

**OBRAZEC 5 - ZA PRIPRAVO PROGRAMOV  
VIŠJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA**

<b>ŠTUDIJSKI PROGRAM: RAČUNOVODSTVO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREDLOG</b></li> <li>• <b><u>ČISTOPIS</u></b></li> </ul> <p><i>(ustrezno podčrtajte)</i></p>	

**1. PODATKI O PREDLAGATELJU**

<b>Predlagatelj</b>	VEC, Poklicni izobraževalni center
<b>Naslov</b>	Kardeljeva ploščad 1, Ljubljana
<b>Kontaktna oseba</b>	dr Franc Vidic
<b>Telefon</b>	051 686 240
<b>E-naslov</b>	<u>vidicfranc07@gmail.com</u>

**2. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU**

<b>Ime študijskega programa</b>	Računovodstvo				
<b>Naziv strokovne izobrazbe</b> <i>(moška in ženska oblika naziva)</i>	Računovodja/računovodkinja				
<b>Okrajšava naziva strokovne izobrazbe</b>	Rač.				
<b>Vrsta študijskega programa</b>	Višješolski				
<b>Programska skupina po stroškovni zahtevnosti</b> <i>(ustrezno obkrožite):</i>	1.	2.	<u>3.</u>	4.	
<b>Razvrstitev po KLASIUS-SRV</b>	1	6	1	0	1
<b>Razvrstitev po KLASIUS-P</b>	3	4	4	1	
<b>Študijski program je</b> <i>(ustrezno podčrtajte):</i> - <b>spremenjen oziroma dopolnjen*</b> - <b>prenovljen in nadomešča obstoječi program*</b> - <b><u>nov</u></b>	Študijski program je nov in omogoča boljšo strokovno specializacijo na področju računovodstva kot obstoječi višješolski program Ekonomist				
<b>Sprejet na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje):</b> <i>(Rubriko izpolnite samo za čistopis programa.)</i>	150. seja, dne 19.6.2015				

\* (Vpišite ime programa, identifikacijsko številko programa, številko in datum seje strokovnega

sveta, na kateri je bil sprejet, številko uradnega lista, v katerem je bil objavljen.)

### 3. POKLICNI STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH JE PROGRAM PRIPRAVLJEN

Poklicni standard	Sprejet na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje (številka in datum seje)	Objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 77/2003 ali v bazi NRP - št. sklepa ministra _____
Računovodja/računovodkinja za manjše družbe, manjše javne zavode ipd. 3440.002.6.0	108. seja 09.05.2008.	Uradni list RS, št. 117/2008, z dne 12.12.2008

### 4. SESTAVLJALCI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KATALOGOV ZNANJA

Sestavljalci študijskega programa in katalogov so pri svojem delu upoštevali smiselni okvir katerega vsebine pokrivajo poklicni standard, dosedanje izkušnje pri izvajanju študijskega programa Višje strokovno izobraževanje Računovodja (2003) in kasneje Višješolskega programa Ekonomist (2007). Temeljne predmete: Poslovni tuj jezik 1, Poslovno komuniciranje, Informatika, Poslovna matematika s statistiko, Organizacija in menedžmet, Poslovno pravo in Osnove poslovnih financ smo smiselno povzeli iz Višješolskega programa Ekonomist (2007) in jih posodobili v skladu s sodobnimi zahtevami. Strokovni del programa pa je temeljito posodobljen, oziroma nov skladno z zaznanimi zahtevami gospodarstva.

Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa	Avtorji (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
Splošni del Predmetnik Znanje izvajalcev	<p>doc. dr. FRANC VIDIC, dr. ekon. mag. ekon. univ. dipl. geol., Franc Vidic, s.p.</p> <p>JANEZ DEKLEVA, univ. dipl. org., MCPZ</p> <p>MARINA ŠTROS BRAČKO, prof., Fakulteta za elektrotehniko Univerza v Ljubljani</p> <p>JURIY BARRON, prof., Babilon</p> <p>SLAVKO FRELIH, univ. dipl. inž. rač., PRONET Kranj</p> <p>DARJA VIDOVIČ, univ. dipl. prav., SUAŠ Ljubljana</p> <p>PAVLA BOLNER BOLARIČ, univ. dipl. prav., advokat</p> <p>IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p.</p> <p>mag. MATEJA BITENC, univ. dipl. ekon.</p> <p>mag. JANEZ KOLAR, mag. ekon. dipl. ing. stroj.</p> <p>mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.</p> <p>mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p.</p> <p>ANDREJA SCHWARZMAN, Košir &amp; Co</p>

<b>Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa</b>	<b>Avtorji</b> (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
	BOJANA SEVER, univ. dipl. org., MCPZ
Poslovni tuj jezik 1*	MARINA ŠTROS BRAČKO, prof., Fakulteta za elektrotehniko Univerza v Ljubljani JURIY BARRON, prof., Babilon doc. dr. FRANC VIDIC, dr. ekon. mag. ekon., univ. dipl. geol., Franc Vidic, s.p.
Poslovno komuniciranje*	Mag. MATEJA BITENC, univ. dipl. ekon. mag. JANEZ KOLAR, dipl. ing. stroj. BOJANA SEVER, univ. dipl. org., MCPZ
Informatika*	SLAVKO FRELIH, univ. dipl. inž.el., PRONET Kranj. mag. JANEZ KOLAR, mag. ekon. dipl. ing. stroj.
Poslovna matematika s statistiko*	mag. JANEZ KOLAR, mag. ekon. dipl. ing. stroj. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Organizacija in menedžment podjetja*	mag. MATEJA BITENC, univ. dipl. ekon. doc. dr. FRANC VIDIC, dr. ekon. mag. ekon., univ. dipl. geol., Franc Vidic, s.p. JANEZ DEKLEVA, univ. dipl. org., MCPZ BOJANA SEVER, univ. dipl. org., MCPZ
Poslovno pravo*	DARJA VIDOVIČ, univ. dipl. jur, SUAŠ Ljubljana PAVLA BOLNER BOLARIČ, univ. dipl. prav., odvetnica doc. dr. FRANC VIDIC, dr. ekon., mag. ekon., univ. dipl. geol., Franc Vidic, s.p.
Osnove poslovnih financ*	mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje Lidija Robnik s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Uvod v računovodstvo	ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon.
Knjigovodstvo	ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Finančno računovodstvo	mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje Lidija Robnik s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno

Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa	Avtorji (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
	in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p.
Stroškovno računovodstvo	mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p. mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p. ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co
Davki	IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p. ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co
Analiza bilanc in revizija	mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p. ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co
Posebnosti vodenja računovodstva za s.p.	IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p. ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co
Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo	ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Računovodsko predračunavanje	mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p.
Notranje poročanje v poslovnem računovodstvu	mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p.
Insolvenčni postopki	mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co
Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave	mag. LIDIJA ROBNIK, univ. dipl. ekon., Poslovno svetovanje in izobraževanje, Lidija Robnik s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Računovodstvo proračunskih uporabnikov	ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co

<b>Vrsta dokumenta / Sestavina študijskega programa</b>	<b>Avtorji</b> (ime, priimek, strokovni ali akademski naziv, inštitucija)
	mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ. dipl. ekon., Nataša Pustotnik s.p. IDA KAVČIČ, univ. dipl. ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p.
Računovodstvo nepridobitnih organizacij	ANDREJA SCHWARZMAN, Košir & Co IDA KAVČIČ, univ.dipl.ekon., Davčno, poslovno in računovodsko svetovanje Ida Kavčič, s.p. mag. NATAŠA PUSTOTNIK, univ.dipl.ekon., Nataša Pustotnik, s.p.
Praktično izobraževanje	JANEZ DEKLEVA, univ. dipl. org., MCPZ doc. dr. FRANC VIDIC, dr.ekon. mag.ekon., univ. dipl. geol., Franc Vidic, s.p.

*Opomba:* V obrazcu so navedeni avtorji sodelovali pri oblikovanju tega konkretnega programa, pri čemer pa so uporabljali razne vire, tudi s citiranjem avtorjev prejšnjih programov. Pri predmetih označenimi z \* so izhodišče predstavljali predmeti Višješolskega programa Ekonomist (2007): *Poslovni tuj jezik 1* (Možic D., Štros Gagič M., Vörösm E.), *Poslovno komuniciranje* (Kranjc B., Srebotnik I., Števančec D.), *Informatika* (Malačič R., Razgoršek J., Simšič M.), *Poslovna matematika s statistiko* (Bukovnik M., Šadl M., Vučak Š.), *Organizacija in menedžmet* (Bauer J., Bukovnik M., Kotnik G., Klemenčič B., Mihelič A., Vorina A.), *Poslovno pravo* (Katalinič D., Simšič A.) in *Osnove poslovnih financ* (Dular M., Flegar J., Kotnik M., Linasi I., Robnik L., Slavič M.)

## 5. KRATKA UTEMELJITEV PREDLOGA

Gospodarski kazalci kažejo, da vse terciarne in kvartarne gospodarske dejavnosti v svetovnem povprečju rastejo in so v globalnem pogledu vedno večjega pomena. Za panogo računovodskih storitev lahko trdimo, da je njen dolgoročni obstoj zagotovljen, saj je močno povezana s poslovanjem podjetij. Računovodstvo je in bo tudi v bodoče nepogrešljiv del poslovnega življenja, prav tako pa skladno z razvojnimi spremembami in informacijskimi potrebami dobiva svoje naloge in položaj v družbi. Računovodstvo lahko pojmuje kot visoko produktivno temeljno informacijsko dejavnost podjetja, ki z resničnimi, poštenimi ter usmerjevalnimi, usklajevalnimi in dolgoročnimi informacijami nudi oporo vsem, ki bi jo morebiti potrebovali. Potrebe po računovodskih storitvah se dejansko povečujejo sorazmerno z gospodarsko rastjo in širjenjem na nove trge. Zakonodaja zahteva obvezno izdelavo računovodskih izkazov za poročanje zunanjim uporabnikom.

Poslovni vsakdan nemalokrat prinaša sprejemanje odločitev o podjetju, ne samo o sedanjosti, temveč tudi o njegovi prihodnosti. Pri tem naj bi posameznik razpolagal s čim večjim obsegom kakovostnih informacij, ki bi mu omogočile pravilno odločitev. Med temi pa se zelo pogosto znajdejo tudi računovodske informacije in kvalitetna podpora s strani primerno usposobljenih računovodij.

### Specifike programa

Študijski program je nastal iz potreb izraženih s strani gospodarstva. In sicer je izražena potreba po specializiranem študijskem programu. Zasnovali smo program, ki bo kar najbolje zadovoljil pričakovanja študentov in delodajalcev oziroma stroke. Pomeni korak nasproti koristnikom računovodskih storitev. Stroka pričakuje zanesljive, večše, samoiniciativne in strokovno podkovanе ljudi, ki znajo sodelovati in samostojno odločati. Višješolski strokovni program je

zasnovan tako, da omogoča razvoj temeljnih generičnih kompetenc s področja komunikacije, uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije, menedžmenta, vodenja, podjetništva ter aplikativna znanja s področja računovodstva.

V program so poleg poklicno specifičnih kompetenc vgrajene tudi generične kompetence, s katerimi si bo diplomant pridobil splošna strokovno – teoretična znanja, potrebna pri opravljanju poklica. Biti morajo samostojni, dobro usposobljeni za samostojno delo računovodje za manjše družbe, samostojne podjetnike in zavode, predvsem pa potrebujejo dodatna specializirana znanja, ki jim ga ponuja modularno zasnovan program. Prav večja izbirnost modulov bo omogočila študentom pridobivanje tistih znanj, s katerimi bodo bolj konkurenčni na evropskem trgu dela. Študijski program je zasnovan interdisciplinarno in tako diplomantu zagotavlja pridobitev ustreznih kompetenc za učinkovito delo, z ustrežno izbirnostjo pa omogoča prilagoditev študija interesom in potrebam študentov oziroma njihovega dela.

Program je mednarodno primerljiv. S svojo vsebinsko in strukturno zasnovjo je sodoben in aktualen ter primerljiv z drugimi sorodnimi evropskimi programi na tem nivoju izobraževanja.

Upoštevali smo načelo modularizacije študijskih programov, povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja ter nabirno – izbirnega kreditnega sistema. Usklajen je tudi z zahtevami bolonjske deklaracije; študij po programu traja dve leti in je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS. Omogoča horizontalno prehodnost študentov med moduli, mobilnost med inštitucijami in uveljavljanje pridobljenih kreditnih točk v nadaljnjem izobraževanju.

Nov program omogoča konkretna znanja potrebna za računovodje/računovodkinja za manjše družbe, za samostojne podjetnike in zavode.

## **. PREDLOG SKLEPA**

*(Rubriko izpolnite samo za predlog programa.)*

**Datum: 10.07.2015**

**Obrazec izpolnil/a:**  
*(ime, priimek, podpis)*  
Dr Franc Vidic

**Odgovorna oseba:**  
*(ime, priimek, podpis)*  
Dr Franc Vidic

## **A. SPLOŠNI DEL**

### **1. ŠTUDIJSKI PROGRAM**

#### **1.1. Ime študijskega programa:**

Računovodstvo

#### **1.2. Naziv strokovne izobrazbe:**

Računovodja/računovodkinja

#### **1.3. Okrajšava naziva**

Rač.

### **2. CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE**

Temeljni cilji študijskega programa:

- izobraziti računovodje s strokovno teoretičnim in praktično uporabnim znanjem za načrtovanje, organiziranje, izvajanje in vodenje delovnih procesov v računovodstvu,
- pridobiti generične in specifične kompetence s področja računovodstva
- oblikovati samozavest, kreativnost in odločnost pri poslovnih odločitvah in reševanju strokovnih problemov;
- usposobiti jih za spremljanje stroke in uporabo strokovne literature ter vseživljenjsko učenje;
- razviti poklicno znanje, spretnosti in profesionalnost;
- racionalno uporabljati energijo, material in čas ter varovati zdravje in okolje

Študent/Študentka (v nadaljevanju : študent) v programu pridobi generične in poklicno specifične kompetence

#### **Generične kompetence:**

Študent/študentka bo v okviru študijskega programa razvijal in pridobil generične kompetence, tako da bo sposoben:

- načrtuje organizira, vodi in nadzira poslovne procese v računovodstvu;
- sprejema poslovne odločitve na računovodskem strokovnem področju,
- sodeluje pri razvoju strokovnega področja in prevzema pobude za uvajanje novosti;
- zagotavlja kakovost dela v delovnem okolju in razume poklicno in etično odgovornost;
- spremlja in upošteva ustrezne zakone in predpise, predvsem računovodske standarde in davčno zakonodajo
- uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter programska orodja
- prevzema odgovornost za samoučenje na podlagi prepoznavanja lastnih prednosti in slabosti ter posreduje znanje
- zagotavlja moralni in etični čut za poštenost, natančnost in vestnost pri delu;
- upravlja učinkovito z informacijami, povezuje informacijska znanja s poslovnimi funkcijami,

- razvija delo v skupini ter uspešno in učinkovito komunicirati s sodelavci in poslovnimi partnerji;
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja;
- uporablja tuj jezik za spremljanje strokovnih novosti v tujini in za komunikacijo v strokovni terminologiji.

### **Poklicno-specifične kompetence:**

- sodeluje z notranjimi in zunanjimi uporabniki računovodskih informacij;
- analizira in implementira zakonodajo in predpise na področju računovodstva dokumentacijo ter postopke s področja ekonomskih ved;
- vodi temeljne poslovne knjige in pozna davčne vidike poslovanja in bilanciranja;
- obvladuje osnovne poslovne finance in uporablja znanje s tega področja pri vodenju poslovnih procesov;
- izvaja računovodsko proučevanje in izdeluje poročila ter oblikuje in tolmači analitska poročila za odločanje;
- izvaja računovodska dela v javnem sektorju-negospodarstvu;
- izvaja računovodska dela v zasebnem sektorju-gospodarstvu;
- sestavlja različne računovodske predračune in obračune;
- koordinira in kontrolira izvajanje delovnega procesa, zakonskih in notranjih predpisov v računovodstvu ter odpravlja nepravilnosti
- izvaja in koordinira računovodska dela v računovodstvu in računovodskih servisih;
- uvaja sisteme elektronskega poslovanja
- aplicira strokovno teorijo v prakso na različnih področjih ekonomskega poslovanja.

## **3. TRAJANJE ŠTUDIJA**

### **3.1. Trajanje študija v letih:**

Študij traja dve (2) leti.

### **3.2. Ovrednotenje študijskega programa s kreditnimi točkami (KT):**

Študijski program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT) po sistemu ECTS.

## **4. VPISNI POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA V ŠTUDIJSKI PROGRAM**

### **4.1. Vpisni pogoji:**

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali



- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj in je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

#### 4.2. Merila za izbiro:

Pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali program poklicno-tehniškega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.

Pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

### 5. OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Ustni zagovor	Pisni izdelki	Izdelek oz. storitev in zagovor
P1	Poslovni tuj jezik 1	x	x	
P2	Poslovno komuniciranje	x	x	
P3	Informatika		x	x
P4	Poslovna matematika s statistiko		x	x
P5	Organizacija in menedžment podjetja		x	x
P6	Poslovno pravo		x	x
P7	Osnove poslovnih financ		x	x
P8	Uvod v računovodstvo		x	x
P9	Knjigovodstvo		x	x
P10	Finančno računovodstvo		x	x
P11	Stroškovno računovodstvo		x	x
P12	Davki		x	x
P13	Analiza bilanc in revizija		x	x
P14	Posebnosti vodenja računovodstva za s.p.			x
P15	Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo			x
P16	Računovodsko predračunavanje			x
P17	Notranje poročanje v poslovodnem računovodstvu			x
P18	Insolvenčni postopki			x
P19	Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave			x
P20	Računovodstvo proračunskih uporabnikov			x
P21	Računovodstvo nepridobitnih organizacij			x
D1-D8	Praktično izobraževanje			x
D9	<b>DIPLOMSKO DELO</b>			x

## 6. NAČINI IN OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJA

Študijski program se izvaja v šoli in pri delodajalcih.

Študijsko leto obsega v prvem in drugem letniku 34 tednov izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarских in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja, ki ga študenti opravijo pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških centrih.

Študij se izvaja kot izredni.

## 7. POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

### 7.1. Pogoji za napredovanje

V 2. letnik lahko napreduje študent, če je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti ...) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT. Pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta.

### 7.2. Pogoji za dokončanje

Za končanje študijskega programa in pridobitev izobrazbe mora študent opraviti vse študijske obveznosti programa (izpite, vaje, seminarские naloge ...), in sicer:

#### 1. Vsi obvezni moduli in predmeti v obsegu 97 KT

- Komunikacija (20 KT)
  - Poslovni tuj jezik 1 (5 KT)
  - Poslovno komuniciranje (5 KT)
  - Informatika (5 KT)
  - Praktično izobraževanje-Komunikacija (5 KT)
- Analiza in poslovanje (27 KT):
  - Poslovna matematika s statistiko (6 KT),
  - Organizacija in menedžment podjetja (6 KT),
  - Poslovno pravo (5 KT),
  - Osnove poslovnih financ (6 KT).
  - Praktično izobraževanje - Analiza in poslovanje (4 KT)
- Temelji računovodstva (13 KT)
  - Uvod v računovodstvo (4 KT)
  - Knjigovodstvo (5 KT)
  - Praktično izobraževanje- Temelji računovodstva (4 KT)

- Računovodstvo (37 KT),
  - Finančno računovodstvo (7 KT)
  - Stroškovno računovodstvo (7 KT)
  - Davki (7 KT)
  - Analiza bilanc in revizija (6 KT)
  - Praktično izobraževanje - Računovodstvo (10 KT)

## **2. En izbirni modul v obsegu 13 KT**

- Računovodstvo za s.p. (13 KT)
  - Posebnosti vodenja računovodstva za s.p. (5 KT)
  - Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo (5 KT)
  - Praktično izobraževanje – Računovodstvo za s.p. (3KT)
- Poslovodno računovodstvo (13 KT)
  - Računovodsko predračunavanje (5KT)
  - Notranje poročanje v poslovodnem računovodstvu (5 KT)
  - Praktično izobraževanje – Poslovodno računovodstvo (3 KT)
- Stečaj in insolvenčni postopki (13 KT)
  - Insolvenčni postopki (5 KT)
  - Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave (5 KT)
  - Praktično izobraževanje - Stečaj in insolvenčni postopki (3 KT)
- Računovodstvo za negospodarstvo (13 KT)
  - Računovodstvo proračunskih uporabnikov (5 KT)
  - Računovodstvo nepridobitnih organizacij (5 KT)
  - Praktično izobraževanje - Računovodstvo za negospodarstvo (3 KT)

## **3. Prosto izbirni predmet v obsegu 5 KT**

## **4. Diplomsko delo 5 KT**

## **8. POGOJI ZA PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI**

V 2. letnik se lahko vpiše študent, ki je končal 1. letnik ali višji letnik v drugih višješolskih ali visokošolskih študijskih programih, če se z individualnim študijskim programom ugotovi, da manjkajočih obveznostih za 1. letnik ni več kot za 20 KT. Če je teh obveznosti več, prehajanje med študijskimi programi ni mogoče.

## **9. POGOJI ZA KONČANJE POSAMEZNIH DELOV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA (če jih ta vsebuje)**

Z dokončanjem posameznih delov študijskega programa ni možno pridobiti nacionalne poklicne kvalifikacije.

## 10. PODATKI O MEDNARODNI PRIMERLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Proučili smo več študijskih programov terciarnega izobraževanja kot tudi programov dopolnilnega usposabljanja na področju računovodstva, Na podlagi primerjav podatkov institucij s podobnim študijskih programov smo izbrali University College of N. Denmark in University of the west of England, UK.

Ime institucije, država	<b>University College of N. Denmark</b>	<b>University of the west of England, UK</b>
Ime programa	Financial management	BA Accounting and Finance
Trajanje študija	2 leti	2 leti
Koncept in oblika študija	Modularni način	Modularni način
Vsebina in struktura programa	1.semester: finančni trgi in svetovanje, ekonomske metode, poslovno pravo, poslovna ekonomija, makroekonomija 2.semester: finančni trgi in svetovanje, poslovno pravo, poslovna ekonomija, makroekonomija, prodaja in odnosi s strankami, statistika 1 3.semester: finančni trgi in svetovanje, poslovna ekonomija, prodaja in odnosi s strankami, statistika 2, finančni marketing, specializacija za področje trgovine 4.semester: praksa, končni diplomski projekt	Nivo 1: osnove računovodstva 1, ekonomska načela v sodobnem kontekstu, Kako postati računovodja in finančni strokovnjak?, osnove računovodstva 2, statistika in obdelava podatkov, akademske večšine študentov računovodstva in financ Nivo 2: finančno računovodstvo in poročanje, vodenje računovodstva & odločanje na področju financ, finance korporacij + 3 moduli izmed: poslovno pravo, davki & davčni načrti, tržne analize za zasebne naročnike, dobro-slabo poslovanje & trajnostni razvoj, krediti-teorija in praksa Nivo 3: vodenje računovodstva & finančni management, teorija in praksa poročanja v družbah, računovodstvo v kontekstu + 3 moduli izmed: revizija & vodenje družb, mednarodni finančni management, osebni finančni načrt, analiza kreditnega tveganja & vodenje, strateški management
Obveznost študentov	120 KT	120 KT
Zaključek študija	Diploma	diploma
Opombe	3 meseci prakse v 4. semestru	Študij poteka v šoli in izven šole.
Spletna stran	<a href="http://www.ucnorth.dk/Home/Programmes_-_Courses/Financial_Management/About_the_programme/Modules_and_EC_TS.aspx">http://www.ucnorth.dk/Home/Programmes_-_Courses/Financial_Management/About_the_programme/Modules and EC TS.aspx</a>	<a href="http://www.holborncollege.ac.uk/course/s/undergraduate-degree-courses/2-years/ba-accounting-and-finance">http://www.holborncollege.ac.uk/course/s/undergraduate-degree-courses/2-years/ba-accounting-and-finance</a>

**11. PODATKI O POVEZANOSTI S PROGRAMI DRUGIH ŠOL V SKUPNEM  
EVROPSKEM VIŠJEŠOLSKEM PROSTORU**

*(neobvezno)*

--

## B. POSEBNI DEL

### 1. PREDMETNIK

Oznaka	Predmet ali druga sestava	Obvezno /izbirno	Letnik	Število kontaktnih ur				Obrem. študenta	KT
				PR	SV	LV	Skupaj		
<b>M1</b>	<b>KOMUNIKACIJA</b>	<b>obv.</b>	<b>1</b>	<b>88</b>		<b>112</b>	<b>200</b>	<b>600</b>	<b>20</b>
P1	Poslovni tuj jezik 1	obv.	1	32		36	68	150	5
P2	Poslovno komuniciranje	obv.	1	32		36	68	150	5
P3	Informatika	obv.	1	24		40	64	150	5
D1	Praktično izobraževanje	obv.	1					150	5
<b>M2</b>	<b>ANALIZA IN POSLOVANJE</b>	<b>obv.</b>	<b>1</b>	<b>144</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>820</b>	<b>27</b>
P4	Poslovna matematika s statistiko	obv.	1	36	36		72	180	6
P5	Organizacija in menedžment podjetja	obv.	1	36	36		72	180	6
P6	Poslovno pravo	obv.	1	36	24		60	150	5
P7	Osnove poslovnih financ	obv.	1	36	36		72	180	6
D2	Praktično izobraževanje	obv.	1					130	4
<b>M3</b>	<b>TEMELJI RAČUNOVODSTVA</b>	<b>obv.</b>	<b>1</b>	<b>60</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>390</b>	<b>13</b>
P8	Uvod v računovodstvo	obv.	1	28	28		56	120	4
P9	Knjigovodstvo	obv.	1	32	36		68	150	5
<b>D3</b>	<b>Praktično izobraževanje</b>	<b>obv.</b>	<b>1</b>					<b>120</b>	<b>4</b>
<b>M4</b>	<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>obv.</b>	<b>2</b>	<b>164</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>1120</b>	<b>37</b>
P10	Finančno računovodstvo	obv.	2	44	60		104	210	7
P11	Stroškovno računovodstvo	obv.	2	36	68		104	210	7
P12	Davki	obv.	2	44	60		104	210	7
P13	Analiza bilanc in revizija	obv.	2	40	44		84	180	6
D4	Praktično izobraževanje	obv.	2					310	10
<b>M5</b>	<b>RAČUNOVODSTVO ZA s.p.</b>	<b>izb.</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>390</b>	<b>13</b>
P14	Posebnosti vodenja računovodstva za s.p.	obv.	2	32	36		68	150	5
P15	Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo	obv.	2	32	36		68	150	5
D5	Praktično izobraževanje	obv.	2					90	3
<b>M6</b>	<b>POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO</b>	<b>izb.</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>390</b>	<b>13</b>
P16	Računovodsko predračunavanje	obv.	2	32	36		68	150	5
P17	Notranje poročanje v poslovnem računovodstvu	obv.	2	32	36		68	150	5
D7	Praktično izobraževanje (PRI 1)	obv.	2					90	3
<b>M7</b>	<b>STEČAJ IN INSOLVENČNI POSTOPKI</b>	<b>izb.</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>390</b>	<b>13</b>
P18	Insolvenčni postopki	obv.	2	32	36		68	150	5
P19	Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave	obv.	2	32	36		68	150	5
D5	Praktično izobraževanje	obv.	2					90	3
<b>M8</b>	<b>RAČUNOVODSTVO ZA NEGOSPODARSTVO</b>	<b>izb.</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>390</b>	<b>13</b>
P20	Računovodstvo proračunskih uporabnikov	obv.	2	32	36		68	150	5
P21	Računovodstvo nepridobitnih organizacij	obv.	2	32	36		68	150	5
D8	Praktično izobraževanje	obv.	2					90	3
<b>M9</b>	<b>Prosto izbirni predmet</b>	<b>izb.</b>						<b>150</b>	<b>5</b>
<b>D9</b>	<b>DIPLOMSKO DELO</b>	<b>obv.</b>	<b>2</b>				<b>0</b>		<b>5</b>

Opombe:

- PR - predavanja
- SV - seminarske vaje
- LV - laboratorijske vaje
- M - modul
- P - predmet
- D - druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomsko delo)

Katalogi znanja so pripravljene za predmete (P) in druge sestavine študijskega programa (D).

### Pojasnila k predmetniku:

V drugem letniku je možna izbira v obsegu 13 KT in sicer med moduli M5 Računovodstvo za s.p., M6 Poslovno računovodstvo, M7 Stečaj in insolvenčni postopki, M8 Računovodstvo za negospodarstvo.

## 2. ZNANJE IZVAJALCEV

Oznaka	Predmet	Izvajalec	Znanje
P1	Poslovni tuj jezik 1	predavatelj	tujega jezika ustrezne smeri
		instruktor	tujega jezika ustrezne smeri
P2	Poslovno komuniciranje	predavatelj	ekonomije, komunikologije, menedžmenta, slavistike, organizacije, psihologije, sociologije, pedagogike, socialne pedagogike, andragogike
		instruktor	ekonomije, komunikologije, menedžmenta, slavistike, organizacije, psihologije, sociologije, pedagogike, socialne pedagogike, andragogike
P3	Informatika	predavatelj	računalništva, ekonomije – poslovna informatika, organizacije – informatika, elektrotehnike, matematike, fizike
		instruktor	računalništva, ekonomije – poslovna informatika, organizacije – informatika, elektrotehnike, matematike, fizike
P4	Poslovna matematika s statistiko	predavatelj	ekonomije, matematike
		instruktor	ekonomije, matematike
P5	Organizacija in menedžment podjetja	predavatelj	ekonomije, menedžmenta, organizacije, upravljanja

<b>Oznaka</b>	<b>Predmet</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Znanje</b>
		instruktor	ekonomije, menedžmenta, organizacije, upravljanja
P6	Poslovno pravo	predavatelj	pravo
		instruktor	pravo
P7	Osnove poslovnih financ	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P8	Uvod v računovodstvo	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P9	Knjigovodstvo	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P10	Finančno računovodstvo	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P11	Stroškovno računovodstvo	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P12	Davki	predavatelj	ekonomije, prava
		instruktor	ekonomije, prava
P13	Analiza bilanc in revizija	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P14	Posebnosti vodenja računovodstva za s.p.	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P15	Preoblikovanje s.p. v gospodarsko družbo	predavatelj	ekonomije, prava
		instruktor	ekonomije, prava
P16	Računovodsko predračunavanje	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P17	Notranje poročanje v poslovnem računovodstvu	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
P18	Insolvenčni postopki	predavatelj	ekonomije, prava
		instruktor	ekonomije, prava
P19	Računovodstvo v primeru stečaja in prisilne poravnave	predavatelj	ekonomije, prava
		instruktor	ekonomije, prava
P20	Računovodstvo proračunskih uporabnikov	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije



<b>Oznaka</b>	<b>Predmet</b>	<b>Izvajalec</b>	<b>Znanje</b>
P21	Računovodstvo nepridobitnih organizacij	predavatelj	ekonomije
		instruktor	ekonomije
D1-D8	Praktično izobraževanje	predavatelj / organizator	imenovanje za predavatelja za enega od zgoraj navedenih predmetov

### **3. OBVEZNE PRILOGE:**

#### **3.1. Katalogi znanja**