

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – VAROVANJE IN ORGANIZACIJA (PIO)

2. SPLOŠNI CILJI PREDMETA

Študent:

- razume osnovne značilnosti upravnega prava in upravnega postopka,
- uporablja najpomembnejše pravne elemente upravnega prava in postopka v praksi,
- razume pomembnost predpisanih pravnih postopkov za pravno varnost,
- zna uporabljati pravila upravnega postopka pri reševanju zahtev strank,
- uporablja zakonska določila, ki opredeljujejo uporabo ukrepov varnostnega osebja in občinskih redarjev,
- upošteva predpise, standarde in zahteve na področju varovanja javnih prireditev in prevozov denarja ter vrednostnih papirjev,
- sodeluje pri izvajanju postopkov,
- analizira ukrepe in zna poročati.

3. PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE PREDMETA

Študent:

- razume upravno pravo,
- razume upravni postopek ter upravni spor,
- na primerih analizira delovanje javne uprave in spremlja upravne postopke,
- pripravlja dokumente splošnega upravnega postopka,
- se seznani s posameznimi primeri izvedbe ukrepov varnostnega osebja in ugotovi zakonske pogoje za uporabo ukrepov in pooblastil,
- spozna načine in pogoje za naznanitev kaznivih ravnanj,
- izvaja analize in pripravlja poročila o uporabi ukrepov,
- zaznava nepravilnosti pri uporabi ukrepov ali poročanju pristojnemu organu in o tem poroča mentorju,
- išče ustrezne rešitve za zmanjšanje števila primerov nestrokovnih in nezakonitih uporab ukrepov,
- v skladu z navodili vodi in posodablja ustrezne evidence o izvajanju ukrepov,
- zna prebrati načrte prevozov in prepozna svoje naloge,
- spozna vrste prevozov in nadzorov nad opravljanjem prevozov,
- spozna postopke in sredstva pri izvajanju intervencij,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju varovanja prevozov, prireditev, javnih zbiranj,
- analizira izvedbo varovanja javnih zbiranj in intervencij ter pripravlja elemente poročila.

4. KATALOG OPERATIVNIH CILJEV

INFORMATIVNI CILJI Študent:	FORMATIVNI CILJI Študent:
<ul style="list-style-type: none">• spozna predmet upravnega prava,• prepozna akte in njihove sestavne dele,• spozna institucije upravnega prava in razmerje javne uprave do državljanov,• spozna začetek upravnega postopka in stranke v postopku,	<ul style="list-style-type: none">• razvija osebno odgovornost,• načrtuje uporabo zakonodaje,• samostojno rešujejo enostavne pravne primere,• analizira pristojnosti in dolžnosti inšpekcijskih služb nad upravnim delovanjem ukrepov,• pripravi rokovnik za izvedbo postopka,

<ul style="list-style-type: none"> • spozna vrste zastopanj in loči, kdaj pridejo v poštev, • spozna in razlikuje različne vrste vročitev, • seznaneni se z vrstami in številom rokov, 	
<ul style="list-style-type: none"> • spozna posamezne primere izvedbe ukrepov in dolžnosti, • pozna pristojnosti, odgovornosti, pravice in dolžnosti varnostnikov, • prepozna, katerih ukrepov varnostnik ne sme uporabiti zoper uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil in drugih uradnih oseb državnih organov in kdaj, • prepozna upiranje in napad, • seznaneni se s pomenom opazovanja, • se seznaneni kdaj in komu je dolžan poročati o ukrepih varnostnika, 	<ul style="list-style-type: none"> • zna presoditi, v katerih situacijah lahko uporabi posamezen zakonski ukrep, • presodi pristojnosti posameznih organov (policije, različnih inšpekcij, redarjev) in služb, • razlikuje pooblastila občinskih redarjev in varnostnega osebja, • vsebinsko in oblikovno pregleda poročila o delu in poročila o uporabi zakonskih pooblastil in ukrepov varnostnika, • presodi o zakonitosti uporabe ukrepov varnostnega osebja, • analizira izvedene ukrepe varnostnega osebja in predlaga izboljšave, • oblikuje predpisana obvestila za pristojne državne organe,
<ul style="list-style-type: none"> • pozna postopke prevzema, prevoza in predaje vrednostnih pošiljk, • pozna vrste zaščit, evidentiranja in evidenc vrednostnih pošiljk, • spozna načrte varovanja, • spozna tehnično opremo, ki se uporablja pri varovanju prireditve, • pozna postopek zahteve po pomoči, • pozna vrste intervencij, ki jih glede na predpise lahko izvaja, • pozna postopke izvajanja intervencije, • pozna tehnične sisteme varovanja in komunikacijska sredstva, • pozna sestavine poročila o dogodku. 	<ul style="list-style-type: none"> • upošteva predpise, standarde in zahteve na področju varovanja prevozov in javnih prireditev, • preveri stopnjo tveganja prevoza in/ali javne prireditve, • spremlja postopke pridobitve dovoljenj za javne prireditve, • izvaja postopke prevzema in predaje vrednostnih pošiljk, • uporablja osebno zaščitno opremo varnostnikov glede na vrednostni razred varovane pošiljke oz. vrsto prireditve, • presodi pravilnost zaščite vrednostne pošiljke, • sodeluje z drugimi subjekti, ki organizirajo in varujejo prevoz ali javno prireditev (zbiranje), • sodeluje pri načrtovanju ukrepov kršitev javnega reda in miru, • analizira podatke, ki se pridobijo s tehnično opremo, ki se uporablja pri varovanju, • razume načrt varovanja za izvajanje intervencije na varovanem objektu ali območju, • sodeluje pri intervenciji, • rokuje s sistemom tehničnega varovanja in s komunikacijskimi sredstvi, • obvešča pristojne o poteku intervencije in posebnostih, • pripravi poročilo o opravljeni intervenciji in oceni uporabo ukrepov varnostnikov.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 220 ur dela študenta v podjetju (7 KT).