



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PEDAGOŠKO-ANDRAGOŠKO USPOSABLJANJE (PAU)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja,
- načrtovanje lastnega profesionalnega razvoja tudi na področju pedagoško-andragoškega dela,
- poznavanje strukture in značilnosti izobraževalnega sistema v Sloveniji,
- spoznavanje nekaterih osnovnih psiholoških znanj, ki so pomembni za uspešno pedagoško-andragoško delo,
- razvijanje zavesti o pomenu dobre medsebojne komunikacije,
- uporaba (samo)evalvacije z namenom izboljšanja svojega dela.

3. PREDMETNO - SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- razumevanje psiholoških osnov učenja in njihovo upoštevanje pri učinkovitem poučevanju in učenju,
- preoblikovanje tehnoloških procesov za učne namene z namenom zagotavljanja učinkovitih delovnih mest in hkrati ohranjanja kakovosti praktičnega izobraževanja,
- pridobivanje pedagoško – andragoških kompetenc oziroma usposobljenosti za poučevanje skozi povezovanje izobraževanja in dela (obvladanje načrtovanja, izvajanja in evalvacije praktičnega izobraževanja v okviru stroke, usklajevanje učnih metod in prilagajanje posebnostim strokovnega področja, obvladanje različnih metod spremljanja, preverjanja in ocenjevanja znanja ter učnih dosežkov udeležencev praktičnega izobraževanja, vodenje dokumentacije),
- izvajanje mentorstva pri delodajalcu oziroma izvajalcu praktičnega izobraževanja,
- evalvacija uspešnost udeležencev praktičnega izobraževanja.



4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<i>Študent v okviru predmeta:</i>	<i>Študent v okviru predmeta:</i>
I. IZOBRAŽEVALNI SISTEM V REPUBLIKI SLOVENIJI TER POVEZOVANJE IZOBRAŽEVANJA IN DELA (4 ure)	
<ul style="list-style-type: none">• Spozna sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji• Razume pomembnost razvitega socialnega partnerstva pri načrtovanju in izvajanju poklicnega in strokovnega izobraževanja• Pozna zakonodajo, ki opredeljuje področje PRI• Pozna različne dokumente, ki so pomembni za uspešno izvedbo praktičnega izobraževanja• Pozna okvirne kompetence kot smernice mentorju za izvajanje PRI• Pozna pomen trikotnika: organizator PRI – mentor – udeleženec PRI• Seznan se z izkušnjami in najpogostejšimi težavami mentorjev• Pozna načine in postopke povezovanja teorije in prakse, izobraževanja in dela, šole in podjetja	<ul style="list-style-type: none">• Razume in zna uporabljati zakone s področja izobraževanja v Republiki Sloveniji• Samostojno spremlja zakonodajo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja• Pozna Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju in zna presojeti učinke zakonskih določil v pedagoški praksi• Pozna klasifikacijsko lestvico izobrazbe in poklicev ter kompetence za posamezne poklice• Spoštuje dogovor o medsebojnem sodelovanju pri izvajanju PRI med šolo in delodajalcem• Pozna pravice in dolžnosti udeležencev PRI ter dolžnosti in odgovornosti šole ter delodajalcev in jih zna v praksi tudi smiselno udejanjiti• Sodeluje z organizatorjem PRI na šoli pri načrtovanju in oblikovanju operativnega načrta praktičnega izobraževanja• Se usposobi za pravičen sprejem udeležencev PRI

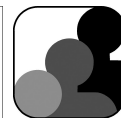


II. VIZIJA IN RAZVOJNA STRATEGIJA POSLOVNIH SISTEMOV (5 ur)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna temeljna načela načrtovanja in uresničevanja vizije ter razvojne cilje delodajalca (podjetja) • Spozna različne postopke in metode priprave vodenja projektov • Razume pojem kakovosti in pomen kakovosti pri izvajanju dejavnosti podjetja 	<ul style="list-style-type: none"> • Celostno ali delno predstavi delodajalca (podjetje) udeležencem praktičnega izobraževanja • Predstavi vizijo ter razvojne cilje delodajalca udeležencem praktičnega izobraževanja • Izvaja kontrolo dela udeleženca PRI • Razvija podjetnostne lastnosti, spretnosti in vedenje med udeleženci PRI • Zna vpeljati udeležence PRI v podjetniško (organizacijsko) kulturo
III. POVEZOVANJE IN VREDNOTENJE DEJAVNIKOV USPEŠNEGA UČENJA (12 ur)	
<ul style="list-style-type: none"> • Pozna in razume temeljne dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, samoaktivnost) • Razume povezanost in soodvisnost dušnih procesov: motivacija, čustvovanje, spoznavanje (zaznavanje, učenje in mišljenje) • Razlikuje med različnimi dejavniki uspešnega učenja • Spozna strukturo in delovanje človekove osebnosti • Pozna značilnosti mladostništva in glavne razvojne naloge • Spozna in osvoji osnovne pojme poučevanja in učenja (izobraževanje, PRI, znanje, navade, spretnosti, usposabljanje, izobraževalni program in njegove sestavine, kompetence ...) • Razume značilnosti dejavnikov učnega procesa in njihovo medsebojno soodvisnost • Pozna vlogo in lik mentorja • Pozna in razume psihološke osnove skupinskega dela (oblikovanje in vodenje skupine, ustvarjalno skupinsko delo) • Usvoji spretnosti uspešne komunikacije, ki motivira udeležence praktičnega izobraževanja, da dejavno sodelujejo v skupini • Razume pomen dobrih komunikacijskih odnosov v skupini in organizaciji 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna motivirati posameznika k dejavnosti za doseganje cilja • Zna oceniti vpliv čustev na učenje • Prepozna spoznavne stile udeležencev PRI in jih upošteva pri vzgojno-izobraževalnem delu • Razvije spretnost prepoznavanja tipov in dimenzij osebnosti (temperament, značaj, sposobnosti) • Prepozna in odpravlja ovire, ki se pojavljajo v medosebnih odnosih z mladostniki • Razlikuje med teoretičnim poukom in praktičnim izobraževanjem • Zna utemeljiti pojme: poklicne kompetence, poklicni standard, nacionalna poklicna kvalifikacija ... • Se usposobi za spretno ravnanje pri lažšanju prehoda iz šolskega v delovno okolje udeležencem PRI • Se usposobi za odgovorno sprejemanje vloge mentorja • Organizira, načrtuje in vodi delo tima ali skupine • Uporablja različna orodja prepričljivega komuniciranja (poslušanje, vprašanja, argumentiranje ...) • Daje kakovostno povratno informacijo • Analizira in vrednoti možne vzroke za nastanek konfliktov • Ustrezno reagira v primeru ugotovitve problema ali konflikta v delovni skupini



IV. NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE UČNEGA PROCESA (15 ur)

<ul style="list-style-type: none">• Pozna didaktična načela po katerih naj se ravna pri načrtovanju, pripravi in izvajanju učnega procesa• Pozna različne učne metode in učne oblike kot načine za doseganje ciljev• Sodeluje s strokovnimi delavci v šolah• Pozna pomen vrednotenja (evalvacije) učnih dosežkov• Spozna pravilno izvajanje postopkov vrednotenja (spremljanje, preverjanje, ocenjevanje)• Razume vpliv sistemskih in nesistemskih dejavnikov na ocenjevanje• Spozna pomen priprave mentorja na izvajanje PRI• Pozna in utemelji načine in metode izvajanja PRI• Pozna dokumentacijo, ki se uporablja pri praktičnem izobraževanju• Razume pomen ergonomskih kriterijev (študij dela) za zdravo in varno delo• Spozna sestavine učne priprave oziroma priprave za usposabljanje udeležencev PRI (artikulacija)	<ul style="list-style-type: none">• Smiselno uporablja osnovna didaktična načela za učinkovito izvajanje učnega procesa• Zna izbrati in uporabiti najustreznejšo učno metodo ali kombinacijo metod• Smiselno uporabi različne učne oblike (frontalno, skupinsko, delo v dvojicah, individualno ...)• Izdela merila za spremljanje, preverjanje in ocenjevanje učnih dosežkov• Spremlja napredovanje v razvoju kompetenc udeležencev PRI• Daje pozitivne povratne informacije udeležencem PRI ter jih korektno opozori na morebitne pomanjkljivosti• Pregleduje in izpolnjuje evidence• Ocenjuje udeleženca PRI pri izvajanju nalog, ki izhajajo iz izobraževalnega programa• Poda pisno oceno dela udeleženca PRI• Oblikuje cilje in učne izide ter kompetence, ki naj bi jih pridobil udeležence PRI v sodelovanju z organizatorjem PRI na šoli• Izdela letno pripravo za PRI na podlagi kataloga znanj za PRI• Izdela tematsko (sprotno) pripravo• Vodi delavniški dnevnik in drugo pedagoško in delovno dokumentacijo• Analizira in ustrezno oblikuje konkretno delovno (učno) mesto• Upošteva temeljne pojme iz ergonomije• Spodbuja in opozarja na upoštevanje zahtev varstva pri delu ter varovanja okolja• Samo(evalvira) uspešnost svojega dela• Usposobi se za poklicno vzgojo in vzgojo za zdravo in varno delo udeležencev PRI• Usposobi se za razčlenjevanje (artikulacijo) učne enote
--	--



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

125 ur / 5 KT ECTS = 25 ur / KT ECTS

Obveznosti študenta so:

Število kontaktnih ur: **60 ur**

- udeležba na predavanjih (36 ur),
- udeležba na seminarskih vajah (24 ur),

Obvezni načini ocenjevanja znanja:

- pisna naloga,
- ustni izpit.

Posebnosti v izvedbi

- Pisna naloga

Pisno nalogo študent izdelava v obliki seminarske naloge, in sicer:

- Kompleksno letno pripravo poučevanja (makro plan) v skladu s programom praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (katalog znanja PRI), ki obsega:
 - operativni načrt PRI v delovnem procesu (*makro plan*),
 - analiza delovne naloge ali storitve (*mikro plan*).
- Tematsko pripravo iz letne priprave (mikro plan), v skladu z operativnim programom praktičnega izobraževanja v delovnem procesu, ki obsega:
 - didaktično pripravo in
 - oblikovanje kriterijev za vrednotenje učnih dosežkov praktičnega izobraževanja (na primeru didaktične priprave izdelka ali storitve za poučevanje).

S pisno nalogo se preveri usposobljenost študenta za samostojno reševanje konkretnih problemov in kakovostno izobraževalno delo v okviru strokovnega področja, za katerega se usposablja.

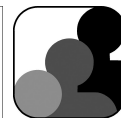
- Ustni izpit

Pogoj za opravljanje ustnega izpita je pozitivno ocenjena seminarska naloga. Vprašanja na ustnem izpitu morajo biti oblikovana tako, da zajamejo bistvo posameznih vsebin iz kataloga znanj in izpraševalcu omogočijo prikaz usvojenega znanja.



6. ZNANJE, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI SESTAVIN PREDMETA

Št.	Ime sestavine	Znanja iz
I.	IZOBRAŽEVALNI SISTEM V REPUBLIKI SLOVENIJI TER POVEZOVANJE IZOBRAŽEVANJA IN DELA	sociologije, pedagogike, andragogike, komunikologije, organizacije dela, menedžmenta, ekonomije
II.	VIZIJA IN RAZVOJNA STRATEGIJA POSLOVNIH SISTEMOV	psihologije, sociologije, pedagogike, andragogike, komunikologije, organizacije dela, menedžmenta, strojništva, elektrotehnike, energetike, gradbeništva, metalurgije, ekonomije, fizike, kemije, geologije, geodezije, biologije, farmacije, varstva okolja, komunale, računalništva, informatike, rudarstva, lesarstva, zdravstva, varstva pri delu
III.	POVEZOVANJE IN VREDNOTENJE DEJAVNIKOV USPEŠNEGA UČENJA	psihologije, sociologije, pedagogike, andragogike, komunikologije, organizacije dela, menedžmenta
IV.	NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE UČNEGA PROCESA	psihologije, sociologije, pedagogike, andragogike, komunikologije, organizacije dela, menedžmenta, strojništva, elektrotehnike, energetike, gradbeništva, metalurgije, ekonomije, fizike, kemije, geologije, geodezije, biologije, farmacije, varstva okolja, komunale, računalništva, informatike, rudarstva, lesarstva, zdravstva, varstva pri delu



7. AVTORJI KATALOGA ZNANJA

Avtorji kataloga znanja:

- mag. Ferdinand Rečnik, Center za poslovno usposabljanje pri GZS, Ljubljana
- Branka Balantič, univ. dipl. org., Višja strokovna šola, TŠC Kranj
- mag. Branka Jarc Kovačič, Višja strokovna šola, TŠC Kranj
- Vlado Milekšič, univ.dipl.psih., Zavod RS za šolstvo, Ljubljana