

## KATALOGI ZNANJ

### 1. IME PREDMETA:

#### **INSOLVENČNI POSTOPKI**

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spoznati vrste insolventnih postopkov po insolventnem pravu,
- spoznati ukrepe in postopke za finančno reorganizacijo, sanacijo, prisilno poravnavo in likvidacijo.

### 3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- obvladati postopke in pravila insolventnega prava,
- obvladati postopke in načine preoblikovanja
- pripraviti projekt finančne sanacije in reorganizacije,
- uporabljati predpise, ki urejajo postopke finančnega in statusnega prestrukturiranja v gospodarskih družbah,
- prijaviti terjatve v predpisanih rokih za posamezni insolventni postopek ter argumentirati prerekane in neprerekane terjatve,
- ravnati skladno s pravnimi razmerji med lastniki v gospodarskih družbah.

## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>INSOLVENČNI POSTOPKI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spozna vrste, pravila in postopke insolventnega prava.</li> <li>• Razume pomen in vlogo kriznega managementa.</li> <li>• Spozna postopke finančnega prestrukturiranja in reorganizacije gospodarske družbe.</li> <li>• Spozna postopke statusnega preoblikovanja gospodarske družbe.</li> <li>• Spozna roke in vrste prijavljenih terjatev v posamezen insolventni postopek.</li> <li>• Spozna in razume pojme v postopku prisilne poravnave in stečajnem postopku.</li> <li>• Spozna in razume pravna razmerja med lastniki oz. družbeniki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravočasno prijavi terjatve glede na vrsto insolventnega postopka.</li> <li>• Pripravi poročila in preglede za finančno prestrukturiranje gospodarske družbe.</li> <li>• Pripravi predlog finančnega načrta finančne reorganizacije, sanacije ali prisilne poravnave.</li> <li>• Pripravi predloge in poročila za statusno preoblikovanje gospodarske družbe (združitve, odtujitve).</li> <li>• Pripravi predloge, dokumentacijo in postopke preoblikovanja samostojnega podjetnika v gospodarsko družbo.</li> <li>• Pripravi dokumentacijo za spremembo kapitala s strani družbenikov gospodarskih družb.</li> <li>• Pripravi postopek prijave osebnega stečaja.</li> <li>• Izračuna plačilo obveznosti upnika v postopku prisilne poravnave in stečajnem postopku.</li> <li>• Pripravi vso dokumentacijo za likvidacijo družbe in njeno poplačilo.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 68

*(32 ur predavanj, 36 ur vaj)*

Število ur samostojnega dela: 82

*(36 ur študij literature, 26 ur študija primera, 20 ur priprava seminarske naloge)*