

Center RS za poklicno izobraževanje

Ob železnici 16, 1000 Ljubljana

tel.: 01/ **5864 200**

faks: 01/ **5422 045**

e-pošta: **info@cpi.si**

<http://www.cpi.si>



FINANČNI NAČRT CENTRA RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2009 Z OBRAZLOŽITVAMI

Svet Centra RS za poklicno izobraževanje je potrdil Letni delovni in finančni načrt za leto 2009 na svoji 2 seji dne 30.6.2009

Odgovorna oseba zavoda: Metka Zevnik, direktorica

Osnovni podatki Centra RS za poklicno izobraževanje

Polni naziv javnega zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Skrajšani naziv: CPI

Naslov: Ob železnici 16, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/5864-200

Faks: 01/5422-045

Spletna stran: <http://www.cpi.si>

Davčna številka: 44648537

Matična številka: 5910668

Podračun pri UJP Ljubljana št: 01100-6030633011

Ustanovitelj: MŠŠ, MDDSZ, Obrtna in gospodarska zbornica

Dejavnost :84.120

Šifra uporabnika: 63.304

Pooblaščen oseba: Metka Zevnik

Ustanovitveni sklep: z dne 25. 5. 1995

KAZALO FINANČNI NAČRT CENTRA RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2009 1

Z OBRAZLOŽITVAMI 1

I. UVODNI DEL 5

- 1. Povzetki 5
 - 1.1 Splošna informacija o Centru RS za poklicno izobraževanje 5
 - 1.2 Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji ter cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2009 6
 - 1.3 Doseženi cilji v letu 2008 7
 - 1.4 Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2008 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli (po načelu denarnega toka) 9
 - 1.5 Človeški viri v letu 2008 11

II. FINANČNI NAČRT 13

A. SPLOŠNI DEL 13

- 1. Pravne podlage 13
- 2. Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda 14
- 3. Pregled finančnih sredstev po virih financiranja 15
- 4. Izkazi 17

B. POSEBNI DEL 24

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 32

A. Splošni del obrazložitve finančnega načrta 32

- 1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe 32
- 2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov 39
- 3. Poročilo o že doseženih ciljnih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v letu 2008 40
 - 3.1 Splošni del 40
 - 3.2 Posebni del 42
- 4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi in podprogrami 49
- 5. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev 50

B. POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV 51

- 1. Središče za povezovanje izobraževanja in trga 51
 - 1.1 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna 51
 - 1.1.1 Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture 51
 - 1.1.2 Spremljanje certifikatnega sistema in zagotavljanje kakovosti..... 57
 - 1.1.3 Promocija certifikatnega sistema 59
 - 1.1.4 Analize trga dela v povezavi s politikami izobraževanja in zaposlovanja 60
 - 1.2 Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada 62
 - 1.2.1 Posodobitev in širitev poklicnih standardov in katalogov za NPK 62
 - 1.2.2 Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK)..... 64
- 2. Središče za raziskave in razvojne strategije 66
 - 2.3 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna 66
 - 2.3.1 Ocenjevanje in zaključevanje v izobraževanju 66
 - 2.3.2 Evalvacije 68
 - 2.3.3 Nacionalni observatorij RS za poklicno izobraževanje - ReferNet-nacionalni koordinator 70
 - 2.3.4 Vodenje knjižnice CPI..... 73
 - 2.3.5 Sodelovanje v mreži Enqa VET..... 75
 - 2.4 Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada 77
 - 2.4.1 Razvoj in merjenje kompetenc..... 77

2.4.2	Evalvacije	79
2.4.3	Dvig kakovosti vrednotenja znanja in spretnosti	81
3.	Središče za kurikulum in svetovanje	83
3.1	Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna	83
3.1.1	Priprava izobraževalnih programov	83
3.1.2	Ekspertno svetovanje konzorcijem pri implementaciji izobraževalnih programov (MUNUS 2, UNISVET, BIOTEHNIKA 2).....	85
3.1.3	Priprava tem za vmesne preizkuse	88
3.1.4	Svetovanje srednjim poklicnim in strokovnim šolam	90
3.1.5	Opremljanje šol z učno tehnologijo	92
3.1.6	Vodenje mreže TTnet Slovenija	94
3.1.7	Študijske skupine	96
3.1.8	Tekmovanja in srečanja dijakov in učiteljev.....	98
3.1.9	Razvoj strokovnih podlag za dvig kakovosti praktičnega izobraževanja.....	99
3.2	Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada	103
3.2.1	Kakovost pedagoških procesov.....	103
4.	Središče za prenos znanja in informacij	106
4.1	Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna	106
4.1.1	Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja.....	106
4.1.2	Učbeniki in učna tehnologija	108
4.1.3	Slovensko središče za zagotavljanje kakovosti SIQA-VET	110
4.1.4	Usposabljanje skozi Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju	112
4.1.5	Nacionalni Europass center.....	114
4.1.6	Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije	116
4.2	Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada	118
4.2.1	Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	118
4.2.2	Zakladnica znanja	120
4.2.3	Prenos znanja pri implementaciji izobraževalnih programov	122
4.2.4	Uvajanje izobraževalnih programov s samoevalvacijo in nadaljnjim razvojem	124
5.	Središče za podporo in vodenje projektov	126
5.1	Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna	126
5.1.1	Mednarodno sodelovanje	126
5.1.2	Udeležba v grozdih	135
5.1.3	Projektna pisarna za podporo projektu Evropskega socialnega sklada	137
6.	Podporne službe	139
6.1	Redne naloge – Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	139
6.1.1	Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	141
6.1.2	Promocija dejavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje.....	143
6.1.3	Načrtovane investicije v letu 2009.....	145

I. UVODNI DEL

1. Povzetki

1.1 Splošna informacija o Centru RS za poklicno izobraževanje

Center RS za poklicno izobraževanje je bil ustanovljen s Sklepom Vlade Republike Slovenije dne 25. 5. 1995, na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91). Ustanovitelja Centra sta Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter dva soustanovitelja Obrtna zbornica Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije, ki je oktobra 2006 izstopila iz soustanoviteljstva, Obrtna zbornica pa je iz soustanoviteljstva izstopila marca 2008.

Namen ustanovitve Centra RS za poklicno izobraževanje je opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih, in svetovalnih nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ter povezovanja izobraževanja s trgom dela na podlagi sodelovanja, dogovarjanja in odločanja socialnih partnerjev.

Dosedanje kvalitativne spremembe in naloge, ki se nakazujejo v Strategiji razvoja Slovenije, Državnem razvojnem programu 2007-2013, Okviru gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (ukrepa 51, 52) ter številnih dokumentih na državni ravni ter evropskih smernicah in dokumentih, narekujejo naslednje usmeritve delovanje Centra v prihodnjih letih:

1. povečevanje odzivnosti sistema poklicnega izobraževanja na potrebe trga dela,
2. povezovanje formalnega, neformalnega in priložnostnega učenja ter izobraževanja,
3. izobraževanje za trajnostni razvoj,
4. skrb za ranljive skupine: izboljšanje novih izobrazbenih in zaposlitvenih možnosti (osipniki, ljudje s posebnimi potrebami, odrasli brez kvalifikacij).

Naloge Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2009 se nanašajo na razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja in so usmerjene v uresničevanje naslednjih ciljev:

- a) Razvoj in priprava nacionalnega ogrodja za kakovost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter zagotavljanje in podpora za doseganje večje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju
- b) razvoj in priprava različnih strokovnih podlag za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja
- c) Spremljanje poskusov ter implementacije novih izobraževalnih programov
- d) Ekspertno svetovanje konzorcijem šol pri implementaciji novosti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- e) Razvojno raziskovalno delo na področju analize trga dela, kvalifikacijske strukture ter poklicnih standardov
- f) Razvoj strokovnih podlag za certifikatni sistem in povezovanje formalnega in neformalnega izobraževanja
- g) Razvija in skrbi za področje spodbujanja in uveljavljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja
- h) Povezovanje v mednarodne mreže ter sodelovanje v mednarodnih aktivnostih in projektih

1.2 Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji ter cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2009

Vizija CPI je: Center bo, kot osrednja nacionalna razvojno-raziskovalna ustanova na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter usposabljanja, vplival na kakovost vseživljenjskega učenja.

Z razvojem, ustvarjanjem, razširjanjem in uporabo novih znanj se bo fleksibilno ter inovativno odzival na potrebe uporabnikov storitev, krepil svoje prednosti in povečal svojo prepoznavnost v slovenskem in mednarodnem prostoru.

Poslanstvo CPI: s pripravo razvojnih in strokovnih rešitev dvigniti kakovost in privlačnost poklicnega izobraževanja ter usposabljanja. S tem CPI prispeva h konkurenčnosti nacionalnega gospodarstva ter socialne vključenosti prebivalcev Slovenije.

Dolgoročni cilji Centra so naslednji:

- Razvoj strateških in razvojnih dokumentov na področju formalnega in neformalnega izobraževanja
- Razvoj poklicnih kvalifikacij za nova poklicna in strokovna področja na vseh ravneh zahtevnosti
- Izgradnja slovenskega ogrodja kvalifikacij
- Biti referenčna točka za mednarodne in nacionalne mreže: zagotavljanje kakovosti v sistemu poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja
- Razvoj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja izobraževalcev na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja na načelih vseživljenjskega učenja.
- Razvoj zaposlenih CPI
- Vzpostavitev mreže za razvoj in uveljavljanje poklicnega izobraževanja.

Cilji Centra v letu 2009:

- Razvoj metodoloških podlag za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK ter kreditno vrednotenje katalogov
- Spremljanje certifikatnega sistema in zagotavljanje kakovosti
- Promocija certifikatnega sistema
- Razvoj in spremljanje kakovosti v formalnem in neformalnem sistemu izobraževanja in usposabljanja
- Analiza trga dela v povezavi s politikami izobraževanja in zaposlovanja
- Razvoj konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov
- Razvoj kreditnega sistema v šolskem in certifikatnem sistemu
- Krepitev vloge referenčnih središč NRP, središče za kakovost
- Vzpostavitev široke mreže socialnih partnerjev
- Krepitev prepoznavnosti Centra v nacionalnem in mednarodnem prostoru

Prednostne naloge Centra v letu 2009:

- Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja kvalifikacij
- Razvoj metodologij za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK
- Razvoj in spremljanje kakovosti tako v formalnem kot neformalnem izobraževanju
- Ekspertno svetovanje konzorcijem šol pri implementaciji novih izobraževalnih programov
- Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povezovanje v mednarodno mreže in projekte
- Razvoj CPI

1.3 Doseženi cilji v letu 2008

V letu 2008 je bilo na Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje oddanih 32 (načrtovano 20 poklicnih standardov) poklicnih standardov, 31 katalogov za NPK (načrtovanih 30), izpeljanih je bilo usposabljanje 18 delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov (načrtovana 5 delovne skupine), ki se jih je udeležilo 115 udeležencev in 18 delovnih skupin za pripravo katalogov za NPK (načrtovane 4 delovne skupine), ki se jih je udeležilo 115 udeležencev.

Ob sofinanciranju sredstev Evropskega socialnega sklada je Center vodil in koordiniral pripravo naslednjih izobraževalnih programov:

- 9 novih poklicnih tečajev
- 8 programov za dijake s posebnimi potrebami
- 5 programov za gluhe in naglušne dijake
- pripravljene so 3 zasnove programov za usposabljanje za manjšine in zasnova za 3-letni program za poklice domače in umetnostne obrti ter
- vodenje in koordinacija priprave za 18 izobraževalnih programov za manjšine

Izvedena so bila številna usposabljanja v okviru **nove kulture preverjanja in ocenjevanja ter zaključevanja izobraževanja**:

- Izvedenih je bilo 22 seminarjev za določanje minimalnih standardih znanja; udeležilo se jih je 710 učiteljev.
- Izvedena sta bila 2 seminarja za izvedbo novih zaključnih izpitov; udeležilo se jih je 29 učiteljev

V tem obdobju so bili na novo potrjenih 4 učbeniki in 12 rokopisov ter izdelan Katalog potrjenih učbenikov za šolsko leto 2008/2009.

S pomočjo sredstev ESS so bila vzpostavljena spletna knjižnica in izdela priročnik Tehnologija grafičnih procesov.

Na področju spremljave izobraževalnih programov je bilo opravljeno obsežno:

- priprava končnega poročila o spremljanju poskusnega izvajanja programov Tehnik mehatronike in tehnik oblikovanja,
- poročilo o odprtem kurikulu,
- spremljava zaključnih izpitov v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja,
- poročilo o spremljavi integriranih ključnih kvalifikacijah,
- poročilo o spremljavi ocenjevanja znanja
- raziskava o »Uresničevanju pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izobraževanja za uvajanje novih izobraževalnih programov je bilo ob sofinanciranju ESS izvedenih 427 programov usposabljanj, ki se jih je udeležilo 12.356 udeležencev.

Nacionalno informacijsko središče, ki obsega: register poklicnih standardov, register katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, register izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje NPK, smo s pomočjo sredstev Evropskega socialnega sklada prenovili:

- prenovljena je bila baza poklicnih standardov
- prenovljena je bila baza katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti.

Za uresničevanje Kopenhagenskega procesa ter strokovno podporo poklicnemu in strokovnemu izobraževanju sta pomembni še dve pomembni aktivnosti:

- **aktivnosti na področju Europassa**, ki so namenjene izboljšanju transparentnosti poklicnih kvalifikacij, večje mobilnosti tako v izobraževanju kot v zaposlovanju. V preteklem letu je bilo opravljenih 19 predstavitev ter sodelovanje na 7 zaposlitvenih sejmih, izdanih je bilo 240 dokumentov Europass mobilnost in 346 prilog k spričevalu.
- **aktivnosti povezane s uveljavljanjem in spodbujanjem poklicnega in strokovnega izobraževanja** so bile usmerjene predvsem v pripravo promocijskega gradiva: video igra o

poklicih, namenjena učencem zaključnim razredom osemletke, komunikacijski priročnik namenjen vsem, ki se ukvarjajo s promocijo poklicnega izobraževanja, didaktično gradivo-pobarvanka z navodili za uporabo, namenjena predšolskim otrokom ter didaktično gradivo Beležnica-zgodba mojega življenja, namenjena osnovnošolcem.

1.4 Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2008 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli (po načelu denarnega toka)

Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2008 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli:

A. Vir financiranja: Ministrstvo za šolstvo in šport	Prejeta sredstva v letu 2008	Proračunska postavka	Skrbnik proračunske postavke
Izdatki za plače, druge osebne prejemke, materialne stroške in investicije	1.042.777,62	Redna dejavnost PP-6872	Noel Škerjanc
Za projekte:	261.654,74		
Nizkonakladni učbeniki	104.323,00	Učbeniki in učna tehnologija, PP-4832	Rebeka Stanič
Projekti s šolami - Skriti zaklad	3.500,00	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine PP-7160	Nada Požar Matijašič
Študijske skupine	11.526,19	Dejavnost srednjega šolstva 6676	Noel Škerjanc
Europass	36.000,00	Dejavnost srednjega šolstva PP-6676	Noel Škerjanc
Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	33.383,00	Promocija izobraževalne dejavnosti PP 4019	Mag. Polona Šoln Vrbinc
Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v PIS	39.979,20	Evalvacije in nacionalni kurikulum, PP 6870	Dr. Andreja Barle Lakota
Udeležba v dveh grozdih: Učitelji izobraževalci Priznavanje neformalno pridobljenih znanj v okviru doseganja ciljev 2010	4.000,00	Evalvacije in nacionalni kurikulum PP6870	Dr. Andreja Barle Lakota
Sodelovanje v mreži ENQA-VET	12.000,00	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Dr. Andreja Barle Lakota
Predsedovanje	10.478,35	Stroški predsedovanja EU na področju izobraževanja PP 5785	Jelka Arh
Organizacija Peer learning-a v Sloveniji	6.465,00	Mednarodno sodelovanje PP 7167	Viljana Lukas
B. Vir financiranja: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve			
Za plače, materialne stroške in najemnino	617.508,25	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture PP 5511	Andraž Zgonc
Za projekte:	29.502,07		

Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	5.002,07		Andraž Zgonc
Priznavanje neformalnega in informalnega učenja - projekt OECD Projekt RIS	4.500,00 20.000,00		Andraž Zgonc
C. Projekti Evropskega socialnega sklada MŠŠ	768.424,30		Boštjan Zgonc
D. Mednarodni projekti	134.762,71		
E. Lastni projekti	77.605,99		
F. Projekti CPI		Vir sredstev: PČR	Skrbnik CPI
Mednarodno sodelovanje		PČR-ji lastna sredstva	Mirjana Kovač
Rast kakovosti in izobraževanje zaposlenih na CPI		PČR-ji Lastna sredstva	Metka Zevnik
Promocija dejavnosti CPI		PČR-ji lastna sredstva	Danuša Škapin
Investicije v opremo		PČR-ji Lastna sredstva	Simona Voler
MŠŠ- Sredstva za izobraževanje delavcev v vzgoji in izobraževanju	4.511,66		
SKUPAJ	2.936.747,34		

1.5 Človeški viri v letu 2008

V letu 2008 je bilo na Centru RS za poklicno izobraževanje 48,5 zaposlenih (stanje na dan 31.12.2008).

Politika zaposlovanja na Centru RS za poklicno izobraževanje temelji na kvaliteti kadrovskega potenciala, težnja je na visoko strokovno izobraženih kadrih, ki se morajo neprestano izobraževati in izpopolnjevati, hkrati pa širitev dejavnosti Centra z novimi nalogami in projekti povečuje potrebo po različnih izobrazbenih profilih in stopnjah.

Preglednica 1: Zaposleni v letu 2008 glede na delovno mesto (naziv DM in šifra), plačni razred, zahtevano stopnjo izobrazbe in vir financiranja.

Naziv delovnega mesta	Šifra delovnega mesta	PR delovnega mesta	Zahteva izobrazba	Število delovnih mest - skupaj	Število delovnih mest glede na vir financiranja		
					MŠŠ	MDDSZ	
PLAČNA SKUPINA B							
Direktor	B017398	41 – 60	univerzitetna	1	1	-	
PLAČNA SKUPINA I							
Področni podsekretar	I017054	41 - 51	univerzitetna	3	2	1	
Višji svetovalec področja I	I017159	37 - 47	univerzitetna	2	2	-	
Višji svetovalec področja III	I017161	33 - 43	univerzitetna	29	22*	10	
PLAČNA SKUPINA J							
Sistemski administrator VII/2	J017115	33 - 43	univerzitetna	1	-	1	
Računovodja VII/2	J017092	33 - 43	univerzitetna	1	1	-	
Poslovni sekretar VII/2	J027006	30 - 40	univerzitetna	1	0,5	0,5	
Poslovni sekretar VII/1	J027005	25 - 35	visoka	1	1	-	
Strokovni sodelavec VI	J016038	21 - 31	višja	1	1	-	
Finančnik V	J015028	17 - 27	srednja	1	-	1	
Administrator V	J025002	17 - 27	srednja	1	-	1	
Hišnik V	J035021	16 - 26	srednja	1	1	-	
PLAČNA SKUPINA G							
Bibliotekar	G027005	30 - 35	univerzitetna	0,5	0,5	-	
SKUPAJ ZASEDENIH SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST				46,5	32	14,5	
DELOVNA MESTA IZVEN SISTEMIZACIJE				2,5	ESS	LDV	EURO-PASS
Višji svetovalec področja III	I017161	33 - 43	univerzitetna	1,5		1	0,5
Področni referent	I015033	18 - 28	srednja	1	1		

SKUPAJ ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2008				48,5*			

* od tega 3 zaposleni nadomeščajo porodnice

Preglednica 2: Struktura zaposlenih glede na dejansko stopnjo izobrazbe

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	Delež (v %)
Doktorat	1	2,06
Magisterij	9	18,56
Univerzitetna izobrazba	30,5	62,89
Visoka izobrazba	1	2,06
Višja izobrazba	1	2,06
Srednja strokovna izobrazba	6	12,37
Skupaj	48,5	100,00

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje univerzitetna izobrazba, medtem ko ima administrativno in tehnično osebje srednješolsko izobrazbo.

Obrazložitev fluktuacije kadrov v letu 2008:

- Vidovič Darja – do 1.9.2008, iztek pogodbe o 20 % dopolnilni zaposlitvi (dopolnjevanje mag. Jane Ravbar, ki uveljavlja skrajšan delovni čas iz naslova starševskih pravic),
- Petra Miklavec – 14.9.2008 prenehanje PZ za določen čas, projekt ESS,
- Andreja Prebil – 14.9.2008 prenehanje PZ za določen čas, projekt ESS,
- Ana Ileršič – 14.9.2008 prenehanje PZ za določen čas, projekt ESS,
- Mirjana Kleindienst – 14.9.2008 prenehanje PZ za določen čas, projekt ESS,
- Kristiane Končan – 14.9.2008 prenehanje PZ za določen čas, projekt ESS,
- Albin Vrabič – 14.9.2008 prenehanje dopolnilne PZ za določen čas, v obsegu 20%, projekt ESS,
- Marija Pevec – 14.9.2008 prenehanje dopolnilne PZ za določen čas, v obsegu 20%, projekt ESS,
- Miran Papež – 14.9.2008 prenehanje dopolnilne PZ za določen čas, v obsegu 10 %, projekt ESS,
- Renata Bačvič – 7.5.2008 iztek PZ za določen čas, nadomestna zaposlitev za Barbaro Kunčič
- Suzana Obradovič – dodatna zaposlitev na projektu Europass, 50% DČ
- Darko Hribar – sporazumno prenehanje PZ, z dnem 14.09.2008,
- mag. Mojca Cek – sporazumno prenehanje PZ, z dnem 05.09.2008,
- Marjana Komprej – nadomestna zaposlitev za mag. Mojco Cek,
- Simona Knavs – nadomeščanje Katje Jeznik v času porodniške odsotnosti,
- Borut Mikulec – nadomeščanje Barbare Bauman v času porodniške odsotnosti,
- Valter Urh – nadomeščanje Špele Pogačnik Nose v času porodniške odsotnosti.

II. FINANČNI NAČRT

Predlog finančnega načrta sestavljata Splošni in Posebni del. Pri pripravi so bila upoštevana ekonomska izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2009¹. Splošni del je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah², Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna³ in Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov⁴.

V splošnem delu so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po ekonomski klasifikaciji, upošteva enotni kontni načrt, ki ga določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁵, ter upošteva izkaze, ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava⁶.

V posebnem delu so prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki prikazani po dejavnostih.

A. SPLOŠNI DEL

1. Pravne podlage

- a) Splošni del načrta je pripravljen ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov.
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/2007 in 124/2008),
 - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in proračunskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06 in 120/07),
 - Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 26/2009),
 - Navodila za pripravo proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009,
 - Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna (Uradni list RS, št. 45/02 in 44/07),
 - Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
 - Zakon s spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2008 in 2009.
- b) Predpisi, ki določajo osnove za višino plače in delovno uspešnost zaposlenih:
 - Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/2007, 104/2008, 123/2008 in 21/2009),
 - Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/06, 136/06 in 69/08),

¹ dopisi MŠŠ z dne 2.12.2008, 8.12.2008 in 25.3.2009

² Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02

³ Uradni list RS, št. 45/02

⁴ Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00

⁵ Uradni list RS št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 141/04, 117/05 in 138/06

⁶ Uradni list RS št. 106/01

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB6) in
- drugi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda

CPI bo v letu 2009 prejel 2.898.127,64 EUR in sicer iz proračunskih virov skupaj 2.724.625,20 EUR to je iz naslova redne dejavnosti MŠŠ 1.096.843,90 EUR, iz naslova projektov MŠŠ 279.275,47 EUR, iz naslova projekta VIZ - MŠŠ 4.110,05 EUR, iz naslova redne dejavnosti MDDSZ 619.875,14 EUR, iz naslova projektov MDDSZ 21.217,64 EUR, iz naslova ESS - MŠŠ 391.103,00 EUR ter iz naslova ESS - MDDSZ 312.200,00 EUR. Iz neproračunskih virov bo CPI prejel sredstva iz naslova mednarodnih projektov LDV 70.423,22 EUR, Mednarodnih projektov - ostali projekti 58.800,00 EUR in iz Mednarodnih projektov, ki si vsebinsko zaključeni 44.579,22 EUR.

Prihodki CPI v letu 2009:

- sredstva državnega proračuna MŠŠ 1.096.843,90 EUR PP-6872
- sredstva državnega proračuna MDDSZ 619.875,14 EUR PP-5511
- sredstva državnega proračuna MŠŠ Projekti 279.275,47 EUR (PP-4832, 6676, 7167, 6870, 7160, 7153, 5785)
- sredstva iz državnega proračuna MDDSZ projekti 21.217,64 EUR PP- 5511
- sredstva državnega proračuna MŠŠ Projekt VIZ: 4.110,05 EUR PP-7153
- Sredstva iz neproračunskih virov – mednarodni in drugi viri 173.502,44 EUR.

Iz naslova opravljanja projektov in nalog, ki se financiraj iz sredstev ESS CPI načrtuje prejeta sredstva v višini:

- MŠŠ ESS 391.103,00 EUR PP-4427, 4410, 4396, 4431, 4423, 4391
- MDDSZ ESS 312.200,00 EUR

SKUPAJ PRIHODKI ESS: 703.303,00 EUR.

SKUPAJ PRIHODKI v letu 2009 znašajo 2.898.127,64 EUR

Celotni odhodki CPI v letu 2009 znašajo 2.995.064,47 EUR in sicer:

- za plače s prispevki in davki 1.458.825,67 EUR
- za druge osebne prejemke 146.895,31 EUR
- za dodatno pokojninsko zavarovanje KAD 17.906,96 EUR
- za blago in storitve 278.720,25 EUR
- za druge operativne odhodke 1.067.715,28 EUR
- za investicijske odhodke 25.001,00 EUR

Od zgoraj navedenih celotnih odhodkov CPI, predstavljajo ESS sredstva odhodke za sledeče namene:

- za plače s prispevki in davki 131.999,49 EUR
- za druge osebne prejemke 17.108,31 EUR
- za dodatno pokojninsko zavarovanje KAD 2.045,70 EUR
- druge operativne odhodke 552.149,50 EUR

SKUPAJ ODHODKI v letu 2009 znašajo 2.995.064,47 EUR.

3. Pregled finančnih sredstev po virih financiranja

(po načelu denarnega toka v EUR)

Kategorije		Finančna sredstva 2009	Finančna sredstva 2008	Indeks 2009/2008
Ministrstva	Ministrstvo za šolstvo in šport: Razvojne in strokovne naloge Administrativno tehnična podpora			
	Skupaj MŠŠ	1.096.843,90	1.042.777,62	105,19
	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: Razvojne in strokovne naloge Administrativno tehnična podpora			
	Skupaj MDDSZ	619.875,14	617.508,25	100,39
Projekti MŠŠ				
1	Europass	35.901,95	36.000,00	99,73
2	Priloga k spričevalu- poseben projekt Europass	10.000,00		
3	Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	33.348,86	33.383,00	99,90
4	Študijske skupine	8.933,48	11.526,19	77,51
5	Učbeniki	101.831,68	104.323,00	97,62
6	Evalvacije-Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept	32.000,00	39.979,20	80,05
7	Evalvacije nacionalnega kurikula	25.000,00		
8	Vmesni preizkusi	5.000,00		
9	Udeležba na dveh grozdih	3.759,50	4.000,00	93,99
10	Sodelovanje v mreži Enqua VET	12.000,00	12.000,00	100,00
11	Prevodi za potrebe vključevanja v mednarodne mreže in projekte	11.500,00		
12	Skriti zaklad	0,00	3.500,00	
13	Organizacija Peer learning-a v Sloveniji		6.465,00	
14	Predsedovanje		10.478,35	
	Skupaj projekti MŠŠ	279.275,47	261.654,74	106,74
1	MŠŠ ESS	391.103,00		
2	MŠŠ Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ	4.110,05		
Posebni projekti MDDSZ				
	MDDZS ESS	312.200,00		
	RIS	21.217,64	20.000,00	106,09

Kategorije		Finančna sredstva 2009	Finančna sredstva 2008	Indeks 2009/2008
	Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja		5.002,07	
	Priznavanje neformalnega in formalnega učenja projekt OECD		4.500,00	
Mednarodni projekti v letu 2009				
	Trainer Guide	5.000,00		
	Recomform	6.000,00		
	Tip Toe	7.500,00		
	Know for Wood	2.000,00	2.500,00	80,00
	Europapreneur	21.593,19	2.990,00	72,22
	E4 Vet community	1.405,53	5.141,60	27,34
	Shortage of skilled workers	15.000,00	11.770,80	127,44
	Intent-international entrepreneurship	3.500,00	2.800,00	125,00
	Innovative Remote Laboratory	524,50	1.975,50	26,55
	Europass	36.000,00	28.800,00	125,00
	Cedefop	22.500,00	34.096,00	59,07
	ECVET	4.900,00		
	LdV mobility-študijski obisk iz Italije	3.000,00		
	Skupaj mednarodni projekti v letu 2009:	128.923,22	90.073,90	143,13
Vsebinsko zaključeni mednarodni projekti v letu 2008, denarni tok v letu 2009				
	Second Hand Industry	6.497,02	9.856,35	65,92
	New Hospitality	3.378,02	8.450,10	39,98
	ProTrain	16.000,00		
	Recall (Recognition of Quality in LLL)	6.204,18	8.986,00	69,05
	Happy farm	8.000,00	11.775,00	67,94
	Pro Mobility	0,00		
	EQF frame, Malta	4.500,00	5.621,36	80,06
	Low skilled workers			
	Skupaj	44.579,22	44.688,81	99,76
Lastni projekti CPI*				
	Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	5.000,00		
	Mednarodno sodelovanje	12.000,00		
	Promocija dejavnosti CPI	6.000,00		
	Investicije	25.000,00		
	Skupaj projekti – vir sr. iz ostankov sr. po DT iz leta 2008	48.000,00		
Skupaj		2.898.127,64	2.936.747,34	98,69

*Opomba: lastni projekti CPI-ja so financirani iz ostankov sredstev po denarnem toku iz leta 2008.

4. Izkazi

– Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA				
31.12.2009				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.898.128	2.936.748
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.898.128	2.936.748
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.724.625	2.724.379
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.724.625	2.724.379
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.724.625	2.724.379
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0

741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	173.502	212.369
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422		3.289
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		5.886
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426		40.804
731	Prejete donacije iz tujine	427	173.502	162.390
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.973.847	2.984.935
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.973.847	2.984.935
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.122.520	2.024.618
del 4000	Plače in dodatki	440	1.256.343	1.162.708
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.304	37.607
del 4002	Povračila in nadomestila	442	93.626	84.736
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	719.282	739.567
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.965	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	220.379	209.029
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	111.297	102.933
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	89.162	82.461

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	755	727
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.258	1.189
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.907	21.719
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	627.154	736.688
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	41.611	155.291
del 4021	Posebni material in storitve	455	32.171	33.677
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	22.045	49.588
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.057	9.990
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	17.243	98.838
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.950	55.472
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	106.644	153.533
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	26.820
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	348.433	153.479
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	25.001	14.600
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25.001	14.600
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0

del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	96.936	48.187

– Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1. januarja do 31.12.2009				
		(v eurih, brez centov)		
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0

4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

– Izkaz računa financiranja

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV				
od 1. januarja do 31.12.2009				
			(v eurih, brez centov)	
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	96.936	48.187

B. POSEBNI DEL

Ekonomska izhodišča

Pri načrtovanju višine prihodkov in odhodkov za leto 2009 smo upoštevali Navodila za pripravo proračuna Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 ter izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2009.

Pri izdelavi finančnega načrta smo upoštevali naslednja ekonomska izhodišča:

- ne načrtuje se novih zaposlitev;
- splošna uskladitev plač s 1. julijem 2009 se ne izvede;
- znižanje osnovne plače direktorjev s 1. januarjem 2009 se upošteva v višini 1,0%;
- redna delovna uspešnost direktorjev, ki se izplačuje v enkratnem znesku, se načrtuje v višini 4/12 letnega zneska, do katerega bi bil direktor upravičen;
- redna delovna uspešnost ostalih zaposlenih se ne načrtuje v obdobju april do november 2009 (izplačilo od 5.5. do 5.12.2009);
- uveljavitev tretje četrtine plačnih nesorazmerij se iz 1.9.2009 prestavi na 1.1.2010;
- s 1.4.2009 se načrtuje sredstva za napredovanje v plačne razrede in s 1.5.2009 za napredovanja v nazive za zaposlene, ki v skladu z veljavnimi predpisi v letu 2009 izpolnjujejo pogoje za napredovanje;
- davek za izplačane plače se ne načrtuje, je ukinjen;
- predvideno povišanje vrednosti KAD se v povprečju upošteva v višini 0,4 %;
- regres se načrtuje v višini 672 EUR;
- sredstva za namen povračil in drugih izdatkov zaposlenih se načrtuje v višini povprečne letne rasti cen in sicer 0,4 % ob upoštevanju števila upravičencev;
- izdatki za blago in storitve se znižujejo in se načrtujejo glede na realizacijo leta 2008 v nižjem obsegu in sicer v višini indeksa 98,0.

Glej tudi opombe in obrazložitve v preglednicah v prilogi dokumenta.

Druga izhodišča

Redna dejavnost

Prejemki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom (Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve) v letu 2009 za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom v višini 2.724.625,20 EUR;

- Ministrstvo za šolstvo in šport – Redna dejavnost 1.096.843,90 EUR
- Ministrstvo za šolstvo in šport – Projekti 283.385,52 EUR
- Ministrstvo za šolstvo in šport ESS 391.103,00 EUR

SKUPAJ MŠŠ 1.771.332,42 EUR

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve- Redna dejavnost 619.875,14 EUR
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – Projkti 21.217,64 EUR
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve – ESS 312.200,00 EUR

SKUPAJ MDDSZ 953.292,78 EUR

Prejemki iz drugih virov;

CPI v letu 2009 iz neproračunskih virov predvidoma načrtuje:

- Mednarodni projekti - LDV 70.423,22 EUR
- Mednarodni projekti - ostali projekti 58.500,00 EUR
- Mednarodni projekti - vsebinsko zaključeni 44.579,22 EUR.

Odhodki

Odhodki iz državnega proračuna za izvajanje javne službe in dogovorjenih nalog z ministrstvom :

- a) za izvajanje javne službe iz naslova MŠŠ se načrtuje skupaj 1.096.843,90 EUR
 - iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca 898.091,61 EUR
 - iz naslova KAD 10.518,38 EUR
 - iz naslova drugih osebnih prejemkov 84.616,56 EUR
 - iz naslova izdatkov za blago in storitve 97.499,00 EUR in drugih operativnih odhodkov 6.118,35 EUR.
- b) za izvajanje javne službe iz naslova MDDSZ se načrtuje skupaj 655.799,92 EUR
 - iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca 376.392,31 EUR
 - iz naslova KAD 4.598,88 EUR
 - iz naslova drugih osebnih prejemkov 34.444,72 EUR
 - iz naslova izdatkov za blago in storitve 181.221,25 EUR
 - iz naslova drugih operativnih odhodkov 59.142,76 EUR
- c) za izvajanje projektних nalog iz MŠŠ – EUROPASS se načrtuje 36.000,00 EUR
 - iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca 21.947,50 EUR
 - iz naslova KAD 290,40 EUR
 - iz naslova drugih osebnih prejemkov 5.796,12 EUR
 - iz naslova drugih operativnih odhodkov 7.965,98 EUR
- d) Projektne naloge ki niso tržna dejavnost 246.801,60 EUR
 - iz naslova plač s prispevki delodajalca 30.394,76 EUR
 - iz naslova KAD 453,60 EUR
 - iz naslova drugih osebnih prejemkov 4.929,60 EUR
 - iz naslova drugih operativnih odhodkov 186.022,64 EUR
 - iz naslova investicij 25.001,00 EUR
- e) Strukturni skladi 703.303,00 EUR
 - iz naslova bruto plač s prispevki delodajalca 131.998,49 EUR
 - iz naslova KAD 2.045,70 EUR
 - iz naslova drugih posebnih prejemkov 17.108,31 EUR
 - iz naslova drugih operativnih odhodkov 552.149,50 EUR

Podrobnejši razrez sredstev – odhodkov po posameznih proračunskih postavkah ministrstvih oz. virih financiranja je razviden iz preglednic, 1, 2, 3, 4, 5 in 6 v prilogi dokumenta.

KADROVSKI NAČRT**Financirani iz sredstev MDDSZ (14,5 zaposlenih)**

Zap.št.	Zaposleni/ Vir financiranja	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska	
I. MDDSZ						
	Urška Marentič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Področni podsekretar
	Barbara Kunčič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Darija Štarkl	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
	Primož Hvala Kamenšček	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
	Barbara Velkov	NDC Porodniška	DČ	univerzitetna univerzitetna	univerzitetna univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Klement Drogenik	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Tanja Logar	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
	Damjan Hajsek	NDC		univerzitetna	višja	Višji svetovalec področja III
	Miha Lovšin	NDC ½		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
	Boštjan Košorok		DČ	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Diana Dekanovič	NDC		višja	srednja	Finančnik V
	Simona Voler	NDC ½		univerzitetna	univerzitetna	Poslovni sekretar VII/2
	Metka Šlander	NDC 1/2		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Marjana Komprej	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Mojca Žlender	NDC		srednja	srednja	Administrator V
	Mojca Demirtshyan		DČ 25%	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Majda Stopar	NDC 75%		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III

Financirani iz sredstev MŠŠ (27,5 zaposlenih)

Zap.št.	Zaposleni/ Vir financiranja	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela
		NDC	DC/ projekt	Zahtevana	Dejanska	
II. MŠŠ						
1.	Metka Zevnik	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Direktorica
2.	Mirjana Kovač	NDC		univerzitetna	magisterij	Področni podsekretar
3.	Slava Pevec Grm	NDC		univerzitetna	magisterij	Področni podsekretar
4.	Davorin Majkus	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
5.	Darko Mali	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja I
6.	Jana Ravbar	NDC 80%		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
7.	Tatjana Patafta	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
8.	Anica Justinek	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
9.	Jelka Drobne	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja I
10.	Alenka Turičnik	NDC		univerzitetna	doktorat znanosti	Višji svetovalec področja III
11.	Helena Žnidarič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
12.	Jelka Čop	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
13.	Igor Leban	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
14.	Meta Šlander	NDC, ½		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
15.	Marija Šibanc	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
16.	Metod Češarek	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
17.	Breda Zupanc	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
18.	Danuša Škapin	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
19.	Aleksandra Grašič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
20.	Barbara Bauman	Porodniška		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
21.	Katja Jeznik	porodniška		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
22.	Tina Klarič	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
23	Simona Knavs nadomešča Katjo Jeznik		DC	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III

24.	Ljubica Novaković	NDC		univerzitetna	srednja	Računovodja VII/2
25.	Cvetka Kermelj	NDC		višja	srednja	Poslovni sodelavec VI
26.	Simona Voler	NDC, 1/2		univerzitetna	univerzitetna	Poslovni sekretar VII/2
27.	Vida Povirk	NDC		visoka	visoka	Poslovni sekretar VII/1
28.	Franjo Bukač	NDC		srednja	srednja	Hišnik V
29.	Miha Lovšin	NDC, 1/2		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec področja III
30.	Suzana Obradovič		DČ 20%	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
31.	Marko Gabrovšek			univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
32.	Borut Mikulec nadomešča Barbara Bauman		DČ	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III

Zaposleni na projektih Europass in LdV

Zap.št.	Vir financiranja: projekti	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska	
	Špela Pogačnik Nose	Porodniška		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
2.	Suzana Obradovič		1/2 DČ na Europass	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
3.	Valter Urh nadomešča Špelo Pogačnik Nose		DČ-Europass	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
4.	Mojca Demirtshyan		DČ - projekti LdV 75%	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III

Zaposleni na projektih ESS

Zap.št.	Vir financiranja: projekti	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska	
	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS- MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III

	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	srednja	srednja	Administrator V
	Tina Mrzel		DČ (projekt ESS-MŠŠ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Makovec Danijela		DČ (projekt ESS-MŠŠ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Lenič Špela		DČ (projekt ESS-MŠŠ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec področja III
	Vidmar Tanja		DČ (projekt ESS-MŠŠ)	srednja	srednja	Administrator V
	Denisa Derbal		DČ projekt ESS-MŠŠ)	srednja	srednja	Administrator V

V letu 2009 CPI načrtuje 14,5 zaposlenih na nalogah, ki so financirane iz sredstev MDDSZ, 27,5 zaposlenih na nalogah, ki so financirane s strani MŠŠ, 1 zaposlitev, ki se financira iz sredstev projektov LdV ter 1,5 zaposlitev na projektu Europass do septembra 2009.

V letu 2009 imamo 3 porodniške:

Barbara Bauman, porodniška od maja 2008, nadomešča jo Borut Mikulec

Katja Jeznik, porodniška od 1.9. 2008, nadomešča jo Simona Knavs

Špela Pogačnik Nose od 10.12.2008, nadomešča jo Valter Urh

Na projektih ESS, ki se sofinancirajo s strani MŠŠ in MDDSZ načrtujemo 9 novih zaposlitev od tega bodo s strani ESS sredstev iz MŠŠ sofinancirali 5 zaposlenih s polnim delovnim časom in s strani ESS sredstev MDDSZ sofinanciranje 4 novih zaposlitev.

Center RS za poklicno izobraževanje je dne 3.6.2008 prejel s strani Ministrstva za šolstvo in šport sklep št: 010-6/2008/3 iz dne 28.5.2008 o določitvi Kadrovskega načrta Centra RS za poklicno izobraževanje. V njem je opredeljeno, da je CPI-ju dovoljeno: Na dan 1.7.2008 49 zaposlenih, s tem, da ostane to stanje ostane nespremenjeno do 31.12.2008, ter na dan 31.12.2009 48 zaposlenih. Kadrovski načrt velja za zaposlitve ki se financirajo iz državnega proračuna in storitev na trgu, ne velja pa za zaposlitve ki se financirajo iz evropskih sredstev (strukturnih in kohezijskih skladov), donacij, javnih del in podobno.

Dne 10.6.2008 je CPI z Ministrstvom za šolstvo in šport podpisal Sporazum o začasnem prenosu dveh delovnih mest na Ministrstvo za šolstvo in šport, kar pomeni, da je za leto 2008 na CPI-ju znižana kvota zaposlenih iz 49 na 47 delovnih mest. CPI v okviru Letnega delovnega načrta **za leto 2009 upošteva predpisano kvoto zaposlenih.**

NAČRT INVESTICIJ

Celotni načrt za investicije v letu 2009 predvideva stroške v višini 25.000,00 EUR. Znesek zajema nakup najnujnejše računalniške opreme, obnovo pisarniških prostorov ter opreme starejše od 10 let in rampo.

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2009

Zap.št.	Vrsta opreme	2009
1.	Računalniška oprema:	11.140,00
1.1.	10 računalnikov	11.140,00
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	12.000,00
2.1.	obnova pisarniških prostorov ter opreme starejše od 10 let	12.000,00
3.	Vlaganja v prostor:	1.860,00
3.1.	Rampa	1.860,00
4.	Drugo:	0,00
4.1.		
SKUPAJ:		25.000,00

III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

A. SPLOŠNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA

1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe

Pri določanju strateških ciljev Centra smo izhajali iz Strategije razvoja Slovenije, Državnega razvojnega programa za obdobje 2007 do 2013, Okvira gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (ukrepa 51, 52) ter iz številnih dokumentov na državni ravni ter evropskih smernic in dokumentov.

Dolgoročni in kratkoročni cilji Centra izhajajo so opredeljeni po področjih delovanja Centra, pri tem je za vsako področje opredeljen en veliki cilj, ki se uresničuje preko dolgoročnih ključnih ciljev področja ter kratkoročnih letnih ciljev.

Pregled dolgoročnih in kratkoročnih ciljev, kazalnikov ter dokumentov iz katerih navedeni cilji izhajajo je razviden iz spodnje tabele:

a) Dolgoročni cilji Centra RS za poklicno izobraževanje (3 leta in več):

Zap. Št.	Področje	Veliki cilj	Ključni cilji	kazalnik	Dokument iz katerega cilj izhaja
I.	Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja kvalifikacij	Razvoj sistema za povezovanje izobraževanja in usposabljanja v konteksti VŽU		Razvita koherentna kvalifikacijska struktura na posameznem strokovnem področju	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člen 14)), Memorandum o vseživljenjskem učenju
1.			Izgradnja koherentne kvalifikacijske strukture po panogah	izdelan inštrumentarij za pripravo analiz potrjena kvalifikacijska struktura področij s strani socialnih partnerjev	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člen 14) Memorandum o vseživljenjskem učenju, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 18),
2.			Razvoj konceptov in podlag za preverjanje in ocenjevanje znanja v šolskem in certifikatnem sistemu (poklicna matura, zaključni izpit)	razvita metodologija, strokovne podlage in kriteriji št. izpitnih katalogov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člena 12 in 18)), Zakon o poklicni maturi (Ul.RS št.1/2007) Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (Ul.RS št. 102/1999)
3.			Vključevanje v mednarodne info točke	št. vključitev	Pogodba o sodelovanju CPI in Cedefop
4.			Zagotavljanje vertikalnega in horizontalnega prehajanja v izobraževanju in usposabljanju	razvita metodologija definirani kriteriji vrednotenja znanja implementacija vrednotenja	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi:3, 12, 18) Memorandum o vseživljenjskem učenju,

				neformalnega znanja v praksi postavljen kreditni sistem	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),
II.	Izvajanje in zagotavljanje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju				
		Razvojna in svetovalna podpora izvajalcem formalnega in neformalnega izobraževanja		število vključenih šol in usposobljenih učiteljev št. in področja promocijskih aktivnost povečano št. certifikatov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007,člen8) Memorandum o vseživljenjskem učenju, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),
1.			Razvoj sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvajanja programov	št. šol z vzpostavljenim celotnim sistemom kakovosti	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),
2.			Postati osrednja institucija pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti sistema preverjanja in potrjevanja neformalnega znanja	razvita metodologija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti razvita metodologija za posredno in neposredno preverjanje št. usposobljenih svetovalcev in članov komisij pripravljeni kriteriji kakovosti dela.	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007) Memorandum o vseživljenjskem učenju,
III.	Raziskovanje in razvoj	Okrepiti razvojno in raziskovalno zmožnost CPI za uveljavljanje glavnih		priprava in objava strokovnih gradiv	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Helsinški komunike, sprejet 5. 12.

		strateških ciljev			2006
1.		Okrepiti mednarodno sodelovanje			Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
2.			Povezovanje z domačimi in tujimi razvojnimi inštitucijami	Število in vrsta stalnih partnerskih povezav doma in v tujini	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
IV.	Usposabljanje, izobraževanje in svetovanje	Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega in svetovalnega središča za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki temelji na VŽU		Do leta 2009 doseči število udeležencev v programih 4000/letno	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
V.	Podporne dejavnosti	Vzpostavitev notranje organizacije za uresničevanje strateških ciljev		Spremljanje uravnoteženih kazalnikov (BSC) in standardov organizacije kakovosti Uresničeni strateški projekti Povratna informacija IUSP	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut

b) Kratkoročni cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2009:

Področje	Ključni cilji	kazalnik	Dokument iz katerega cilj izhaja
I. Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja kvalifikacij	1. Krepitev vloge referenčnih središč: EUROPASS, NRP, SIQA-VET...	uresničen letni delovni načrt v skladu z dogovorom z dogovorom z evro komisijo MŠS število novih baz število kodiranih starih in novih katalogov po KLASIUS-u	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007), Memorandum o vseživljenjskem učenju Pogodba med CPI in Evropsko komisijo o sofinanciranju dejavnosti Europass Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ul.RS 46/2006)
	2. Vzpostavitev široke mreže socialnih partnerjev v Sloveniji	število podjetij v mreži število strokovnjakov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007,člen14) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člena 11 in 18),
	3. Razvoj metodologije za pripravo poklicnih standardov	sprejeta metodologija na SS PSI	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8,11 in 18), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 9), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)
	4. Priprava metodoloških podlag za usklajene kataloge	sprejeta metodologija na SS PSI razvoj modela priprave katalogov razvoj pilotnega primera katalogov za področje	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8, 12, 14), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)
	5. Priprava poklicnih standardov		Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8, 11, 14), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 9),

			Pravilnik o nomenklaturi (Ul. RS št. 17/2003) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)
	6. Razvoj kreditnega sistema	pripraviti model kreditnega sistema v šolskem in certifikatnem sistemu Število kreditno ovrednotenih katalogov za NPK	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006, člen 14, 91), Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 12. člen),
II. Izvajanje in zagotavljanje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju	1. Uvajanje novih programov v šole	rezultati spremljanja kakovosti uvajanja števila usposobljenih učiteljev in mentorjev podjetij	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
	2. Razvoj sistema kakovosti	št. šol, vključenih v mreže kakovosti izboljšanje kakovosti po kazalcih	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006, člena 16 in 17), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS št.98/2005)
	3. Razvoj sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti certifikatnega sistema	izvedena spremljava postavljen model spremljave	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 8. člen),
	4. Usposabljanje svetovalcev in članov komisij NPK	št. usposobljenih svetovalcev št. usposobljenih članov komisij št. usposabljanj postavljeni kriteriji kakovosti	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 18.,19. člen), Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (Ul. RS št. 13/2001, člen 3)

	5. Promocija certifikatnega sistema	Razvita strategija promocijskih aktivnosti	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 8. člen),
III. Prenos znanja	1. Dopolnitev konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov ter usposabljanja	200 izpeljanih programov 4000 udeležencev	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
	TTnet	Ažuriranje spletne strani za TTnet Slovenija Izpeljava 4 delavnic za ugotavljanje kompetenc učiteljev	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
IV. Podporne dejavnosti	1. Uresničevanje strateških ciljev	spremljanje uravnoteženih kazalnikov (BSC) in standardov organizacijske kakovosti uresničeni strateški projekti	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut
	2. Prilagajanje notranje organizacije strateškimi ciljem	spremembe pravnih aktov spremljanje kazalcev po posameznih projektih	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut

2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov

Ključni področji razvojnega dela v letu 2009:

a) Dograditev strokovnih podlag za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja:

- Vzpostavitev sistema priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja,
- Oblikovanje metodoloških izhodišč za razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Oblikovanje metodološki izhodišč za razvoj poklicnih standardov, katalogov za NPK
- Razvoj kreditnega sistema,
- Zaključevanje izobraževanja in
- Dopolnitev podlag za vzpostavitev celovitega sistema spremljanja in ugotavljanja kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju
- Krepitev vseživljenjskega učenja

b) Podpora šolam pri uvajanju novih programov:

- Metodično-didaktična in organizacijska podpora
- Razvoj kakovosti s poudarkom na samoevalvaciji
- Povezovanje s podjetji oz. s sfero dela
- Razvoj konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov
- Ekspertno svetovanje konzorcijem šol pri implementaciji novih izobraževalnih programov

3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v letu 2008

3.1 Splošni del

V letu 2008 je Center na področju razvoja nacionalnih poklicnih standardov opravil naslednje aktivnosti:

- 32 poklicnih standardov je bilo oddanih na Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje
- 18 delovnih skupin, s 115 udeleženci je bilo usposobljenih za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK
- izdelana sintezna analiza poklicne strukture in vsebine poklicev na 3 strokovnih področjih
- izdelana so bile 3 primerjalne analize poklicnih standardov in nacionalnih poklicnih kvalifikacij v državah EU za 3 strokovna področja
- organiziranih je bilo 18 sej področnih odborov za poklicne standarde

Na področju razvoja Katalogov za NPK je bilo:

- oddanih 31 katalogov na strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje
- izdelani so bili osnutki kreditnega ovrednotenja katalogov
- usposobljenih je bilo 18 delovnih skupin, s 115 udeleženci, za pripravo katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti
- usposobljena je bila 1 skupina članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK
- usposobljenih je bilo 45 skupin svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK
- pripravljen je osnutek profila poklica za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK
- pripravljen je osnutek profila poklica »Svetovalac v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK«

Pripravljenih je bilo:

- 9 novih poklicnih tečajev
- 8 programov za dijake s posebnimi potrebami
- 5 programov za gluhe in naglušne dijake
- pripravljene so 3 zasnove programov za usposabljanje za manjšine in zasnova za 3-letni program za poklice domače in umetnostne obrti ter
- vodenje in koordinacija za 18 izobraževalnih programov za manjšine

Izpeljane so bile spremljave izobraževalnih programov, ki jih lahko razdelimo v naslednja področja spremljave:

- spremljanje uvajanja novih izobraževalnih programov, ki se izvajajo s poskusom
- Spremljanje novih izobraževalnih programov po tematikah (oprti kurikulum, preverjanje in ocenjevanje znanja, integrirane ključne kvalifikacije)
- raziskava o »Uresničevanju pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Na področju izobraževanja za uvajanje novih programov je bilo izpeljanih:

- 427 usposabljanj
- z 12.356 udeleženci

Aktivnosti na področju Europassa:

- opravljenih je bilo 19 predstavitev
- sodelovanje na 7 zaposlitvenih sejmih,
- izdanih 240 dokumentov Europass mobilnost ter
- 346 prilog k spričevalu

Aktivnosti povezane s uveljavljanjem in spodbujanjem poklicnega in strokovnega izobraževanja so bile naslednje:

- video igra o poklicih, namenjena učencem zaključnim razredom osemletke,
- komunikacijski priročnik namenjen vsem, ki se ukvarjajo s promocijo poklicnega izobraževanja,

- didaktično gradivo-pobarvanka z navodili za uporabo, namenjena predšolskim otrokom ter
- didaktično gradivo Beležnica-zgodba mojega življenja, namenjena osnovnošolcem.

3.2 Posebni del

Pregled načrtovanih projektov/nalog v letu 2008, vrednost kazalcev ter njihova realizacija je prikazana v spodnji tabeli

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2008	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
a.) Naloge/projekti – redna dejavnost			
Razvoj nacionalnih poklicnih standardov	20 poklicnih standardov	32	160
Razvoj katalogov za NPK	30 katalogov za NPK	31	103
Spremljanje kakovosti šol	Nacionalno poročilo o kakovosti	Da	100
Študijske skupine	194 srečanj ŠS	159	82
	97 delavnic, seminarjev	95	98
	40 srečanj na temo »Prenova PIS«	59	148
	97 oddanih poročil	97	100
Nizkonakladni učbeniki	Katalog učbenikov	Da	100
	Vsaj trije na novo potrjeni učbeniki	4	133
	Predlog potreb po učbenikih	Potrjenih 12 rokopisov Izdelan	100
Spremljanje izobraževalnih programov in spremljanje kakovosti	2 pripravljene sinteznih poročil	3	150
	1 pripravljeno poročilo o kakovosti	Da	100
	10 šol, ki so vključene v mrežo:	8	80
	30 šol, ki so vključene v spremljanje	92	306
Projekti s šolami »Skriti zaklad«	6 projektov	Realizirano, organizirana zaključna konferenca na CPI	100
Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	Metodološki koncept spremljanja preverjanja in potrjevanja	Pripravljen osnutek	100
	Pripomoček za spremljavo dela svetovalcev v postopku preverjanja in potrjevanja	Da	100
	Elektronska podpora delu svetovalcev in članov komisije za preverjanje in potrjevanje NPK	Da	100
			100
Priznavanje neformalnega in informalnega učenja-projekt OECD	Organizacija posvetov v 5 regijah Predstavitev članom področnih odborov za	4 posveti Predstavitve članom področnim odborom ni	100

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2008	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
	poklicne standarde	bilo, Predstavitev zaposlenim na CPI	Ni bilo 100
Izobraževanje in usposabljanje za uvajanje novih programov	20 izpeljanih programov 400 udeležencev v programih	74 izpeljanih programov 1580 udeležencev	370 395
Izobraževanje in usposabljanje skozi Kataloga MŠŠ 7	45 izpeljanih programov 700 udeležencev	7 izpeljanih programov 152 udeležencev	15,5 21,7
Nacionalni observatorij	3 članki za CEDEFOP info 60 bibliografskih oz. dokumentacijskih vnosov Splošno tematsko poročilo: National VET System and VET Policy Report 2 kratki poročili za DGVT o razvoju poklicnega izobraževanja	3 članki 60 vnosov Poročilo oddano Poročilo oddano 1 kratko poročilo	100 100 100 100 50
Nacionalno informacijsko središče poklicnih kvalifikacij	1 predstavitev baze certifikatov 43 uporabnikov baze certifikatov Razdeljeni dostopi Delujoče nacionalno središče za poklicne kvalifikacije	Realizirano 51 uporabnikov že ima uporabniško geslo od 93 izvajalcev deluje	100 118 Ni realizirano, ker je vezano na delujočo bazo za prilogo k spričevalu 100
Nacionalni Europass center	Promocijske aktivnosti: 10 predavanj 5 zaposlitvenih sejmov 200 dokumentov Europass mobilnost Koordinacija in svetovanje pri izdaji prilog k spričevalu: 4	19 predavanj 7 zaposlitvenih sejmov 240 izdanih dokumentov EM (do 9.12.08) Izdane priloge k spričevalu za 5 izobraževalnih	190 140 120 100.

⁷ Izobraževanje preko Kataloga ni v celoti realizirano, ker je v obdobju od februarja do konca avgusta 2008 potekalo obsežno izobraževanje za uvajanje novih programov preko projekta Evropskega socialnega sklada.

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2008	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
	<p>programi na 8 šolskih centrih</p> <p>Priprava spletne aplikacije za priloge k spričevalu</p> <p>Uvedba elektronske oblike dokumenta Europass mobilnost</p> <p>Manjša raziskava o pobudi Europass</p> <p>Vzdrževana spletna stran</p>	<p>programov na 8 šolskih centrih (skupno 346 individualnih dokumentov na osnovi 14 variant)</p> <p>Pripravljen načrt spletne aplikacije.</p> <p>Udeležba na 2 sestankih Evropske komisije, kjer je bila elektronska aplikacija predstavljena</p> <p>Manjša raziskava o pobudi Europass – natančneje, o izdaji dokumentov Priloga k diplomi je v teku</p> <p>Vzdrževana spletna stran</p>	<p>100</p> <p>Načrt je pripravljen, vendar aplikacija še ne deluje (aplikacija je kompleksnejša kot je bila predvidena v lanskem letu).</p> <p>Aplikacija še ne deluje zaradi iskanja ugodnejšega ponudnika.</p> <p>V teku</p> <p>100</p>
Uvajanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	<p>Izdelan načrt promocijskih aktivnosti za leto 2008</p> <p>2 izdelana promocijska gradiva</p> <p>Izdelana publikacija »Poklicni kažipot«</p> <p>20 promocijskih aktivnosti</p> <p>30 sodelujočih šol v promocijskih aktivnostih</p> <p>Zaključno poročilo</p>	<p>Da</p> <p>da</p> <p>Da</p> <p>Izvedeno preko 20 promocij aktivnosti</p> <p>Sodelovalo je preko 150 šol</p> <p>Realizirano</p> <p>Udeležba Slovenije na EUROSILLS</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>750</p>
Nova kultura preverjanja in ocenjevanja	<p>5 seminarjev za določanje minimalnih standardov znanja s 150 učitelji</p> <p>3 seminarji za uvajanje novih oblik ocenjevanja</p> <p>1 seminar za uvajanje osebnega načrta izobraževanja</p>	<p>Izvedenih 22 seminarjev, udeležilo 710 učiteljev</p> <p>Izvedeni v sklopu seminarja »Priprava načrta ocenjevanja«</p> <p>Izveden</p>	<p>440</p> <p>473</p> <p>100</p> <p>100</p>

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2008	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
	5 seminarjev za pripravo načrta ocenjevanja	Izvedeni	100
	5 seminarjev za uvajanje novih načinov vodenja dokumentacije	Izvedeni v sklopu seminarja »Priprava načrta ocenjevanja«	100
Zaključevanje izobraževanja	2 seminarja za izvedbo novih ZI	Izvedena, udeležilo 29 učiteljev	100
	Priprava 6 izpitnih katalogov	Pripravljeni	100
	Sprejet MIK za 2010	Realizirano	100
	Sprejetih 16 PIKO-ov	Realizirano	100
	Priprava letnega maturitetnega poročila za POM	Realizirano	100
	2 seminarja za POM	Ni realizirano 8	
	2 seminarja za zunanje člane POM	1 seminar	50
Peer learning-a v Sloveniji	Organizacija in izvedba Peer Learning-a v Sloveniji	Izveden Peer Learning 20 do 22 oktobra na Bledu	100
	Zaključki	EK pripravlja zaključno poročilo	
Udeležba v grozdih	Udeležba na sestankih	Realizirano	100
	Udeležba v načrtovanih akcijah vzajemnega učenja	Realizirano	100
Sodelovanje v mreži ENQA-VET	Sodelovanje v dveh akcijah	Realizirano	100
	Sodelovanje v eni tematski skupini	Namesto: udeležba na dveh generalnih skupščinah, 1 udeležba nacionalnih predstavnikov nacionalnih središč za kakovost, Udeležba na konferenci »Work based learning«	100
	Vzpostavitev državnega središča za kakovost	Vzpostavljeno	100
	2 sestanka nacionalne skupine za kakovost	4.4. 2008, naslednji načrtovan v mesecu januarju 2009	50
Mednarodno sodelovanje	Vključeni v 4 nove projekte LdV	V letu 2008 smo uspešno zaključili 8	250

⁸ Potrebno se je dogoriti glede financiranja seminarjev za POM. Seminarji se izvajajo preko Kataloga, kjer je potrebno plačati kotizacijo, zato seminarja nista bila realizirana.

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2008	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
	Udeležba na vsaj eni obliki vzajemnega učenja	projektov LdV ter sklenili pogodbo o sodelovanju za 10 novih projektov LdV prenos inovacij za obdobje 2008-2010 Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljena znanja, Lizbona, 14-16 januar	100
	Udeležba na študijskem obisku	Enotedenski študijski obisk oddelka za poklicne standarde na Finskem	100

Realizacija Projekta ESS »Podpora kakovosti in prepoznavnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja« v obdobju 1.1. do 15. 9. 2008

Projektna aktivnost	Indikator	Realizirano	Datum realizacija	Opombe
Uvajanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	Informacijsko središče	1	Realizirano	
			15.9.2008	
	Video igra o poklicih	1	Izdelana 15.9.2008	
	Izdelano e-gradivo za obveščanje o rezultatih evalvacije znanj študentov PF vezanih na izbiro poklica	1	Izdelana 15.9.2008	
	Izdelano gradivo za obveščanje javnosti o rezultatih projekta	1	Izdelano gradivo 15.9.2008	
	Komunikacijski priročnik	1	Izdelan priročnik 15.9.2008, objavljen na spletni strani CPI.	
	Didaktično gradivo za predšolske otroke	1	Izdelano, objavljeno na spletni strani CPI 15.9.2008	
	Didaktično gradivo za učence OŠ	1	Izdelano, objavljeno na spletni strani CPI 15.9.2008	
Razvoj in merjenje poklicnih kompetenc	Pregled in sinteza ugotovitev o razvoju in merjenju kompetenc v formalnem sistemu izobraževanja in v sferi	1	Izdelana sinteza ugotovitev	
			15.9.2008	

Projektna aktivnost	Indikator	Realizirano	Datum realizacija	Opombe
	dela			
	Izpeljani delavnici	2	Izpeljani delavnici: dve 9. maj 28. avgust 08	
	Priprava članka	2	Pripravljena članka, avtorja: dr. Svetlik, dr. Pavlin	
	Zaključno poročilo in predstavitev rezultatov	1	Izdelano 15.9. 2008	
	Koncept kreditnega sistema v formalno-neformalni izobrazbi	1	Izdelan koncept kreditnega sistema 15.9. 2008	
Evalvacije				
	Število strokovnih publikacij	2	Realizirano 15.9.2008	
	Število izdelanih strokovnih podlag/metodologij	2	Realizirano 15.9.2008	
Izobraževanje za uvajanje novih programov	150 izpeljanih programov	427 usposabljanj	Realizirano 15.9.2008	Indikator presežen
	3000 udeležencev v programih	12.356	Realizirano 15.9. 22008	Indikator presežen
Razvoj novih programov	16 pripravljenih izobraževalnih programov	16	25 izobraževalnih programov.	Indikatorji preseženi
	8 pripravljenih poklicnih tečajev	8	15 poklicni tečajev 15.9.2008	
	1 izdelana strokovnih podlag/metodologij	1	Izdelana 15.9.2008	
			Izdelana mapa učnih dosežkov za dijake 15.9.2008	
Priprava podlag za zaključek izobraževanja	66 predmetnih izpitnih katalogov in 7 izpitnih katalogov pripravljenih po novi metodologiji	66 7	69 PIK-ov 8.7.2008	
Projektna aktivnost	Indikator	Realizacija	Datum realizacije	Opombe
	100 učiteljev, ki se bodo udeležili delavnic na katerih se bodo pripravljali katalogi po novi metodologiji	100	131 udeležencev, 15.9. 2008	Indikatorji preseženi
	opravljena analiza pisnega dela izpitnega za tri izob.	1	Izdelana analiza 15.9.2008	

Projektna aktivnost	Indikator	Realizirano	Datum realizacija	Opombe
	programe.			
Področje učbenikov in učnih gradiv	Vzpostavljena spletna knjižnica	1	Vzpostavljena 15.9.2008	
	Natisnjen priročnik Tehnologija grafičnih procesov.	300	Natisnjenih 500 izvodov 15.9.2008	Indikator presežen
			Pregledanih 26 e-gradiv, 15.9.2008	
Prenova in posodobitev baze poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in postavitev baze svetovalcev v postopku NPK	Prenovljena baza PS in KSSZS	1	Izdelani bazi 1.9.2008	
	Baza svetovalcev predana v produkcijo in podatki iz baze vključeni v spletno mesto NRP	1	Izdelana baza 8.8.2008	
Elektronski portfolio	E-portfolio za NPK z navodili	1	Izdelan e-portfolio z navodili in tudi testiran 15.9.2008	
	E-portfolio učiteljev z navodili	1	Izdelan e-portfolio z navodili 15.9.2008	
Projektna aktivnost	Indikator	Realizacija	Datum realizacije	Opombe
Priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju	Inštrumentarij za ugotavljanje in priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja.	1	Pripravljen instrumentarij 15.9.2008	
	Model za ugotavljanje in priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	1	Pripravljen model in izdelano gradivo, objavljeno na spletni strani CPI 15.9.2008	

4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi in podprogrami

a) Zakonske podlage:

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (29. člen) Center:

- pripravlja strokovne podlage za odločanje v Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje (SSPSI)
- spremlja uvajanje poskusov in izobraževalnih programov
- opravlja svetovalno delo za šole in organizacije, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe
- organizira stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje
- pripravlja metodologije in razpise za pripravo učbenikov in učnih gradiv
- opravlja druge naloge določene s predpisi ter aktom o ustanovitvi

Po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, uradno prečiščeno besedilo (Ul. RS št.1/2007, 8. člen) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev (Ul. RS št.1/2007, 7. člen) so naloge Centra usmerjene v:

- strokovno pomoč delovnim skupinam za razvoj poklicnih zmožnosti, kvalifikacij, poklicnih standardov, katalogov,
- razvoj metodologije za priznavanje kvalifikacij, pridobljenih v sistemu dela,
- spremljanje certifikatnega sistema,
- spremljanje mednarodne primerljivosti poklicnih kvalifikacij,
- opravljanje strokovnih nalog in dopolnjevanje metodoloških podlag certifikatnega sistema, kreditnega sistema in ogrođa kvalifikacij,
- spodbujanje pridobivanja poklicnih kvalifikacij za nova poklicna in strokovna področja na vseh ravneh zahtevnosti,
- promocijo certifikatnega sistema v sodelovanju s partnerji,
- sodelovanje z drugimi partnerskimi institucijami v Evropski uniji,
- razvoj in dopolnjevanje metodologij na področju neposrednega in posrednega preverjanja,
- pripravo gradiv in opravljanje drugih nalog, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti in potrebami ministrstva.
- Strokovno in administrativno pomoč področnim odborom za poklicne standarde

Državni razvojni plan in plan razvoja človeških virov za obdobje 2007.2013

b) Evropski strateški dokumenti, ki sooblikujejo razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki izpostavljajo cilje razvoja poklicnega in strokovnega izobraževanja do leta 2010

- Lizbonska deklaracija- izobraževanje in usposabljanje do 2010
- Kobenhavenska deklaracija, ki poudarja pomen okrepljenega sodelovanja med državami članicami, za doseganje ciljev 2010
- Maastrichtski komuniké poudarja atraktivnost poklicnega izobraževanja v smislu vključevanja čim večjega števila posameznikov, z namenom doseganja višje stopnje izobrazbe
- Helsinški komuniké
- Akcijski načrt vseživljenjskega učenja, ki ga sprejel Evropski Parlament in Svet Evrope 14. decembra 2006
- Priporočila EU glede EQF ter skupna načela za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja

5. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev

Aktivnosti in projekti so podrobno opisani v Posebnem delu finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov za leto 2009.

Iz načrta je razvidno, da gre za širok obseg aktivnosti, ki se navezujejo na uresničevanje ciljev Kopenhagenske deklaracije ter doseganje skupnih evropskih ciljev do leta 2010, po drugi strani pa gre za razvoj različnih instrumentov na nacionalni ravni, ki bodo omogočali uresničevanje teh ciljev.

Razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja tako ne moremo in ne smemo razumeti zgolj kot razvoj izobraževalnih programov, ki vodijo do ustrezne poklicne kvalifikacije, ampak mnogo širše, gre za proces spreminjanja in uvajanja novih kultur in vrednot na tem področju.

Različni nacionalni in mednarodni projekti, v katere se Center vključuje, predstavljajo pomembno podporo razvojni dejavnosti Centra, saj predstavljajo možnosti za iskanje inovativnih rešitev, izmenjave primerov dobrih praks in prenašanje rezultatov v slovensko prakso ter tako krepijo vlogo Centra ne samo v slovenskem ampak tudi v mednarodnem prostoru.

B. POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

1. Središče za povezovanje izobraževanja in trga

Vodja središča: Urška Marentič
Zaposleni: Klement Drofenik, Marjana Komprej, Boštjan Košorok, Barbara Kunčič,
Majda Stopar, mag. Darja Štarkl, Barbara Velkov Rozman,

Načrtovano: 4 nove zaposlitve na projektu ESS-MDDSZ.

1.1 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna

1.1.1 Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Cilji:

- Transparentnost kvalifikacij in kompetenc za povečanje mobilnosti v luči razvoja slovenskega in evropskega trga dela.
- Povezanost formalnega sistema poklicnega izobraževanja s sistemom certificiranja NPK in podpora vseživljenjskemu učenju.
- Razvoj in izvajanje odprtih učnih pristopov, ki bo ljudem omogočil načrtovati lastno, individualno pot s pomočjo okrepljenega informiranja in svetovanja

Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. (Ul. RS št. 1 /2007, uradno prečiščeno besedilo – 8., 11., 12., 13. 14., 15. člen)
- Pravilnik o nomenklaturi poklicev (Ul. RS št. 77/2003, 27/2004, 73/2004, 108/2004, 18/2005, 54/2005, 103/05, 21/2006, 50/2006, 136/2006, 31/2007, 85/2007, 17/2008))
- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007 – 2013 (2. ukrep programa APZ Usposabljanje in izobraževanje)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006, 9., 76. člen)
- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 86/ 2004, 18. člen))
- Zakonu o postopku priznavanj kvalifikacij držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oz reguliranih dejavnosti v RS (Ul. RS, št 14/02, 92/2007)
- Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (2001)
- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (Vlada RS, november 2005), ukrep 28 – Reforma izobraževanja, ukrep 52 - Vzpodbujanje in omogočanje vseživljenjskega učenja
- Sporočilo iz Maastrichta (december 2004)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo:

Vse hitrejši razvoj gospodarstva, predvsem razvoj novih tehnologij in storitev, povzroča razvoj novih poklicnih kvalifikacij. To pa zahteva razvoj in posodobitev nacionalnih poklicnih standardov, pa tudi razvoj kvalifikacij na novih poklicnih področjih. Uvajanje novih poklicnih standardov pospešuje

prilagodljivost izobraževalnega sistema, ki se odziva z modularizacijo ter razvojem izobraževalnih programov za realne potrebe zaposlovanja.

Upoštevamo temeljne evropske dokumente (skupne evropske cilje v sistemih izobraževanja in usposabljanja v Evropi do leta 2010, Københavensko deklaracijo in Maastrichtski komunike). Maastrichtski komunike postavlja na evropski ravni osnovni cilj: vzpostavitev transparentnosti, kakovosti in medsebojnega zaupanja za lažjo vzpostavitev pravnega evropskega trga delovne sile.

Načelo transparentnosti upoštevamo kot temeljno načelo pri razvoju poklicnih standardov, ki so podlaga za pripravo tako izobraževalnih programov, kot tudi katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) v sistemu certificiranja. Poklicni standard je torej povezovalni člen poklicnega izobraževanja in sistema certificiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij. To pomeni, da gradimo enotni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kar je pomemben dosežek tudi v evropskem merilu.

Načelo transparentnosti je vodilno načelo tudi v metodologiji za pripravo poklicnih standardov, ki določa enostavne zapise in preglednost dokumentov. Pri pripravi poklicnih standardov upoštevamo tudi primerljive dokumente v državah EU, kar tudi prispeva k mobilnosti in zaposljivosti na nacionalnem in evropskem trgu dela.

V postopkih priprave poklicnih standardov sistematično vključujemo vse ključne partnerje na nacionalni ravni pri definiranju vsebine poklicev in kvalifikacij, njihove ravni zahtevnosti ter potreb na trgu dela v prihodnjih letih. Še posebej je pomembno sodelovanje najnaprednejših subjektov s področja industrije, obrti in storitev za zgodnje odkrivanje potreb po novih kvalifikacijah. Pri pripravi poklicnih standardov upoštevamo tudi primerljive dokumente v državah EU, kar bo prispevalo k mobilnosti in zaposljivosti na nacionalnem in evropskem trgu dela.

Katalogi za NPK, ki jih pripravimo na podlagi nacionalnih poklicnih standardov, so podlaga tudi za postopke preverjanja in potrjevanja NPK v certifikatnem sistemu. Preverjanje in potrjevanje NPK je uvedel Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (2000), ki ga je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju s socialnimi partnerji. Zakon določa tako postopek priprave katalogov za NPK kot tudi postopek preverjanja in potrjevanja NPK. Preverjanja in potrjevanje NPK poteka na podlagi neposrednega dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc, kakor tudi na podlagi potrjevanja potrdil in dokazil, ki so zbrana v portfoliju kandidata.

Z namenom povečanja transparentnosti poklicnega izobraževanja in na pobudo Evropskega Forum za transparentnost poklicnega izobraževanja je bilo v okviru Centra ustanovljeno Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije. Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije vključuje podatkovne baze, ki zagotavljajo bolj transparenten sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Trenutno so oblikovane podatkovne baze nomenklatur, poklicnih standardov, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter podatkovna baza izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Z omenjenimi podatkovnimi bazami je že (transparentno) prikazana pot pridobivanja nacionalne poklicne kvalifikacije preko sistema certificiranja (priznavanja neformalno pridobljenega znanja). Z oblikovanjem podatkovne baze izdanih certifikatov in podatkovne baze podeljenih licenc za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij bomo še dodatno prispevali k transparentnosti certifikatnega sistema.

Aktivnosti:*Razvoj nacionalnih poklicnih standardov*

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
1.	<p>Koordinacija priprave poklicnih standardov Pri pripravi poklicnih standardov v letu 2009 predlagamo upoštevanje naslednjih kriterijev:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvajanje celostnega pristopa, kar pomeni razvoj poklicnih standardov za celotna strokovna področja v skladu s strategijo razvoja dejavnosti. To bo omogočilo tudi socialnim partnerjem pripravo kvalifikacijske strukture in prikaz nacionalne kvalifikacijske strukture v registracijsko informacijskem središču pri CPI – nadaljevanje priprave poklicnih standardov iz leta 2008 – 5 let stari dokumenti - Področni odbori za poklicne standarde presodijo ustreznost vsebine poklicnih standardov in odločijo o dopolnitvi ali pripravi novih poklicnih standardov 	Aktivnosti bodo potekale od januarja do decembra 2009
2.	<p>Svetovanje pri pripravi pobud za poklicne standarde, evidenca prispelih pobud in organizacija obravnave pobud za poklicne standarde kot podlage za nacionalne poklicne kvalifikacije (pridobljene v izobraževalnem programu ali s certificiranjem NPK) Strokovno vrednotenje pobud</p>	
3.	Usposabljanje članov delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK	
4.	<p>Strokovna podpora delovanju področnih odborov za poklicne standarde Organizirali bomo seje in pripravljali gradiva za 10 področnih odborov. O delu Področnih odbor za poklicne standarde bomo poročali MDDSZ.</p>	
5.	<p>Vodenje evidenc o PS v NRP in priprava prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev Vodili bomo naslednje evidences: Evidenca pobud Evidenca poklicnih standardov Na podlagi z dogovorov z MDDSZ bomo pripravljali priloge in čistopis prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev</p>	

Razvoj katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
1.	Koordinacija priprave katalogov za NPK	Aktivnosti bodo potekale od januarja do decembra 2009
2.	Kreditno ovrednotenje katalogov za NPK	
3.	Usposabljanje članov delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK	
4.	Usposabljanje svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK	

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
	Pričakujemo, da se bodo usposabljanje vključili svetovalci pri na novo verificiranih izvajalcih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje.	
5.	Svetovanje izvajalcem postopkov preverjanja in potrjevanja in ponudnikom priprav na preverjanje in potrjevanje NPK	
6.	Vodenje evidenc o KSSZS v NRP in priprava prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev Vodili bomo naslednje evidences: Evidenca pobud Ažurno bomo vodili evidences katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti – glede na potrjevanje na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje in glede na objave v Uradnem listu. Na podlagi z dogovorov z MDDSZ bomo pripravljali priloge in čistopis prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev	

Razvoj metodoloških izhodišč in metodologije za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
1.	Priprava primerjalne analize obstoječih metodologij	Aktivnosti bodo potekale od januarja do decembra 2009
2.	Pridobitev in analiza zgledov iz držav EU	
3.	Pregled rezultatov spremljave certifikatnega sistema	
4.	Popis izkušenj in težav pri pripravi poklicnih standardov	
5.	Priprava metodologije in navodil	
6.	Priprava vzorčnih primerov	

Dosedanje izvedene aktivnosti zavoda in drugih akterjev

Poklicne standarde uvajajo Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter programov srednjega strokovnega izobraževanja (2001), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (2000, 2003, 2007), Pravilnik o nomenklaturi poklicev (2003), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (2006). Poklicni standard je podlaga za izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, vendar pa je vloga poklicnega standarda širša, saj je tudi podlaga nacionalnim poklicnim kvalifikacijam (NPK), ki se pridobijo v sistemu certificiranja NPK. Poklicni standard je povezovalni člen sistema poklicnega izobraževanja in sistema certificiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Leta 2000 je certifikatni sistem uvedel Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, ki ga je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju s socialnimi partnerji. Zakon določa tako postopek priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti kot tudi postopek preverjanja in potrjevanja NPK.

Center je v letu 2008 pripravil:

32 poklicnih standardov

31 katalogov za NPK

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

1. Razvoj nacionalnih poklicnih standardov
 - Koordinacija priprave 20 poklicnih standardov in priprava za oddajo na Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje

- organizacija 18 sej področnih odborov za poklicne standarde
 - oblikovane priloge k Pravilniku o nomenklaturi poklicev (usklajeno z MDDSZ)
2. Razvoj katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije
- Koordinacija priprave 30 katalogov za NPK ter priprava za oddajo na Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje
 - usposobljene 3 skupine svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK
3. Razvoj metodoloških izhodišč in metodologije za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK
- oblikovana metodologija za pripravo poklicnih standardov z obrazložitvijo in navodili
 - oblikovana metodologija za pripravo katalogov za NPK z obrazložitvijo in navodili

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Razvoj transparenten kvalifikacijske strukture	6	10.500	215.651,09			MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Urška Marentič, vodja Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela
 Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela
 Svetovalci Središča za kurikul in svetovanje

Sodelujoče osebe oziroma institucije

Področni odbori za poklicne standarde, zbornice, ministrstva, sindikati, MDDSZ

1.1.2 Spremljanje certifikatnega sistema in zagotavljanje kakovosti

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Cilji:

- Uvesti sistem sprotnega spremljanja certifikatnega sistema po izbranih področjih
- Integrirati spremljavo in njene ugotovitve v sistem zagotavljanja kakovosti certifikatnega sistema
- Razvijati portfolijo in nove pristope na področju priznavanja neformalno pridobljenih znanj in jih integrirati v sistem
- Z novostmi seznanjati svetovalce in izvajalce

Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. (Ul. RS št. 1 /2007, uradno prečiščeno besedilo – 8. člen)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo:

V skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah bomo izvajali aktivnosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti certifikatnega sistema ter posodabljali vsebino portfolija glede na potrebe izražene s strani svetovalcev ali članov komisij ter drugih strokovnih inštitucij, ki delujejo v sistemu.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Prilagoditev instrumentarija za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju na podlagi testiranega instrumentarija v projektu RECALL	konec 2009
2	Oblikovanje inštrumentarija za spremljanje certifikatnega sistema na enem področju	konec 2009
3..	Izvedba spremljave na enem področju	konec 2009
4.	Sprotno spremljanje razvoja portfolija in njegove uporabnosti pri izvajalcih in prilagajanje spletne strani po potrebi ter seznanjanje svetovalcev z novostmi	konec 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letih 2007 in 2008 je v okviru OECD aktivnosti (ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo in šport, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo) nastalo nacionalno poročilo o stanju na področju priznavanja neformalno in priložnostno (informalno) pridobljenega znanja in spretnosti, strokovnjaki OECD so pripravili tudi skupno analizo politik. Hkrati je istega leta potekala spremljava certifikatnega sistema, ki jo je sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Ugotovitve skupine strokovnjakov OECD so ponudile zrcalno podobo stanja na področju priznavanja neformalno pridobljenega učenja, ki naj bi odgovornim osebam predstavila stanje in prakso ter spodbudila razpravo o tem, ali so spremembe potrebne ali ne.

Zaključuje se tudi projekt RECALL, kjer so se razvili instrumenti za zunanje spremljanje procesov nastajanja in izvajanja neformalnega izobraževanja. Na tej podlagi smo razvili predlog sistema spremljanja procesov, ki tečejo v postopku preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij; to je od prvega svetovanja kandidatu do podelitve certifikata. Spremljava sistema certificiranja mora biti smiselno integrirana v postopke zagotavljanja kakovosti.

Zaključil se je tudi projekt »Priznavanje neformalnega in priložnostnega učenja v formalnem izobraževanju«, kjer smo razvili nove instrumente za izvedbo svetovalnega razgovora, za ugotavljanje

dosedanjih izkušenj in pridobljenih znanj. Te instrumente bomo lahko vključili tudi v certifikatni sistem.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- inštrumentarij za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju
- inštrumentarij za spremljanje certifikatnega sistema
- posodobljen portfolijo za NPK

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Spremljanje certifikatnega sistema	0,5	875	17.970,93			MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Barbara Kunčič, Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela

Sodelujoče osebe oziroma institucije

Inštitucije, ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, MDDSZ, RIC

1.1.3 Promocija certifikatnega sistema

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Cilji

Prispevati k boljši prepoznavnosti certifikatnega sistema v državi med delodajalci in med potencialnimi uporabniki

Razširiti izvajanje postopkov na različne ciljne skupine

Povečati število pobud s strani delodajalcev in še posebej civilne družbe

Zakonske in druge podlage

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ul. RS št. 1/2007)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Priprava načrta promocije certifikatnega sistema v sodelovanju s Programskim svetom za promocijo certifikatnega sistema	februar 2009
2.	Izvajanje promocijskih aktivnosti	februar - december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2008 smo v te namene pričeli z oblikovanjem načrta bolj sistematičnega načina promocije certifikatnega sistema. V prvo vrsto smo naredili pregled de sedaj opravljenih aktivnosti promocije na CPI. Da bi imel načrt promocije certifikatnega sistema tudi ustrezne podlage smo v letu 2008 pregledali vse EU in domače smernice, ki so kakorkoli povezane z potrebami, spodbudami in priporočili glede promocije certifikatnega sistema na splošno. Na podlagi pregleda smo oblikovali osnutek gradiva za načrt Promocije certifikatnega sistema. V gradivo smo smiselno vključili tudi izsledke analize priznavanja neformalno pridobljenih znanj v Sloveniji (OECD) ter prve analize certifikatnega sistema v Sloveniji in priporočila te analize za izboljšanje postopkov certificiranja v Sloveniji. Osnutek gradiva je pripravljen za obravnavo na Programskem svetu za promocijo certifikatnega sistema, ki je v ustanavljanju.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

Pripravljen načrt promocije certifikatnega sistema

Izvedene promocijske aktivnosti

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Promocija certifikatnega sistema	0,5	875	17.970,93			MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Klement Drofenik

Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Inštitucije, ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, MDDSZ, RIC, ACS, Šolski centri.

1.1.4 Analize trga dela v povezavi s politikami izobraževanja in zaposlovanja

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Cilji:

- analizirati in informirati o novostih in rešitvah za izobraževanje in usposabljanje odraslih za potrebe trga dela za strateške odločitve o možnosti vpeljave inovativnih rešitev v naše okolje ob proučitvi specifičnih pogojev in možnosti v naši državi,
- prispevati k povezovanju institucij z dejavnostjo izobraževanja in zaposlovanja s ciljem sodelovanja pri načrtovanju dejavnosti aktivne politike zaposlovanja in pri prizadevanjih za ohranitev zaposlenosti potencialnim brezposelnim,
- aktivno sodelovanje pri izobraževanju in usposabljanju v okviru Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013.

Zakonske in druge podlage:

- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013,
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (uradni list RS, št. 107/2006 – UPB),
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/2007),
- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007–2013,
- Strategija vseživljenjskosti učenja (Ministrstvo za šolstvo in šport, julij 2007),
- Memorandum o vseživljenjskem učenju (EK, Bruselj, 30.10.2000),
- Sporočilo komisije, Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno (Komisija evropskih skupnosti, Bruselj, 2006),
- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS do 2010 (uradni list RS, št. 70/2004),
- Zakonodaja s področja izobraževanja in usposabljanja mladine in odraslih

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Cilj razvojne prioritete Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 je »razvoj človeških virov za delo in življenje v družbi, temelječi na znanju, s posodabljanjem sistemov izobraževanja in usposabljanja in spodbujanjem vseživljenjskega učenja«.

Namen Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja 2007–2013 v poglavju Usposabljanje in izobraževanje je povečanje zaposljivosti in konkurenčnosti na trgu dela s pridobivanjem novega znanja, spretnosti in razvijanje sposobnosti ter dvig izobrazbene in kvalifikacijske strukture zaposlenih in brezposelnih. V te načrte sodijo tudi naloge, ki za izpolnitev načrtov zahtevajo analizo trga dela in pripravo inovativnih predlogov izobraževanja in usposabljanja s ciljem zmanjševanja števila brezposelnih in tudi za lažji ponovni vstop v zaposlitev. Na osnovi predvidenih aktivnosti za preprečevanje prehoda v brezposelnost je potrebno iskati nove programe usposabljanja za potrebe trga dela.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	spremljanje gibanj na trgu delovne sile in oblikovanje predlogov izobraževanja in usposabljanja za preprečevanje brezposelnosti in za lažje vključevanje brezposelnih oseb v ponovno zaposlitev,	Stalna naloga
2	predlog inovativnih ukrepov za izobraževanje in usposabljanje vseh ciljnih skupin za pripravo novih ukrepov v okviru programa aktivne politike zaposlovanja,	Stalna naloga
3	spremljanje in uvajanje iniciativ EU, OECD, ILO, OZN ...	Stalna naloga

	za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih oseb (BO) ter potencialno brezposelnih oseb (PBO),	
5	sodelovanje pri pripravi strategij, akcijskih načrtov in implementacije na področju vseživljenjskega učenja,	Stalna naloga
6	sodelovanje z drugimi organi in organizacijami na nacionalnem in mednarodnem nivoju,	Stalna naloga
7	analiza izobrazbene strukture brezposelnih in primerjava stanja z veljavnimi slovenskimi dokumenti gospodarskega razvoja države,	December 2009
8	spremljanje strokovne literature in aktualnih slovenskih ukrepov izvajanja aktivne politike zaposlovanja in ukrepov v širšem evropskem prostoru.	Stalna naloga

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- analiza izobrazbene strukture

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Analiza trga dela	1	1750	35.941,85			MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Marjana Komprej

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Obrtna zbornica, Gospodarska zbornica Slovenije, Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Republike Slovenije, Ministrstvo za šolstvo in šport, EURYDICE, Sklad za razvoj kadrov in štipendije, Urad za makroekonomske analize in razvoj ...

1.2 Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada

1.2.1 Posodobitev in širitev poklicnih standardov in katalogov za NPK

Navezava na pogodbo med CPI in MDDSZ o sofinanciranju projekta ESS

Cilji:

- transparentnost poklicnih standardov in katalogov za NPK
- nadgraditi obstoječe baze podatkov o trgu dela z novimi podatki ter preučiti različne dostopne baze s podatki o trgu dela
- izdelati analize o trgu dela kot podporne informacije pri pripravljajanju poklicnih standardov
- prispevati k boljši prepoznavnosti certifikatnega sistema v državi med delodajalci in med potencialnimi uporabniki

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. (Ul. RS št. 1 /2007, uradno prečiščeno besedilo – 8., 11., 12., 13. 14., 15. člen)
- Pravilnik o nomenklaturi poklicev (Ul. RS št. 77/2003, 27/2004, 73/2004, 108/2004, 18/2005, 54/2005, 103/05, 21/2006, 50/2006, 136/2006, 31/2007, 85/2007)
- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007 – 2013 (2. ukrep programa APZ Usposabljanje in izobraževanje)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006, 9., 76. člen)
- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 86/ 2004, 18. člen)
- Zakonu o postopku priznavanj kvalifikacij držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oz reguliranih dejavnosti v RS (Ul. RS, št 14/02, 92/2007)
- Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (2001)
- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (Vlada RS, november 2005), ukrep 28 – Reforma izobraževanja, ukrep 52 - Vzpodbujanje in omogočanje vseživljenjskega učenja

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Z razvojem novih poklicnih standardov in nacionalnih poklicnih kvalifikacij bomo krepili spodbujanje razvoja človeških virov v podjetjih z namenom povečanja zaposljivosti in mobilnosti posameznikov. S sistematičnim in celovitim pristopom posodobitve in širitve poklicnih standardov in katalogov za NPK pa bomo tudi povezali izobraževanje in potrebe na trgu dela.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Priprava poklicnih standardov in katalogov za NPK po strokovnih področjih	januar – december 2009
2.	Revizija poklicnih standardov in katalogov za NPK po strokovnih področjih	Januar-december 2009
2.	Promocija certifikatnega sistema	januar – december 2009

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- 20 poklicnih standardov
- 60 katalogov za NPK
- Izdelano promocijsko gradivo za certifikatni sistem
- Nadgrajena spletna aplikacija »Unovči izkušnje« na spletni strani mojaizbira.si

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Posodobitev in širitev poklicnih standardov	2	2.340	31.296,10			ESS-MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Urška Marentič, vodja Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela
Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela

Sodelujoče osebe oziroma institucije

Področni odbori za poklicne standarde, zbornice, ministrstva, sindikati, MDDSZ

1.2.2 Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK)

Navezava na pogodbo med CPI in MDDSZ o sofinanciranju projekta ESS

Cilji:

- omogočiti primerljivost kvalifikacij s kvalifikacijami v državah EU
- omogočiti večjo mobilnost in s tem vseživljenjsko učenje
- povezovati različne podsisteme izobraževanja in usposabljanja (horizontalno, vertikalno, sektorsko, formalno, neformalno)
- povezovanje šolske sfere in sfero dela in krepite sodelovanje in zaupanje med različnimi akterji v izobraževanju ter zaposlovanju in delu

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. (Ul. RS št. 1 /2007 - uradno prečiščeno besedilo)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS, št. 79/06)
- Recommendation on European Qualifications Framework for lifelong learning

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

V skladu z Lizbonsko strategijo je posodabljanje izobraževanja in usposabljanja ključnega pomena za napredek in socialno vključenost v Evropi.

Državljeni naj pridobivajo in posodablajo znanja, spretnosti in kompetence preko vseživljenjskega učenja, ob upoštevanju potreb tistih, ki jim grozi socialna izključenost. To bo omogočilo dvig vključevanja zaposlenih in ekonomsko rast, hkrati s socialnim vključevanjem vseh struktur. Ta vidik je še posebej pomemben zato, ker se celotna EU sooča z velikimi socialno-ekonomskimi in demografskimi spremembami ter izzivi, še posebej s staranjem prebivalstva, velikim številom oseb z nizko stopnjo znanj in spretnosti in večanjem brezposelnosti med mladimi.

Strategija razvoja Slovenije se v vsaj štirih ključnih razvojnih prioritetah za doseganje nacionalnih razvojnih ciljev neposredno navezuje na večjo transparentnost, primerljivost in prenosljivost kompetenc in kvalifikacij. Te štiri razvojne prioritete so:

1. konkurenčno gospodarstvo in hitrejša gospodarska rast
2. učinkovito ustvarjanje, dvosmerni pretok in uporaba znanja za gospodarski razvoj in kakovostna delovna mesta
3. moderna socialna država in večja zaposlenost
4. povezovanje ukrepov za doseganje trajnostnega razvoja

Slovensko ogrodje kvalifikacij (v nadaljevanju: SOK) je zato ključnega pomena pri izgrajevanju družbe znanja.

V skladu s strategijo EU pri izgrajevanju družbe znanja je potrebno na nacionalnih nivojih pripraviti postopke v odnosu do Evropskega okvira kvalifikacij (v nadaljevanju: EOK).

EOK zagotavlja enoten okvir za opis kvalifikacij, ki bo v pomoč državam članicam, delodajalcem in posameznikom pri primerjavi kvalifikacij med različnimi nacionalnimi sistemi izobraževanja in usposabljanja. EOK je torej sredstvo prevajanja in nevtralna referenčna točka za primerjanje kvalifikacij, doseženih v različnih sistemih izobraževanja in usposabljanja ter orodje za približevanje sistemov kvalifikacij na nacionalnih in sektorskih ravneh. To omogoča preglednost in olajša prenos in uporabo kvalifikacij med različnimi sistemi in stopnjami izobraževanja in usposabljanja

Našim državljanom je potrebno zagotoviti enake pogoje, da bodo lahko svoja znanja, spretnosti in kompetence uporabljali tudi na evropskem trgu dela in znanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Vzpostavitev relacij med SOK in EOK	januar – december 2009
2.	Izgradnja SOK-a	januar – december 2009

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev:

- Poročilo o umestitvi slovenskih kvalifikacij do EOK glede na referenčne kriterije in postopke
- Razvito Slovensko ogrodje kvalifikacij

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Slovensko ogrodje kvalifikacij	2	2340	31.296,10			ESS-MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Urška Marentič, vodja Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela
Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela

Sodelujoče osebe oziroma institucije

MDDSZ, MŠŠ, MVZT, GZS, OZS, druge zbornice, združenja delodajalcev, grozdi, delodajalci, sindikati, SURS, izobraževalne inštitucije, univerze, tuji strokovnjaki

2. Središče za raziskave in razvojne strategije

Vodja Središča za raziskave in razvojne strategije: mag. Slava Pevec Grm do 1.5.2009, nato po pooblastilu do nove zaposlitve.

Zaposleni v središču: Breda Zupanc, mag. Primož Hvala, mag. Tina Klarič, Simona Knavs (nadomešča Katjo Jeznik), Meta Šlander, , Borut Mikulec (nadomešča Barbaro Bauman)

Na nalogah ESS: 2 dodatni zaposlitvi od 1.1.2009

2.3 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna

2.3.1 Ocenjevanje in zaključevanje v izobraževanju

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji:

- Izvajanje razvojnih in rednih nalog poklicne mature:
- koordinacija priprave PIK-ov za 2. in 4. predmet poklicne mature
- naloge, ki jih nalaga DK PM
- koncept eksternosti pri 2. in 4. predmetu poklicne mature

Izvajanje razvojnih in rednih nalog za zaključne izpite

- naloge, ki jih nalaga DK ZI
- uvajanje novih zaključnih izpitov v srednje poklicne šole

Izvajanje razvojnih in rednih nalog za dograditev metodoloških podlag za ocenjevanje:

- dopolnitev metodologije in priprava strokovnih podlag za določanje minimalnih standardov znanja

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)
- Zakon o maturi (Ur. l. št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. št. 44/2008)
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Ur. l. št. 56/2008)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Udeležba na sejah DK PM	Celo leto 2009
2	Vodenje priprave PIK-ov za 2. in 4. predmet PM	Maj 2009
3	Sodelovanje pri pripravi MIK 2011	Maj 2009
4	Sodelovanje pri usposabljanju tajnikov šolskih maturitetnih komisij	Marec 2009
5	Koncept eksternosti pri 2. in 4. predmetu PM	Celo leto 2009
6	Sodelovanje pri vmesnem in letnem poročilu PM	April 2009
7	Priprava strokovnih gradiv po naročilu DK PM	Celo leto 2009
8	Usposabljanje učiteljev za pripravo izpitnih gradiv	Celo leto 2009
9	Dopolnitev metodologije in priprava strokovnih podlag za določanje MSZ	Januar – avgust 2008

10	Udeležba na sejah DK ZI	Celo leto 2009
11	Sodelovanje na posvetih tajnikov šolskih komisij za ZI	Januar 2009
12	Priprava vmesnega in letnega poročila o ZI	April 2009
13	Spremljanje uvajanja novih ZI in razvoj koncepta	Celo leto 2009
14	Uvajanje in usposabljanje učiteljev za nove ZI	Celo leto 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

DK PM je na svoji 51. seji dne, 7.12.2007 sprejela metodologijo za pripravo PIK-ov za 2. in 4. predmet poklicne mature. Novost je to, da se PIK-i vsako leto pregledajo, po potrebi spremenijo oziroma aktualizirajo in predlagajo v sprejem. Za PM 2011 bo potrebno pregledati vse PIK-e, ki so bili sprejeti lani. Za nove programe pa pripraviti nove. Na podlagi analize izpitnih gradiv, ki smo jo opravili in pobud učiteljev se pojavlja potreba po usposabljanju učiteljev za pripravo kakovostnih izpitnih gradiv. Učitelje je potrebno usposablјati saj so izpitna gradiva (izpitne pole pripravljene na najnižjih taksonomskih stopnjah). Potrebno se je dogovoriti na kak način se bi usposabljanja izvedla in kdo jih bo izvajal?

V novih programih srednjega poklicnega izobraževanja se izvajajo novi ZI, ki so drugačni zato je potrebno učitelje usposobiti. Potrebno je spremljati nove zaključne izpite in izvesti korekcije koncepta zaključnega dela.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 10 PIK-ov predlaganih v potrditev Strokovnemu svetu
- 1 Potrjen MIK 2011
- 1 Poročilo PM
- 1 Poročilo ZI
- 1 Dopolnjena metodologija za določanje minimalnih standardov znanja
- 10 usposabljanj za zaključno delo na ZI

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Ocenjevanje in zaključevanje v izobraževanju	1	1750 ur	39.885,30			MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Breda Zupanc, Darko Mali za usposabljanje učiteljev

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

CPI, DK ZI, RIC, Filozofska fakulteta, učitelji srednjih šol

2.3.2 Evalvacije

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI,

Uresničevanje Pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v PIS, Finančni načrt CPI, proračunska postavka MŠŠ-7169, projekt MŠŠ.

Cilji:

- s spremljanjem odpiramo šolam in šolskim strokovnim timom pogled na lastno kakovost v primerjavi z dogajanjem na širši, sistemski ravni in dogajanjem na nivoju več šol;
- z ugotovitvami in predlogi spremljanja, ki so v obliki poročil predstavljeni na pristojnih strokovnih svetih in s tem ministrstvu, dajemo smernice za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja strokovnim timom in ekspertnim skupinam, ki pripravljajo in uvajajo nove in prenovljene izobraževalne programe oziroma razvijajo sodobne pedagoške koncepte.

Zakonske in druge podlage

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)

Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol (Ur. l. RS, št. 112/2007) določa pogoje uporabe, varovanja in posredovanja podatkov, ki se jih zbira na podlagi 17. člena ZPSI.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje sklep Ad 12 na 101. seji 5.10.2008

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Spremljanje kakovosti na podlagi nacionalnih kazalnikov <ul style="list-style-type: none">– priprava načrta spremljanja za šolsko leto 2008/2009;– spremljanje prvih petih kazalnikov kakovosti: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava letnega poročila	Januar – december 2009
2.	Spremljanje učinkov izobraževanja <ul style="list-style-type: none">– Razvoj osnutka metodologije za spremljanje učinkov na vzorčnem primeru	Januar-December 2009
3.	Spremljanje izbranih izobraževalnih programov – spremljanje napredka/aktivnosti pri implementaciji novih in prenovljenih programov (ESF -konzorciji) <ul style="list-style-type: none">– priprava načrta spremljanja napredka za šol. leto 2008/09– priprava instrumentarija za spremljanje– izvedba spremljanja– zbiranje podatkov– analiza podatkov– priprava delanega poročila za koordinacijo konzorcijev in SS za poklicno in strokovno izobraževanje	Januar-December 2009
4	Uresničevanje Pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v PIS: <ul style="list-style-type: none">– priprava načrta spremljanja napredka za šol. leto 2008/09– priprava instrumentarija za spremljanje	Januar-December 2009

	<ul style="list-style-type: none"> – izvedba spremljanja – zbiranje podatkov – analiza podatkov – priprava poročila 	
--	---	--

Dosedanje izvedene aktivnosti:

CPI je v preteklih letih izvedel številne spremljave izobraževalnih programov, ki dajo koristne povratne informacije za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev: (+ za spremljanje kazalnikov kakovosti)

- Število izvedenih evalvacij: 3
- Poročilo o spremljanju kakovosti na podlagi nacionalnih kazalnikov
- Osnutek metodologije za spremljanje učinkov izobraževanja
- Število evalviranih programov: 7

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
1. Spremljanje kakovosti na podlagi nacionalnih kazalnikov	1	1750 ur	39.885,30			MŠŠ
2. Spremljanje učinkov izobraževanja z vidika zaposljivosti	1	1750 ur	35.941,85			MDDSZ
3. Evalvacija nacionalnega kurikula: spremljanje izbranih izobraževalnih programov - spremljanje napredka/aktivnosti pri implementaciji novih in prenovljenih programov	1	1750 ur	39.885,30		25.000,00	MŠŠ poseben projekt
4. Uresničevanje Pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v PIS	1	1750 ur	39.885,30		32.000,00	MŠŠ- poseben projekt

Odgovorna oseba za izvedbo naloge:

za nalogo 1 Simona Knavs,
za nalogo 2 in 3 mag. Primož Hvala Kamnšček,
za nalogo 4: mag. Tina Klarič

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

CPI, MŠŠ, Urad za razvoj šolstva, Filozofska fakulteta, Svet za evalvacije, učitelji srednjih šol

2.3.3 Nacionalni observatorij RS za poklicno izobraževanje - ReferNet-nacionalni koordinator

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture. Subvencija s strani CEDEFOP – 22 % celotne vrednosti nalog

Cilji:

- Dokumentacijska dejavnost in razširjanje informacij: Zbiranje informacij in posodabljanje (updating) podatkovnih baz ter informacijske storitve.
- Zbiranje in analiziranje informacij: Zbiranje najnovejših informacij o sistemih poklicnega izobraževanja ter analiziranje določenih tem oziroma temeljito seznanjanje s specifičnimi področji poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
- Raziskovalno delo: ReferNet prispeva k razvoju skupnega pristopa k raziskovalnemu delu. Preko medsebojnih izmenjav prispeva k večji transparentnosti, sinergiji ter razširjanju nacionalnih in evropskih raziskav s področja poklicnega izobraževanja

Zakonske in druge podlage

- Report on the annual accounts of the European Centre for the Development of Vocational Training for the financial year 2005 together with the Centre's replies (Official Journal C 312, 19.12.2006, p. 60–66)
- Decision of the European Parliament of 12 April 2005 on the discharge to the Director of the European Centre for the Development of Vocational Training in respect of the implementation of its budget for the financial year 2003 (OJ L 196, 27.7.2005, p. 68–68)
- Statement of revenue and expenditure of the European Centre for the Development of Vocational Training (Cedefop) for the financial year 2006 (OJ L 67, 8.3.2006, p. 173–215)
- Decision of 6 April 2004 concerning rules on the secondment of national experts to Cedefop
- Annual list of contractors 2005
- Framework for Co-operation between Cedefop and the European Training Foundation during the enlargement process
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, osebnih podatkov in zakon o arhivskem gradivu in arhivih.
- Regulation (EEC) No 337/75 of the Council of 10 February 1975 establishing a European Centre for the Development of Vocational Training (OJ L 39, 13.2.1975, p. 1–4)
- Program dela CEDEFOP agencije - Medium-term priorities 2006-2008
- Program dela CEDEFOP agencije - Work program 2006
- Konvencija, deklaracije in komunique Bolonjskega procesa
- Deklaracija, komunique in priporočila Copenhagenskega procesa
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Sklep Vlade RS o sprejetju Skleпов Pridružitvenega sveta EU o sprejetju pogojev in določb za sodelovanje RS v programih Skupnosti na področju usposabljanja in izobraževanja v obdobju od 1.1.2000 do 31.12.2006 (št. 900-20/99 z dne 27.7.2000 in št. 900-20/2001-1 z dne 28.6.2001)
- Council Regulation Nr. 1605/2002, on the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities (OJ L 248, 16.9.02) in na tej podlagi izdana navodila
- Zakon o zavodih
- Pravilniki o: strokovnem spopolnjevanju, napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, poskusnem uvajanju novosti
- Pogodba: CEDEFOP Ref. GP/D/ReferNet-FPA/001/07

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

CEDEFOP je za uspešno izpolnjevanje svojih nalog oblikoval omrežje REFER, ki je sestavljeno iz konzorcijev vseh držav članic EU. Konzorcij vodi nacionalni koordinator. Nalogo nacionalnega koordinatorja v Sloveniji opravlja Center RS za poklicno izobraževanje.

Namen omrežja ReferNet je omogočiti CEDEFOP-u, pa tudi vsem državam članicam, da strokovno in učinkovito opravljajo svojo nalogo »... zbrati dokumentacijo, ki se nanaša predvsem na sedanje razmere, najnovejši razvoj ter raziskave na relevantnih področjih poklicnega izobraževanja in usposabljanja...«. ReferNet je strukturiran, decentraliziran omrežni sistem zbiranja in širjenja informacij. Prav tako Nacionalni observatorij Slovenije opravlja dokumentacijske aktivnosti (zbira bibliografske podatke ter zbira kratke informacije o stanju poklicnega in strokovnega izobraževanja v Sloveniji)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vodenje Nacionalnega Konzorcija, ki poteka skozi celo leto in pa organizacija sestankov s Konzorcijem Februar 2009 in September 2009.	Januar – december 2009
2	Priprava Nacionalnega raziskovalnega poročila (National Research Report – NRR) ter aktivnosti povezane s pripravo (prevod, po potrebi poprava, diseminacija) V poročilo so vključene sledeče teme: Teme, ki jih določi Cedefop: Vplivi poklicnega in strokovnega izobraževanja (Benefits of VET) Mobilnost in migracija povezana z zaposlovanjem Teme, ki ji izbere CPI: Ogrožene skupine na trgu dela Management v šoli	30.9.2009
3	Opis sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja (Thematic overview-Description of VET system) ter aktivnosti povezane s pripravo (prevod, po potrebi poprava, diseminacija)	31.5.2009
4	Razvoj bibliografske baze (VET BiB) ter aktivnosti povezane s pripravo prispevkov (zbiranje podatkov, prevod vnos v bazo),	1x mesečno po 5 prispevkov
5	Drugo: Posredovanje informacij o dogodkih povezanih s poklicnim izobraževanjem. Vzdrževanje spletnih strani ReferNeta Diseminacija informacij	
6.	Finančno poročilo	Konec februarja
7.	Vsebinsko poročilo (Technical Report)	Konec februarja

Dosedanje izvedene aktivnosti

V okviru priprave študije »National VET policy report« smo organizirali posvet z imenom Poklicno in strokovno izobraževanje po letu 2010. V gradivo posveta smo vključili tudi publikacijo »Vocational education and Training in Slovenia, Short description«, ki je bila pripravljena v času predsedovanja Slovenije Evropski Uniji. Poleg tega pa je potekal mesečni vnos 5 prispevkov v bazo Vet Bib.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 1 poročilo »Opis sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja«
- 1 Nacionalno raziskovalno poročilo
- 60 vnesenih prispevkov v bibliografsko bazo VET-Bib

- 1 zaključno poročilo o vsebinskem delovanju
- 1 zaključno poročilo o finančnem delovanju

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Naloge ReferNeta	0,5	875	17.970,93			MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Metka Šlander

Sodelujoče institucije:

MŠŠ, MDDSZ, Zbornice, ACS, Zavod za zaposlovanje, UMAR

2.3.4 Vodenje knjižnice CPI

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji:

- Raziskovalna dejavnost in diseminacija informacij
- Izpopolnjevanje knjižničnega fonda

Zakonske in druge podlage

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS, št. 96/2002)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (UL 79/2006)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Urejanje knjižnice Serijske publikacije po kronološkem vrstnem redu Monografije po tematiki in abecednem redu avtorja	1.1.2009 – 31.12.2009
2	Vpisovanje publikacij: V sistem Infolit (vodenje evidence izposoje) V sistem COBISS	1.1.2009 – 31.12.2009
3	Naročanje publikacij: Publikacije se naroča po potrebah in željah zaposlenih, Po potrebah in željah zaposlenih. V nadaljevanju se poišče in izbere ponudnik publikacije, ponavadi je to založba.	1.1.2009 – 31.12.2009
4	Diseminacija informacij Obveščanje zaposlenih o novostih v knjižnici Iskanje relevantnih zakonov in predpisov v Uradnih listih	1.1.2009 – 31.12.2009
5	Medbibliotečna izposoja: Izposoja knjige Skrb za podaljšanje izposoje in vračilo	1.1.2009 – 31.12.2009
6.	Arhiv: Urejanje arhiva	1.1.2009 – 31.12.2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V preteklem letu je knjižnica postala del sistema COBISS, v ta namen se knjižni fond vpisuje v COBISS

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 20 novih publikacij v knjižnici
- 15 publikacij izposojenih preko medknjižnične izposoje
- 50 knjig vpisanih v COBISS

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje knjižnice, nabava strokovne literature, medknjižnično delovanje	0,5	875	19.942,65			MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Metka Šlander

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

knjižnice, javni zavodi

2.3.5 Sodelovanje v mreži Enqa VET

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI, PP 7169 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje (12.000,00 € iz MŠŠ projekta Sodelovanje v mreži Enqua VET)

Cilji

Center RS za poklicno izobraževanje bo s sodelovanjem v mreži Enqua VET uresničeval naslednje cilje:

- skupna izgradnja platforme za dolgoročno usmerjeno sodelovanje na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju; postal bo državno središče za kakovost in s tem slovenski partner v mreži;
- sodelovanje pri oblikovanju skupnih priporočil in kriterijev ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti kot podlage za krepitev vzajemnega zaupanja in podpori implementaciji EQAF;
- izmenjava in izgradnja znanja na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (peer learning activities);
- sodelovanje na tematskih področjih (zagotavljanje kakovosti v procesu ocenjevanja znanja, pri praktičnem pouku v šoli in podjetjih).

Zakonske podlage

- Zakon v poklicnem in strokovnem izobraževanju v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/2006)
- Sklepi Sveta o zagotavljanju kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju z dne 23. in 24. maja 2004, Priporočilo o evropskem ogrodju kvalifikacij;
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi evropskega ogrodja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, potrjeno 14. februarja 200
- Program sodelovanja Enqa Vet za obdobje 2008-2009

Opis aktivnosti in roki izvedbe

Mreža Enqua Vet je za leti 2008/09 oblikovala program dela, ki je sofinanciran s strani Evropske komisije. Za leto 2009 bo za sodelovanje Centra v mreži pripravljen program dela, ki ga bo potrdila nacionalna skupina za kakovost. Sodelovanje v mreži vključuje akcije vzajemnega učenja, sodelovanje v tematskih skupinah in na konferencah.

Zap	Aktivnost	rok izvedbe
1.	Program sodelovanja	Januar –februar 2009
2.	Sodelovanje v akcijah vzajemnega učenja	Januar –december 2009
3	Sodelovanje v tematskih skupinah	Januar-december 2009
4	Udeležba na dveh skupščinah Enqa VET	Januar-december 2009
4.	Organizacija skupščine mreže Enqa VET	Marec 2009
5.	Sestanki nacionalne skupine	Januar-december 2009
6	Poročilo za SS	December 2009

Kazalci za doseganje ciljev:

- 1 program sodelovanja v mreži Euqua VET
- sodelovanje v 2 akcijah vzajemnega učenja
- sodelovanje v 1 tematski skupini
- udeležba na dveh generalnih skupščinah mreže Enqua VET
- 2 sestanka nacionalne skupine za kakovost
- Organizirana skupščina EQUA-VET

Ocena obsega človeških in finančnih virov za uresničitev naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Sodelovanje v mreži Enqua VET	1	1750	39.885,30	-	-	MŠŠ
Pristopna članarina za sodelovanje v mreži Enqua VET					12.000,00	MŠŠ Projekt

Odgovorna oseba za izvedbo na CPI:

Darko Mali

Imena sodelujočih institucij:

MŠŠ, ACS, MDDSZ, RIC, šole, OZS, sindikat.

2.4 Projekten naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada

2.4.1 Razvoj in merjenje kompetenc

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji:

- Priprava raziskovalne študije o standardizaciji znanja in učnih izidov
- Priprava nacionalnega poročila o izvedljivosti za vključitev v študijo VET LSA na štirih področjih
- Implementacija kreditnega sistema v luči povezovanja šolskega in certifikatnega sistema

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. št. 1/2007)
- Zakon o maturi (Ur. l. 163/06)
- Priporočila o evropskem ogrodju kvalifikacij za vseživljenjsko učenje
- Poročilo iz Bourdeauxa
- Osnutek Priporočil o vzpostavitvi kreditnega sistema v poklicnem izobraževanju (ECVET)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Priprava raziskovalne študije o standardizaciji znanja in učnih izidov: Zbiranje gradiva in oblikovanje teoretičnih izhodišč Pregled zbranega gradiv in določitev indikatorjev spremljanja Analiza dokumentov v Sloveniji (različni standardi) Priprava priporočil za implementacijo Razvoj instrumentarija za preverjanje standardov na izbranem področju	Januar – junij 2009 September – december 2009
2	Priprava nacionalnega poročila o izvedljivosti za vključitev v študijo VET LSA na štirih področjih: Analize prve delavnice in priprava 1. osnutka poročila Sodelovanje na 2. sestanku nacionalnih ekspertov Izpeljava 2. delavnice na štirih področjih Priprava 4 področnih poročil Priprava nacionalnega poročila Sodelovanje na 2 sestanku koordinatorjev	Januar – junij 2009
3	Implementacija kreditnega sistema v luči povezovanja šolskega in certifikatnega sistema: Zbiranje in pregled gradiva Pregled odprtih vprašanj in delavnica za strokovne sodelavce Priporočila za implementacijo kreditnega sistema v luči povezovanja šolskega in certifikatnega sistema Priprava ustreznih podpornih dokumentov Implementacija modela na izbranem področju v sodelovanju s pilotno šolo	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti:

V letu 2008 smo v skladu z načrtom sodelovali v projektu VET LSA in pripravili 1. osnutek izhodišč za kreditno vrednotenje v certifikatnem sistemu.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- koncept standardizacije znanja in kompetenc
- 1 razvit instrumentarij za empirično preverjanje standardov
- Pripravljeno nacionalno poročilo o izvedljivosti za vključitev v študijo VET LSA
- Priporočila za implementacijo kreditnega sistema

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge - ESS

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Razvoj in merjenje kompetenc						ESS-MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo projektne aktivnosti Razvoj in merjenje kompetenc:

mag. Slava Pevec Grm,

Za aktivnost 1 Priprava raziskovalne študije o standardizaciji znanja in učnih izidov in za aktivnost 3 Implementacija kreditnega sistema v luči povezovanja šolskega in certifikatnega sistema je odgovoren mag. Primož K. Hvala

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Fakulteta za družbene vede v Ljubljani, Filozofska fakulteta v Ljubljani, Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, šole, socialni partnerji

2.4.2 Evalvacije

Navezava na pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji:

s spremljanjem odpiramo šolam in šolskim strokovnim timom pogled na lastno kakovost v primerjavi z dogajanjem na širši, sistemski ravni in dogajanjem na nivoju več šol;
z ugotovitvami in predlogi spremljanja, ki so v obliki poročil predstavljeni na pristojnih strokovnih svetih in s tem ministrstvu, dajemo smernice za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja strokovnim timom in ekspertnim skupinam, ki pripravljajo in uvajajo nove in prenovljene izobraževalne programe oziroma razvijajo sodobne pedagoške koncepte.

Zakonske in druge podlage

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)

Pravilnik o upravljanju s podatki o kakovosti šol (Ur. L. RS, št. 112/2007) določa pogoje uporabe, varovanja in posredovanja podatkov, ki se jih zbira na podlagi 17. člena ZPSI.

Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje sklep Ad 12 na 101. seji 5.10.2008

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. Št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Spremljanje poskusnega uvajanja programov Tehnik mehatronike in Tehnik oblikovanja: vodenje in koordinacija projekta priprava načrta spremljanja za šolsko leto 2008/2009; spremljanje področja praktičnega izobraževanja: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava delnega poročila; spremljanje odprtega kurikula: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava delnega poročila; spremljanje osebnega izobraževalnega načrta: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava delnega poročila, priprava »Drugega poročila o spremljanju poskusnega uvajanja izobraževalnih programov Tehnik mehatronike in tehnik oblikovanja« za objavo na internetu.	Januar – december 2009
2	Evalvacija novih izobraževalnih programov strokovnega in tehniškega izobraževanja spremljanje področja praktičnega izobraževanja: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila; spremljanje odprtega kurikula: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila; spremljanje osebnega izobraževalnega načrta: priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila,	Januar – december 2009

3	Evalvacija novih izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja - s pedagoškega (ustreznost izpeljave kurikularnega koncepta) in strokovnega vidika : priprava metodologije, priprava inštrumentarijev, izvedba spremljanja, zbiranje podatkov, analiza podatkov, priprava poročila.	Januar – december 2009
---	--	------------------------

Dosedanje izvedene aktivnosti:

CPI je v preteklih letih izvedel številne spremljave izobraževalnih programov, ki dajo koristne povratne informacije za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev: (+ za spremljanje kazalnikov kakovosti)

- Število izvedenih evalvacij: 5
- Število vključenih šol: 8
- Število evalviranih programov: 8
- Priprava metodologije evalvacij: 1
- Priprava poročila o evalvaciji v e-obliki: 1

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
1. Spremljanje Tehnikov	1 zaposleni ESF	1750	17.712,11			ESS-MŠŠ
2. Spremljanje novih izobraževalnih programov strokovnega in tehniškega izobraževanja	0,5 zaposleni ESF	875	8.856,22			ESS-MŠŠ
3. Spremljanje novih izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja - s pedagoškega (ustreznost izpeljave kurikularnega koncepta) in strokovnega vidika	0,5 zaposleni ESF	875	8.856,22			ESS-MŠŠ

Odgovorna oseba za projektno aktivnost Evalvacije: Mag. Tina Klarič,

Sodelujoče osebe oziroma institucije: CPI, MŠŠ, konzorciji, Urad za razvoj šolstva, Filozofska fakulteta, Svet za evalvacije, učitelji srednjih šol.

2.4.3 Dvig kakovosti vrednotenja znanja in spretnosti

Navezava na pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010.

Cilji:

- Nadaljnji razvoj nove kulture ocenjevanja na naslednjih področjih:
- določanju standardov znanja, spretnosti oziroma kompetenc,
- dvigu kakovosti izpitov na zaključnem izpitu in poklicni maturi (priporočila za izvedbo izpitov)
- nadaljnji razvoj modela mape učnih dosežkov v obliki primerni za elektronsko izpolnjevanje in izdelava priročnika za učitelje

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)
- Zakon o maturi (Ur. l. št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 78/2007 in Ur. l. št. 8/2008)
- Pravilnik o poklicni maturi (Ur. l. št. 44/2008)
- Pravilnik o zaključnih izpitih (Ur. l. št. 56/2008)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. Št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Določanje standardov znanja, spretnosti oziroma kompetenc standardizacija MSZ za vse programske enote na nacionalnem nivoju (v katalogih znanja) Priprava strokovnih podlag za preizkus znanja – priporočila določanje MSZ za vse programske enote v različnih programih usposabljanje za določanje MSZ	Januar – september 2009
2	Dvig kakovosti izpitov na zaključnem izpitu in poklicni maturi priprava priporočil za sestavo kakovostne izpitne pole za drugi predmet poklicne mature priprava priporočil za kakovostno izvedbo izdelka oziroma storitve pri poklicni maturi priprava predloga priporočil za kakovostno izvedbo zaključnega dela na ZI usposabljanje za kakovostno pripravo preizkusov znanja, izpitnih pol in izvedbo izdelka oz. storitve	Januar-avgust 2009
3	Nadaljnji razvoj mape učnih dosežkov testiranje koncepta mape učnih dosežkov (MUD) v praksi priprava MUD-a v obliki primerni za elektronsko izpolnjevanje Izdelava priročnika za učitelje za uvajanje MUD-a na šole	Januar – september 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Minimalne standarde znanja določijo učitelji oziroma aktivni učiteljev sami na podlagi katalogov znanja ali izpitnih katalogov. Za določanje minimalnih standardov znanja je pripravljena enotna metodologija, ki je bila objavljena v priročniku namenjen programskim učiteljskim zborom, (Zupanc, B (2007): Načrt ocenjevanja znanja. Na podlagi analize minimalnih standardov znanja in evalvacije bodo dopolnjene strokovne podlage za pripravo minimalnih standardov znanja, ki bodo vsebovala tudi primere za različne programske enote (splošne predmete in strokovne module). Minimalni standardi znanja se pripravljajo za vse programske enote in vključujejo tudi integrirane ključne kvalifikacije.

Pričeti je potrebno pripravljati celotne opisnike, ki opredeljujejo znanja, spretnosti in veščine, ki jih morajo dijaki izkazati za doseg ocene 2, 3, 4 ali 5.

Priprava minimalnih standardov znanja je zelo zahtevna naloga za katero ugotavljamo, da učitelji niso dovolj usposobljeni in da imajo velike probleme pri pripravi le teh. Potrebno bo vložiti velike napore v usposabljanje učitelje za določanje standardov znanja.

Pri delu z učitelji in z evalvacijo smo ugotovili, da preizkusi znanja s pomočjo katerih ocenjujejo niso kvalitetni. Zato bo potrebno preizkusom znanja nameniti veliko pozornost.

Pripravi bo potrebno strokovne podlage (priročnik, navodila) za pripravo preizkusov znanja, ki bodo v skladu z opisniki in minimalnimi standardi znanja ob upoštevanju taksonomskih stopenj. Te strokovne podlage bodo temelj za pripravo preizkusa oziroma ocenjevanje tako v času procesa kot ob zaključku izobraževanja (na zaključnih izpitih -zaključno delo in na poklicni maturi (drugi in četrti predmet).

Avgusta 2008 je bil izdelan koncept Mape učnih dosežkov, ki ga nekatere šole že preverjajo v praksi. Koncept je bil dobro sprejet, vendar ima pomanjkljivost, ne omogoča elektronskega izpolnjevanja. To in še druge pomanjkljivosti ugotovljene v testiranjih na šoli bi radi odpravili ter pripravili izboljššan model Mape učnih dosežkov, ki bo barvna in bo omogočal tudi elektronsko vpisovanje in hranjenje dokumentov. Dopolnjeval jo bo še priročnik za učitelja, ki bo olajšal uvajanje MUD na šole.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 1 Strokovni priročnik za določanje minimalnih standardov znanja
- 1 Priporočila za sestavi kakovostne izpitne pole za drugi predmet na PM
- 1 Priporočila za kakovostno izvedbo izdelka oz. storitve na PM
- 1 Priporočila za kakovostno izvedbo zaključnega dela na ZI
- Izdelan koncept elektronske mape učnih dosežkov

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	ESS
Dvig kakovosti						ESS-MŠŠ

Odgovorna oseba za projektne aktivnosti Dvig kakovosti vrednotenja znanj in spretnosti

Breda Zupanc,

za aktivnosti: Določanje MSZ za vse programske enote v različnih programih, Usposabljanje za kakovostno pripravo preizkusov znanja, izpitnih pol in izvedbo izdelka oz. storitve je odgovorna

Jelka Drobne

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

CPI, ZRSS, DK PM, DK ZI, RIC, Filozofska fakulteta, srednje šole

3. Središče za kurikul in svetovanje

Vodja središča: Jelka Drobne

Zaposleni v središču: mag. Jana Ravbar, Tatjana Patafta, Igor Leban, Davorin Majkus, Marija Šibanc, mag. Metod Češarek, dr. Alenka Turičnik, Helena Žnidarič, Jelka Čop, Anica Justinek, polovična zaposlitev za administrativno tehnično podporo za projekt ESS.

3.1 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna

3.1.1 Priprava izobraževalnih programov

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: : Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji

Na podlagi opravljenega razvojnega dela v preteklih letih bomo v letu 2009 aktivnosti usmerili v :

- koordinacijo priprave kompetenčno zasnovanih izobraževalnih programov in poklicnih tečajev
- pripravo novih kompetenčno zasnovanih izobraževalnih programov
- uskladitev programov z novo metodologijo in kreditno vrednotenje izobraževalnih programov, ki še niso kreditno ovrednoteni
- svetovanje in podpora šolskim kolektivom pri izvajanju aktivnosti pri uvajanju novih izobraževalnih programov

Zakonske in druge podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 20. - 21. in 28. – 29. člen.
- Izhodišča za pripravo programov nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega izobraževanja

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

V letu 2009 bomo dopolnili prenovo, ki je bila opravljena v preteklih letih s programi, ki še niso bili prenovljeni,

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vodenje in koordinacija priprave novih poklicnih tečajev : farmaceutski tehnik kozmetični tehnik kemijski tehnik medijski tehnik grafični tehnik živilsko prehranski tehnik ustvarjalec modnih oblačil fotografski tehnik lesarski tehnik ekonomski tehnik Kmetijsko podjetniški tehnik Hortikulturni tehnik Gozdarski tehnik	januar – december 2009
2.	Pregled in analiza stanja pri preostalih izobraževalnih programih, ki še niso bili prenovljeni in priprava predloga za nove živilec	januar – december 2009

	gradbeni tehnik PTI	
3	Kreditno vrednotenje izobraževalnih programov, ki še niso bili kreditno ovrednoteni	januar – december 2009
4	Sodelovanje pri pripravi predlogov materialnih in kadrovskih pogojev za izvajanje novih izobraževalnih programov	Januar – december 2009
4	Priprava strokovnih mnenj o ustreznosti izobraževalnih programov v primeru ko CPI ni predlagatelj	Januar – december 2009
5	Strokovno delo za Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje (analize, poročila, izhodišča, navodila...)	Januar – december 2009
6	Priprava izobraževalnih programov za objavo v skladu s predpisi	Januar-december 2009
7.	Strokovno svetovanje Skupnosti višjih strokovnih šol RS pri pripravi višješolskih izobraževalnih programov s področja gasilstva, remontne in avtoservisne dejavnosti, kozmetike	Januar-december 2009
8	Analiza in revidiranje izobraževalnih programov-hortikulturni tehnik PTI	Januar-december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letih 2004-2008 smo v sodelovanju s konzorciji šol in šolskih centrov in s pomočjo sredstev ESS prenovili izobraževalne programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na vseh strokovnih področjih.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- vodenje in koordinacija 13 poklicnih tečajev
- 1 program PTI (gradbeni tehnik)
- 1 program SPI (živilec)
- 7 kreditno vrednotenih programov

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava izobraževalnih programov	3	5250	119.655,90			Integralni proračun MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Jelka Drobne

Za posamezna poklicna področja: svetovalci

Sodelujoče osebe oziroma inštitucije:

Šolski centri, šole, Zavod RS za šolstvo, podjetja, OZS, KGZ

3.1.2 Ekspertno svetovanje konzorcijem pri implementaciji izobraževalnih programov (MUNUS 2, UNISVET, BIOTEHNIKA 2)

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji

- Zagotavljanje koherentnosti sistema
- svetovanje konzorcijem šol pri implementaciji izobraževalnih programov
- zagotavljanje strokovne podpore konzorcijem šol
- z vpogledom v prakso dopolnitev strokovnih podlag

Zakonske in druge podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

- Priprava predstavitve okvira, metodoloških izhodišč in drugih strokovnih podlag za delo delovnih skupin
- Svetovanje delovnim skupinam in strokovno usmerjanje dela v skladu z metodološkimi in drugimi podlagami, ki so bile razvite na CPI
- Sodelovanje pri praktični aplikaciji in pri razvoju inštrumentarijev
- Sodelovanje pri evalvaciji po posamezni aktivnosti

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Svetovanje pri implementaciji izvedbenega kurikula	Januar – december 2009
2	Svetovanje pri pripravi odprtega kurikula	Januar – december 2009
3	Svetovanje pri pripravi meril in standardov za ocenjevanje Svetovanje pri uporabi novih pristopov ocenjevanja znanja in pripravi minimalnih standardov znanja	Januar – december 2009
4	Svetovanje pri opredelitvi meril, modelov in instrumentarija za vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja v šolskem sistemu	Januar – december 2009
5	Svetovanje za vzpostavitev sistema map osebnih dosežkov in priprave mape učnih dosežkov dijaka Svetovanje pri analizi stanja Priprava izhodišč za izdelavo mape dijaka in osebnega izobraževalnega načrta Svetovanje za pripravo osebnih izobraževalnih načrtov za dijake	Januar – december 2009
6	Svetovanje pri uvajanju e-portfolija za učitelje	Januar-december 2009
7	Svetovanje za pripravo učnih gradiv Priprava ekspertnih mnenj za učna gradiva Izdelava kriterijev za vrednotenje učnih gradiv Izdelava priporočil za izdelavo učnih gradiv Zunanja evalvacija učnih gradiv	Januar-december 2009
8	Svetovanje za uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja na poklicnih in strokovnih šolah Svetovanje promociji poklicnega in strokovnega izobraževanja	Januar-december 2009
9	Svetovanje pri uporabi novih pristopov ocenjevanja znanja in pripravi minimalnih standardov znanja	Januar-december 2009
10	Oblikovanje kriterijev kakovosti kurikula	Januar-december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2008 smo v sodelovanju s konzorciji šol izvedli ekspertna svetovanja na področjih: Priprava odprtega kurikula, priprava meril in standardov za ocenjevanje, opredelitve meril za vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja, vzpostavitve sistema map učnih dosežkov dijaka, priprave osebnih izobraževalnih načrtov za posamezne dijake na šolah, priprave učnih gradiv, promocije poklicev in sicer v konzorciju Unis VET in MUNUS2.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- Število svetovalnih ur za konzorcije šol: 1400

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Ekspertno svetovanje konzorcijem šol	1	1750	39.885,30			Integralni proračun MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Jelka Drobne

Za posamezne vsebinska področja: svetovalci, kar je razvidno iz spodnje tabele:

Konzorcij	Aktivnost	Svetovalec
UNISVET	Priprava izvedbenih kurikulov	Anica Justinek
	Priprava odprtega kurikula	Marija Šibanc
	Priprava meril in standardov za ocenjevanje in točkovanje	Breda Zupanc
	Opredelitev meril za vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja	Helena Žnidarič Barbara Kunčič
	Vzpostavitev sistema map osebnih dosežkov in priprava mape učnih dosežkov dijaka za vse dijake na šolah	Jelka Čop
	Priprava osebnih izobraževalnih načrtov	Anica Justinek
	Priprava učnih gradiv	Danuša Škapin, Jana Ravbar
	Samoevalvacija	Darko Mali
	Promocija poklicev in projekta	Miha Lovšin
MUNUS 2		
	A izvedbeni kurikulum in ocenjevanje znanja:	
	Implementacija strokovnih in metodoloških podlag	Saša Grašič Alenka Turičnik Tatjana Patafta Igor Leban
	Aktivne metode dela in udejanjenje integriranih ključnih kompetenc	Anica Justinek
	Novi pristopi ocenjevanja	Metod Češarek

	znanja in priprava minimalnih standardov znanj	Breda Zupanc
	Implementacija kreditnega sistema in prenos učnih izidov	Marija Šibanc Primož Hvala Kamenšček
	Oblikovanje kriterijev kakovosti kurikula	Saša Grašič Marija Šibanc
	Spremljava in evalvacija izvedbenih kurikulov	Alenka Turičnik Tatjana Patafta Igor Leban Saša Grašič
	B priznavanje neformalno pridobljenega znanja	Barbara Kunčič Helena Žnidarič
	C podpora dijakom: mapa učnih dosežkov osebni izobraževalni načrt učna gradiva	Jelka Čop Anica Justinek Tatjan Patafta Saša Grašič Danuša Škapin Jana Ravbar
	D razvoj in zagotavljanje kakovosti	Darko Mali
	E promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja	Miha Lovšin Igor Leban
BIOTEHNIKA 2	Priprava izvedbenih kurikulov	Jelka Čop Helena Žnidarič
	Določanje odprtih delov kurikulov	Jelka Čop Helena Žnidarič Breda Zupanc
	Določanje meril ocenjevanja znanja oziroma minimalnih standardov znanj za ocene, točkovanje	Jelka Čop Helena Žnidarič
	Opredelitev meril za vrednotenje in priznavanje neformalno pridobljenega znanja	Helena Žnidarič Barbara Kunčič
	Priprava osebnih izobraževalnih načrtov za posamezne dijake na šoli	Anica Justinek
	Vzpostavitev in vodenje map učnih dosežkov	Jelka Čop
	Uvajanje učnih gradiv v različnih oblikah	Danuša Škapin Jana Ravbar
	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti	Darko Mali
	Promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja	Miha Lovšin Igor Leban

3.1.3 Priprava tem za vmesne preizkuse

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: : Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ 6872 redna dejavnost in proračunska postavka 6676, projekt MŠŠ.

Cilji

- Priprava naborov nalog za vmesne preizkuse

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju – 19. člen in 40 čl.

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Izdelava metodološkega okvira za izdelavo nabora delovnih nalog za vmesne preizkuse

Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za posamezna strokovna področja

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za SLAŠČIČAR-KONDITOR	Januar – april 2009
2	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program ZIDAR	Januar – april 2009
3	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program KLEPAR-KROVEC	Januar – april 2009
4	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program FRIZER	Januar – april 2009
5	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program AVTOKAROSERIST	Januar – april 2009
6	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program AVTOSERVISER	Januar – april 2009
7	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program MEHATRONIK OPERATER	Januar – april 2009
8	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program MIZAR	Januar – april 2009
9	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program PEČAR-KERAMIK	Januar – april 2009
10	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program INSTALATER STROJNIH INSTALACIJ	Januar – april 2009
11	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program KUHAR	Januar – april 2009
12	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program NATAKAR	Januar – april 2009
13	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program ORODJAR	Januar – april 2009
14	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program OBLIKOVALEC KOVIN	Januar – april 2009
15	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program SLIKOPLESKAR	Januar – april 2009
16	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program PEK	Januar – april 2009
17	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program ELEKTRIKAR-ENERGETIK	Januar – april 2009
18	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za	Januar – april 2009

	program TRGOVEC	
19	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program MESAR	Januar – april 2009
20	Izdelan nabor delovnih nalog za vmesne preizkuse za program IZDELOVALEC OBLAČIL	Januar – april 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Vmesni preizkusi so preizkusi, ki so namenjeni preverjanju dijakove praktične usposobljenosti v 2. letniku in se opravljajo v delavnici ali na delovišču delodajalca in je pogoj za nadaljevanje izobraževanja

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Izdelan 1 metodološki okvir
- izdelanih 20 naborov delovnih nalog za vmesne preizkuse

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava nalog za vmesne preizkuse	1	1750	39.885,30		5.000,00	Integralni proračun MŠŠ in projekt MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Jelka Drobne

Anica Justinek	Priprava metodološkega okvira frizer Kuhar natakar
Jelka Čop	Slaščičar-konditor Pek mesar
Igor Leban	Zidar Mizar Pečar-keramik Slikopleskar
Marija Šibanc	Avtokaroserist Inštalater strojnih inštalacij Orodjar Oblikovalec kovin Klepar-krovec
Davorin Majkus	Elektrikar-energetik Meatronik-operater
Jana Ravbar	Trgovec
Tatjana Patafta	Izdelovalec oblačil

Sodelujoče osebe oziroma inštitucije:

Šole, delodajalci

3.1.4 Svetovanje srednjim poklicnim in strokovnim šolam

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji:

- Svetovanje šolam na strokovnih področjih poklicnega in strokovnega izobraževanja
- podpora šolam pri uvajanju izobraževalnih programov

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 28. člen, 29. člen

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Podpora in svetovanje šolam, ko šola zaprosi CPI kot osrednjo in razvojno inštitucijo za pomoč pri nadaljnjem razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja na njihovem strokovnem področju in to v primeru, ko povsem na novo prične izvajati nov izobraževalni program.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Uvajanje novih izobraževalnih programov na šolah, ki pričnejo na novo z izobraževanjem v leti 2009	Januar – december 2009
2	Svetovanje šolam (učiteljem, PUZ-om, ravnateljem) na strokovnih področjih poklicnega in strokovnega izobraževanja	Januar – december 2009
3	Uvajanje metodično didaktičnih novosti na strokovnih področjih poklicnega in strokovnega izobraževanja	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti :

V letu 2008 so bila izvedena temeljna uvajanja vseh novih in prenovljenih izobraževalnih programov za vsa področja in na vseh šolah, ki so pričele z izobraževanjem po novih programih v letu 2008 in pred tem.

Svetovanje šolam (učiteljem, ravnateljem) v letu 2008 preko Skupnosti ravnateljev, učiteljem preko ŠS, aktivov in posamičnim učiteljem, ravnateljem in delodajalcem preko strokovnih združenj

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- Uvajanje na 2 šolah, ki pričenjajo z izobraževanjem novih programov v letu 2009
- 5 sklicev ravnateljev na temo implantacije izobraževalnih programov

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Strokovno svetovanje šolam	1	1750	39.885,30			Integralni proračun MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

	Svetovalec	Strokovna področja
1	Jana Ravbar	Področja ekonomije, trgovine in upravno administrativne dejavnosti
2	Jelka Drobne	Kozmetika, zdravstvo

3	Tatjana Patafta	Oblikovanje, fotografija, tekstil, predšolska vzgoja
4	Igor Leban	Gradbeništvo, geodezija, lesarstvo in varovanje okolja
5	Davorin Majkus	Elektrotehnika, računalništvo in mehatronika
6	Marija Šibanc	Strojništvo, metalurgija, rudarstvo
7	Metod Češarek	Promet, logistika, zasebno varovanje, zdravstvo
8	Helena Žnidarič	Kmetijstvo, hortikultura in gozdarstvo, naravovarstvo
9	Jelka Čop	Živilstvo in veterina,
10	Alenka Turičnik	Kemija in gumarstvo, steklarstvo in optika, tiskarstvo in mediji, farmacija
11	Anica Justinek	Frizerstvo, Turizem Gastronomija

3.1.5 Opremljanje šol z učno tehnologijo

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI

Cilji:

- Priprava minimalnih standardov opreme
- priprava projektov opremljanja v sodelovanju s šolami
- zagotoviti šolam izvajanje izobraževalnega programa

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Za zagotovitev minimalnih materialnih pogojev za izvedbo izobraževalnega programa, CPI s sodelavci pripravlja minimalne standarde opreme in projekte opremljanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
Jana Ravbar	Posodobitev minimalnih standardov opreme za centralo učnih podjetij	December 2009
Tatjana Patafta	Minimalni standardi opreme za programe Izdelovalec oblačil, Ustvarjalec modnih oblačil, Fotografski tehnik, Preoblikovalec tekstilij in posodobitev standarda opreme za program Tehnika oblikovanja	December 2009
Igor Leban	Izdelava minimalnega standarda opreme in projekt opremljanja za program Okoljevarstveni tehnik	December 2009
Davorin Majkus	Izdelava minimalnih standardov opreme za programe Elektrotehnik, Tehnik računalništva, Tehnik elektronskih komunikacij, Tehnik mehatronike, Električar, Računalnikar, Mehatronik operater	December 2009
Marija Šibanc	Izdelava minimalnih standardov opreme za: Tehniško komuniciranje, Učinkovito rabo energije, energetske sisteme, računalniško podprte tehnologije, spajanje gradiv in toplotno obdelavo. Priprava projekta opremljanja za področje energetike v programu Strojni tehnik.	December 2009
Metod Češarek	Minimalni standardi opreme za programe Tehnik varovanja, Voznik	December 2009

Opomba: pri vseh aktivnostih bodo vodje področij svetovali tudi pri realizaciji projektov, novih in tistih, ki so že bili oddani na MŠŠ.

Dosedanje izvedene aktivnosti

CPI je v sodelovanju s šolami in MŠŠ že od svoje ustanovitve sodeloval pri pripravi projektov opremljanja. Izkazalo se je, da je z minimalnim standardom opreme, zagotovili potrebne materialne pogoje za izvajanje izobraževalnih programov. Posamezni vodje področnih skupin so v sodelovanju s šolami v preteklih letih za svoja področja pripravili minimalne standarde opreme. Minimalni standardi opreme so eden od dokumentov, ki so podlaga za pripravo projektov opremljanja. In predstavljajo tudi enega izmed sestavnih delov izobraževalnega programa kot element zagotavljanja kvalitete v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Kazalci za doseganje ciljev so:

- Pripravljenih minimalnih standardov opreme: 21
- število pripravljenih projektov opremljanja: 2

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava minimalnih standardov opreme, sodelovanje pri projektih opremljanja	2	3500	79.770,60	-	-	Integralni proračun MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

za pregled minimalnih standardov opreme in posredovanje na MŠŠ: Davorin Majkus

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

poklicne in strokovne šole, MŠŠ, zunanji sodelavci

3.1.6 Vodenje mreže TTnet Slovenija

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji

- Povezovati institucije na področju izobraževanja učiteljev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Prenašati dobro prakso na mednarodnem in nacionalnem nivoju

Zakonske in druge podlage

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v
- Akcijskem dokumentu RS za uveljavljanje bodočih ciljev EU na področju izobraževanja in usposabljanja (Kopenhagenska deklaracija),
- Memorandumu o vseživljenjskem učenju,
- Sklepu o ustanovitvi Centra,
- Statutu Centra,
- naloga je pa izrazito predpisana v Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l.RS št.98/2005, čl. 28 in 29).

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Julija 2004 je z ustanovitveno konferenco v Ljubljani začela delovati mreža TTnet Slovenija, ki je vključena v EU mrežo TTnet, ki jo vodi CEDEFOP.

Nosilec in koordinator mreže je Center, v mrežo je vključenih 45 članov (7 javnih in 3 zasebni javni zavodi, 22 šolskih centrov in šol, 4 fakultete, 4 podjetja, 3 regionalne razvojne agencije in 2 zbornici).

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vzdrževanje spletne strani TTnet Slovenija	skozi celo leto
2	Uvajanje mentorstva udeležencem pedagoško andragoškega usposabljanja	December 2009
3	Evalvacija projekta Defining VET professions – competence framework	Februar 2009
4	Izvajanje strokovne in tehnično-administrativne podpore za izvedbo aktivnosti	skozi celo leto

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letih 2005/06 je bil izpeljan projekt TTCOMnet financiran iz donacije Phare 2003 SI.71-751-03 0305 0006. V letu 2008 je bila izpeljana anketa med učitelji praktičnega pouka in izobraževalci v podjetjih v Sloveniji o njihovem stalnem strokovnem razvoju v okviru projekta „Network to support trainers in Europe“ (nosilec ITB, Bremen). Novembra 2008 so na delavnici na sedežu CEDEFOP-a pripravljene predloge področij evropskih projektov na področju mentorstva učiteljem.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Ažurirana spletna stran TTnet Slovenija z vsemi aktualnimi informacijami s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja v EU
- Pripravljene pripombe na rezultate projekta Defining VET professions – competence framework
- Začeto izvajanje mentorstva petim udeležencem pedagoško andragoškega usposabljanja

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
Naloga	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje mreže TTnet Slovenija						MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Davorin Majkus

Imena sodelujočih oseb ozirom institucij:

Člani mreže TTnet Slovenija

3.1.7 Študijske skupine

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 6872 in proračunska postavka MŠŠ- 6676, dejavnost srednjega šolstva.

Cilji

- s pomočjo izobraževanj in usposabljanj učiteljev v okviru študijskih skupin slediti razvoju na strokovnih področjih ter uvajati novosti s področja stroke v poučevanje
- s pomočjo izobraževanj, usposabljanj, srečanj, izmenjave znanj ter izkušenj učiteljev v okviru študijskih skupin predstavljati dobre primere in iskati nove poti pri uvajanju prenovljenih programov v prakso
- s pomočjo izobraževanj in usposabljanj učiteljev v okviru študijskih skupin osvajati nove didaktične pristope
- s pomočjo izobraževanj, usposabljanj, srečanj, izmenjave znanj ter izkušenj učiteljev v okviru študijskih skupin zvišati kulturo ocenjevanja v šoli
- diseminirati različne primere dobre pedagoške prakse
- s pomočjo izobraževanj in usposabljanj učiteljev v okviru študijskih skupin povečati obseg in kvaliteto integracije ključnih kompetenc v strokovna področja
- priprava tekmovanj dijakov, izpitnih in drugih gradiv na nekaterih strokovnih področjih
- predstavitev novosti na strokovnih področjih učiteljem

Zakonske in druge podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Študijske skupine združujejo učitelje stroke v prenovljenih programih po strokovnih modulih, področjih oziroma programih, v neprenovljenih programih pa učitelje strokovno-teoretičnih predmetov in praktičnega pouka. Center usmerja, koordinira in spremlja delo študijskih skupin. Določi teme, vezane na razvojne prioritete poklicnega in strokovnega izobraževanja ter načrt izobraževanja. V okviru študijskih skupin bodo v letu 2009 potekale aktivnosti, ki so prikazane v spodnji tabeli:

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izvedba seminarjev, delavnic in usposabljanj za posamezna strokovna področja	januar-december 2009
2	Srečanja, izmenjava znanj ter izkušenj učiteljev	januar-december 2009
3	Predstavitve primerov dobre pedagoške prakse	januar-december 2009
4	Priprava tekmovanj dijakov, izpitnih in drugih gradiv	januar-december 2009
5	Predstavitve novosti na strokovnih področjih	januar-december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V okviru študijskih skupin je bilo pripravljenih veliko število različnih gradiv: izpitnih, učnih in drugih.

V preteklih letih je bilo v okviru študijskih skupin izvedenih veliko število seminarjev, delavnic, usposabljanj, srečanj z izmenjavo znanj ter izkušenj učiteljev. Predstavljeni so bili številni primeri dobre pedagoške prakse. Študijske skupine so predstavljale prostor za predstavitev novosti na strokovnih področjih.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 50 skupno število izvedenih seminarjev, delavnic in usposabljanj
- 114 skupno število izvedenih srečanj študijskih skupin

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje in koordinacija študijskih skupin	1	1750	39.885,30		8.933,48	MŠŠ Projekt MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

dr. Alenka Turičnik, za posamezna področja višji svetovalci področja III

Imena sodelujočih institucij:

MŠŠ, strokovne šole, socialni partnerji, delodajalci, strokovna združenja, posamični eksperti za strokovna področja

3.1.8 Tekmovanja in srečanja dijakov in učiteljev

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:

Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji

Center RS za poklicno izobraževanje bo sodeloval pri organizaciji državnih srečanj in tekmovanj dijakov v znanju in spretnostih na različnih strokovnih področjih. Sodeloval bo pri pripravi nacionalnih izbornih tekmovanj na posameznih strokovnih področjih za sodelovanje na evropskem tekmovanju v poklicnih spretnostih.

Cilj takih srečanj in tekmovanj je primerjava rezultatov dela učiteljev oziroma šolskih kolektivov, izmenjava njihovih izkušenj, ugotavljanje ustrezne zahtevnosti in naravnosti programov, literature in učne tehnologije. Cilj nacionalnih izbornih tekmovanj v poklicnih spretnostih pa je zagotoviti ustrezne tekmovalne ekipe in promovirati poklice v posameznih strokah.

Zakonske in druge podlage

Tekmovanja in srečanja dijakov so po posameznih strokovnih področjih opredeljena s pravilniki o tekmovanju v znanju.

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe

Vodje področnih skupin preko skupnosti panožnih šol spodbujajo in svetujejo in/ali sodelujejo pri načrtovanju in pripravi tekmovalnih nalog, izdelavi kriterijev za vrednotenje tekmovalnih dosežkov, pri delu ocenjevalnih komisij ali drugih organov, ki nadzorujejo ali vodijo posamezna srečanja ali tekmovanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Spremljanje in pregled šolskih ter regijskih tekmovanj in srečanj	december 2009
2	Sodelovanje pri organizaciji državnih tekmovanj in srečanj s področij: Tekstil in usnje, Elektrotehnika, Zdravstvo, Trgovina, Administrativno upravno šolstvo, Kemija, Strojništvo, Lesarstvo, Gradbeništvo, Gostinstvo in turizem, Frizerstvo, Podjetništvo in druga tekmovanja na sejnih ipd.	december 2009
3	Analiza srečanj in tekmovanj	december 2009
4	Priprava temeljni dokumentov za organiziranje in izvedbo izbornih tekmovanj na strokovnih področjih po zgledu tekmovanja »Euroskills«	september 2009
5	Svetovanje pri organizaciji in izvedbi izbornih nacionalnih tekmovanj na strokovni področjih po zgledu tekmovanja »Euroskills«	december 2009
6	Analiza izbornih tekmovanj na strokovnih področjih po zgledu tekmovanja »Euroskills«	december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Aktivnosti povezane s spremljanjem in sodelovanjem pri organizaciji se ciklično ponavljajo vsako šolsko leto, saj gre za kontinuirano sodelovanje vodij področnih skupin pri izvedbi tekmovanj in srečanj.

Kazalci s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- izdelano poročilo in analiza tekmovanj in srečanj (1)
- izdelana dokumentacija za izvedbo tekmovanj v poklicnih spretnostih (1)
- izdelano poročilo in analiza izbornih nacionalnih tekmovanj (1)

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Spremljanje in pregled tekmovanj	1	1750	39.885,30			MŠŠ
Sodelovanje pri organizaciji državnih tekmovanj						
Analiza srečanj in tekmovanj						
Izdelava dokumentacije za tekmovanja po zgledu »Euroskills«						
Svetovanje pri organizaciji tekmovanj po zgledu »Euroskills«						
Analiza tekmovanj po zgledu »Euroskills«						

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Igor Leban, koordinator državnih tekmovanj in srečanj

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Delovne skupine, ki organizirajo tekmovanja in srečanja so običajno sestavljene iz višjih svetovalcev področij, ki so zadolženi za strokovna področja, koordinatorjev na šolah nosilkah tekmovanj in srečanj, predstavnikov zunanjih institucij in drugi sodelavci

Delovne skupine za pripravo nacionalnih izbornih tekmovanj v poklicnih spretnostih bodo sestavljene iz predstavnikov: CPI, MŠŠ, konzorcijev šol, socialnih partnerjev (GZS, OPZS, ...)

3.1.9 Razvoj strokovnih podlag za dvig kakovosti praktičnega izobraževanja

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji naloge je pripraviti strokovne podlage za dvig kakovosti praktičnega izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Cilji:

- priprava memoranduma in delovnega načrta za uresničevanje smernic memoranduma o praktične izobraževanju
- priprava metodologije in smernic za pripravo vmesnih preizkusov
- priprava programa usposabljanja za pridobitev pedagoško-andragoške usposobljenosti mentorjev za praktično usposabljanje dijakov in študentov.

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/2006)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Priprava memoranduma in delovnega načrta za uresničevanje smernic memoranduma o praktičnem izobraževanju	Januar – april 2009
2	Priprava metodologije in smernic za pripravo vmesnih preizkusov	Januar –maj 2009
3	Priprava programa usposabljanja za pridobitev pedagoško-andragoške usposobljenosti mentorjev za praktično usposabljanje dijakov in študentov.	Junij- november2009

Dosedanje izvedene aktivnosti:

CPI je v preteklih letih izvedel številne aktivnosti in posvet o praktičnem izobraževanju v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev: (+ za spremljanje kazalnikov kakovosti)

- 1 pripravljen memorandum in delovni načrt za uresničevanje smernic memoranduma o praktičnem izobraževanju
- 1 pripravljena metodologija in smernice za pripravo vmesnih preizkusov
- 1 pripravljen program usposabljanja za pridobitev pedagoško-andragoške usposobljenosti mentorjev za praktično usposabljanje dijakov in študentov.

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Razvoj strokovnih podlag za dvig kakovosti praktičnega izobraževanja	1	1750	39.885,30			MŠŠ
Svetovanje šolam na področju: frizerstva, turizma in gastronomije, svetovanje konzorcijem šol						

Odgovorna oseba za izvedbo naloge 1 na CPI:

Anica Justinek

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

MŠŠ, Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta, zbornice, delodajalci, učitelji srednjih šol

3.2 Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada

3.2.1 Kakovost pedagoških procesov

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji:

- razviti model kompetenčno zasnovanega izvedbenega kurikula
- uvedbo spletne učilnice v pouk in priprava gradiv za spletno učilnico
- na osnovi dosedanjih izkušenj pripraviti celovito metodološko podlago, ki bo
- omogočala sistematično oblikovanje odprtega kurikula in omogočiti vrednotenje odprtega kurikula
- koraki in pogoji za uspešno inkluzijo dijakov s posebnimi potrebami
- razviti model razvoja ključne kompetence karierni razvoj
- usposobitev učiteljev za razvoj podjetništva kot ključne kompetence na področju zdravstva
- spodbujanje in aktualiziranje praktičnega izobraževanja in spodbujanje odgovornosti delodajalcev za prevzem odgovornosti za organizacijo ter pripravo pogojev za razvoj ključnih in poklicnih kompetenca na praktičnem usposabljanju ter razvoj medsebojnega sodelovanja in povezovanja med učitelji in delodajalci

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanje
- Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov
- Evropske smernice za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja: Kopenhakenska deklaracija, Lizbonska deklaracija, Sporočilo iz Bourdeauxa

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Poklicna didaktika: didaktični model kompetenčno naravnega izvedbenega kurikula - Posnetek stanja Kriteriji kakovosti -Načrt priprave na pouk – kompetenčni model (povezava teorija in praksa/simulacija in splošna teorija,IKK, standard znanj, naloge za ocenjevanje) -Izvajanje kompetenčnega modela poučevanja(aktivne metode, povezovanje s podjetji, odzivanje na TDS)	Januar – december 2009
2	Spletna učilnica izveden program usposabljanja	Januar – december 2009
3	Odpri kurikul: Priprava kriterijev kakovosti odprtega kurikula Priprava metodologije za identifikacijo izobraževalnih potreb v lokalnem okolju Nadaljnja evalvacija odprtega kurikula Priprava priporočil Oblikovanje metodoloških priporočil za pripravo odprtega kurikula	Januar – december 2009

4	<p>Model nudenja pomoči učiteljem pri delu z dijaki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke</p> <p>Identifikacija antidiskriminatorne zakonodaje</p> <p>Identifikacija materialnih, finančnih možnosti za zagotavljanje antidiskriminatorne politike in človekovih pravic</p> <p>Identifikacija pravice in možnosti za odpravljanje arhitekturnih barier</p> <p>Opredelevanje tutorja / pogajalca med dijakom s posebnimi potrebami v šoli in zunanjim svetom</p> <p>Individualiziran program</p> <p>Poletni tabor za učitelje – (strokovni tim), ki bodo pričeli poučevati v oddelku z dijaki s posebnimi potrebami</p> <p>Strategija dela učiteljskega tima</p>	Januar – december 2009
5	Razvoj ključne kompetence - Podjetništvo na področju zdravstva in sociale	Januar – december 2009
6	<p>Praktično izobraževanje</p> <p>Razvoj praktičnega izobraževanja : priprava didaktičnih podlag za natančnejšo umestitev praktičnega pouka v posamezna področja pripravljene specifično za poklicno in za strokovno izobraževanje</p> <p>Povezovanje sfere dela in šolstva : povezovanje šole z izbranimi tremi področji in delodajalcev</p>	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

V obdobju prve finančne perspektive od 2004 do 2007 in v prvi polovici leta 2008, smo na Centru s pomočjo sredstev Evropskega socialnega sklada naredili pomemben napredek v razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja predvsem v pripravi izobraževalnih programov, ki so modularno in kompetenčno zasnovani.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- Didaktični model kompetenčno naravnega izvedbenega kurikula
- Izveden program usposabljanja za uporabo spletne učilnice
- Priprava kriterijev kakovosti odprtega kurikula,
- Priprava metodologije za identifikacijo izobraževalnih potreb v lokalnem okolju
- 1 priročnik s primerom dobre prakse za nudenje pomoči učiteljem pri delu z dijaki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke
- Priprava priporočil za izvajanje ključne kompetence Podjetništvo na področju zdravstva in sociale
- Strokovne podlage in izdelan model za povezovanje šole s sfero dela.
- Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Kakovost pedagoških procesov						ESS-MŠŠ
Administrativna tehnična podpora ESS	0,5	875	8.856,22			ESS-MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Za celotni projekt: Jelka Drobne

Odgovorne osebe za posamezen delovni paket so razvidne iz spodnje tabele:

Poklicna didaktika: didaktični model kompetenčno naravnega izvedbenega kurikula	Mag. Metod Češarek
Spletna učilnica	Mag. Jana Ravbar
Odpri kurikul	Igor Leban
Model nudenja pomoči učiteljem pri delu z dijaki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke	Jelka Drobne
Razvoj ključne kompetence Podjetništvo na področju zdravstva in sociale	Mag. Mirjana Kovač
Praktično izobraževanje	Anica Justinek

4. Središče za prenos znanja in informacij

Vodja središča: Darko Mali

Zaposleni v središču: Saša Grašič, mag. Miha Lovšin, Danuša Škapin, mag. Tanja Logar, Suzana Obradovič (50%), Valter Urh nadomešča Špelo Pogačnik Nose (porodniški dopust), 1 dodatna zaposlitev ESS

4.1 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna

4.1.1 Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- Promocija izobraževalne dejavnosti, PP 4019

Cilji

- Razširjanje kompleksne informacije o poklicnem in strokovnem izobraževanju in poklicih na enostaven in uporabniku prilagojen način.
- povečati zanimanje za poklicno in strokovno izobraževanje v smislu prepoznavnosti in pozitivnega vrednotenja le-tega

Zakonske in druge podlage

- Lizbonska deklaracija
- Københavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije
- Maastrichtsko sporočilo
- Helsinški memorandum
- Strategija razvoja Slovenije (SRS)
- Državni razvojni plan (DRP)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Ne glede na velik vpliv staršev na poklicne odločitve njihovih otrok, pa kljub temu ostaja del odgovornosti na vseh ostalih, ki v tem kritičnem obdobju pridejo v stik s starši ali otroci. Ugotavljamo, da informacija o samem poklicnem in strokovnem izobraževanju kot tudi o možnostih, ki jih tako izobraževanje ponuja pogosto ne pride do učencev in njihovih staršev ali pa pride v zelo okrnjeni obliki. Prav tega problema se lotevamo s tem razvojnim projektom.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
	Izdelava mape »Poklicni kašipot«	2009-12
	Izdelava gradiva za uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	2009-12
	Promocija spletne strani www.mojaizbira.si	2009-12
	Spremljava učinkov www.mojaizbira.si	2009-12
	Vzdrževanje/ dopolnjevanje spletne strani www.mojaizbira.si	2009-12
	Spremljava učinkov spletne igre	2009-12
	Koordinacija EUROSILLS	2009-12

Dosedanje izvedene aktivnosti

Dosedanje aktivnosti na področju spodbujanja in uveljavljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja so bile usmerjene v informiranje učencev, učiteljev, svetovalnih delavcev, staršev in širše javnosti. Zato smo že v preteklem letu: izdelali informacijsko središča,

udeležili mednarodnega tekmovanja EUROSILLS in sestankov ESPO, izdelali kratek priročnik učinkovite komunikacije

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

Zap. št	Opisni kazalniki	Indikatorji
	Izdelana publikacija »Poklicni kažipot«	1 publikacija
	Izdelava gradiva za uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	1 vrsta
	Predstavitve www.mojaizbira.si za šolske svetovalne delavce	10
	Analiza spletne strani www.mojaizbira.si	1
	Ažurirana spletna stran www.mojaizbira.si	1
	Analiza spletne igre	1
	Število udeležb na sestankih ESPO	1

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	0,50 0,50	875 875	17.972,53 19.942,65		33.348,86	MDDSZ MŠŠ Integralni proračun MŠŠ Projekt

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

mag. Miha Lovšin

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

ACS, CMEPIUS, sodelavci CPI, GR Inženering, GZS, MDDSZ, RTV-oddaja Moja soveska, MŠŠ, OZS, RIC, ŠC Velenje, ZRSŠ, ZRSZ, Pedagoška fakulteta v Ljubljani

4.1.2 Učbeniki in učna tehnologija

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ- 4832, Učbeniki in učna tehnologija.

Cilji

- pripraviti učna gradiva, ki bodo pomagala uresničevati cilje izobraževalnih programov
- poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- podpirati nastajanje novih učbenikov za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki izidejo v sodelovanju z izbranimi slovenskimi založniki;
- spodbujati sodobne metodično-didaktične rešitve v učnih gradivih, ki omogočajo aktivno
- učenje.

Zakonske in druge podlage

- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. l. RS 57/2006)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Center bo organiziral pripravo ustreznih učnih gradiv za strokovne vsebinske sklope oz. module v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja. Izdajanje novih učbenikov in učnih gradiv temelji na vsakoletni analizi potreb po učbenikih ter na izboru predlogov za učbenike, ki jih posredujejo posamezni avtorji oz. skupine avtorjev. Prednost imajo programi, ki so slabše pokriti z učnimi gradivi. Sicer pa se aktivnosti iz leta 2008 se nadaljujejo tudi v leto 2009. Učbeniki, ki so bili napisani in recenzirani v letu 2008, bodo v letu 2009 izdani.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Načrt priprave in izdajanja učnih gradiv za strokovnoteoretične predmete, praktični pouk in strokovne vsebinske sklope oz. module v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja.	Januar 2009
2	Delo z avtorji učnih gradiv (svetovanje, dodatno usposabljanje, oblikovanje, urejanje avtorskih pravic).	Skozi vse leto 2009
3	Pregledovanje, dopolnjevanje, posodabljanje pripravljenih učnih gradiv.	Skozi vse leto 2009
4	Koordinacija dela Komisije za učbenike pri Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje.	Skozi vse leto 2009, predvideni so 4 sestanki.
5	Katalog učbenikov za šolsko leto 2009/10 v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo	April 2009
6	Zalaganje nekomercialnih in nizkonakladnih gradiv za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja (izvedba razpisa za založnike, koordinacija dela z založbami, sklepanje pogodb z avtorji).	Razpis – Marec 2009 Koordinacija skozi vse leto
7	Razvoj metodologije priprave sodobnih učbenikov.	Skozi vse leto 2009
8	Ugotavljanje ustreznosti učbenikov za posamezne izobraževalne programe, načrtovanje novih učnih gradiv – delo s svetovalci na CPI in s študijskimi skupinami.	Skozi vse leto 2009

9	Analiza potreb po novih učbenikih.	December 2009
---	------------------------------------	---------------

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2008 je bilo potrjenih 26 učbenikov, od tega 9 novih učbenikov. Iz sredstev za nizkonakladne učbenike je nastalo 7 na novo potrjenih učbenikov. Nastalo je tudi 10 novih rokopisov, za katere bomo v letu 2009 izbrali založnike, ki jih bodo predložili v potrditev ter izdali.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 10 na novo potrjenih učbenikov,
- 6 novih rokopisov,
- Katalog potrjenih učbenikov za šolsko leto 2009/10,
- Predlog potreb po učbenikih v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Učbeniki in učna tehnologija	1	1750	39.885,30		101.831,68	MŠŠ Projekt MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Danuša Škapin

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

avtorji učbenikov (avtorji, recenzenti, lektorji), založniki

4.1.3 Slovensko središče za zagotavljanje kakovosti SIQA-VET

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji

Slovensko središče za zagotavljanje kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja je

- je referenčna točka evropske mreže za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja ENQA-VET
- povezuje akterje na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki razvijajo in izvajajo različne pristope ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti na državni ravni in na ravni izvajalcev
- svetuje izvajalcem izobraževanja pri uvajanju in vodenju celovitih sistemov kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, še posebej pri samoevalvaciji

Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 15. – 17. člen
- Evropski referenčni okvir za zagotavljanje kakovosti
- Načrt dela mreže ENQA-VET za obdobje 2008-2009

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Zbiranje in objavljanje gradiv v podporo razvoju kakovosti na poklicnih in strokovnih šolah	Vse leto
2	Informiranje o novostih in dogodkih v Evropski mreži za kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja:	Vse leto
3	Dopolnjevanje spletne strani z aktualnimi vsebinami	Vse leto
4	Promoviranje središča na srečanjih ravnateljev in drugih predstavnikov šol	
5	Sestanki z vodji projektov v podporo razvoju kakovosti in samoevalvacije (2 sestanka)	Vse leto

Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2008 smo izvajali aktivnosti v okviru mreže za kakovost: izvajali smo skupno samoevalvacijo s skupino šol na področju učenja in poučevanja, naredili skupno analizo in predlog za izboljšave, ko so jih šole vključile v poročila o kakovosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

Vzpostavljena spletna stran: 1

Promocijski dogodki: 5

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Nacionalno Središče za zagotavljanje kakovosti v PIS	1	1750	39.885,30			MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Darko Mali.

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Šole, Ministrstvo za šolstvo in šport

4.1.4 Usposabljanje skozi Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

Cilji:

Usposabljati učitelje poklicnih in strokovnih šol za uvajanje novosti na strokovnih področjih

Zakonske in druge podlage:

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v
- Akcijskem dokumentu RS za uveljavljanje bodočih ciljev EU na področju izobraževanja in
- Usposabljanja (Kopenhagenska deklaracija),
- Memorandumu o vseživljenjskem učenju,
- Sklepu o ustanovitvi Centra,
- Statutu Centra,
- Naloga je pa izrazito predpisana v Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l.RS št.98/2005, čl. 28 in 29).

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja iz Kataloga za šol. leto 2008/09	September 2009
2	Priprava novih programov izobraževanja in usposabljanja in prijava na razpis MŠŠ	September 2009
3	Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja iz Kataloga za šol. leto 2009/10	December 2009
4	Izvajanje strokovne in tehnično-administrativne in IKT podpore za izvedbo aktivnosti	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti:

V šol. letu 2006/07 je bilo izpeljanih 11 programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, v skupnem obsegu, ki se jih je udeležilo 212 udeležencev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev: (povzeti iz prijavnice)

- Število izpeljanih programov: 10
- Število udeležencev v programih: 150
- IKT podpora za vodenje izobraževanja in usposabljanja v uporabi

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Usposabljanje preko Kataloga MŠŠ	1	1750	39.885,30		4.110,05	MŠŠ MŠŠ projekt

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Saša Grašič

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

zaposleni na CPI-ju, ki so prijavljeni kot koordinatorji seminarjev, predvideni predavatelji

4.1.5 Nacionalni Europass center

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ- 6676, Dejavnost srednjega šolstva (50 % sredstev, 50% sredstev Evropska komisija
Priloga k spričevalu, proračunska postavka MŠŠ-6676, projekt MŠŠ

Cilji:

- lajšanje komunikacije med posamezniki in delodajalci,
- podpora mednarodni mobilnosti dijakov, študentov in delavcev ter učenje tujih jezikov;
- učinkovito beleženje tako formalnega kot neformalnega znanja
- izboljšanje dialoga med socialnimi partnerji, ki so dejavni na področju izobraževanja,
- mobilnosti in trga delovne sile;
- ozaveščanje širše javnosti o učinkovitosti Europass orodij za transparentnost znanj in kompetenc

Zakonske in druge podlage:

- - Odločba št. 2241/2004/ES Evropskega parlamenta o enotnem okviru Skupnosti za preglednost
- kvalifikacij in usposobljenosti
- - 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06)
- - sestavine priloge k diplomi določa Odredba o prilogi k diplomi (Ur.l. RS št. 36/00) oziroma
- Pravilnik o prilogi k diplomi (Ur. l. RS št. 56/2007).
- 82

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

1. Koordinacija in promocija dokumentov Europass (dokumente upravljajo različne ustanove, NCE je vezni člen);
 - Europass življenjepisa: lajšanje dostopa, večanje poznavanja in širjenju uporabe dokumenta,
 - zlasti preko svetovalnih služb in agencij za zaposlovanje na nacionalni in regionalni ravni te r
 - priprava navodil za različne ciljne skupine;
 - Europass jezikovne izkaznice: priprava predavanj/delavnic za učitelje in druge strokovne delavce ter sodelovanje z Uradom za razvoj šolstva in RIC-om
 - potrdila Europass mobilnost: uvajanje elektronske oblike dokumenta Europass mobilnost ki ga bo priskrbel Evropska komisija ter ozaveščanje ustanov, ki zaprosijo za dokumente o pomembnosti kvalitetnega zapisa učnih izkušenj;
 - Europass priloge k diplomam: zbiranje informacij in podatkov v zvezi z izdajanjem prilog k diplomam v Sloveniji ter povezovanje obstoječih prilog k diplomam s pobudo Europass;
 - Europass priloge k spričevalu: koordiniranje dveh delovnih skupin, (skupine za vsebinsko pripravo prilog k spričevalu ter skupine za tehnično pripravo baze podatkov) prilog k spričevalu v slovenskem in vsaj enem od tujih (evropskih) jezikov, svetovanje pri izdaji prilog k spričevalu
2. Podporne dejavnosti: upravljanje spletne strani in baz podatkov, sodelovanje z ostalimi ustanovam in obstoječimi mrežami, dejavnimi na zadevnem področju; sodelovanje v evropski mreži nacionalnih centrov Europass.

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Promocija pobude Europass kot celote, informiranje javnosti, socialnih partnerjev in medijev	Vse leto
2	Razvoj predstavitev pripomočkov - življenjepisa in jezikovne izkaznice (primerov, navodil, idr.)	Vse leto

3	Izdajanje dokumentov Europass mobilnost in svetovanje ter uvajanje nove spletne aplikacije	Vse leto
4	Koordinacija priprave in izdaje Prilog k spričevalu na nacionalni ravni	Vse leto
5	Spodbujanje vključevanja dokumenta Priloga k diplomi v pobudo Europass	Vse leto
6	Osveževanje nacionalne spletne strani o pobudi Europass ter vzdrževanje spletnih aplikacij	Vse leto
7	Sodelovanje in vključevanje v razvoj pobude na evropski ravni	Vse leto
8.	Priprava aplikacije Priloge k spričevalu na nacionalni ravni	Vse leto

Dosedanje izvedene aktivnosti

Nacionalni Center Europass se je v letu 2008 kot razstavljaivec predstavil na 7 zaposlitvenih sejmih, poleg tega pa je bilo izvedenih še 19 predstavitev. NCE je skozi vse leto izdal dokumente Europass mobilnost in opravljal vlogo svetovalca pri izpolnjevanju dokumenta - izdanih je bilo 219 (do 8. 12. 2008). Nacionalni center Europass je v letu 2008 v sodelovanju s šolami izdal 346 individualnih prilog k spričevalu za 5 izobraževalnih programov (skupno 14 variant za različne šole in izobraževalne programe). Poleg izdaje je bil aktiven tudi na področju priprave spletne aplikacije, ki bo poenostavila in avtomatizirala izdajo v prihodnjih letih.. Na ravni dokumenta priloga k diplomi so bili ponovno vzpostavljeni stiki z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo oziroma njegovim oddelkom ENIC/NARIC, vendar napredek na tem področju v letu 2008 ni bil bistven. Skozi vse leto 2008 se je Nacionalni center Europass močno angažiral pri promociji Europass življenjepisa in Europass jezikovne izkaznice, zlasti med iskalci zaposlitve in mladimi.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- število izvedenih promocijskih aktivnosti: 10 predavanj, 5 sodelovanj na zaposlitvenih sejmih;
- število izdanih dokumentov Europass mobilnost: 200;
- koordinacija in priprava prilog k spričevalu na nacionalni ravni, za vse prenovljene programe, ki se bodo zaključili v 2009: skupno 13 izobraževalnih programov;
- priprava in testna izvedba spletne aplikacije za izpolnjevanje individualnih prilog k spričevalu: na vsaj 1 šoli za vsaj 1 izobraževalni program;
- izdaja individualnih prilog k spričevalu (izven sistema spletne aplikacije) za vse ostale šole in izobraževalne programe: 52 variant za različne šole in izobraževalne programe;
- implementacija elektronske oblike dokumenta Europass mobilnost
- vzdrževana spletna stran
- vmesna in zaključno poročilo o vsebinskem delu in finančni porabi

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Št. zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Efektivne ure	Izdatki	
Delovanje Europass centra	1	1750	35.901,95			MŠŠ projekt (50%)
Delovanje Europass centra	0,50	875	11.541,25			Evropska komisija (50%)
Priprava aplikacije Priloga k spričevalu na					10.000,00	Projekt MŠŠ

nacionalni ravni						
------------------	--	--	--	--	--	--

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Valter Urh, Suzana Obradović, Špela Pogačnik Nose

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

Obrtna zbornica Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Zavod za šolstvo, Andragoški center Slovenije, Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, predstavniki šolskih centrov, Univerza Maribor, Univerza v Kopru.

4.1.6 Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ: Finančni načrt CPI 2009, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture

Cilji

oblikovati Nacionalno informacijsko središče (NRP), ki bo osrednja točka za pridobivanje podatkov v zvezi s srednjim poklicnim in strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem v Sloveniji zagotoviti kompatibilnost in transparentnost kvalifikacij s sistemi v Evropski uniji.

Zakonske in druge podlage

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, uradno prečiščeno besedilo (Ul. RS št. 1 / 2007, 8., 11., 12., 13., 14., 15. člen)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Do tega trenutka so uporabnikom na voljo na spletnem mestu Nacionalnega informacijskega središča (v nadaljevanju NRP) informacije o sprejetih poklicnih standardih in katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti. Za boljšo preglednost izobraževalnega sistema smo informacije dogradili tudi z informacijami o formalnem sistemu izobraževanja. Uporabnikom so ponujene tudi informacije o poti certificiranja, saj preko baze katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti lahko pridobijo tudi podatke o Izvajalcih postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o izdanih certifikatih in razpisanih preverjanjih za pridobitev certifikata NPK in o svetovalcih, ki jih lahko pomagajo pri pridobitvi certifikata.

Z namenom nudenja podrobnejših informacij bomo obstoječi sistem v letu 2009 dograjevali, vzdrževali in ažurirali, vse z namenom pridobiti in ohraniti status osrednje informacijske točke na področju poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Pripravljena je tudi baza reguliranih poklicev, ki pa zaradi spremembe zakonodaje ni bila dana v produkcijo. Bazo je potrebno prilagoditi novih zakonskim zahtevam.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Izobraževanje izvajalec postopkov NPK za uporabo baze certifikatov	konec 2009
2.	Podpora uporabnikom (izvajalci postopkov NPK) baze certifikatov	konec 2009
3.	Prenova urejevalnika baze izvajalcev postopkov NPK	konec 2009
	Prilagojena baza reguliranih poklicev	junij 2009
4.	Vzdrževanje obstoječih spletnih strani in spletnih aplikacij	konec 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

NRP se gradi postopoma. Trenutno v okviru NRP-ja delujejo sledeče baze podatkov:

- Register poklicnih standardov
- Register katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti
- Register izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Baza imetnikov licenc za člane komisij
- Baza podeljenih certifikatov za NPK
- Baza svetovalcev v postopku NPK

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- delujoče Nacionalno središče za poklicne kvalifikacije

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije	1	1750	35.941,85		21.217,64	MDDSZ MDDSZ Projekt

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Mag. Tanja Logar

Svetovalci Središča za povezovanje izobraževanja in trga dela

Sodelujoče osebe oziroma institucije

MDDSZ, RIC, Izvajalci postopkov preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, MŠŠ

4.2 Projektne naloge, financirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada

4.2.1 Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji

Razširjanje kompleksne informacije o poklicnem in strokovnem izobraževanju in poklicih in podajanje te informacije na zabaven enostaven in uporabniku prilagojen način.

Z kakovostnejšo implementacijo IKK Načrtovanje in vodenje kariere v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja prispevati osebni rasti dijakov na tem področju

Zakonske in druge podlage

- Lizbonska deklaracija
- Københavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije
- Maastrichtsko sporočilo Helsinški memorandum
- Strategija razvoja Slovenije (SRS)
- Državni razvojni plan (DRP)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Evropa je bila koncem osemdesetih let priča velikim gospodarskim in političnim spremembam. Velik del proizvodnje se je zaradi cenejše delovne sile pričel seliti na področja s cenejšo delovno silo. V državah bivšega Sovjetskega bloka in tudi v Sloveniji pa je ob zlomu političnega sistema propadlo veliko proizvodnih podjetij. Vse to je imelo za posledico veliko število brezposelnih iz tehničnega sektorja, torej brezposelnih s poklicno in strokovno izobrazbo. Ob dejstvu, da ima družina večino vpliva na učenčevo izbiro nadaljnjega šolanja, trend upadanja števila vpisanih v programe poklicnega in strokovnega izobraževanja zato ne preseneča.

Ne glede na velik vpliv staršev na poklicne odločitve njihovih otrok, pa kljub temu ostaja del odgovornosti na vseh ostalih, ki v tem kritičnem obdobju pridejo v stik s starši ali otroci. Ugotavljamo, da informacija o samem poklicnem in strokovnem izobraževanju kot tudi o možnostih, ki jih tako izobraževanje ponuja pogosto ne pride do učencev in njihovih staršev ali pa pride v zelo okrnjeni obliki. Prav tega problema se lotevamo s tem razvojnimi projektom.

V srednjih šolah je potrebno nadgrajevati dijakove kompetence skozi izvajanje IKK Načrtovanje in vodenje kariere. Za učinkoviteje vključevanje IKK v kurikulum je potrebno ustrezno usposobiti vse učitelje, ne le svetovalne delavce.

Zap. Št. del. Pak.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Usposabljanje piscev predstavitev šola na www.mojaizibra.si	15.9.2009
2	Spremljava učinkovitosti publikacije Kratek priročnik učinkovite komunikacije	15.9.2009
3	Priprava vsebin za napredek poklicne vzgoje	15.9.2009
4	Učinkovito integriranje IKK Načrtovanje in vodenje kariere	15.9.2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Izdelana spletna stran www.mojaizbira.si, evalvacijska študija s področja poklicne vzgoje in promocijska gradiva; video igra, didaktična gradiva za predšolsko populacijo ter didaktična gradiva za učence OŠ.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev »PORAVNAJTE«

Zap. št.	Kazalnik	Količina	Obrazložitev kazalca
1	Izvedena 3 usposabljanja pisanja za spletno in administriranje www.mojaizbira.si za konzorcije šol	1	Usposabljanja za pisce so glede na nizko raven nujna. S tem bomo vsebine še bolj približali ciljni publiki.
2	Izdelan seznam pomanjkljivosti Kratkega priročnika učinkovite promocije strokovnega in poklicnega izobraževanja	1	Izdelan seznam pomanjkljivosti Kratkega priročnika učinkovite komunikacije
3	Pripravljeni predlogi izbirnega predmeta poklicna vzgoja in seminarja poklicna vzgoja.	1	Izdelana vsebina na podlagi katere bodo slušatelji pri predmetu ali seminarju pridobivali znanja iz poklicne vzgoje.
4	Pripravljena vsebina za didaktični priročnik za učitelje in program usposabljanja (elektronska oblika) učiteljev z naslovom Integriranje ključne kvalifikacije »Načrtovanje in vodenje kariere« v kurikulum.	1	

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja						ESS

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

mag. Miha Lovšin

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

ACS, CMEPIUS, CPI, GR Inženering, GZS, MDDSZ, RTV-oddaja Moja soseska, MŠŠ, OZS, RIC, ŠC Velenje, ZRSŠ, ZRSZ, Pedagoška fakulteta v Ljubljani, zunanji sodelavci

4.2.2 Zakladnica znanja

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji

Nadgraditi Izvir znanja, spletno knjižnico za poklicno in strokovno izobraževanje z novimi vsebinami. Vključiti tudi kakovostna gradiva, ki nastajajo na konzorcijih (izdelati merila za kakovostna gradiva), omogočiti nastajanje gradiv na nacionalni ravni (priročnik za trajnostni razvoj), dopolniti priporočila za avtorje učnih gradiv.

Zakonske in druge podlage:

Projekt ESS, pogodba številka 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Evalvacija spletne knjižnice Izvir znanja	Februar 2009
2	Definiranje potreb za nadgraditev spletne knjižnice Izvir znanja	April 2009
3	Dopolnitev Kotička za avtorje učnih gradiv, priprava kriterijev za vključevanje gradiv v Izvir znanja	Maj 2009
4	Nadgradnja spletne knjižnice, vključevanje novih gradiv – upravljanje z vsebinami	Avgust 2009
5	Priprava priročnika za trajnostni razvoj	Osnutek – avgust 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Izvir znanja, spletna knjižnica za poklicno in strokovno izobraževanje, je bila v letu 2008 pripravljena in je dostopna na spletni strani www.izvirznanja.si. V njej so dostopne vsebine, ki so nastale v okviru projektov, ki jih je koordiniral CPI. Izvedena je bila tudi promocija Izvira znanja v okviru konzorcijev in v različnih medijih.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Nadgrajena spletna knjižnica Izvir znanja
- Vključenih novih gradiv: 20
- Priročnik za trajnostni razvoj – osnutek gradiva (končna verzija je predvidena septembra 2010)

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Zakladnica znanja						ESS

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Danuša Škapin

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Avtorji priročnika za trajnostni razvoj, predstavniki vseh 3 konzorcijev, predstavnik Slovenskega izobraževalnega omrežja, NUK, sodelavci CPI

4.2.3 Prenos znanja pri implementaciji izobraževalnih programov

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji:

Na osnovi ugotovitev spremljanja, ki posredno kažejo na izobraževalne potrebe učiteljev pripraviti in izvesti ustrezna usposabljanja s pripadajočimi gradivi za strokovne sodelavce na PSI

Za namene identificiranja izobraževalnih potreb učiteljev izpeljati raziskave ter na tej osnovi pripraviti usposabljanja z ustreznimi gradivi in jih izvesti

Zakonske in druge podlage:

- Prijavnica »Sofinanciranje ključnih skupnih nalog za podporo uvajanju novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju v letih 2008-2010«
- Navodila Ministrstva za šolstvo in šport za izvajanje projektov ESS
- Izhodišča (2001)
- usmerjevalne publikacije Centra RS za poklicno izobraževanje za implementacijo novih programov

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	priprava konkretnih načrtov za posamezna vsebinska področja, dogovori s sodelavci na projektu, oblikovanje ponudbe, dogovori za izvedbo	Januar – december 2009
2	Izvedba raziskav in usposabljanj	Januar – december 2009
3	Priprava poročil in gradiv	Januar – december 2009
4.	vodenje ustrezne dokumentacije	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti:

V preteklem letu so bila izvedena številna usposabljanja za prenos znanja pri implementaciji izobraževalnih programov. Tako je bilo izvedenih, s sofinanciranjem sredstev Evropskega socialnega sklada, 427 programov usposabljanj, ki se jih je udeležilo 12.356 udeležencev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- 1 nov program usposabljanja učiteljev
- Izvedenih 5 usposabljanj

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Prenos znanja pri implementaciji izobraževalnih						ESS-MŠŠ

programov						
-----------	--	--	--	--	--	--

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Saša Grašič

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

1 dodatna zaposlitev, učitelji s šol, strokovni sodelavci s šol, fakultet in drugih strokovnih inštitucij

4.2.4 Uvajanje izobraževalnih programov s samoevalvacijo in nadaljnjim razvojem

Navezava na: pogodbo št. 3311-08-985001 med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta ESS »Sofinanciranje ključni skupnih nalog za podporo uvajanja novih izobraževalnih programov v srednje poklicno in strokovno izobraževanje v letih 2008-2010

Cilji:

- nadgraditi šolski kurikulum z inštrumentarijem, ki bo omogočal uvajanje stalnih izboljšav v kurikulum šol in na sploh v delo šole
- Razvoj standardov kakovosti za različna področja dela šole
- Razvoj inštrumentarija za vzajemni pregled šol

Zakonske in druge podlage:

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Navodila šolam za izvajanje samoevalvacije

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Z novimi izobraževalnimi programi smo ustvarili okolje za razvoj večje strokovne avtonomije šol in šolskih centrov. V preteklih projektih smo tudi razvili ustrezne metodološke podlage, na podlagi katerih posamezne šole uresničujejo svojo avtonomijo na področju kurikuluma. Pojem kurikul vsebuje dve bistveni sestavini: vzgojno-izobraževalni načrt in njegovo izvedbo. Gre torej za pojem, ki v sebi združuje tri ravni sistema izobraževanja: raven načrtovanja, raven uresničevanja načrta (se pravi proces vzgoje in izobraževanja) in tudi raven (samo)evalvacije. V poskusu Avtoserviser in z uvajanjem drugih prenovljenih programov pa se je na Centru RS za poklicno izobraževanje oblikoval in razvijal pojem izvedbenega kurikula kot proces, ki vključuje zgolj raven načrtovanja, saj smo z novimi odprtimi izobraževalnimi programi prav na ravni načrtovanja izobraževanja okrepila avtonomijo šole in učiteljev. To smo opisali v dveh publikacijah: Kurikul na nacionalni in šolski ravni 2006 ter Priprava izvedbenega kurikula 2007.

Izdelali bomo ustrezne inštrumente za podporo inovativnosti in razvoju poklicnih in strokovnih šol še posebej na področju samega izvajanja kurikula in stalne samoevalvacije. Posebno pozornost bomo posvetili tudi praktičnemu usposabljanju z delom, za katerega bomo pripravili standarde kakovosti. Projekt se bo nadaljeval v letih 2010 in 2011, ko bomo izvedli pilotno izvedbo na 3 šolah.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vzpostavitev spleten strani	Januar – junij 2009
2	Oblikovanje standardov kakovosti in inštrumentarija za področje načrtovanja procesa izobraževanja	Januar – december 2009
3	Oblikovanje standardov kakovosti in inštrumentarija za področje praktičnega usposabljanja z delom	Januar – december 2009
4	Priprava metodologije za vzajemni pregled šole	Januar – december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti:

Za izvajanje samoevalvacije smo pripravili Priporočila za izvajanje samoevacije. V mreži MAK smo izvedli samoevalvacijo pri kateri je sodelovalo 8 šol, ki so si vzajemno izmenjale podatke in naredile skupno analizo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

Oblikovan standard kakovosti in instrumentarija: 2

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Uvajanje izobraževalnih programov s samoevalvacijo in nadaljnjim razvojem						ESS

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Darko Mali

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Šole, Evropska mreža ENQA-VET, Ministrstvo za šolstvo in šport

5. Središče za podporo in vodenje projektov

Vodja središča: mag. Mirjana Kovač

Zaposleni v središču:

Tina Mrzel, vodenje projektne pisarne za projekt ESS

Mojca Demirtshyan, vodenje in koordinacija projektov LdV (do 13.5.2009 – nastop porodniškega dopusta)

Marko Gabrovšek: koordinacijo mednarodnih in drugih projektov (do 15.5.2009). Nova zaposlitev od 1.7.2009.

Denisa Derbal za administrativno tehnično pomoč pri projektu ESS

Tanja Vidmar; polovična zaposlitev za administrativno in tehnično pomoč pri projektu ESS

5.1 Redne naloge, financirane iz integralnega proračuna

5.1.1 Mednarodno sodelovanje

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, lastna sredstva
LdV projekti: vir financiranja projekti Leonardo da Vinci

Cilji

- Podpora razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji ter izboljšanju konkurenčnosti delovne sile v skladu s potrebami slovenskega in mednarodnega trga dela
- Podpora razvoju kakovosti in preglednosti sistemov izobraževanja in usposabljanja
- Izmenjava izkušenj in spoznavanje primerov dobrih praks
- Prenos in promocija znanja in izkušenj
- Osebnostni razvoj in rast zaposlenih
- Vključevanje v mednarodne mreže in povezave
- Osveščanje političnih akterjev in širše javnosti z razvojnimi usmeritvami in aktualnimi dogajanja na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povečati prepoznavnost Centra doma in v širšem evropskem prostoru

Zakonske in druge podlage

- Uresničevanje Lizbonske strategije
- Københavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije
- Uresničevanje Maastrichtskega komunikeja
- Uresničevanje Helsinškega komunikeja
- Uresničevanja program vseživljenjskega učenja za obdobje 2007-2013

Opis naloge in aktivnosti

Širitev Evropske unije narekuje okrepljeno sodelovanje med državami na različnih področjih in tudi na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, zato je za nadaljnji razvoj Centra nujno njegovo vključevanje v različne mednarodne projekte.

Za uresničevanje okrepljenega sodelovanja med različnimi državami članicami evropske unije bo Center aktivno sodeloval v raznih odprti metodah sodelovanja kot so:

- Študijski obiski
- Sodelovanje v projektih
- povezovanje v mreže in sodelovanje v delovnih skupinah na evropskem nivoju.

Sodelovanje v mednarodnih projektih je še posebej pomembno, ker predstavlja laboratorij različnih inovacij, partnerstvo v projektih pa omogoča izmenjavo izkušenj, spoznavanje primerov dobrih praks ter navezovanje novih stikov in vzpostavljanje novih mrež.

Aktivnosti posameznega projekta potekajo v skladu s posameznim načrtom, ki ga pripravi država nosilka projekta v sodelovanju s projektnimi partnerji in v skladu s terminskim načrtov.

a.) Preglednica projektov Leonardo da Vinci v letu 2009

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba na CPI	Finančni potencial v letu 2009 v EUR	Človeški potencial zaposlenih CPI v urah	Človeški potencial-zunanji sodelavci v urah
1. Shortage of skilled workers	Marec 2007	April 2009	Univerza v Bremnu, Institut Technik und Bildung, Nemčija	Mag. Metod Češarek	15.000,00	168	648
2. International Entrepreneurship: Enhancing international entrepreneurial competences in Europe by creating optimal conditions for mobility » INTENT«	Januar 2008	Januar 2010	Centre of Expertise in the trade sector, Nizozemska	Mag. Mirjana Kovač	3.500,00	168	-
3. MerLab - Innovative Remote Laboratory in the E-training of Mechatronics	31. 12. 2007	30.6. 2009	B2, Ljubljana, Slovenia	Davorin Majkus	524,50	106	
4.RECOMFOR.- reseau pour la formation et l'enseignement professionnels dans le secteur du commerce	01.12.2008	30.11.2010	CGI -Confederation Francaise du commerce interentreprises, Francija	Boštjan Košorok	6.000,00	168	
5. e4 VET Community Portal – Enhancing, Empowering and Emphasizing E-learning in Vocational Education and Training	konec leta 2008	2010	Inštitut Jožef Stefan, Ljubljana, Slovenija	Mag. Tanja Logar	1.405,53	110	

6. TrainerGuide -	01.11.2008	31.10.2010		Mag. Tanja Logar	5.000,00		
7. TIP TOE - Testing and Implementing EQF-Principles in Trade Organizations and Education	01.01.2008	31.10.2010	Kenniscentrum Handel, Nizozemska	Urška Marentič	7.500,00	168	
8. EUROPAPRENEUR – A innovative way towards Europeans competence based enterpreneur qualifications – enterpreneur diploma	01.10.2008	30.09.2010	OPEKO, Finland	Mag. Mirjana Kovač	21.593,19	168	
9. KnowForWood2 – Transfer of innovative practice in the vocational education and training to sloveniaa vood sector	Januar 2009	December 2010	GZS - Združenje lesarstva, Slovenija	Mag. Darija Štarkl	2.000,00	168	
SKUPAJ					62.523,22		

b.) Preglednica projektov Leonardo da Vinci – Mobilnost v letu 2009

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba na CPI	Finančni potencial v letu 2009 v EUR	Opombe
1. LDV-mobility: VET PRO M.O.B.I.L.T.Y. – VET PROfessional and Mobility Oportunities to Build Innovation in vocation educational and Training by encouraging the learning and mutual trust	Januar 2009	December 2009	Fondazione Giacomo Rumor, Centro produvitta Veneto, Italija	Mag. Darja Štark, organizator študijskega obiska Mojca Demirtshyan	3.000,00 €	Študijski obisk organizira CPI za italijansko delegacijo učiteljev; za organizacijo študijskega obiska načrtujemo 3.000,00€.
SKUPAJ					3.000,00 €	

c.) Predlogi prijav projektov za obdobje 2008-2010 * - Projekti LdV- prenos inovacij

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba na CPI	Finančni potencial v letu 2009 v EUR	Opombe
1. ECVET	April 2009	April 2011	Centro Italiano di Studi Sueriori sur Turismo, Italiy	Barbara Kunčič	4.900,00	
SKUPAJ					4.900,00	

* predlog projekta še ni uradno potrjen s strani nacionalne agencije

d.) Drugi mednarodni projekti

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba (CPI)	Finančni potencial v EUR	Človeški potencial zaposlenih na CPI v urah	Človeški potencial zunanjih sodelavcev v urah
Europass – Evropska komisija	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Valter Urh Suzana Obradovič	36.000,00 za kritje materialnih stroškov za izvedbo Europass aktivnosti	1750 875	100
CEDEFOP- letna pogodba	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Meta Šlander	22.500,00	-	464
SKUPAJ					58.500,00 EUR		

e.) Predlogi prijav projektov za obdobje 2009-2011

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba(CPI)
TASK, usposabljanje delavcev v turizmu za delo z ljudmi s posebnimi potrebami	Konec 2009	2011	CST – Italian Centre for Advanced Studies in Tourism and Tourism Promotion of Assisi Maria Stella Minuti	Jelka Drobne
EUROVETEACHERS skills and qualifications for the VET teachers	Konec 2009	2011	CECE – Spanish Confederation and Training Centres (Mariano del Castillo-direktor) Arbizu Paquita Marian de Villanueva	Davorin Majkus
Developing Key Competences	Konec 2009	2011		
Euroskills mednarodno tekmovanje	Konec 2009	2011	Nizozemska	Mag. Miha Lovšin
Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba(CPI)
Študijski obisk učiteljev iz Industrijsko obrtne	od junija		Industrijsko obrtna šola Virovitica, Hrvaška	Davorin

šole, Virovitica na temo »Razvoj kompetenčno zasnovanih programov«	2009 dalje		Vladimir Reider, ravnatelj šole	Majkus
Študijski obisk	Maj 2009		ETF, Torino Italija, Soeren Nielsen, vodja projekta	
Vključitev v mednarodni konzorcij za pomoč razvoja poklicnega izobraževanja v državah tretjega sveta 9			CAT Consulting Group, Avstrija	Mag. Mirjana Kovač
Vključitev v mednarodni konzorcij za pomoč razvoja kvalifikacijskega okvirja v Črni gori 10			Bernard Krief Consulting, Francija	Mag. Mirjana Kovač
USAID-Ocena uspešnosti VET Centra v Skopju, Makedonija	Junij 2009	Julij 2009	USAID, World Learning	Mag. Mirjan Kovač
Vpliv ESS na zaposlovanje	Avgust 2009	December 2009	ECODEC Research nad Consultung, Birmingham, UK	Mag. Mirjana Kovač
Študijski obisk Kosovske delegacije v okviru projekta NQF and Quality Assurance	Septembar 2009	Marec 2011	IFOA Training and Consultancy Centre, Italy	Mag. Mirjana Kovač
LdV mobility Hrvaška	Junij 2010	Junij 2010	Industrijsko obrtnička škola, Virovitica	Mag. Mirjana Kovač

⁹ Detajlni podatki še niso znani, ker je postopek razpisa še v teku

¹⁰ Detajlni podatki še niso znani, ker je postopek razpisa še v teku

f) Mednarodni projekti, ki so vsebinsko zaključeni – sredstva prejme CPI v l. 2009

Zap. št.	Ime projekta	Finančni načrt 2009 v EUR
1	Second Hand industry	6.497,02
2	New Hospitality	3.378,02
3	ProTrain	16.000,00
4	Recall (Recognition of Quality in LL)	6.204,18
5	Happy farm	8.000,00
6	Pro Mobilty	0,00
7	EQF frame, Malta	4.500,00
8	Low skilled workers	0,00
Skupaj		44.579,22

Dosedanje izveden aktivnosti

Center se vsako leto vključuje v mednarodne projekte in povezave, kot npr. projekte LdV, sodelovanje v grozdih Evropske komisije. Na ta način pripomoremo k hitrejšemu in kakovostnejšemu razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Kazalci s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Vključitev v 4 nove projekte LdV
- Udeležba na vsaj 1 obliki vzajemnega učenja
- Udeležba na vsaj 1 študijskem obisku
- Organizacija enega študijskega obiska LdV mobility

Ocena obsega človeških virov in finančnih sredstev za uresničevanje nalog

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Mednarodno sodelovanje: Koordinacija LdV projektov, priprava poročil, vodenje evidenc	1	1750	24.236,71	-	-	Projekti LdV
Koordinacija mednarodnih in drugih projektov	2	3500	79.770,60			MŠŠ Integralni proračun
Prevodi za potrebe vključevanja v mednarodne mreže in projekte *					11.500,00	Projekt MŠŠ

Opomba: Plača za naloge koordinacije LdV projektov se financira iz vseh LdV projektov, v katerih CPI v letu 2009 sodeluje.

* Prevodi za potrebe vključevanja v mednarodne mreže in projekte v znesku 11.500,00 € zajemajo: prevod priročnika iz projekta LdV Trainer Guide za potrebe šol in zbornic ter objava na spletni strani (priročnik za mentorje za usposabljanje dijakov v delovnem procesu ter sodelovanje z šolami), prevodi nekaterih ključnih dokumentov EK iz angleškega v slovenski jezik, prevodi raziskav CPI iz slovenskega v angleški jezik za potrebe sodelovanja v delovnih skupinah EK, prevodi za CEDEFOP.

Odgovorna Oseba na CPI:

Mag. Mirjana Kovač

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

partnerji v projektih Leonardo da Vinci, ETF, Cedefop, druge tuje institucije, ki se ukvarjajo z razvojem poklicnega in strokovnega izobraževanja.

5.1.2 Udeležba v grozdih

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI: Finančni načrt CPI 2009, vir financiranja MŠŠ. Proračunska postavka 6870-Evalvacije in nacionalni kurikulum.

Cilji

- Pridobitev novih znanja na področju priznavanja učnih dosežkov
- Pridobitev novih znanj na področju izobraževanja učiteljev

Zakonske in druge podlage

- Akcijskem dokument o Vseživljenjskem učenju 2008-2013
- Lizbonska strategija-uresničevanje ciljev 2010

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Center sodeluje v dveh grozdih in sicer:

- Priznavanje učnih dosežkov. Delo klastra se osredotoča na dve glavni prioritetni področji:
 - Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in priprava priporočil za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.
 - Razvoj nacionalnih ogrodij kvalifikacij.
- Grozd učitelji in izobraževalci, podskupina za učitelje in izobraževalce v poklicnem izobraževanju. Delo grozda je usmerjeno predvsem v nove razvojne procese na področju izobraževanja učiteljev.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Udeležba na dveh delovnih sestankih za priznavanje učnih dosežkov v Bruslju	Januar-december 2008
2	Dve akciji vzajemnega učenja na področju priznavanju učnih dosežkov	Junij 2008 na Poljskem Oktober 2008 v Veliki Britaniji
3.	Udeležba na sestankih za grozda »Učitelji in izobraževalci«	Januar-december 2008
4.	Udeležba na akciji vzajemnega učenja	September –december 2008

Dosedanje izvedene aktivnosti

Kot člani obeh grozdov, ki jih vodi direktorat za izobraževanje in kulturo pri Evropski komisiji, aktivno sodelujemo na vseh srečanjih v zadnjih dveh letih.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Udeležba na sestankih
- Udeležba v načrtovanih akcijah vzajemnega učenja

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priznavanje učnih dosežkov					3.759,50	MŠŠ projekt
Grozd učitelji in izobraževalci						

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

- a. Priznavanje učnih dosežkov: mag. Slava pevec Grm
- b. Grozd učitelji in izobraževalci, podskupina za učitelje in izobraževalce v poklicnem izobraževanju: Metka Zevnik

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

Evropska komisija, države članice v grozdih

5.1.3 Projektna pisarna za podporo projektu Evropskega socialnega sklada

Navezava na pogodbo med CPI in MŠŠ o sofinanciranju projekta Evropskega socialnega sklada »Sofinanciranje ključnih skupnih nalog za podporo uvajanju novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju v letih 2008-2010«

Cilji

- Administrativno tehnična podpora izvajanju projekta ESS
- Obvladovanje stroškov projekta
- Pravočasno ukrepanje v primeru odstopanj od planov
- Pregled nad izvajanjem projektov
- Poenotenje projekten dokumentacije
- Sprotno dopolnjevanje znanj in izkušenj

Zakonske in druge podlage

- Prijavnica za Projekt
- Pogodba številka med CPI in MŠŠ

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Vzpostavitev projektna pisarne na Centru predstavlja način organizacije delovnega procesa in tudi način organizacije Centra, predstavlja pa tudi način mišljenja. projektna pisarna tako ni prostor, kjer se vodijo projekti, pač pa je prostor, kjer se koordinira informacije, ki nastajajo na projektu. Informacije se zbirajo v obliki poročil in se posredujejo vodji projektni aktivnosti, vodji projekta, direktorici in Ministrstvu za šolstvo in šport kot

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Analitično spremljanje stroškov na projektu	Januar-december 2009
2.	Priprava avtorskih in podjemnih pogodb, vodenje evidence o izdanih in prejetih pogodbah	Januar-december 2009
3	Priprava vmesnih poročil, vsake tri mesece	15. januar 15. april 15-julij 15 september
4.	Priprava končnega poročila za leto 2009	15. september 2009
5	Usklajevanje z vodji projektnih aktivnosti	Januar-december 2009

Dosedanje izvedene aktivnosti

Center im bogate izkušnje s črpanjem sredstev evropskega socialnega sklada že od leta 2004.

Projekti so naslednji:

Posodabljanje in razvijanje programov izobraževanja in usposabljanja, pogodba št. 3311-06-246-002

Evalvacije-pogodba št. 3311-06-968001

Razvijanje in širjenje mreže IKT št. pogodbe: 3311-06-297063

Izobraževanje izobraževalcev, št. pogodbe 3311-06-297002

Izobraževanje izobraževalcev v RO, št. pogodbe 3311-06-297029

Podpora kakovosti in prepoznavnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, št. pogodbe

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

priprava 4 vmesnih poročil v skladu z Navodili MŠŠ

Priprava 1 končnega poročila za leto 2009

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje projekten pisarne, koordinacija	1	1750	17.712,45			ESS
Administrativna tehnična podpora	1	1750	17.712,45			ESS
Administrativna tehnična podpora	0,5	875	8.855,64			ESS

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

- a. Za vodenje projekta ESS: mag. Mirjana Kovač
- b. Za delo projektne pisarne: Tina Mrzel

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

MŠŠ, vodje projektne aktivnosti, zunanji sodelavci in institucije, SVRL

6. Podporne službe

Vodja podpornih služb: Metka Zevnik, direktorica

Zaposleni: Ljubica Novakovič, Simona Voler (porodniški dopust - nadomešča jo Nika Podobnik), Vida Povirk, Damjan Hajsek, Cvetka Kremelj, Diana Dekanovič, Mojca Žlender (porodniški dopust – nadomešča jo Katja Kavnik), Franjo Bukač

6.1 Redne naloge – Vzpostavitev organizacijskih spremembi in uskladitev notranje pravne ureditve

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009, lastna sredstva

Cilji:

- Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev za zaposlene,
- Zagotavljanje ustrezne varnosti in zdravja pri delu in za obiskovalce,
- Zagotavljanje kakovosti dela

Zakonske in druge podlage

- Zakon o javnih naročilih,
- Predpisi s področja varovanja zdravja pri delu in požarne varnosti,
- Interni akti CPI,
- Uredba o delovnem času v državnih organih (primerna registracija delovnega časa)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe	Odgovorna oseba za izvedbo naloge
1	Zamenjava izrabljenega pisarniškega in arhivskega pohištva in opreme	V letu 2009	Franjo Bukač
2	Nakup nove IK opreme: zamenjava vsaj 10 izrabljenih osebnih računalnikov	V prvi polovici leta 2009	Damjan Hajsek
3	Nadgradnja sistema registracije delovnega časa uslužbencev CPI	Do konca marca 2009	Simona Voler
4	Ureditev novega parkirišča pred poslovno stavbo	V prvi polovici leta 2009	Metka Zevnik

Dosedanje izvedene aktivnosti

Na CPI že vsa leta delovanja skrbimo za primerno opremljenost pisarn, sejnih sob, drugih poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe.

Zaradi vključevanja v številne domače in mednarodne projekte vsako leto zaposlujemo dodatne uslužbence, ki jim je potrebno zagotoviti ustrezno opremljeno delovno mesto.

Pri svojem delu ustvarimo številne dokumente, ki jih je potrebno arhivirati v skladu s predpisi, zato moramo ves čas skrbeti za ustrezno opremljenost arhivskih prostorov.

V letu 2008 smo se uspeli dogovoriti za ustrezno ureditev parkirišča, v nadaljevanju pa je potrebno urediti v zvezi s tem še ustrezno infrastrukturo (zapornica, komunikacijske poti, osvetljava, ipd).

Na CPI že vrsto let uporabljamo elektronski način beleženja delovnega časa uslužbencev, z magnetnimi karticami. Sistem se že kaže kot pomanjkljiv in je potreben nadgradnje. Poleg tega v nadgradnjo moramo vstopiti, ker gostujemo v sistemu RIC-a, ki se je za nadgradnjo že odločil. Z nadaljevanjem gostovanja nam je omogočen velik prihranek, saj bi vzpostavitev samostojnega sistema registracije pomenila precej večji investicijski strošek.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- opremljenost prostorov, ki bo zagotavljala kvalitetno in varno delo,
- nakup vsaj 8 novih osebnih računalnikov,

- delujoč sistem registracije delovnega časa uslužbencev CPI z dostopom preko spletne aplikacije,
- urejeno in varno parkirišče z zapornicami pred poslovno stavbo

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava internih aktov CPI					5.000,00	Lastni viri

Odgovorne osebe za izvedbo naloge na CPI:

Simona Voler

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

vsi zaposleni v podpornih službah, zunanji izvajalci in dobavitelji

6.1.1 Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ: Finančni načrt CPI 2009,

Cilji

Zakonito poslovanje CPI in urejena uslužbenska razmerja

Zakonske in druge podlage

- Zakon o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00,36/00),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07),
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo,
- Kolektivna pogodba za javni sektor Uradni list RS, št. 57/08),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)-UPB7 Spremembe in dopolnitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/08, 58/08, 80/08)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 93/08)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08)
- Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 57/08)
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08, 73/08)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Nadaljevanje z aktivnostmi uveljavitve novega ustanovitvenega akta CPI	Do 1.3.2008
2	Priprava in uveljavitev novega Statuta CPI	Do 30.4.2008
3	Prenova pravilnika o delovnem času CPI – uskladitev z Uredbo o delovnem času v organih državne uprave	Do 1.3.2008
4	Priprava ustreznih pravilnikov za uporabo v računovodstvu, na predlog računovodstva – pravilnik o izplačilu potnih stroškov	Do 1.3.2008
5	Izvedba zaključnih postopkov izvedenih javnih naročil v letu 2008 (priprava poročil, obveščanje pogodbenih strank)	
6	Vodenje postopkov novih naročil v letu 2009 in priprava dokumentov	Celo leto
7	Urejanje kadrovskih zadev	Celo leto

Dosedanje izvedene aktivnosti

Uveljavljen nov interni pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CPI, urejena uslužbenska razmerja, v skladu z uvedbo novega plačnega sistema (potrebno še odpraviti nastalo uravnalovko na strokovnih delovnih mestih), pripravljen usklajen predlog novega ustanovitvenega akta, že pridobljena soglasja ustanoviteljev in pozitivno mnenje Službe vlade za zakonodajo.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Uveljavitev novih internih aktov.
- Urejena uslužbenska razmerja in odprava uravnalovke na strokovnih delovnih mestih.
- Urejena dokumentacija s področja postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti.

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Usklajevanje internih aktov, urejanje kadrovske zadeve in izvedba postopkov javnih naročil male vrednosti	0,50	875	19.942,65			50%MŠŠ
	0,50	875	17.970,93			50%MDDSZ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

Simona Voler

Sodelujoče osebe oziroma institucije:

Interna delovna skupina, zunanji pravni strokovnjak – odv. Uroš Leben,

6.1.2 Promocija dejavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI: Finančni načrt CPI 2009, vir financiranja ostanki po denarnem toku Centra RS za poklicno izobraževanje

Cilji

- Podpora razvoju in prepoznavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje v domačem in širšem evropskem prostoru
- Informiranje strokovne in širše javnosti o razvojnih trendih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povečati prepoznavnost Centra doma in v širšem evropskem prostoru

Zakonske in druge podlage

- Strategija razvoja Centra RS za poklicno izobraževanje

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe

Center RS za poklicno izobraževanje v letu 2008 načrtuje naslednje:

- ISKRICE: E-novice kjer bomo objavljali aktualne novice o naših aktivnostih in dosežkih na vseh področjih in jih pošiljali odprti listi prejemnikov (uvedene v letu 2006)
- SPLETNA STRAN CETRA: še naprej bomo redno pripravljali e-novice z linki na spletno stran CPI. Načrtujemo tudi nov portal »spletna knjižnica« v okviru slovenskega izobraževalnega omrežja, kjer bodo zbrana vsa učna gradiva.
- STROKOVNE PUBLIKACIJE: Načrtujemo izdajanje strokovnih publikacij in tematskih revij.
- PROMOCIJSKI MATERIAL: Načrtujemo posodobitev promocijskega materiala hiše, predvsem zgibanke s predstavitev dejavnosti CPI.
- KONFERENCE, KONGRESI: priprava informacijskih gradiv ter organizacija tiskovnih konferenc
- PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CENTRA MEDIJEM: S strokovnimi članki se bomo vključili v tiskane medije, ponudili jim bomo določene strokovne teme, ki jih razvijamo na posameznih področjih znotraj Centra, ob pomembnejših dogodkih bomo organizirali tiskovne konference in tudi sicer skrbeli za stike z mediji.
- MEDNARODNO SODELOVANJE: Krepitev na območju članic EU, krepitev dosedanjega delovanja na območju JV Evrope,

Dosedanje izvedene aktivnosti

Center je vse od svoje ustanovitve organiziral različne aktivnosti, s katerimi je informiral strokovno in širšo javnost o nalogah, ki jih izvaja Center pa tudi o sodobnih razvojnih trendih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Iskrice: 4 izdaj
- 1 številka Pogledov, novega biltena za spodbujanje kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Promocijsko gradivo: CD s predstavitvami projektov LdV,
- dvakrat objava stolpca v Šolskih razgledih.

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Promocija CPI in stiki z javnostmi				290	6.000,00	Lastna sredstva

Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge v podpornih službah

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Direktorica	1	1750	39.885,30			MŠŠ
Računovodstvo	1	1750	39.885,30			MŠŠ
	1	1750	35.941,00			MDDSZ
Tajništvo	1	1750	35.941,00			MDDSZ
	2	3500	79.770,60			MŠŠ
Administrator	1	1750	35.941,00			MDDSZ
Hišnik	1	1750	39.883,45			MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

stiki z javnostmi Vida Povirk
promocija dejavnosti CPI Danuša Škapin,

Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

mediji, zunanji izvajalci.

6.1.3 Načrtovane investicije v letu 2009

V letu 2009 načrtujemo investicije v:

- zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev
- v računalniško in programsko opremo

Pregled načrtovanih investicij je razviden iz spodnje preglednice:

Zap. št.	Vrsta opreme	Načrtovana vrednost v €
	Investicije skupaj	25.000,00
1.	Investicije v zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev	12.000,00
	– nabava pisarniškega pohištva in druge opreme	
2.	Investicije v računalniško in programsko opremo	11.140,00
	Zamenjava vsaj 10 računalnikov starejših od 5 let	
3.	Investicije v izgradnjo parkirišča-postavitve zapornice	1.860,00

Investicije se bodo financirale iz ostankov po denarnem toku iz leta 2008.

Pregled nalog in projektov glede na število učinkivnih ur in potrebnih finančnih sredstev

Središča	Zaposleni na CPI			Vir financiranja
	Število zaposl.	Učektivne ure	Izdatki	
Središče za povezovanje izobraževanja in dela	8 4	14.000 4.656	287.534,80 62.592,19	MDDSZ MDDZS ESS
Središče za raziskave in razvojne strategije	5,5 1,5 2	11.375 2625 3.500	259.284,45 53.912,77 35.424,55	MŠŠ MDDSZ MŠŠ ESS
Središče za kurikul in svetovanje	11 0,5	17.500 1750	398.853,00 8.856,22	MŠŠ MŠŠ ESS
Središče za prenos znanja in informacij	3,50 1,5 1 0,50	6125 2625 1.750 875	139.598,55 53.912,77 35.901,95 11.541,25	MŠŠ MDDSZ MŠŠ EUROPASS EUROPASS
Središče za podporo in vodenje projektov	2 1 2,5	3500 1.750 3.500	79.770,60 24.236,71 44.280,54	MŠŠ LdV MŠŠ-ESS
Podporne službe CPI	5,5 3,5	9.625 6.125	219.337,30 125.795,56	MŠŠ MDDSZ
Skupaj	53,50			

Razrez sredstev učinkivnih ur po središčih, glede na vir financiranja:

MŠŠ redna dejavnost 1.096.843,90 EUR plače, prispevki, drugi osebni prejemki in materialni stroški
MDDSZ redna dejavnost 521.155,90 EUR plače, prispevki, drugi osebni prejemki in materialni stroški (brez najemnine)
MŠŠ – ESS 88.561,31 EUR plače, prispevki in drugi osebni prejemki
MDDSZ – ESS 62.592,19 EUR plače, prispevki in drugi osebni prejemki
MŠŠ Europass 35.901,95 EUR plače, prispevki, drugi osebni prejemki in materialni stroški
Mednarodni projekti –Europass – plače, prispevki in drugi osebni prejemki 11.541,25EUR
Mednarodni projekti – LDV- plače, prispevki in drugi osebni prejemki 24.236,71 EUR.

PRILOGE

Priloga so preglednice posebnega dela finančnega načrta, na strani 134

Seznam preglednic posebnega dela finančnega načrta:

- **Preglednica št. 1A:** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 1B:** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 1C:** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ – EUROPASS v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 1D:** : Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ – ESS v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica 1E:** : Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ – ESS v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica 1F:** Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe Mednarodni projekti v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 2:** Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2009 (v EUR)
- **Preglednica št. 3a:** Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2009
- **Preglednica št. 3b:** Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2009
- **Preglednica št. 3c:** Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2009
- **Preglednica št. 4:** Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2009 (v EUR)
- **Preglednica št. 5A:** Projekti, ki so financiranih iz proračunskih postavk MŠŠ v letu 2009 po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 5B:** Projekti, ki so financiranih iz proračunskih postavk MDDSZ v letu 2009 po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 5C:** Lastni projekti v letu 2009 (v EUR) po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 5D,E, F:** Mednarodni projekti v letu 2009 (v EUR) po denarnem toku (v EUR)
- **Preglednica št. 6:** Načrt investicij za obdobje 2009 - 2012 po denarnem toku (v EUR)

Ljubljana, 11.06.2009

POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:

CPI

ZA LETO 2009

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1A: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v

Preglednica št. 1B: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v

Preglednica št. 1C: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje projekta MŠŠ - EUROPASS v letu 2009 - prikaz po denarnem

Preglednica št. 1D: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje ESS - MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1E: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje ESS - MDDSZ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 1F: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za

izvajanje MDN projektov v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku

za leto 2009 (v EUR)

Preglednica št. 3a: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture

financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 1.1.2009

Preglednica št. 3b: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture

financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2009

Preglednica št. 3c: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture

financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2009

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v

letu 2009 (v EUR)

Preglednica št. 5A-5F: Projekti v letu 2009 po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2009 - 2012 po denarnem

Datum: 10.06.2009

Odgovorna oseba zavoda:
Metka Zevnik, direktorica

Naziv zavoda: CENTER POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA (CPI)

Sedež zavoda: Ob železnici 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:		letu 2009															
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	INDEKS 09/08
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	24,50	100,00
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	0,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	#DEL/0!
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		27,50	27,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25+28a)		57.204,24	58.209,23	58.203,77	58.203,77	58.704,36	60.242,07	58.444,02	58.590,28	58.845,51	58.845,51	58.845,51	58.845,51	703.183,76	#DEL/0!
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		1.254,91	990,21	1.013,16	1.013,16	1.031,43	1.627,70	1.623,84	1.623,84	1.623,84	1.623,84	1.623,84	1.623,84	16.673,60	#DEL/0!
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		3.842,48	3.907,61	3.918,76	3.991,37	4.008,56	4.008,56	4.002,21	4.008,00	4.043,17	4.043,17	4.043,17	4.043,17	47.860,24	#DEL/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		1.066,39	1.069,48	1.086,38	2.736,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.959,22	#DEL/0!
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)	50.738,44	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	4.406,20	52.874,40	104,21
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)	9.455,02	0,00	0,00	0,00	1.650,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,58	17,46
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih	722.336,64	63.368,02	64.176,52	64.222,07	65.945,26	63.744,34	65.878,32	64.070,06	64.222,12	64.512,52	64.512,52	64.512,52	64.512,52	773.676,82	107,11
14		sredstva za regres za letni dopust	18.480,00					19.824,00								19.824,00	107,27
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	17.957,63	1.708,47	1.704,78	1.627,29	1.678,95	1.502,45	1.502,45	1.502,45	792,82	1.502,45	1.502,45	1.502,45	1.502,45	18.029,46	100,40
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	31.967,79	2.827,93	2.650,75	2.702,15	2.691,22	2.652,92	2.652,95	2.652,95	2.652,95	2.652,95	2.652,95	2.652,95	2.652,95	32.095,62	100,40
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	1.926,49										14.667,48			14.667,48	761,36
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	70.331,91	4.536,40	4.355,53	4.329,44	4.370,17	23.979,37	4.155,40	4.155,40	3.445,77	4.155,40	18.822,88	4.155,40	4.155,40	84.616,56	120,31
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	792.668,55	67.904,42	68.532,05	68.551,51	70.315,43	87.723,71	70.033,72	68.225,46	67.667,89	68.667,92	83.335,40	68.667,92	68.667,92	858.293,38	108,28
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	116.092,27	10.202,25	10.195,47	10.339,75	10.617,19	10.252,61	10.606,41	10.315,28	10.339,76	10.386,52	10.386,52	10.386,52	10.386,52	124.414,79	107,17
21		Davek na izplačane plače	17.808,21	0,00												0,00	0,00
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	133.900,48	10.202,25	10.195,47	10.339,75	10.617,19	10.252,61	10.606,41	10.315,28	10.339,76	10.386,52	10.386,52	10.386,52	10.386,52	124.414,79	92,92
23	413310	KAD	10.476,53	900,34	900,34	957,66	956,20	850,48	850,48	850,48	850,48	850,48	850,48	850,48	850,48	10.518,38	100,40
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	105.731,99	9.155,00	9.155,00	9.155,00	9.155,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.372,35	103.617,35	98,00
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#DEL/0!
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	105.731,99	9.155,00	9.155,00	9.155,00	9.155,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.375,00	8.372,35	103.617,35	98,00
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	1.042.777,55	88.162,01	88.782,86	89.003,93	91.043,81	107.201,80	89.865,61	87.766,22	87.233,13	88.279,92	102.947,40	88.279,92	88.277,27	1.096.843,90	105,18
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!
27		SKUPAJ I. + II.	1.042.777,55	88.162,01	88.782,86	89.003,93	91.043,81	107.201,80	89.865,61	87.766,22	87.233,13	88.279,92	102.947,40	88.279,92	88.277,27	1.096.843,90	105,18

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premijske kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

17. Odpravnina direktorice za upokojitev v višini 14.667,48 EUR

14. in 23. Regres in KAD so načrtovani tudi za zaposlene, ki so na porodniškem dopustu.

Opombe - kadri:

*napredovanje v maju za: Bauman, Grašič, Jeznik, Logar, Košorok, Turičnik, Škapin, Voler

*junij - poračun za položajni dodatek za: Kovač Mirjana, Marentič Urška, Pevec Grm Slava

*julij: porodniški dopust: Demirchyan Mojca, Voler Simona, Žlender Mojca

*september: Knavs Simona prekinitve delovnega razmerja, nadomeščala Katjo Jeznik; Mikulec Borut prekinitve delovnega razmerja, nadomeščal Barbaro Bauman

* Januarja nove zaposlitve za ESS MŠŠ

* Maja nove zaposlitve za ESS MDDSZ

Naziv zavoda: CENTER POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA (CPI)

Sedež zavoda: Ob železnici 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 1B: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MDDSZ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:																	letu 2009	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	INDEKS 09/08	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	#DEL/0!
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini		11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50	#DEL/0!
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	0,00	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	#DEL/0!
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25+28a)		24.815,11	25.289,15	25.289,15	25.289,15	25.558,69	25.558,69	25.527,75	25.527,75	25.527,75	25.527,75	25.527,75	25.455,61	304.894,33	#DEL/0!	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		281,48	265,79	265,79	265,79	269,65	580,75	576,89	576,89	580,75	576,89	580,75	580,75	5.402,15	#DEL/0!	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		922,60	942,26	942,26	984,50	990,41	990,41	990,61	990,61	990,61	990,61	990,61	988,47	11.713,95	#DEL/0!	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		496,30	505,78	505,78	505,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.013,65	#DEL/0!	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih	309.369,87	26.515,50	27.002,98	27.002,98	27.045,23	26.818,74	27.129,84	27.095,25	27.095,25	27.099,11	27.095,25	27.099,11	27.024,83	324.024,08	104,74	
14		sredstva za regres za letni dopust	9.744,00					9.744,00								9.744,00	100,00	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	12.362,56	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	1.034,33	12.411,96	100,40	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.952,24	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00	100,40	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	610,00					288,76								288,76	47,34	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	34.668,80	2.034,33	2.034,33	2.034,33	2.034,33	12.067,09	2.034,33	2.034,33	2.034,33	2.034,33	2.034,33	2.034,33	2.034,33	34.444,72	99,35	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	344.038,67	28.549,83	29.037,31	29.037,31	29.079,56	38.885,83	29.164,17	29.129,58	29.129,58	29.133,44	29.129,58	29.133,44	29.059,16	358.468,80	104,19	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	49.366,42	4.268,99	4.347,48	4.347,48	4.354,28	4.317,82	4.568,25	4.362,34	4.362,34	4.362,96	4.362,34	4.362,96	4.351,00	52.368,23	106,08	
21		Davek na izplačane plače	5.002,80	0,00												0,00	0,00	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	54.369,22	4.268,99	4.347,48	4.347,48	4.354,28	4.317,82	4.568,25	4.362,34	4.362,34	4.362,96	4.362,34	4.362,96	4.351,00	52.368,23	96,32	
23	413310	KAD	4.580,56	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	383,24	4.598,88	100,40	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	107.875,79	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	8.810,00	105.720,00	98,00	
25		Najemnine poslovnih prostorov	106.644,01	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	8.887,00	106.644,00	100,00	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	214.519,80	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	17.697,00	212.364,00	99,00	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	617.508,25	50.899,06	51.465,03	51.465,03	51.514,08	61.283,89	51.812,67	51.572,16	51.572,16	51.576,63	51.572,16	51.576,63	51.490,39	627.799,90	101,67	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!	
27		SKUPAJ I. + II.	617.508,25	50.899,06	51.465,03	51.465,03	51.514,08	61.283,89	51.812,67	51.572,16	51.572,16	51.576,63	51.572,16	51.576,63	51.490,39	627.799,90	101,67	
28	*	OSTANEK PO DT iz leta 2008		7.924,76												7.924,76		
29	**	SKUPAJ DT v letu 2009	617.508,25	42.974,30	51.465,03	51.465,03	51.514,08	61.283,89	51.812,67	51.572,16	51.572,16	51.576,63	51.572,16	51.576,63	51.490,39	619.875,14	100,38	

521.155,90

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

17. Jubilejna nagrada za 10 let v višini 288,76

Opombe - kadri:

*napredovanje v maju za: Bauman, Grašič, Jeznik, Logar, Košorok, Turičnik, Škapin, Voler

*junij - poračun za položajni dodatek za: Kovač Mirjana, Marentič Urška, Pevec Girm Slava

*julij: porodniški dopust: Demirchyan Mojca, Voler Simona, Žlender Mojca

*september: Knavs Simona prekinitve delovnega razmerja, nadomeščala Katjo Jeznik; Mikulec Borut prekinitve delovnega razmerja, nadomeščal Barbaro Bauman

* Januarja nove zaposlitve za ESS MŠŠ

* Maja nove zaposlitve za ESS MDDSZ

Naziv zavoda: CENTER POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA (CPI)

Sedež zavoda: Ob železnici 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 1C: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ EUROPASS v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:																	letu 2009	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	INDEKS 09/08	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	#DEL/0!	
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	#DEL/0!	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)		1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	1.531,02	18.372,24	#DEL/0!	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		30,31	30,31	30,31	35,37	35,37	35,37	35,37	35,37	35,37	35,37	35,37	35,37	409,24	#DEL/0!	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		30,62	30,62	30,62	30,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122,48	#DEL/0!	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih	722.336,64	1.591,95	1.591,95	1.591,95	1.597,01	1.566,39	1.566,39	1.566,39	1.566,39	1.566,39	1.566,39	1.566,39	1.566,39	18.903,96	2,62	
14		sredstva za regres za letni dopust	0,00					1.344,00								1.344,00	#DEL/0!	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano	0,00	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	81,51	978,12	#DEL/0!	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	0,00	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	289,50	3.474,00	#DEL/0!	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)	0,00										0,00			0,00	#DEL/0!	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	371,01	371,01	371,01	371,01	1.715,01	371,01	371,01	371,01	371,01	371,01	371,01	371,01	5.796,12	#DEL/0!	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0,00	1.962,96	1.962,96	1.962,96	1.968,02	3.281,40	1.937,40	1.937,40	1.937,40	1.937,40	1.937,40	1.937,40	1.937,40	24.700,08	#DEL/0!	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)	0,00	256,30	256,30	256,30	257,12	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	3.043,54	#DEL/0!	
21		Davek na izplačane plače	0,00	0,00												0,00	#DEL/0!	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	0,00	256,30	256,30	256,30	257,12	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	252,19	3.043,54	#DEL/0!	
23	413310	KAD	0,00	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	24,20	290,40	#DEL/0!	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.123,93	7.867,93	#DEL/0!	
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#DEL/0!	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.124,00	1.123,93	7.867,93	#DEL/0!	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	0,00	2.243,47	2.243,47	2.243,47	2.249,34	3.557,79	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,71	35.901,95	#DEL/0!	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!	
27		SKUPAJ I. + II.	0,00	2.243,47	2.243,47	2.243,47	2.249,34	3.557,79	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,78	3.337,71	35.901,95	#DEL/0!	

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premijske kolektivne dodatne pokojninske zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):**Opombe - kadri:**

* Maja zaposlitve na projektu MDDSZ ESS

Naziv zavoda: CENTER POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA (CPI)

Sedež zavoda: Ob železnici 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 1D: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ ESS v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:																	letu 2009	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	INDEKS 09/08	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini		1,00	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,88	#DEL/0!	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini			3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,75	#DEL/0!	
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	0,00	1,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,63	#DEL/0!	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		1,00	4,50	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00			
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)		892,97	5.383,32	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	5.871,73	64.993,59	#DEL/0!	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		2,95	30,90	53,47	50,49	50,49	50,49	50,49	50,49	50,49	50,49	50,49	50,49	541,71	#DEL/0!	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		17,86	107,67	117,43	117,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,39	#DEL/0!	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih		913,78	5.521,88	6.042,63	6.039,65	5.922,22	5.922,22	5.922,22	5.922,22	5.922,22	5.922,22	5.922,22	5.922,22	65.895,69	#DEL/0!	
14		sredstva za regres za letni dopust						3.360,00								3.360,00	#DEL/0!	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano		81,18	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	357,93	4.018,41	#DEL/0!	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		125,00	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	293,10	3.349,10	#DEL/0!	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)														0,00	#DEL/0!	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	206,18	651,03	651,03	651,03	4.011,03	651,03	651,03	651,03	651,03	651,03	651,03	651,03	10.727,51	#DEL/0!	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0,00	1.119,96	6.172,91	6.693,66	6.690,68	9.933,25	6.573,25	6.573,25	6.573,25	6.573,25	6.573,25	6.573,25	6.573,25	76.623,20	#DEL/0!	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)		147,12	889,02	972,86	972,38	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	10.609,21	#DEL/0!	
21		Davek na izplačane plače		0,00												0,00	#DEL/0!	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	0,00	147,12	889,02	972,86	972,38	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	953,48	10.609,21	#DEL/0!	
23	413310	KAD		22,10	108,90	108,90	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	121,00	1.328,90	#DEL/0!	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda		25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.209,69	302.541,69	#DEL/0!	
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#DEL/0!	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	0,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.212,00	25.209,69	302.541,69	#DEL/0!	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI		26.501,17	32.382,83	32.987,42	32.996,07	36.219,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.857,42	391.103,00	#DEL/0!	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!	
27		SKUPAJ I. + II.	0,00	26.501,17	32.382,83	32.987,42	32.996,07	36.219,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.859,73	32.857,42	391.103,00	#DEL/0!	

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):**Opombe - kadri:**

Preglednica št. 1E: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje ESS - MDDSZ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:																		
leto 2009																		
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	INDEKS 09/08	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini					1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	#DEL/0!
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini					3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,25	#DEL/0!	
5		število zaposlenih v VIII. in IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!	
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)		0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,25	#DEL/0!	
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmerij); (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	5.873,46	5.873,46	5.873,46	5.873,46	5.873,46	5.873,46	5.873,46	5.873,46	46.987,64	#DEL/0!	
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		0,00	0,00	0,00	0,00	101,41	101,41	101,41	101,41	101,41	101,41	101,41	101,41	811,32	#DEL/0!	
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih		0,00	0,00	0,00	0,00	5.974,87	5.974,87	5.974,87	5.974,87	5.974,87	5.974,87	5.974,87	5.974,87	47.798,96	#DEL/0!	
14		sredstva za regres za letni dopust													2.688,00	2.688,00	#DEL/0!	
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano						325,60	325,60	325,60	325,60	325,60	325,60	325,60	325,60	2.604,80	#DEL/0!	
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela						136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	1.088,00	#DEL/0!	
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)														0,00	#DEL/0!	
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,60	461,60	461,60	461,60	461,60	461,60	461,60	3.149,60	6.380,80	#DEL/0!	
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.436,47	6.436,47	6.436,47	6.436,47	6.436,47	6.436,47	6.436,47	9.124,47	54.179,76	#DEL/0!	
20		Prispevki delodajalca (16,10%)		0,00	0,00	0,00	0,00	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	7.695,63	#DEL/0!	
21		Davek na izplačane plače		0,00												0,00	#DEL/0!	
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	0,00	0,00	4.347,48	0,00	0,00	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	961,95	7.695,63	#DEL/0!	
23	413310	KAD						89,60	89,60	89,60	89,60	89,60	89,60	89,60	89,60	716,80	#DEL/0!	
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda						31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.200,82	249.607,82	#DEL/0!	
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#DEL/0!	
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.201,00	31.200,82	249.607,82	#DEL/0!	
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	0,00	0,00	4.347,48	0,00	0,00	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	41.376,84	312.200,00	#DEL/0!	
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!	
27		SKUPAJ I. + II.	0,00	0,00	4.347,48	0,00	0,00	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	38.689,02	41.376,84	312.200,00	#DEL/0!	

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

Opombe - kadri:

* Maja zaposlitve na projektu MDDSZ ESS

Naziv zavoda: CENTER POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA (CPI)

Sedež zavoda: Ob železnici 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 1F: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje mednarodnih projektov v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke:		letu 2009															INDEKS 09/08
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	Realizacija JZ 2008	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	december	Skupaj 2009	
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	#DEL/0!
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	#DEL/0!
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	#DEL/0!
6		Skupno število zaposlenih - Izvajanje javne službe MŠŠ (1 do 5)	0,00	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	#DEL/0!
6a		Delež financiranja št. zaposlenih; (24a)		1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25		
7		Osnovna plača za obračun (PR po napredovanju - odbitek za odpravo nesorazmernosti); (25)		2.094,26	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	2.120,61	25.420,91	#DEL/0!
8		Dodatki za zaposlene brez delovne dobe; (26)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
9		Dodatek za delovno dobo; (27)		45,74	46,20	46,20	50,18	50,18	50,18	50,18	50,18	50,18	50,18	50,18	50,18	589,77	#DEL/0!
10		Delovna uspešnost zaposlenih (2%); (28)		41,89	42,41	42,41	42,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,12	#DEL/0!
11		Plača direktorja/ce (z dodatki) - informativni podatek; (25)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
12		Uspešnost direktorja/ce - informativni podatek; (28)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!
13	413300	Skupaj bruto plače zaposlenih		2.181,88	2.209,22	2.209,22	2.213,20	2.170,79	2.170,79	2.170,79	2.170,79	2.170,79	2.170,79	2.170,79	2.170,79	26.179,81	#DEL/0!
14		sredstva za regres za letni dopust						1.344,00								1.344,00	#DEL/0!
15		sredstva za povračila in nadomestila za prehrano		162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	162,80	1.953,60	#DEL/0!
16		sredstva za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela		136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	136,00	1.632,00	#DEL/0!
17		sredstva za druge izdatke (jubilejne nagrade, odpravnine)														0,00	#DEL/0!
18	413300	Skupaj drugi osebni prejemki	0,00	298,80	298,80	298,80	298,80	1.642,80	298,80	298,80	298,80	298,80	298,80	298,80	298,80	4.929,60	#DEL/0!
19	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0,00	2.480,68	2.508,02	2.508,02	2.512,00	3.813,59	2.469,59	2.469,59	2.469,59	2.469,59	2.469,59	2.469,59	2.469,59	31.109,41	#DEL/0!
20		Prispevki delodajalca (16,10%)		351,28	355,68	355,68	356,33	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	4.214,95	#DEL/0!
21		Davek na izplačane plače		0,00												0,00	#DEL/0!
22	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	0,00	351,28	4.347,48	355,68	356,33	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	349,50	4.214,95	#DEL/0!
23	413310	KAD		37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	37,80	453,60	#DEL/0!
24		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda		11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,05	137.724,49	#DEL/0!
25		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#DEL/0!
26	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	0,00	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,04	11.477,05	137.724,49	#DEL/0!
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	0,00	14.346,80	18.370,34	14.378,54	14.383,16	15.677,93	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,93	173.502,44	#DEL/0!
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI														0,00	#DEL/0!
27		SKUPAJ I. + II.	0,00	14.346,80	18.370,34	14.378,54	14.383,16	15.677,93	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,92	14.333,93	173.502,44	#DEL/0!

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

35.777,95

Izhodišča za izračun plač

*uskladitev vrednosti plačnih razredov 1.1.2009 v skladu z novim sistemom plač v javnem sektorju,

*znižanje osnovne plače direktorice za 1 % s 1.1.2009,

*redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2% sredstev za osnovne plače do marca 2009 (izplačilo aprila 2009),

*redno delovno uspešnost direktorja v višini 4/12 letnega zneska, do katerega je direktor upravičen,

*sredstva za napredovanje v plačne razrede in delovno dobo so planirana v skladu s predpisi.

*prispevki iz bruto plač v višini 16,1%,

*premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v povprečju 31,8 EUR na zaposlenega na mesec,

*višino regresa za letni dopust v višini 672,00 EUR na zaposlenega (izplačano za 29,5 zaposlenih, od tega 2 na porodniškem dopustu),

*prehrana 3,69 EUR/dan

*prevoz je planiran po dejanskih stroških javnega prevoza glede na izkušnje preteklih let in v skladu z Uredbo o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela javnim uslužbencem in funkcionarjem v državnih organih (Ur. l. RS, št.: 95/06)

*sredstva za blago in storitve so znižana za 2% glede na realizacijo preteklega leta. Planirana so v skladu s potrebami ob hkratnem upoštevanju Ekonomskih izhodišč in Sklepa Vlade RS.

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

Opombe - kadri:

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA

Sedež zavoda: Ob Železnici 16, 1000 Ljubljana

Efektivne ure: 1.520.900,62 1.096.843,90 521.155,90 35.901,95 0,00 1.436.696,48 88.561,31 62.592,19 151.153,50 0,00 35.777,96 0,00 1.623.627,94

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2009 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija 2008	Dejavnost javne službe za leto 2009					MŠŠ - strukturni skladi za leto 2009			Projektne naloge - proračunski viri ki niso tržna dejavnost	Projektne naloge - neproračunski viri, ki niso tržna dejavnost	Tržna dejavnost 2009	SKUPAJ 2009	Indeks _{09/08}
		Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	MŠČ EUROPASS	Drugi viri	Skupaj	MŠŠ	MDDSZ	Skupaj					
	1	2	3	4	5	6=2+3+4+5	7	8	9=7+8	10	11	12	13=6+9+10+11+12	14=13/1*100
1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD	1.398.557,00	908.609,99	380.991,19	22.237,90	0,00	1.311.839,08	77.833,80	56.211,39	134.045,19	0,00	30.848,36	0,00	1.476.732,63	105,59
1.1. Bruto plače delodajalca	1.162.708,00	773.550,92	324.024,08	18.903,96		1.116.478,96	65.895,69	47.798,96	113.694,65		26.179,81		1.256.353,42	108,05
1.2. Prispevki delodajalca	187.310,00	124.540,69	52.368,23	3.043,54		179.952,46	10.609,21	7.695,63	18.304,84		4.214,95		202.472,25	108,09
1.3. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	21.719,00	10.518,38	4.598,88	290,40		15.407,66	1.328,90	716,80	2.045,70		453,60		17.906,96	82,45
1.4. Davek na izplačane plače	26.820,00					0,00			0,00				0,00	0,00
2. Drugi osebni prejemki	122.343,62	84.616,56	34.444,72	5.796,12	0,00	124.857,40	10.727,51	6.380,80	17.108,31	0,00	4.929,60	0,00	146.895,31	120,07
2.1. prehrana	33.338,09	18.029,46	12.411,96	978,12		31.419,54	4.018,41	2.604,80	6.623,21		1.953,60		39.996,35	119,97
2.2. prevoz	51.398,29	32.095,62	12.000,00	3.474,00		47.569,62	3.349,10	1.088,00	4.437,10		1.632,00		53.638,72	104,36
2.3. regres za letni dopust	34.944,00	19.824,00	9.744,00	1.344,00		30.912,00	3.360,00	2.688,00	6.048,00		1.344,00		38.304,00	109,62
2.4. odpravnine	2.663,24	14.667,48	288,76			14.956,24			0,00				14.956,24	561,58
2.5. tehnološki viški						0,00			0,00				0,00	0,00
2.6. jubilejne nagrade						0,00			0,00				0,00	0,00
2.7. solidarnostne pomoči						0,00			0,00				0,00	0,00
3. Izdatki za blago in storitve	407.908,79	97.499,00	181.221,23	0,00	0,00	278.720,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278.720,23	68,33
3.1. pisarniški material	122.838,97	24.162,00	17.449,00			41.611,00			0,00				41.611,00	33,87
3.2. energija in komunalne stroitve	22.495,04	14.062,00	7.982,85			22.044,85			0,00				22.044,85	98,00
3.3. prevozni stroški in storitve	10.486,50	12.243,00	8.813,58			21.056,58			0,00				21.056,58	200,80
3.4. izdatki za službena potovanja	50.817,34	14.125,00	3.118,00			17.243,00			0,00				17.243,00	33,93
3.5. tekoče vzdrževanje	41.134,55	15.131,00	22.818,80			37.949,80			0,00				37.949,80	92,26
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	126.309,07		106.644,00			106.644,00			0,00				106.644,00	84,43
3.7. stroški upravljanja, čiščenja	33.827,32	17.776,00	14.395,00			32.171,00			0,00				32.171,00	100,00
4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)	1.041.526,21	6.118,35	59.142,76	7.965,98	0,00	73.227,09	302.541,69	249.607,81	552.149,50	256.316,05	186.022,64	0,00	1.067.715,28	102,51
4.1. delo preko študentskega servisa	36.583,43					0,00			0,00				0,00	0,00
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	739.567,00	0,00				0,00	302.541,69	249.607,81	552.149,50	4.110,05	163.022,64		719.282,19	97,26
4.3. drugi operativni odhodki	265.375,78	6.118,35	59.142,76	7.965,98		73.227,09			0,00	252.206,00	23.000,00		348.433,09	131,30
5. Investicijski odhodki	14.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.001,00	0,00	25.001,00	171,24
5.1. nakup opreme	14.600,00					0,00			0,00		25.001,00		25.001,00	171,24
5.2. druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje ipd.)						0,00			0,00				0,00	0,00
SKUPAJ VSI ODHODKI	2.984.935,62	1.096.843,90	655.799,90	36.000,00	0,00	1.788.643,80	391.103,00	312.200,00	703.303,00	256.316,05	246.801,60	0,00	2.995.064,45	100,34
SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRAN	2.936.747,34	1.096.843,90	641.092,78	35.901,95	0,00	1.773.838,63	391.103,00	312.200,00	703.303,00	247.483,57	173.502,44	0,00	2.898.127,64	98,68
I. PRORAČUNSKI VIRI	2.724.378,64	1.096.843,90	641.092,78	35.901,95	0,00	1.773.838,63	391.103,00	312.200,00	703.303,00	247.483,57	0,00	0,00	2.724.625,20	100,01
1. MŠŠ, plače in materialni stroški PP: 6872	1.042.777,62	1.096.843,90				1.096.843,90			0,00				1.096.843,90	105,18
2. MDDSZ, plače in materialni stroški PP: 5511	617.508,25		619.875,14			619.875,14			0,00				619.875,14	100,38
3. MŠŠ Projekti PP: 4832, 6676, 7167, 6870, 7160, 7153, 5785	261.654,74			35.901,95		35.901,95			0,00	243.373,52			279.275,47	106,73
4. MDDSZ Projekti PP: 1402, 5511	29.502,07		21.217,64			21.217,64			0,00				21.217,64	71,92
5. MŠŠ; Strukturni skladi lastna udeležba, PP: 4427, 4410, 4396; tuja udeležba PP: 4431, 4423, 4391	746.451,93					0,00	391.103,00		391.103,00				391.103,00	52,39
6. MŠŠ; Strukturni skladi stara perspektiva	21.972,37					0,00			0,00				0,00	0,00
7. MŠŠ; Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ PP: 7153	4.511,66	0,00				0,00			0,00	4.110,05			4.110,05	91,10
8. MDDSZ; Strukturni skladi						0,00		312.200,00	312.200,00				312.200,00	#DEL/0!
II. NEPRORAČUNSKI VIRI	212.368,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.502,44	0,00	173.502,44	81,70
1. Lastni projekti	77.605,99					0,00			0,00				0,00	0,00
2. Mednarodni projekti - LDV	134.762,71					0,00			0,00		70.423,22		70.423,22	52,26
3. Mednarodni projekti - ostali projekti						0,00			0,00		58.500,00		58.500,00	#DEL/0!
4. Mednarodni projekti vsebinsko zaključeni						0,00			0,00		44.579,22		44.579,22	#DEL/0!
RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)	-48.188,28	0,00	-14.707,12	-98,05	0,00	-14.805,17	0,00	0,00	0,00	-8.832,48	-73.299,16	0,00	-96.936,81	201,16

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

*

*

*

*

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

* 54. Europass: 98,05€ ostanek sr. po DT iz leta 2008

* 54. MDDSZ ostanek sr. po DT iz leta 2008 v višini 14.707,12€ redna dejavnost 7.924,76€, projekti 6.782,36€.

* 54. Projektna naloga proračunski viri ostanek sr. po DT v višini 8.832,48€ iz leta 2008 na projektih MŠŠ

* 54. Projektna naloga neproračunski viri: ostanki sr. po DT iz leta 2008 na Lasnih projektih v višini 48.000€ ter na Mednarodnih projektih - LDV projekti in zaključeni projektih v višini 25.298,16€, kar je skupaj 73.299,16€.

Preglednica št. 3a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR) - januar 2009

Zap. št.	Primek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje							Podatki o plači na posameznem delovnem mestu								Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
							N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrola na vrstici	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,75)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)			MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPAS	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
																					Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo										
1	Zevnik	Metka	DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	55	3.924,44	55	3.924,44		0,00	3.885,20				0,00	100%								100%	0,00	
2	Bauman	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,97	97,48	1.624,70				0,00									100%	100%	0,00
3	Bukač	Franjo	Hišnik V	J035025	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	16	850,11	21	1.034,30	150,17	112,63	921,67				0,00	100%								100%	0,00	
4	Češarek	Metod	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	65,37	2.200,91		70,00		70,00	100%								100%	0,00	
5	Čop	Jelka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	70,72	2.380,48				0,00	100%								100%	0,00	
6	Dekanovič	Diana	Finančnik V	J015008	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27		0,00	956,27	26,17			0,00								100%	100%	0,00	
7	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	D.Č.	da	75%	75%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	70,26	1.585,67				0,00			75%					75%	100%	0,00	
8	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	25%	25%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	70,26	1.585,67				0,00			25%					25%	100%	0,00	
9	Drobne	Gabrijela	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	37	1.937,21	47	2.867,55	416,35	312,26	2.555,29		255,53		255,53	100%								100%	0,00	
10	Drofenik	Klement	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	64,97	48,73	1.673,45				0,00			100%						100%	0,00	
11	Grašič	Aleksandra	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	105,40	1.757,31				0,00	100%								100%	0,00	
12	Hajsek	Damjan	Sistemiški administrator	I017161	VII/2	VI/1	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	32	1.592,25		0,00	1.592,25	27,79			0,00			100%					100%	0,00		
13	Hvaka Kamenšček	Primož	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	105,40	1.757,31		70,00		70,00	100%								100%	0,00	
14	Jeznik	Katja	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	240,42	180,32	1.475,62				0,00							100%	100%	0,00		
15	Justinek	Anica	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	70,72	2.380,48				0,00	100%								100%	0,00	
16	Kermelj	Cvetka	Strokovni sodelavec VI	J016038	VI	V	n.č.	da	100%	100%	0,00	21	1.034,30	26	1.258,38		0,00	1.258,38	126,02			0,00	100%							100%	0,00		
17	Klarič	Tina	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	250,05	187,54	1.534,64		70,00		70,00	100%								100%	0,00	
18	Knavs	Simona	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	240,21	180,16	1.475,77				0,00	100%								100%	0,00	
19	Komprej	Marjana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	68,88	51,66	1.739,40				0,00			100%						100%	0,00	
20	Košorok	Boštjan	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	124,91	93,68	1.562,25				0,00			100%						100%	0,00	
21	Kovač	Mirjana	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	372,19	279,14	3.075,49		70,00	276,78	346,78	100%								100%	0,00	
22	Kunčič	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	80,60	60,45	2.034,85	25,30			0,00			100%						100%	0,00	
23	Leban	Igor	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,25	70,69	2.380,51				0,00	100%								100%	0,00	
24	Logar	Tanja	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	71,65	53,74	1.808,97		70,00		70,00	100%								100%	0,00	
25	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	34,44	25,83	1.765,23		35,00		35,00	50%								50%	0,00	
26	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	50%	50%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	64,97	48,73	1.673,45		35,00		35,00				50%					50%	0,00	
27	Majkus	Davorin	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	65,37	2.200,91				0,00	100%								100%	0,00	
28	Mali	Darko	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	37	1.937,21	42	2.356,91	177,79	133,34	2.223,57			200,12	200,12	100%								100%	0,00	
29	Marentič	Urška	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	365,31	2.989,32				0,00			100%						100%	0,00	
30	Mikulec	Borut	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	124,91	93,68	1.562,25				0,00	100%								100%	0,00	
31	Mrzel	Tina	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	63,68	47,76	1.608,17				0,00	100%								100%	0,00	
32	Novakovič	Ljubica	Računovodja VII/1"	J017092	VII/2	V	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	37	1.937,21	74,50	55,88	1.881,34				0,00	100%								100%	0,00	
33	Obradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	50%	50%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	70,27	52,70	1.810,01				0,00					50%			50%	0,00		
34	Patafta	Tatjana	Višji svetovalec področja III	I017054	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	65,37	2.200,91	2,05			0,00	100%								100%	0,00	
35	Pevce Grm	Slava	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	365,31	2.989,32		70,00		70,00	100%								100%	0,00	

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
							N Č	D Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,75)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPAS	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
																					Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ										
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c	18 = 17a+...+17c	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22
36	Pogačnik Nose	Špela	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	118,24	88,68	1.702,38				0,00									100%	100%	0,00
37	Povirk	Vida	Poslovni sekretar VII/1	J027005	VII/1	VII/1	N.Č.	da		100%	100%	0,00	25	1.209,98	28	1.361,07	102,69	77,02	1.284,05				0,00	100%									100%	0,00
38	Ravbar	Jana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		80%	80%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	69,74	52,31	2.213,98	25,06	70,00		70,00	80%									80%	0,00
39	Stopar	Majda	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		75%	75%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	105,40	79,05	1.783,66				0,00			75%							75%	0,00
40	Šibanc	Marija	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	70,72	2.380,48	0,64			0,00	100%									100%	0,00
41	Škapin	Danuša	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	77,49	58,12	1.956,58				0,00	100%									100%	0,00
42	Šlander	Metka	Bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	N.Č.	da		50%	50%	0,00	30	1.472,13	33	1.655,93		0,00	1.655,93	31,24			0,00	50%								50%	0,00	
43	Šlander	Metka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	70,27	52,70	1.738,36				0,00			50%							50%	0,00
44	Štarki	Darija	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	158,09	118,57	1.976,73		70,00		70,00			100%							100%	0,00
45	Turičnik	Alenka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	77,49	58,12	1.956,58		115,00		115,00	100%									100%	0,00
46	Velkov Rozman	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	105,40	1.757,31				0,00			100%							100%	0,00
47	Obradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da		20%	20%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	16,12	12,09	2.083,21				0,00	20%								20%	0,00	
48	Voler	Simona	Poslovni sekretar VII/2	J027006	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	30	1.472,13	30	1.472,13	163,42	122,57	1.349,57		107,96		107,96	50%			50%						100%	0,00
49	Zupanc	Breda	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	70,72	2.380,48				0,00	100%									100%	0,00
50	Žlender	Mojca	Administrator V	J025002	V	V	N.Č.	da		100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27	138,84	104,13	852,14				0,00			100%							100%	0,00
51	Žnidarič	Helena	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	65,37	2.200,91				0,00	100%									100%	0,00
52	Urh	Valter	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/1	d.č.	da		100%	100%	0,00	33	1.655,93	31	1.531,02		0,00	1.531,02				0,00			100%							100%	0,00
53	Denisa	Derbal	Področni referent	I015033	V	V	d.č.	da		100%	100%	0,00	18	919,49	18	919,49	35,36	26,52	892,97				0,00			100%							100%	0,00
	SKUPAJ		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	48,25	48,25	0,00	xxx	87.905,37	xxx	104.610,54	6.357,24	4.767,93	99.803,37	264,27	852,96	732,43	0,00	1.585,39	27,50	1,00	1,00	14,50	0,75	0,50	0,00	3,00	48,25	0,00

Priloge in izpolnil: Ljubica Novakovič

Podpis:

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Podpis in žig:

Legenda:

PR - plačni razred

xx - VSEBINO STOLPCE NAVEDE JAVNI ZAVOD SAM, GLEDE NA OBSTOJEČE PODATKE (po potrebi se stolpce doda ali izbrše)

* - uspešnost direktorja (stolpec 34) se prišteje ob izplačilu (1x letno)

Opombe :

*napredovanje v maju za: Bauman, Grašič, Jeznik, Logar, Košorok, Turičnik, Škapin, Voler

*junij - poračun za položajni dodatek za: Kovač Mirjana, Marentič Urška, Pevec Grm Slava

*julij: porodniški dopust: Demirchyan Mojca, Voler Simona, Žlender Mojca

*september: Knavs Simona prekinitev delovnega razmerja, nadomeščala Katjo Jeznik; Mikulec Borut prekinitev delovnega razmerja, nadomeščal Barbaro Bauman

* Januarja nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MŠŠ

* Maja nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MDDSZ

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16

Preglednica št. 3b: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR) - junij 2009

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
							N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrola na vrstici	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPA S	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica		
																					Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrerij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ												
1	2	Za	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c	18 = 17a+...+17c	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22		
1	Zevnik	Metka	DIREKTOR/ICA	B017390	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	55	3.924,44	55	3.924,44			0,00	3.885,20				0,00	100%								100%	0,00			
2	Bauman	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	135,13	67,57	1.723,50					0,00									100%	100%	0,00		
3	Bukač	Franjo	Hišnik V	J035025	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	16	850,11	21	1.034,30	150,17	75,09	959,22					0,00	100%									100%	0,00		
4	Češarek	Metod	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70			71,40			71,40	100%								100%	0,00		
5	Čop	Jelka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06						0,00	100%								100%	0,00		
6	Dekanovič	Diana	Finančnik V	J015008	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27		0,00	956,27	26,17					0,00	100%							100%	0,00			
7	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	D.Č.	DA	75%	75%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09						0,00			75%					75%	0,00			
8	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	25%	25%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09						0,00			25%					25%	0,00			
9	Drobne	Gabrijela	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	37	1.937,21	47	2.867,55	416,35	208,18	2.659,38				265,94		265,94	100%								100%	0,00		
10	Drofenik	Klement	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	64,97	32,49	1.689,70						0,00								100%	0,00			
11	Grašič	Aleksandra	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	151,99	76,00	1.938,71						0,00	100%								100%	0,00		
12	Hajsek	Damjan	Sistemiški administrator	I017161	VII/2	VI/1	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	32	1.592,25		0,00	1.592,25	27,79					0,00								100%	0,00			
13	Hvaka Kamenšček	Primož	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	70,27	1.792,45			71,40			71,40	100%								100%	0,00		
14	Jeznik	Katja	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	260,04	130,02	1.661,04						0,00							100%	100%	0,00			
15	Justinek	Anica	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06						0,00	100%								100%	0,00		
16	Kermelj	Cvetka	Strokovni sodelavec VI	J016038	VI	V	n.č.	DA	100%	100%	0,00	21	1.034,30	26	1.258,38		0,00	1.258,38	126,02					0,00	100%								100%	0,00		
17	Klarič	Tina	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	250,05	125,03	1.597,16			71,40			71,40	100%								100%	0,00		
18	Knavs	Simona	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	240,21	120,11	1.535,83						0,00	100%								100%	0,00		
19	Komprej	Marjana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	68,88	34,44	1.756,62						0,00	100%								100%	0,00		
20	Košorok	Boštjan	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22						0,00								100%	0,00			
21	Kovač	Mirjana	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	372,19	186,10	3.168,54			71,40	1.425,85		1.497,25	100%								100%	0,00		
22	Kunčič	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	80,60	40,30	2.055,00	25,30					0,00								100%	0,00			
23	Leban	Igor	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,25	47,13	2.404,08						0,00	100%								100%	0,00		
24	Logar	Tanja	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	77,49	38,75	1.975,96			71,40			71,40	100%								100%	0,00		
25	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	34,44	17,22	1.773,84			35,70			35,70	50%								50%	0,00		
26	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	34,44	17,22	1.773,84			35,70			35,70									50%	0,00		
27	Majkus	Davorin	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70						0,00	100%								100%	0,00		
28	Mali	Darko	Višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	37	1.937,21	42	2.356,91	177,79	88,90	2.268,02				204,12		204,12	100%								100%	0,00		
29	Marentič	Urška	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	243,54	3.111,09				1.555,50		1.555,50	100%								100%	0,00		
30	Mikulec	Borut	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	124,91	62,46	1.593,48						0,00	100%								100%	0,00		
31	Mrzel	Tina	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	63,68	31,84	1.624,09						0,00									100%	0,00		
32	Novakovič	Ljubica	Računovodja VII/"	J017092	VII/2	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	37	1.937,21	74,50	37,25	1.899,96						0,00	100%								100%	0,00		
33	Obradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	70,27	35,14	1.827,58						0,00							50%		50%	0,00		
34	Patafta	Tatjana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70	2,05					0,00	100%								100%	0,00		
35	Pevac Grm	Slava	Področni podsekretar	I017054	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	243,54	3.111,09			71,40	1.555,50		1.626,90	100%								100%	0,00		

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje										Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
							N	Č	D	Č	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrola na vrstici	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plaža za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPAS S	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
																							Dodatek za specializacijo, doktorat, magistrerij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ											
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c	18 = 17a+...+17c	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22			
36	Pogačnik Nose	Špela	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	118,24	59,12	1.731,94					0,00										100%	100%	0,00		
37	Povirk	Vida	Poslovni sekretar VII/1	J027005	VII/1	VII/1	N.Č.	da	100%	100%	0,00	25	1.209,98	28	1.361,07	102,69	51,35	1.309,73					0,00	100%										100%	0,00		
38	Ravbar	Jana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	80%	80%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	69,74	34,87	2.231,41	25,06		71,40			71,40	80%										80%	0,00	
39	Stopar	Majda	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	75%	75%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	105,40	52,70	1.810,01					0,00											75%	75%	0,00	
40	Šibanc	Marija	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06	0,64					0,00	100%										100%	0,00	
41	Škapin	Danuša	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	40	2.179,12	83,82	41,91	2.137,21					0,00	100%											100%	0,00	
42	Šlander	Metka	Bibliotekar	G027005	VII/2	VII/2	N.Č.	da	50%	50%	0,00	30	1.472,13	33	1.655,93		0,00	1.655,93	31,24					0,00	50%									50%	0,00		
43	Šlander	Metka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	70,27	35,14	1.755,93					0,00												50%	0,00	
44	Štarki	Darija	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	158,09	79,05	2.016,26				71,40			71,40										100%	0,00	
45	Turičnik	Alenka	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	80,60	40,30	2.055,00				117,30			117,30	100%									100%	0,00	
46	Velkov Rozman	Barbara	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	70,27	1.792,45					0,00												100%	0,00	
47	Obradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	20%	20%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	16,12	8,06	2.087,24					0,00	20%										20%	0,00		
48	Voler	Simona	Poslovni sekretar VII/2	J027006	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	30	1.472,13	32	1.592,25	176,74	88,37	1.503,88				75,19			75,19	50%									100%	0,00	
49	Zupanc	Breda	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06					0,00	100%												100%	0,00
50	Žlender	Mojca	Administrator V	J025002	v	v	N.Č.	da	100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27	138,84	69,42	886,85					0,00												100%	0,00	
51	Žnidarič	Helena	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70					0,00	100%												100%	0,00
52	Urh	Valter	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/1	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	31	1.531,02		0,00	1.531,02					0,00		100%										100%	0,00	
53	Denisa	Derbal	Področni referent	I015033	v	v	d.č.	da	100%	100%	0,00	18	919,49	18	919,49	35,36	17,68	901,81					0,00												100%	0,00	
54	Lenič	Špela	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	27	1.308,71	27	1.308,71	248,42	124,21	1.184,50					0,00													100%	0,00
55	Makovec	Danijela	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%	0,00	27	1.308,71	27	1.308,71	248,42	124,21	1.184,50					0,00													100%	0,00
56	Gabrovšek	Marko	Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	N.Č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	63,68	31,84	1.690,34				45,90			45,90	100%										100%	0,00
57	Vidmar	Tanja	Področni referent	I015033	v	v	d.č.	da	100%	100%	0,00	18	919,49	20	994,51	35,36	17,68	976,83					0,00													100%	0,00
58	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%		33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22																	100%	0,00	
59	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%		33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22																	100%	0,00	
60	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	VII/2	d.č.	da	100%	100%		33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22																	100%	0,00	
61	Nova zaposlitev		Področni referent	J025002	v	v	d.č.	da	100%	100%		18	919,49	18	919,49	35,36	17,68	901,81																	100%	0,00	
SKUPAJ			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	52,25	52,25	0,00	xxx	98.999,49	xxx	117.038,94	7.417,60	3.708,80	113.290,90	264,27	805,80	5.082,10	0,00	5.887,90	27,50	1,00	5,00	14,50	0,75	0,50	4,00	3,00	52,25	0,00				

Pripravil in izpolnil: Ljubica Novakovič

Podpis:

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Podpis in žig:

*napredovanje v maju za: Bauman, Grašič, Jeznik, Logar, Košorok, Turičnik, Škapin, Voler

*junij - poračun za položajni dodatek za: Kovač Mirjana, Marentič Urška, Pevec Grm Slava

*julij: porodniški dopust: Demirchyan Mojca, Voler Simona, Žlender Mojca

*september: Knavs Simona prekinitev delovnega razmerja, nadomeščala Katjo Jeznik; Mikulec Borut prekinitev delovnega razmerja, nadomeščal Barbaro Bauman

* Januaria nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MŠŠ

* Maja nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MDDSZ

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16

Preglednica št. 3c: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2009 - prikaz po denarnem toku (v EUR) - december 2009

Zap. št.	Primek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje														Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
							N.Č.	D.Č.	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrola na vrstici	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS*)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				MŠŠ - javna služba	MŠŠ projekti	MŠŠ - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPAS S	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrola a vrstica						
																					Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe (SKUPAJ)																
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c	18 = 17a+...+17c	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22						
1	Zevnik	Metka	DIREKTOR/ICA	80177390	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	55	3.924,44	55	3.924,44	0,00	3.885,20							0,00	100%								100%	0,00						
2	Bauman	Barbara	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	135,13	67,57	1.723,50						0,00	100%								100%	0,00						
3	Bukač	Franjo	Hišnik V	1035025	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	16	850,11	21	1.034,30	150,17	75,09	959,22						0,00	100%								100%	0,00						
4	Češarek	Metod	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70				71,40			71,40	100%								100%	0,00					
5	Čop	Jelka	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06						0,00	100%									100%	0,00					
6	Dekanovič	Diana	Finančnik V	1015008	V	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27		0,00	956,27	26,17					0,00			100%						100%	0,00						
7	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	D.Č.	DA	75%	75%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09						0,00						75%	75%		0,00							
8	Demirtshyan	Mojca	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	25%	25%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09						0,00					25%	25%		0,00								
9	Drobne	Gabriela	Višji svetovalec področja I	1017159	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	37	1.937,21	47	2.867,55	416,35	208,18	2.659,38					265,94		265,94	100%							100%	0,00						
10	Drofenik	Klement	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	64,97	32,49	1.689,70						0,00			100%						100%	0,00						
11	Grašič	Aleksandra	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	151,99	76,00	1.938,71						0,00	100%								100%	0,00						
12	Hajsek	Damjan	Sistemski administrator	1017161	VII/2	VI/1	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	32	1.592,25		0,00	1.592,25	27,79					0,00			100%						100%	0,00						
13	Hvaka	Kamenšček	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	70,27	1.792,45				71,40			71,40	100%							100%	0,00						
14	Jeznik	Katja	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	260,04	130,02	1.661,04						0,00	100%								100%	0,00						
15	Justinek	Anica	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06						0,00	100%								100%	0,00						
16	Kermelj	Cvetka	Strokovni sodelavec VI	1016038	VI	V	n.č.	DA	100%	100%	0,00	21	1.034,30	26	1.258,38		0,00	1.258,38	126,02					0,00	100%							100%	0,00							
17	Klarič	Tina	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	250,05	125,03	1.597,16				71,40			71,40	100%							100%	0,00						
18	Komprej	Marjana	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	68,88	34,44	1.756,62						0,00			100%						100%	0,00						
19	Košorok	Boštjan	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22						0,00			100%						100%	0,00						
20	Kovač	Mirjana	Področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	372,19	186,10	3.168,54				71,40	285,17		356,57	100%							100%	0,00						
21	Kunčič	Barbara	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	n.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	80,60	40,30	2.055,00	25,30						0,00			100%					100%	0,00						
22	Leban	Igor	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,25	47,13	2.404,08						0,00	100%								100%	0,00						
23	Logar	Tanja	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	38	2.014,70	77,49	38,75	1.975,96				71,40			71,40	100%							100%	0,00						
24	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	34,44	17,22	1.773,84				35,70			35,70	50%						50%	0,00							
25	Lovšin	Miha	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	34,44	17,22	1.773,84				35,70			35,70	50%						50%	0,00							
26	Majkus	Davorin	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70						0,00	100%								100%	0,00						
27	Mali	Darko	Višji svetovalec področja I	1017159	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	37	1.937,21	42	2.356,91	177,79	88,90	2.268,02					204,12		204,12	100%							100%	0,00						
28	Marentič	Urška	Področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	243,54	3.111,09					311,10		311,10	100%						100%	0,00							
29	Mrzel	Tina	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	63,68	31,84	1.624,09						0,00			100%						100%	0,00						
30	Novakovič	Ljubica	Računovodja VII/2	1017092	VII/2	V	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	37	1.937,21	74,50	37,25	1.899,96						0,00	100%								100%	0,00						
31	Obradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	d.č.	DA	50%	50%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	70,27	35,14	1.827,58						0,00				50%				50%	0,00							
32	Patafa	Tatjana	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70	2,05					0,00	100%								100%	0,00						
33	Pevec Grm	Slava	Področni podsekretar	1017054	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	41	2.266,28	51	3.354,63	487,08	243,54	3.111,09				71,40	311,10		382,50	100%							100%	0,00						
34	Pogačnik Nose	Špela	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	118,24	59,12	1.731,94						0,00							100%	100%	0,00							
35	Povirk	Vida	Poslovni sekretar VII/1	1027005	VI/1	VI/1	N.Č.	DA	100%	100%	0,00	25	1.209,98	28	1.361,07	102,69	51,35	1.309,73						0,00	100%							100%	0,00							
36	Ravbar	Jana	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	80%	80%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	69,74	34,87	2.231,41	25,06			71,40			71,40	80%							80%	0,00						
37	Stopar	Majda	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	DA	75%	75%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	105,40	52,70	1.810,01						0,00			75%					75%	0,00							
38	Šbanc	Marija	Višji svetovalec področja III	1017161																																				

Zap. št.	Priimek	Ime	Naziv delovnega mesta (DM)	Šifra DM	Zahtevan a stop. izobrazbe	Dejanska stop. izobrazbe	Delovno razmerje											Podatki o plači na posameznem delovnem mestu										Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)																	
							N	Č	D	Sistemizirano delovno mesto DA/NE	Del. zap. v %	Delež del. časa v aneksu	Kontrolna vrstica	PR brez napredovanja	Vrednost osnovnega PR	PR po napredovanju	Vrednost PR po napredovanju	Celoten znesek odbitka za odpravo nesorazmerij (ZSPJS)	Odbitek za odpravo nesorazmerja (celoten ZSPJS*0,50)	Osnovna plača za obračun	Razlika med primerljivima plačama (Z104 - Z111)	DODATKI (brez dodatka za delovno dobo)				MŠS - javna služba	MŠS projekti	MŠS - ESS	MDDSZ JAVNA SLUŽBA	MDN projekti	Drugi projekti EUROPAS	MDDSZ ESS	Porodn. dopust, druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica										
																						Dodatek za specializacijo, doktorat, magisterij	Položajni dodatek	Dodatek za mentorstvo	Dodatki brez delovne dobe SKUPAJ																				
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=10-11	13	14	15	16	16a	16b	16c=16-16b	16d	17a	17b	17c	18 = 17a+...+17c	22a	22b	22c	22d	22e	22f	22g	22h	22 = a+...+h	23=10-22											
41	Šlander	Metka	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	50%	50%	0,00	33	1.655,93	35	1.791,06	70,27	35,14	1.755,93					0,00									50%		50%	0,00									
42	Štarki	Darija	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	158,09	79,05	2.016,26		71,40			71,40										100%		100%	0,00								
43	Turičnik	Alenka	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	80,60	40,30	2.055,00		117,30			117,30											100%		100%	0,00							
44	Velkov Rozman	Barbara	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	36	1.862,71	140,53	70,27	1.792,45					0,00												100%		100%	0,00						
45	Otradovič	Suzana	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	20%	20%	0,00	33	1.655,93	39	2.095,30	16,12	8,06	2.087,24					0,00											20%		20%	0,00							
46	Voler	Simona	Poslovni sekretar VI/2	J027006	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	30	1.472,13	32	1.592,25	176,74	88,37	1.503,88					75,19		75,19									100%		100%	0,00							
47	Zupanc	Breda	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	43	2.451,20	94,29	47,15	2.404,06					0,00													100%		100%	0,00					
48	Žlender	Mojca	Administrator V	J025002	V	V	N.Č.		da	100%	100%	0,00	17	884,13	19	956,27	138,84	69,42	886,85					0,00												100%		100%	0,00						
49	Žnidarič	Helena	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	41	2.266,28	87,16	43,58	2.222,70					0,00			100%											100%		100%	0,00				
50	Urš	Valter	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/1	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	31	1.531,02		0,00	1.531,02					0,00			100%											100%		100%	0,00				
51	Denisa	Derbal	Področni referent	1015033	V	V	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	18	919,49	18	919,49	35,36	17,68	901,81					0,00														100%		100%	0,00				
52	Lenič	Špela	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	27	1.308,71	27	1.308,71	248,42	124,21	1.184,50					0,00														100%		100%	0,00				
53	Makovec	Danijela	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	27	1.308,71	27	1.308,71	248,42	124,21	1.184,50					0,00														100%		100%	0,00				
54	Gabrovšek	Marko	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	63,68	31,84	1.690,34					45,90		45,90													100%		100%	0,00			
55	Vidmar	Tanja	Področni referent	1015033	V	V	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	18	919,49	20	994,51	35,36	17,68	976,83					0,00															100%		100%	0,00			
56	Nadomesčanje Mojce Demirchyan	Nova zaposlitev	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	75%	75%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09					0,00															75%		75%	0,00			
57	Nadomesčanje Mojce Demirchyan	Nova zaposlitev	Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	25%	25%	0,00	33	1.655,93	33	1.655,93	93,68	46,84	1.609,09					0,00																25%		25%	0,00		
58	Nadomesčanje Simone Voler	Simona	Poslovni sekretar VI/2	J027006	VII/2	VII/2	N.Č.		da	100%	100%	0,00	30	1.472,13	30	1.472,13	163,62	81,81	1.390,32					75,19		75,19															50%		50%	0,00	
59	Nadomesčanje Mojce Žlender	Nova zaposlitev	Administrator V	J025002	V	V	N.Č.		da	100%	100%	0,00	17	884,13	17	884,13	87,16	43,58	840,55					0,00																	100%		100%	0,00	
60	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22					0,00																	100%		100%	0,00	
61	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22					0,00																	100%		100%	0,00	
62	Nova zaposlitev		Višji svetovalec področja III	1017161	VII/2	VII/2	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	33	1.655,93	34	1.722,18	129,93	64,97	1.657,22					0,00																	100%		100%	0,00	
63	Nova zaposlitev		Področni referent	J025002	V	V	N.Č.	d.č.	da	100%	100%	0,00	18	919,49	18	919,49	35,36	17,68	901,81					0,00																		100%		100%	0,00
SKUPAJ			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	57,25	57,25	0,00	xxx	101.341,75	xxx	119.395,20	7.490,62	3.745,31	115.610,65	264,27	805,80	1.527,81	0,00	2.333,61	27,50	1,00	5,00	14,50	0,75	0,50	4,00	4,00	57,25	0,00											

Priloge in izpolnil: Ljubica Novakovič

Podpis:

*napredovanje v maju za: Bauman, Grašič, Jeznik, Logar, Košorok, Turičnik, Škapin, Voler

*junij - poročanj za položajni dodatek za: Kovač Mirjana, Marentič Urška, Pevec Grm Slava

*julij: porodniški dopust: Demirchyan Mojca, Voler Simona, Žlender Mojca

*september: Knavs Simona prekinitev delovnega razmerja, nadomeščala Katjo Jeznik; Mikulec Borut prekinitev delovnega razmerja, nadomeščal Barbaro Bauman

* Januaria nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MŠŠ

* Maja nove zaposlitve za ESS (Evropska sredstva strukturnih skladov) MDDSZ

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
 Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16, LJUBLJANA

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2009 (v EUR)

	Realizacija 2008	Plan 2009	Indeks 2009/08
I. PRIHODKI SKUPAJ	2.907.533	2.932.508	101
A. Prihodki od poslovanja	2.907.533	2.932.508	101
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.907.533	2.932.508	101
1.1. Javna služba MŠŠ	2.711.127	2.733.707	101
1.2. Drugi prihodki	196.406	198.801	101
2. Prihodki od prodaje materiala in blaga			
B. Finančni prihodki			
C Izredni prihodki			
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki			
II. ODHODKI SKUPAJ	2.907.493	2.932.508	101
1. Stroški materiala	76.190	74.666	98
2. Stroški storitev	1.297.532	1.358.677	105
3. Stroški dela	1.533.771	1.499.165	98
3.1. Plače in nadomestila plač	1.173.065	1.184.796	101
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	188.863	190.752	101
3.3. Davek na izplačane plače	48.226		0
3.4. Drugi stroški dela	123.617	123.617	100
4. Amortizacija			
5. Rezervacije			
6. Davek od dobička			
7. Ostali drugi stroški			
8. Finančni odhodki			
9. Izredni odhodki			
10. Prevrednotevalni odhodki			
III. RAZLIKA	40	0	0

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA

Sedež zavoda: Ob Železnici 16, 1000 Ljubljana

Preglednica št. 5A: Projekti MŠŠ v letu 2009 (v EUR)

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Sifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MŠŠ	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
1	EUROPASS	Valter Urh	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	36.000,00	98,05	35.901,95
2	Priloga k spričevalu-poseben projekt Europassa-a	Suzana Obradovič	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	10.000,00		10.000,00
3	Uveljavljane in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	Miha Lovšin	4019	Promocija izobraževalne dejavnosti	mag. Ksenija Švalj	33.383,00	34,14	33.348,86
4	Delovanje študijskih skupin	Alenka Turičnik	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	15.000,00	6.066,52	8.933,48
5	Nizkonakladni učbeniki	Danuša Škapin	4832	Učbeniki in učna tehnologija	mag. Polona Šoln Vrbinc	104.323,00	2.491,32	101.831,68
6	Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole PIS	Tina Klarič	7169	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Elido Bandelj	32.000,00	0,00	32.000,00
7	Evalvacije nacionalnega kurikula	Tina Klarič	6870	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Elido Bandelj	25.000,00	0,00	25.000,00
8	Vmesni preizkusi	Drobne Gabrijela	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	5.000,00	0,00	5.000,00
9	Udeležba na dveh grozdih - Lizbonski cilji do 2010	Metka Zevnik	6870	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Elido Bandelj	4.000,00	240,50	3.759,50
10	Sodelovanje v mreži Enqva VET	Slava Pevec Grm	6870	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Elido Bandelj	12.000,00	0,00	12.000,00
11	Prevodi za potrebe vključevanja v mednarodne mreže in projekte	Tanja Logar	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	11.500,00	0,00	11.500,00
SKUPAJ:						288.206,00	8.930,53	279.275,47

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
Sedež zavoda: Ob Železnici 16, 1000 Ljubljana
Naslov zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 5 B: Projekti v letu 2009: Projekti MDDSZ

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Šifra proračunske postavke (PP)	Naziv proračunske postavke	Ime in priimek skrbnika PP na MŠŠ	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
1	Projekt RIS	Tanja Logar	5511	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Mateja Sedej	28.000,00	6.782,36	21.217,64
SKUPAJ:						28.000,00	6.782,36	21.217,64

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

14.707,12

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
Sedež zavoda: Ob Železnici 16, 1000 Ljubljana

Preglednica št.5C: Projekti v letu 2009- Lastni projekti

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Ime projekta	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6	7=5-6
1	Vspostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	Simona Voler	Rast kakovosti	5.000,00	5.000,00	0,00
2	Mednarodno sodelovanje	Mirjana Kovač	Mednarodno sodelovanje	12.000,00	12.000,00	0,00
3	Promocija dejavnosti CPI	Danuša Škapin	Promocija dejavnosti CPI	6.000,00	6.000,00	0,00
4	Investicije	Simona Voler	Investicije	25.000,00	25.000,00	0,00
SKUPAJ:				48.000,00	48.000,00	0,00

Preglednico izpolnil/a:Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA
Sedež zavoda: Ob Železnici 16, 1000 Ljubljana

Preglednica št.5D: Projekti v letu 2009 - Mednarodni projekti - LDV-projekti

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6=4 - 5
1	Trainef Guide	Tanja Logar	5.000,00		5.000,00
2	Recomfor	Boštjan Košorok	6.000,00		6.000,00
3	Tip Toe	Urška Marentič	7.500,00		7.500,00
4	Know for Wood	Darja Štarkl	4.500,00	2.500,00	2.000,00
5	Europapreneur	Mirjana Kovač	23.400,60	1.807,41	21.593,19
6	VET Community	Tanja Logar	3.500,00	2.094,47	1.405,53
7	Shortage of skilled workers	Metod Češarek	15.000,00		15.000,00
8	Inten international entrepreneurship	Mirjana Kovač	3.500,00		3.500,00
9	Invotive Remone Laboratory	Davorin Majkus	2.500,00	1.975,50	524,50
10	ECVET	Barbara Kuncič	4.900,00		4.900,00
11	LDV mobility Študijski obisk iz Italije	Darja Štarkl	3.000,00		3.000,00
			78.800,60	8.377,38	70.423,22

Preglednica št. 5E: Projekti v letu 2009 - Mednarodni projekti - Ostali projekti

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6=4 - 5
1	Europass	Špela Pogačnik	36.000,00		36.000,00
2	Cedefop	Mojca Cek	22.500,00		22.500,00
	SKUPAJ:		58.500,00	0,00	58.500,00
	SKUPAJ MEDNARODNI PROJEKTI:		137.300,60	8.377,38	128.923,22

Preglednica št:5F Projekti v letu 2009 Mednarodni projekti (Vsebinsko zaključeni) Denarni tok v letu 2009

Zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2009	Ostanki po DT iz leta 2008	Finančni načrt 2009
1	2	3	4	5	6=4 - 5
1	Second Hand industry	Darja Štarkl	10.000,00	3.502,98	6.497,02
2	New Hospitality	Barbara Kuncič	4.000,00	621,98	3.378,02
3	ProTrain	Danuša Škapin	16.000,00		16.000,00
4	Recall (Recognition of Quality in LLL	Miha Lovšin	8.000,00	1.795,82	6.204,18
5	Happy farm	Urška Marentič	8.000,00		8.000,00
6	Pro Mobility	Boštjan Košorok	0,00		0,00
7	EQF frame, Malta	Boštjan Košorok	4.500,00		4.500,00
8	Low skilled workers	Metod Češarek	11.000,00	11.000,00	0,00
	SKUPAJ:		61.500,00	16.920,78	44.579,22
	SKUPAJ VSI MEDNARODNI PROJEKTI:		198.800,60	25.298,16	173.502,44

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA

Sedež zavoda: OB ŽELEZNICI 16 LJUBLJANA

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2009-2011

Zap.št.	Vrsta opreme	Ocenjena vrednost v EUR		
		2009	2010	2011
1.	Računalniška oprema:	11.140,00	0,00	0,00
1.1.	10 računalnikov	11.140,00		
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2.	Druga oprema (pohištvo ipd.):	12.000,00	0,00	0,00
2.1.	obnova pisarniških prostorov ter opreme starejše od 10 let	12.000,00		
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				
3.	Vlaganja v prostor:	1.860,00	0,00	0,00
3.1.	Rampa	1.860,00		
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
4.	Drugo:	0,00	0,00	0,00
4.1.				
4.2.				
SKUPAJ:		25.000,00	0,00	0,00

Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2009:

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	0,00	0%
Drugi proračunski viri	0,00	0%
Drugi viri	25.000,00	100%
Tržni viri	0,00	0%
Kontrolna v.	25.000,00	pravilno

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik
Žig in podpis odgovorne osebe:

Opombe in obrazložitve (izpolni JAVNI ZAVOD):

1.1.2009

Plačni razred	Osnovna plača	Mejni znesek
1	472,04	0,00
2	490,93	481,49
3	510,55	500,74
4	530,98	520,77
5	552,22	541,60
6	574,31	563,27
7	597,27	585,79
8	621,16	609,22
9	646,03	633,60
10	671,86	658,95
11	698,73	685,30
12	726,69	712,71
13	755,75	741,22
14	785,98	770,87
15	817,43	801,71
16	850,11	833,77
17	884,13	867,12
18	919,49	901,81
19	956,27	937,88
20	994,51	975,39
21	1.034,30	1.014,41
22	1.075,67	1.054,99
23	1.118,69	1.097,18
24	1.163,45	1.141,07
25	1.209,98	1.186,72
26	1.258,38	1.234,18
27	1.308,71	1.283,55
28	1.361,07	1.334,89
29	1.415,51	1.388,29
30	1.472,13	1.443,82
31	1.531,02	1.501,58
32	1.592,25	1.561,64
33	1.655,93	1.624,09
34	1.722,18	1.689,06
35	1.791,06	1.756,62
36	1.862,71	1.826,89
37	1.937,21	1.899,96
38	2.014,70	1.975,96
39	2.095,30	2.055,00
40	2.179,12	2.137,21
41	2.266,28	2.222,70
42	2.356,91	2.311,60
43	2.451,20	2.404,06
44	2.549,25	2.500,23
45	2.651,21	2.600,23
46	2.757,26	2.704,24
47	2.867,55	2.812,41
48	2.982,26	2.924,91
49	3.101,55	3.041,91
50	3.225,61	3.163,58
51	3.354,63	3.290,12
52	3.488,82	3.421,73
53	3.628,36	3.558,59
54	3.773,51	3.700,94
55	3.924,44	3.848,98
56	4.081,41	4.002,93
57	4.244,69	4.163,05
58	4.414,46	4.329,58
59	4.591,04	4.502,75
60	4.774,68	4.682,86
61	4.965,67	4.870,18
62	5.164,29	5.064,98
63	5.370,87	5.267,58
64	5.585,71	5.478,29
65	5.809,13	5.697,42