

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### NOTRANJE POROČANJE V POSLOVODNEM RAČUNOVODSTVU

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spozna načela notranjega poročanja po posameznih področjih poslovnega računovodstva,
- spozna mesta odgovornosti in pomen računovodstva odgovornosti,
- razume vlogo notranjega poročanja za potrebe sprejemanja odločitev na različnih nivojih odločanja v organizaciji,
- zna oblikovati poročila za notranje uporabnike računovodskih informacij.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- uporabljati mesta odgovornosti v različnih oblikah organizacij in razume pomen računovodstva odgovornosti,
- pripraviti poročila o dosežkih posameznih mest odgovornosti z uporabo primernih sodil,
- opredeliti dodatne stroške in prihodke in razume njihov pomen pri sprejemanju poslovnih odločitev,
- izdelati obračun stroškov poslovno - izidne enote na osnovi prispevka za kritje in ga razlikuje od izkaza poslovnega izida za potrebe finančno – računovodskega poročanja,
- pripravlja računovodska poročila za različne nivoje odločanja v podjetju,
- izdelava predračune in obračune stroškov za posamezne poslovne pojave in organizacijske dele podjetja.

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>NOTRANJE POROČANJE V POSLOVODNEM RAČUNOVODSTVU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spozna pomen poslovnega računovodstva in njegovo povezavo s stroškovnim in finančnim računovodstvom.</li> <li>Razume pomen notranjega poročanja za poslovodstvo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikuje poročila za potrebe zunanjih in za potrebe notranjih uporabnikov informacij.</li> <li>Organizira sistem notranjega poročanja v organizaciji.</li> <li>Uporablja splošna načela notranjega poročanja.</li> <li>Uporablja načela notranjega poročanja po področjih poslovnega računovodstva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pojasni računovodstvo odgovornosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>vrste mest odgovornosti,</li> <li>stroški po mestih odgovornosti,</li> <li>merila za merjenje dosežkov posameznih mest odgovornosti.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Za posamezno organizacijo predlaga oblikovanje ustreznih mest odgovornosti.</li> <li>Pripravi računovodske informacije za posamezna mesta odgovornosti z uporabo ustreznih sodil.</li> <li>Izračuna in pojasni odmike na stroškovnem, dobičkovnem in naložbenem mestu odgovornosti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Razume uporabo računovodskih informacij za poslovne odločitve: <ul style="list-style-type: none"> <li>opredelitev dodatnih stroškov in prihodkov,</li> <li>spozna izdelavo poslovnega izida na osnovi prispevka za kritje,</li> <li>informacije za sprejemanje odločitev v proizvodnji,</li> <li>informacije za sprejemanje odločitev v prodaji.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opredeli dodatne (<i>diferenčne, inkrementalne</i>) stroške in prihodke.</li> <li>Izdela obračun stroškov poslovno - izidne enote na osnovi prispevka za kritje in ga razlikuje od izkaza poslovnega izida za potrebe finančno – računovodskega poročanja.</li> <li>Uporablja ABC metodo pri razporejanju posrednih stroškov na stroškovna mesta in stroškovne nosilce.</li> <li>Pripravi poročila o stroških in dobičku poslovno – izidnih enot za vodje, ki sprejemajo odločitve v zvezi z različnimi poslovodskimi problemi: <ul style="list-style-type: none"> <li>zavrnitev ali sprejem dodatnega naročila,</li> <li>uvajanje / opuščanje proizvodov ali oddelkov v organizaciji,</li> <li>lastna proizvodnja ali nabava pri dobavitelju ...</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spozna izdelavo računovodskih obračunov za posamezne poslovne pojave.</li> <li>Razloži izdelavo računovodskih obračunov za posamezne organizacijske dele podjetja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pripravlja računovodska poročila za različne nivoje odločanja v podjetju.</li> <li>Razporeja posredne stroške na stroškovna mesta in stroškovne nosilce in razume vpliv razporejanja posrednih stroškov na ugotavljanje dobičkonosnosti poslovno – izidnih enot in stroškovnih nosilcev.</li> <li>Izdela predračune in obračune stroškov za posamezne poslovne pojave in organizacijske dele podjetja.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 68  
(32 ur predavanj, 36 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 82  
(36 ur študij literature, 26 ur študija primera, 20 ur priprava seminarske naloge)