

KATALOGI ZNANJ

1. IME PREDMETA:

RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- spoznati in razumeti kdo so proračunski uporabniki,
- spoznati in ločiti med neposrednimi in posrednimi uporabniki proračunskih sredstev,
- spoznati in znati spremljati in uporabljati zakonodajo namenjeno proračunskim uporabnikom,
- razumeti in znati izdelati računovodske evidence za proračunske uporabnike,
- znati izdelati računovodske izkaze in poročila proračunskih uporabnikov,
- znati organizirati računovodstvo proračunskih uporabnikov.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- spremlja spremembe zakonodaje proračunskih uporabnikov,
- uporablja zakonodajo proračunskih uporabnikov, ki jo pri računovodenju potrebuje (Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah ...),
- evidentira poslovne dogodke proračunskih uporabnikov v ustrezne poslovne knjige,
- izdelava računovodske izkaze proračunskih uporabnikov,
- izdelava osnovna računovodska poročila proračunskih uporabnikov,
- organizira računovodstvo proračunskega uporabnika.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV	
<ul style="list-style-type: none"> • Ve kdo so proračunske uporabnike • Loči neposredne uporabnike državnega proračuna(nevladne, vladne službe) in občinskih proračunov (občine, krajevne in druge lokalne skupnosti). • Spozna posredne uporabnike proračuna (javni zavodi, skladi socialnega zavarovanja, javni skladi...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja določila zakonodaje neposrednih in posrednih porabnikov proračuna.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna normativni del proračunskih uporabnikov vezan predvsem na računovodenje (Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja določila zakonov in predpisov vezanih na računovodstvo: Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna značilnosti knjigovodskih evidenc proračunskih uporabnikov • Opredeli računovodske izkaze proračunskih uporabnikov. • Pojasni računovodska poročila proračunskih uporabnikov. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izdela in pojasni knjigovodske evidence proračunskih uporabnikov. • Izdela računovodski izkaz proračunskih uporabnikov. • Bere osnovna računovodska poročila proračunskih uporabnikov.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 68

(32 ur predavanj, 36 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 82

(36 ur študij literature, 26 ur študija primera, 20 ur priprava seminarske naloge)