

KATALOGI ZNANJ

1. IME PREDMETA:

POSLOVNO PRAVO

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- zavedanje pomena predpisov in ustrezne zakonodaje pri opravljanju svojega dela in
- ravnanje v skladu s predpisi.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

:

- razume, tolmači in ravna skladno s pravnimi predpisi,
- sodeluje v postopkih reševanja sporov med gospodarskimi družbami,
- se usposobiti za spremljanje novih predpisov in zakonov s svojega strokovnega področja,
- razvija samostojnost,
- uporablja IKT za iskanje, komuniciranje in spremljanje predpisov in zakonov.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent: <ul style="list-style-type: none"> • Pojasni temeljne pravne pojme. • Spozna pravno kulturo s spoštovanjem dogovorov in z mirnim reševanjem sporov. • Spozna pravni sistem in vlogo posameznih subjektov v njem. • Spozna odgovorne načine izvajanja pogajanj kot predfaze sklenitve pogodbe. • Spozna potrebne pravne poti in načine za delo. • Spozna osnovna pogodbeno razmerja in vrste pogodb. • Prepozna vrste in značaj posameznega pravnega posla ter pozitivno zakonodajo na področju svojega delovanja. • Razloži osnovne pogodbe, ki se najpogosteje pojavljajo v zunanje-trgovinskem prometu. • Spozna načine reševanje sporov med gospodarskimi subjekti. • Pojasni oblike zavarovanja terjatev. • Navede zakonodajo, ki ureja obligacijsko pravo. 	Študent: <ul style="list-style-type: none"> • Poišče in uporablja ustrezne pravne akte pri svojem delu. • Izvede uspešno pogajanje in pripravi vse postopke za sklenitev pogodbe. • Sestavi enostavno pogodbo v skladu z zakonodajo.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna pravnoorganizacijske oblike gospodarskih subjektov v dejavnosti. • Pojasni postopek ustanovitve posameznih pravnoorganizacijskih oblik gospodarskih družb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravi vse potrebno za ustanovitev samostojnega podjetja.
<ul style="list-style-type: none"> • Razloži pojem industrijske lastnine in posamezne pravice industrijske lastnine (patent, blagovna in storitvena znamka, model, geografska označba). • Spozna pravno varstvo industrijske lastnine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izvede postopek zavarovanja industrijske lastnine, prijave patenta.
<ul style="list-style-type: none"> • Razloži pojme nelojalne konkurence, oblike omejevanja konkurence in drugih oblik kršitev konkurenčnega prava. • Spozna zakonodajo pravnega varstva udeležencev na trgu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reagira na vse nepravilnosti na trgu, ki omejujejo konkurenco.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna pojem, vrste in pomen vrednostnih papirjev. • Razume pravni promet z vrednostnimi papirji in uporabo vrednostnih papirjev kot instrumentov plačila zavarovanja in kreditiranja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripravi učinkovito predstavitev in upošteva priporočila za <ul style="list-style-type: none"> • Uporablja vrednostne papirje kot instrumente plačila, zavarovanja plačil ali kreditiranja.
<ul style="list-style-type: none"> • Spozna osnovne pojme delovnega prava. • Razume institut delovnega razmerja. • Razume institut pogodbe o zaposlitvi in njene sestavne dele. • Pojasni prednosti skupinskega reševanja problemov in prepozna sposobnosti sodelovanja in odločanja pri sebi in drugih. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pri svojem delu uporablja ustrezno zakonodajo. • Pripravi ustrezne listine v zvezi s sklepanjem, trajanjem in prenehanjem delovnega razmerja.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 60 ur
(36 ur predavanj in 24 ur vaj)

Število ur samostojnega dela: 90 ur
(40 ur študij literature, 20 ur študija primerov, 30 ur priprava primera pogodbe, priprava dokumentacije za ustanovitev virtualnega podjetja, priprava listin za sklepanje fiktivnega delovnega razmerja).