

**Center RS za poklicno izobraževanje**

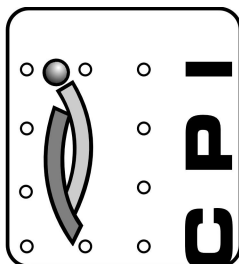
Ob železnici 16, 1000 Ljubljana

tel.: 01/ **5864 200**

faks: 01/ **5422 045**

e-pošta: **info@cpi.si**

<http://www.cpi.si>



# **FINANČNI NAČRT CENTRA RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2008 Z OBRAZLOŽITVAMI**

(gradivo NI lektorirano)

Svet Centra RS za poklicno izobraževanje je potrdil Letni delovni načrt in finančni načrt za leto 2008  
na **5. seji** dne **30.6.2008**

Odgovorna oseba zavoda: Metka Zevnik, direktorica

## Osnovni podatki Centra RS za poklicno izobraževanje

Polni naziv javnega zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Skrajšani naziv: CPI

Naslov: Ob železnici 16, 1000 Ljubljana

Telefon: 01/5864-200

Faks: 01/5422-045

Spletna stran: <http://www.cpi.si>

Davčna številka: 44648537

Matična številka: 5910668

Podračun pri UJP Ljubljana št: 01100-6030633011

Ustanovitveni sklep: z dne 25. 5. 1995

# KAZALO

<b>I. UVODNI DEL</b>	<b>5</b>
1. Povzetki	5
1.1 Splošna informacija o Centru RS za poklicno izobraževanje	5
1.2 Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji ter cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2008	6
1.3 Doseženi cilji v letu 2007	7
1.4 Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2007 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli (po načelu denarnega toka)	8
1.5 Človeški viri v letu 2007	10
1.6 Načrtovane investicije v letu 2008	12
<b>II. FINANČNI NAČRT CENTRA RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2008</b>	<b>13</b>
<b>A. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA</b>	<b>13</b>
1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	13
2. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	18
3. Izkaz računa financiranja	20
4. Načrt investicij za obdobje 2008 – 2011	22
<b>III. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA</b>	<b>23</b>
<b>A. SPLOŠNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA</b>	<b>23</b>
1. Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe	23
2. Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov	30
3. Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v letu 2007	31
3.1 Splošni del	31
3.2 Posebni del	33
4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi in podprogrami	36
5. Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2008	37
6. Pregled človeških virov	41
7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev	47
<b>B. POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV</b>	<b>48</b>
1. Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture	48
1.1 Redne naloge	48
1.1.1 Razvoj nacionalnih poklicnih standardov	50
1.1.2 Razvoj katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije	52
1.1.3 Nacionalno informacijsko središče poklicnih kvalifikacij	54
1.1.4 Nacionalni observatorij RS za poklicno izobraževanje - ReferNet-nacionalni koordinator	56
2. Razvoj in spremljanje kakovosti na nacionalni ravni v formalnem in neformalnem izobraževanju	62
2.1 Razvoj in spremljanje kakovosti v formalnem izobraževanju – redne naloge	62
2.1.1 Priprava in uvajanje izobraževalnih programov	62
2.1.2 Nova kultura preverjanja in ocenjevanja	63
2.1.3 Zaključevanje v izobraževanju	65
2.1.4 Spremljava izobraževalnih programov in spremljava kakovosti šol	66
2.1.5 Opremljanje šol z učno tehnologijo	69
2.1.6 Tekmovanja in srečanja dijakov, učiteljev	70
2.2 Razvoj in spremljanje kakovosti na nacionalni ravni – projektne naloge, ki niso tržna dejavnost	72
2.2.1 Učbeniki in učna tehnologija	72
2.2.2 Projekt s šolami »Skriti zaklad«	73
2.2.3 Nacionalni Europass center	74

2.2.4 Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja.....	76
2.3 Razvoj in spremljava kakovosti v neformalnem izobraževanju-redne naloge.....	80
2.3.1 Zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju.....	80
2.3.2 Spremljanje procesa preverjanja in potrjevanja NPK.....	81
2.3.3 Promocija certifikatnega sistema.....	82
2.3.4 Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja.....	84
2.3.5 Priznavanje neformalnega in informalnega učenja – projekt OECD.....	85
3. Prenos znanja-redne naloge.....	87
3.1 Izobraževanje in usposabljanje za uvajanje novih izobraževalnih programov.....	87
3.2 Vodenje mreže TTnet Slovenija.....	89
3.3 Prenos znanja – projektne naloge, ki niso tržna dejavnost.....	91
3.3.1 Študijske skupine.....	91
3.3.2 Izobraževanje in usposabljanje skozi Katalog Ministrstva za šolstvo in šport.....	92
3.3.3 Organizacija Peer Learning-a v Sloveniji.....	93
3.3.4 Udeležba v grozdih.....	94
3.3.5 Sodelovanje v mreži Enqua VET.....	96
3.3.6 Predsedovanje.....	97
4. Mednarodno sodelovanje.....	99
4.1 Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost.....	99
5. Razvoj Centra RS za poklicno izobraževanje – redna dejavnost.....	106
5.1 Vzpostavitev kompetenčnega modela.....	106
5.2 Vzpostavitev organizacijskih sprememb glede na projekt »Gremo v prihodnost« in uskladitev notranje pravne ureditve.....	108
5.3 Podpora programsko – projektni izvedbi LDN 2008.....	110
5.4 Gospodarjenje z znanjem.....	112
5.5 Mednarodno sodelovanje Centra RS za poklicno izobraževanje-lastni projekti.....	114
5.6 Promocija dejavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje ter stiki z javnostmi.....	116
5.7 Investicije v opremo.....	118
6. Pregled nalog in projektov glede na število učinkovitih ur in potrebnih finančnih sredstev.....	119
7. Zaključek.....	124

PRILOGE: Finančne tabele

# **I.UVODNI DEL**

## **1.Povzetki**

### **1.1Splošna informacija o Centru RS za poklicno izobraževanje**

Center RS za poklicno izobraževanje je bil ustanovljen s Sklepom Vlade Republike Slovenije dne 25. 5. 1995, na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91). Ustanovitelja Centra sta Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter dva soustanovitelja Obrtna zbornica Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije, ki je oktobra 2006 izstopila iz soustanoviteljstva

Namen ustanovitve Centra RS za poklicno izobraževanje je opravljanje raziskovalnih, razvojnih, strokovnih, in svetovalnih nalog na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. ter povezovanja izobraževanja s trgom dela na podlagi sodelovanja, dogovarjanja in odločanja socialnih partnerjev.

Dosedanje kvalitativne spremembe in naloge, ki se nakazujejo v Strategiji razvoja Slovenije, Državnem razvojnem programu 2007-2013, Okviru gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (ukrepa 51, 52) ter številnih dokumentih na državni ravni ter evropskih smernicah in dokumentih, narekujejo naslednje usmeritve delovanje Centra v prihodnjih letih:

1. povečevanje odzivnosti sistema poklicnega izobraževanja na potrebe trga dela,
2. povezovanje formalnega, neformalnega in priložnostnega učenja ter izobraževanja,
3. izobraževanje za trajnostni razvoj,
4. skrb za ranljive skupine: izboljšanje novih izobrazbenih in zaposlitvenih možnosti (osipniki, ljudje s posebnimi potrebami, odrasli brez kvalifikacij).

Naloge Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2008 se nanašajo razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja in so usmerjene v uresničevanje naslednjih ciljev:

1. Razvoj in priprava nacionalnega ogrodja za kakovost poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter zagotavljanje in podpora za doseganje večje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju
2. Razvoj in uvajanje novih izobraževalnih programov
3. Priprava strokovnih podlag in izvajanje izobraževanja za nadaljnji strokovni razvoj učiteljev in izobraževalcev na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
4. Razvojno raziskovalno delo na področju analize trga dela, kvalifikacijske strukture ter poklicnih standardov
5. Razvoj strokovnih podlag za certifikatni sistem in povezovanje formalnega in neformalnega izobraževanja
6. Razvija in skrbi za področje spodbujanja in uveljavljanja poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja
7. Povezovanje v mednarodne mreže ter sodelovanje v mednarodnih aktivnostih in projektih

## **1.2 Vizija, poslanstvo, dolgoročni cilji ter cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2008**

**Vizija CPI je:** Center bo, kot osrednja nacionalna razvojno-raziskovalna ustanova na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter usposabljanja, vplival na kakovost vseživljenjskega učenja.

Z razvojem, ustvarjanjem, razširjanjem in uporabo novih znanj se bo fleksibilno ter inovativno odzival na potrebe uporabnikov storitev, krepil svoje prednosti in povečal svojo prepoznavnost v slovenskem in mednarodnem prostoru.

**Poslanstvo CPI:** s pripravo razvojnih in strokovnih rešitev dvigniti kakovost in privlačnost poklicnega izobraževanja ter usposabljanja. S tem CPI prispeva h konkurenčnosti nacionalnega gospodarstva ter socialne vključenosti prebivalcev Slovenije.

### **Dolgoročni cilji Centra so naslednji:**

- Razvoj strateških in razvojnih dokumentov na področju formalnega in neformalnega izobraževanja.
- Biti referenčna točka za mednarodne in nacionalne mreže.
- Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega in svetovalnega središča za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje izobraževalcev na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, ki temelji na načelih vseživljenjskega učenja.
- Vzpostavitev in delovanje državnega središča za ugotavljanje in priznavanje neformalnega znanja.
- Vzpostavitev in delovanje državnega središča za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v sistemu poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja..
- Razvoj zaposlenih.
- Vzpostavitev mreže za razvoj in uveljavljanje poklicnega izobraževanja.

### **Cilji Centra v letu 2008**

- Razvoj metodoloških podlag za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK ter kreditno vrednotenje katalogov
- Spremljanje certifikatnega sistema
- Promocija certifikatnega sistema
- Razvoj in spremljanje kakovosti v formalnem in neformalnem sistemu izobraževanja in usposabljanja
- Priprava in razvoj izobraževalnih programov
- Razvoj konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov
- Razvoj kreditnega sistema v šolskem in certifikatnem sistemu
- Krepitev vloge referenčnih središč
- Vzpostavitev široke mreže socialnih partnerjev
- Krepitev prepoznavnosti Centra v nacionalnem in mednarodnem prostoru

### **Prednostne naloge Centra v letu 2008:**

- Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja kvalifikacij
- Razvoj metodologij za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK
- Razvoj in spremljanje kakovosti tako v formalnem kot neformalnem izobraževanju
- Podpora šolam pri uvajanju novih programov
- Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povezovanje v mednarodno mreže in projekte
- Razvoj CPI

### 1.3 Doseženi cilji v letu 2007

V letu 2007 je bilo na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje sprejetih 113 (načrtovano 50 poklicnih standardov) **poklicnih standardov**, 57 katalogov za NPK (načrtovanih 30), izpeljanih je bilo usposabljanje 18 delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov (načrtovana 5 delovne skupine) in 18 delovnih skupin za pripravo katalogov za NPK (načrtovane 4 delovne skupine).

Pripravljenih je bilo **50 programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja izobraževanja**, 15 programov srednjega poklicnega izobraževanja, 24 programov srednjega strokovnega izobraževanja in 11 programov poklicno tehniškega izobraževanja. Vsi programi so bili pripravljene tudi s prilagoditvami.

Potekalo je uvajanje treh programov s poskusom na 10 šolah in 15 programov na 65 šolah.

Vzporedno s pripravo izobraževalnih programov so se pripravljali tudi **učbeniki in učna gradiva**. S pomočjo sredstev MŠŠ je bilo potrjenih 11 učnih gradiv, izdan je bil katalog učbenikov za šolsko leto 2007/2008. S pomočjo sredstev ESS so bila izdelana naslednja učna gradiva: učna mapa v e-obliki za program Steklar in oblikovalec stekla, Mizar, Tapetnik, priročnik z vajami za NURBS modeliranje v okolju Windows, Gospodinjstvo in hranoslovje na DVD.

Prav tako so potekale tudi aktivnosti za pripravo minimalnih standardov opreme za gostinstvo, gozdarstvo, hortikultura in steklarstvo ter pripravljali so se projekti opremljanja za posamezna področja: gradbeništvo, lesarstvo, strojništvo, promet, mehatronika, tehnik oblikovanja.

**Izpeljane so bile naslednje spremljave izobraževalnih programov:** pripravljeno je 1. vmesno poročilo spremljanja programov, ki se izvajajo s poskusom (tehnik mehatronike in tehnik oblikovanja), pripravljeno je poročilo o spremljavi praktičnega usposabljanja z delom ter poročilo o uspešnosti ZI.

V okviru projektov ESS je bilo izdelano zaključno poročilo o spremljavi izobraževalnega programa Avtoserviser ter poročilo o spremljanju ZI 1. generacije novih programov. Pripravljeno je tudi vmesno poročilo o spremljavi modela »Podpora dijakom pri doseganju boljših učnih rezultatov«, poročilo o spremljanju odprtega kurikula v 3 generacijah novih in prenovljenih programov.

**Na področju izobraževanja in usposabljanja izobraževalcev** je bilo v okviru mreže šol za uvajanje novih programov izpeljanih 255 programov izobraževanja in usposabljanja, ki se jih je udeležilo 5412 udeležencev (načrtovanih 1400). V okviru projekta RO je bilo usposobljenih je bilo 119 multiplikatorjev in izobraževalcev. Pregledanih in ocenjenih je bilo tudi 17 e-gradiv.

Z namenom povečanja transparentnosti poklicnega izobraževanja deluje v okviru Centra

**Nacionalnem informacijsko središče**, ki obsega: register poklicnih standardov, register katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, register izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje NPK, ki se dopolnjujejo in nadgrajujejo. Število obiskov informacijskega središča se je povečalo za 55.8%, to je iz 95.675 v letu 2006 na 149.141 v letu 2007

Za uresničevanje Kopenhagenske deklaracije ter strokovno podporo poklicnemu in strokovnemu izobraževanju sta pomembni še dve pomembni aktivnosti:

- **aktivnosti na področju Europassa**, ki so namenjene izboljšanju transparentnosti poklicnih kvalifikacij, večje mobilnosti tako v izobraževanju kot v zaposlovanju. V preteklem letu je bilo izdanih 215 dokumentov Europass mobilnost, pripravljene so prve priloge k spričevalu za 4 šole v programu Avtoserviser za 132 dijakov. Uporaba on-line življenjepisa Europass se je povečala za 153% (iz 1863 na 4723). Izvedene so bile tudi predstavitve in predavanja.
- aktivnosti povezane s uveljavljanjem in spodbujanjem poklicnega in strokovnega izobraževanja so bile usmerjene predvsem v pripravo promocijskega gradiva in aktivnosti, izdelana je bila publikacija Poklicni kažipot.

**1.4 Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2007 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli (po načelu denarnega toka)**

Center RS za poklicno izobraževanje je v letu 2007 prejel sredstva za naloge, ki so prikazane v spodnji tabeli:

<b>A. Vir financiranja: Ministrstvo za šolstvo in šport</b>	<b>Prejeta sredstva v letu 2007</b>	<b>Proračunska postavka</b>	<b>Skrbnik proračunske postavke</b>
Izdatki za plače, druge osebne prejemke, materialne stroške in investicije	1.021.586,57	Redna dej. CPI PP-6872 in PP 4830	Noel Škerjanc
<b>Za projekte:</b>	<b>368.287,00</b>		
Nizkonakladni učbeniki	104.323,00	Učbeniki in učna tehnologija, PP-4832	Rebeka Stanič
Projekti s šolami - Skriti zaklad	33.602,00	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine PP-7160	Nada Požar Matijašič
Študijske skupine	20.865,00	Dejavnost srednjega šolstva 6676	Noel Škerjanc
Europass	24.504,00	Dejavnost srednjega šolstva PP-6676	Noel Škerjanc
Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	33.383,00	Promocija izobraževalne dejavnosti PP 4019	Mag. Polona Šoln Vrbinc
Izobraževanje za uvajanje	78.885,00	Izobraževanje za uvajanje novih programov, PP 7153	Darinka Cankar
Poskusno uvajanje izhodišč v pilotnih šolah	47.902,00	Evalvacije in nacionalni kurikulum, PP 6870	Dr. Andreja Barle Lakota
Projekt OECD o neformalnem izobraževanju	15.023,00	Mednarodna dejavnost, PP 7167	Viljana Lukas
Predsedovanje	9.800,00	Stroški predsedovanja EU na področju izobraževanja PP-5785	Jelka Arh
<b>B. Vir financiranja: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve</b>			
Za plače, materialne stroške in najemnino	602.633,12	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture PP 5511	
<b>Za projekte:</b>			
Projekt OECD	18.000,00	Lastna udeležba Phare EU programi, PP 1402	Elizabeta Skuber



Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	10.082,00	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Elizabeta Skuber
<b>C. Projekti Evropskega socialnega sklada MŠŠ</b>	<b>526.962,21</b>		
<b>D. Mednarodni projekti</b>	<b>172.403,89</b>		
<b>E. Obrtna zbornica Slovenije</b>	<b>18.378,00</b>		
<b>F. Lastni projekti</b>	<b>77.097,33</b>		
<b>G. Izobraževanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in refundacije sr. MŠŠ</b>	<b>12.911,78</b>		
<b>H. Refundacije stroškov MDDSZ</b>	<b>1.937,10</b>		
<b>I. Projekti CPI</b>	<b>78.626,15</b>	<b>Vir sredstev: PČR</b>	<b>Skrbnik CPI</b>
Mednarodno sodelovanje	11.376,31	PČR-ji lastna sredstva	Mirjana Kovač
Rast kakovosti in izobraževanje zaposlenih na CPI	29.553,31	PČR-ji Lastna sredstva	Metka Zevnik
Promocija dejavnosti CPI	4.931,24	PČR-ji lastna sredstva	Danuša Škapin
Investicije v opremo	31.728,25	PČR-ji Lastna sredstva	Mirjana Kovač

## 1.5 Človeški viri v letu 2007

Politika zaposlovanja na Centru RS za poklicno izobraževanje temelji na kvaliteti kadrovskega potenciala, težnja je na visoko strokovno izobraženih kadrih, ki se morajo neprestano spopolnjevati. Hkrati pa se s širitvijo dejavnosti Centra z novimi nalogami in projekti povečuje potreba po različnih izobrazbenih profilih, ki imajo znanja s področja vodenja projektov, ki so samostojni, inovativni, kreativni ter se hitro prilagajajo spremembam v okolju.

Spremenjene okoliščine zahtevajo, da ima Center fleksibilen organizacijski proces, kjer zaposleni opravljajo različne naloge v svoji funkcijski enoti, istočasno pa sodelujejo v različnih projektih. V letu 2007 Center je bila struktura zaposlenih naslednja:

**Tabela:** Zaposleni v letu 2007 glede na delovno mesto, zahtevano stopnjo izobrazbe in izhodiščni količnik.

Delovno mesto	Zahtevana stopnja izobrazbe		Dejanska stopnja izobrazbe		Izhodiščni količnik
	Štev.	Stopnja izobrazbe	Število	Stopnja izobrazbe	
Direktor	1	univerzitetna	1	univerzitetna	55 razred
Namestnik direktorja	1	univerzitetna	1	magisterij	6,00
Pomočnik direktorja	1	univerzitetna	1	magisterij	5,30
Svetovalec direktorja	2	univerzitetna	2	univerzitetna	4,70
Vodja oddelkov	2	univerzitetna	2	univerzitetna	5,30
Vodja področnih skupin	17	univerzitetna	11 1 5	Univerzitetna Doktorat magisterij	4,70
Vodja-koordinator ESF	1	Univerzitetna	1	Univerzitetna	4,70
Višji svetovalec	10	univerzitetna	9 1	Univerzitetna magisterij	4,40
Višji svetovalec za projekte	5	univerzitetna	5	univerzitetna	4,40
Višji strokovni sodelavec za fin. področje	1	Višja	1	Srednja	4,40
Knjižničar	1	Univerzitetna	1	Univerzitetna	4,40
Svetovalec	3	univerzitetna	3	univerzitetna	4,00
Poslovni sekretar	1	univerzitetna	1	univerzitetna	4,00
Računovodja	1	Srednja	1	Srednja	2,75
Kadrovnik	1	Višja	1	Srednja	3,25
Tajnica direktorice	1	Visoka	1	Visoka	3,25
Strokovni sodelavec-tajnica	1	Srednja	1	Srednja	2,30
Hišnik	1	Srednja	1	Srednja	2,10
<b>SKUPAJ</b>	<b>51</b>		<b>51</b>		

Glede na izobrazbeno strukturo zaposlenih prevladuje univerzitetna izobrazba, medtem ko ima administrativno in tehnično osebje srednješolsko izobrazbo.

**Tabela:** Struktura zaposlenih glede na dejansko stopnjo izobrazbe

<b>Stopnja izobrazbe</b>	<b>Število zaposlenih</b>	<b>Struktura</b>
Doktorat	1	1,97
Magisterij	8	15,68
Univerzitetna izobrazba	36	70,59
Visoka izobrazba	1	1,96
Srednja strokovna izobrazba	5	9,80
Skupaj	51	100,0

## 1.6 Načrtovane investicije v letu 2008

Načrtovane investicije lahko razdelimo v:

1. Investicije v strojno in programsko opremo
2. Investicije v opremo poslovnih prostorov

Načrtovane investicije zajemajo:

Zap.št.	Vrsta opreme	Načrtovana vrednost v €
<b>1.</b>	<b>Investicije– skupaj</b>	<b>15.000,00</b>
	- Posodobitev poslovne opreme: mize, stoli, omare	5.000,00
	- Posodobitev računalniške opreme	10.000,00

Načrtovane investicije v strojno in programsko opremo ter poslovno opremo kot so: omare, mize, stoli bomo krili iz sredstev pasivnih časovnih razmejitev Centra v višini 15.000,00 EUR.

## II.FINANČNI NAČRT CENTRA RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2008

### A.SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

#### 1.Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

CENTER RS ZA  
 POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ŠIFRA  
 UPORABNIKA\*: ----- 63304

SEDEŽ UPORABNIKA: OB ŽELEZNICI 16 ŠIFRA  
 DEJAVNOSTI: ---.--- 75.120

MATIČNA  
 ŠTEVILKA: ----- 5910668000

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

01.01.2008 31.12.2008

(v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.284.719	2.830.279
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.284.719	2.830.279
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.125.430	2.549.488
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.125.430	2.549.488
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.125.430	2.516.468

del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	33.020
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	159.288	280.791
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422		3.061
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		19.578
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	22.250
731	Prejete donacije iz tujine	427	159.288	235.902
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.421.633	2.875.219
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.421.633	2.875.219
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.276.115	1.781.808
del 4000	Plače in dodatki	440	1.222.879	1.046.497
del 4001	Regres za letni dopust	441	35.928	48.948
del 4002	Povračila in nadomestila	442	77.727	74.078
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	21.896	19.182
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	917.685	593.103
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	212.966	195.875
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	105.313	94.753
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	84.369	75.722
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	714	639
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	1.190	1.071
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	21.380	23.690
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	917.552	832.788
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	179.738	156.663
del 4021	Posebni material in storitve	455	0	18.684
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	45.915	44.484
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.245	10.343
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	108.947	106.587
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	45.457	64.259
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	106.644	118.503
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	25.525	45.542
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	395.081	267.723
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	15.000	64.748
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0



4202	Nakup opreme	473	15.000	64.748
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	136.915	44.940

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

## 2.Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

IME UPORABNIKA: CENTER RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ŠIFRA UPORABNIKA\*: \_\_\_\_\_ 63304  
 SEDEŽ UPORABNIKA: OB ŽELEZNICI 16 ŠIFRA DEJAVNOSTI: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 75.120  
 MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_ 5910668000

### IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

(v EUR)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka AOP za	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0

7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

### 3.Izkaz računa financiranja

IME UPORABNIKA: CENTER RS ZA POKLICNO ŠIFRA UPORABNIKA\*: \_\_\_\_\_ 63304  
 IZOBRAŽEVANJE

SEDEŽ  
 UPORABNIKA: OB ŽELEZNICI 16 ŠIFRA DEJAVNOSTI: \_\_.\_\_\_\_ 75.120

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_ 5910668000

#### IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

v EUR

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0

	(562+563+564+565+566+567+568)			
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	136.915	44.940

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

#### 4.Načrt investicij za obdobje 2008 – 2011

Leto	Vrsta opreme	Načrtovana vrednost v Eur skupaj
2008	Posodobitev opreme v prostore: stoli, omare	5.000,00
	Posodobitev računalniške opreme	10.000,00
	<b>Skupaj</b>	<b>15.000,00</b>
2009	Kopirni stroj	9.000,00
	Posodobitev poslovne opreme	20.000,00
	Posodobitev računalniške opreme	40.000,00
	Investicije v vzdrževanje poslovnih prostorov	10.000,00
	Investicije v stavbo	10.000,00
	<b>Skupaj</b>	<b>89.000,00</b>
2010	Posodobitev voznega parka	40.000,00
	Posodobitev računalniške opreme	40.000,00
	Investicije v stavbo	20.000,00
	<b>Skupaj</b>	<b>100.000,00</b>
2011	Posodobitev opreme v prostore	20.000,00
	Posodobitev računalniške opreme	40.000,00
	Investicije v stavbo	30.000,00
	<b>Skupaj</b>	<b>90.000,00</b>

### III.OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

#### A.SPLOŠNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA

##### 1.Povzetek ciljev iz dokumentov razvojnega načrtovanja in glavnih programov ter podprogramov na posameznem področju proračunske porabe

Pri določanju strateških ciljev Centra smo izhajali iz Strategije razvoja Slovenije, Državnega razvojnega programa za obdobje 2007 do 2013, Okvira gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (ukrepa 51, 52) ter iz številnih dokumentov na državni ravni ter evropskih smernic in dokumentov.

Dolgoročni in kratkoročni cilji Centra izhajajo so opredeljeni po področjih delovanja Centra, pri tem je za vsako področje opredeljen en veliki cilj, ki se uresničuje preko dolgoročnih ključnih ciljev področja ter kratkoročnih letnih ciljev.

Pregled dolgoročnih in kratkoročnih ciljev, kazalnikov ter dokumentov iz katerih navedeni cilji izhajajo je razviden iz spodnje tabele:

##### a.) Dolgoročni cilji Centra RS za poklicno izobraževanje (3 leta in več)

Zap. Št.	Področje	Veliki cilj	Ključni cilji	kazalnik	Dokument iz katerega cilj izhaja
I.	<b>Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja ogrodja kvalifikacij</b>	Razvoj sistema za povezovanje izobraževanja in usposabljanja v konteksti VŽU		Razvita koherentna kvalifikacijska struktura na posameznem strokovnem področju	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),  Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člen 14)), Memorandum o vseživljenjskem učenju
1.			Izgradnja koherentne kvalifikacijske strukture po panogah	izdelan inštrumentarij za pripravo analiz  potrjena kvalifikacijska struktura področij s strani socialnih partnerjev	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člen 14) Memorandum o vseživljenjskem učenju, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju

					(Ul.RS št. 79/2006, člen 18),
2.			Razvoj konceptov in podlag za preverjanje in ocenjevanje znanja v šolskem in certifikatnem sistemu (poklicna matura, zaključni izpit)	razvita metodologija, strokovne podlage in kriteriji št. izpitnih katalogov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člena 12 in 18)), Zakon o poklicni maturi (Ul.RS št.1/2007) Pravilnik o zaključnih izpitih v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju (Ul.RS št. 102/1999)
3.			Vključevanje v mednarodne info točke	št.vključitev	Pogodba o sodelovanju CPI in Cedefop
4.			Zagotavljanje vertikalnega in horizontalnega prehajanja v izobraževanju in usposabljanju	razvita metodologija definirani kriteriji vrednotenja znanja implementacija vrednotenja neformalnega znanja v praksi postavljen kreditni sistem	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, člani:3, 12, 18) Memorandum o vseživljenjskem učenju, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),
<b>II.</b>	<b>Izvajanje in zagotavljanje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju</b>				
		<b>Razvojna in svetovalna podpora izvajalcem formalnega in neformalnega izobraževanja</b>		število vključenih šol in usposobljenih učiteljev št. in področja promocijskih aktivnost povečano št. certifikatov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007,člen8) Memorandum o vseživljenjskem učenju, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št.



					79/2006),
1.			Razvoj sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti izvajanja programov	št. šol z vzpostavljenim celotnim sistemom kakovosti	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),
2.			Postati osrednja institucija pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti sistema preverjanja in potrjevanja neformalnega znanja	razvita metodologija za spremljanje in ugotavljanje kakovosti razvita metodologija za posredno in neposredno preverjanje št. usposobljenih svetovalcev in članov komisij pripravljeni kriteriji kakovosti dela.	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007) Memorandum o vseživljenjskem učenju,
<b>III.</b>	<b>Raziskovanje in razvoj</b>	Okrepiti razvojno in raziskovalno zmožnost CPI za uveljavljanje glavnih strateških ciljev		priprava in objava strokovnih gradiv	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen) Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006 ), Helsinški komunike, sprejet 5. 12. 2006
1.			Postavitev lastne razvojno-raziskovalne enote	ustanovitev enote	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
2.			Povezovanje z domačimi in tujimi razvojnimi	število in vrsta stalnih partnerskih povezav doma in v tujini	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in

			inštitucijami		izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
<b>IV.</b>	<b>Usposabljanje, izobraževanje in svetovanje</b>	Vzpostavitev in delovanje izobraževalnega in svetovalnega središča za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki temelji na VŽU		Do leta 2009 doseči število udeležencev v programih 4000/letno	Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005, 28. in 29. člen)
<b>V.</b>	<b>Podporne dejavnosti</b>	Vzpostavitev notranje organizacije za uresničevanje strateških ciljev		Spremljanje uravnoteženih kazalnikov (BSC) in standardov organizacije kakovosti Uresničeni strateški projekti Povratna informacija IUSP	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut

#### b.) Kratkoročni cilji Centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2008

Področje	Ključni cilji	kazalnik	Dokument iz katerega cilj izhaja
<b>I. Izgradnja slovenskega koherentnega in povezanega ogrodja kvalifikacij</b>	1. Krepitev vloge referenčnih središč: EUROPASS, NRP,...	uresničen letni delovni načrt v skladu z dogovorom z dogovorom z evro komisijo MŠS število novih baz število kodiranih starih in novih katalogov po KLASIUS-u	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006),  Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007), Memorandum o vseživljenjskem učenju Pogodba med CPI in Evropsko komisijo o sofinanciranju dejavnosti Europass Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ul.RS 46/2006)
	2. Vzpostavitev široke mreže socialnih partnerjev v Sloveniji	število podjetij v mreži število strokovnjakov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007,člen14)  Zakon o poklicnem in

			strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člena 11 in 18),
	3. Razvoj metodologije za pripravo poklicnih standardov	sprejeta metodologija na SS PSI	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8,11 in 18), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 9), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)
	4. Priprava metodoloških podlag za usklajene kataloge	sprejeta metodologija na SS PSI razvoj modela priprave katalogov razvoj pilotnega primera katalogov za področje	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8, 12, 14), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)
	5. Priprava kurikulov	8 pripravljenih programov	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005)
	6. Priprava poklicnih standardov	20 poklicnih standardov	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, členi: 8, 11, 14), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 9), Pravilnik o nomenklaturi (Ul. RS št. 17/2003) Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi (Ul. RS št. 136/2006)

	7. Kreditni sistem	pripraviti model kreditnega sistema v šolskem in certifikatnem sistemu Število kreditno ovrednotenih katalogov za NPK	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člen 14, 91), Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 12. člen),
<b>II. Izvajanje in zagotavljanje kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju</b>	1. Uvajanje novih programov v šole	rezultati spremljanja kakovosti uvajanja števila usposobljenih učiteljev in mentorjev podjetij	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006 ), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
	2. Razvoj sistema kakovosti	št. šol, vključenih v mreže kakovosti izboljšanje kakovosti po kazalcih	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006, člena 16 in 17), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005)
	3. Razvoj sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti certifikatnega sistema	izvedena spremljava postavljen model spremljave	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 8. člen),
	4. Usposabljanje svetovalcev in članov komisij NPK	št. usposobljenih svetovalcev št. usposobljenih članov komisij št. usposabljanj postavljeni kriteriji kakovosti	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 18.,19. člen), Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK (Ul. RS št. 13/2001, člen 3)
	5. Promocija certifikatnega sistema	Razvita strategija promocijskih aktivnosti	Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007, 8. člen),
<b>III. Prenos znanja</b>	1. Dopolnitev konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov ter usposabljanja	200 izpeljanih programov 4000 udeležencev	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006 ), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in

			izobraževanja (Ul.RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
	TTnet	Ažuriranje spletne strani za TTnet Slovenija Izpeljava 4 delavnic za ugotavljanje kompetenc učiteljev	Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul.RS št. 79/2006 ), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul.RS št.98/2005) Zakon o NPK (Ul. RS št.1/2007),
<b>IV. Podporne dejavnosti</b>	1. Uresničevanje strateških ciljev	spremljanje uravnoteženih kazalnikov (BSC) in standardov organizacijske kakovosti uresničeni strateški projekti	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut
	2. Prilagajanje notranje organizacije strateškim ciljem	spremembe pravnih aktov spremljanje kazalcev po posameznih projektih	Sklep o ustanovitvi CPI, Statut

## **2.Prikaz ciljev projektov in programov v okviru načrta razvojnih programov**

Ključni področji razvojnega dela v letu 2008:

**a.) Dograditev strokovnih podlag za nadaljnji razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja:**

- vzpostavitev sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja,
- Oblikovanje metodoloških izhodišč za razvoj poklicnih standardov, katalogov za NPK
- Razvoj kreditnega sistema,
- Zaključevanje izobraževanja in
- Dopolnitev podlag za vzpostavitev celovitega sistema spremljanja in ugotavljanja kakovosti v formalnem in neformalnem izobraževanju
- Krepitev vseživljenjskega učenja

**b.) Podpora šolam pri uvajanju novih programov:**

- metodično-didaktična in organizacijska podpora
- razvoj kakovosti s poudarkom na samoevalvaciji
- povezovanje s podjetji oz. s sfero dela
- razvoj konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov

### **3.Poročilo o že doseženih ciljih in rezultatih strateških dokumentov ter glavnih programov oziroma podprogramov v letu 2007**

#### **3.1Splošni del**

V letu 2007 je Center:

- Pripravil 113 poklicnih standardov, ki so bili potrjeni na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje
- Pripravil 57 katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti,, ki so bili potrjeni na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje
- izpeljanih je bilo 18 usposabljanj (133 udeležencev) delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov ter usposabljanja za 18 skupin za pripravo katalogov za NPK (133 udeležencev)
- izpeljana so bila usposabljanja svetovalcev za preverjanje in potrjevanje NPK 837 udeležencev),
- organiziranih je bilo 18 sej Področnih odborov za poklicne standarde
- za 5 strokovnih področij so bile izdelane primerjalne analize poklicnih standardov in NPK v državah EU

#### **Pripravljenih je bilo:**

- 15 programov srednjega poklicnega izobraževanja s prilagoditvami: SI, za gluhe in gibalno ovirane
- 24 programov srednjega strokovnega izobraževanja s prilagoditvami
- 11 programov poklicno tehniškega izobraževanja s prilagoditvami
- Skupaj je bilo pripravljenih 50 programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Uvajali so se trije programi s poskusom (tehnik oblikovanja, tehnik mehatronike in avtoserviser) na 10 srednjih poklicnih in strokovnih šolah
- Uvajalo se je 15 novih izobraževalnih programov na 65 srednjih poklicnih in strokovnih šolah.

Vzporedno s pripravo izobraževalnih programov so se pripravljali tudi učbeniki in učna gradiva ter priprava minimalnih standardov opreme in projekti opremljanja šol.

**Izpeljane so bile spremljave izobraževalnih programov**, ki jih lahko razdelimo v naslednja področja spremljave:

- spremljanje uvajanja novih izobraževalnih programov, ki se izvajajo s poskusom
- Spremljanje razvojnih projektov to je spremljanje modela »Podpora dijakom pri doseganju boljših učnih rezultatov«.
- Spremljanje novih izobraževalnih programov po tematikah (oprti in izvedbeni kurikulum, preverjanje in ocenjevanje znanja, nove oblike in metode dela, projektno delo...)

**Na področju izobraževanja in usposabljanja za RO** je bilo pripravljenih 8 programov usposabljanja, udeležilo se jih je 119 udeležencev. Pregledanih in ocenjenih 17 e-gradiv. V okviru mreže šol, ki uvajajo nove programe, je bilo izpeljanih 255 programov izobraževanja in usposabljanja, udeležilo se jih je 5412 udeležencev.

Za uresničevanje Kopenhagenske deklaracije ter strokovno podporo poklicnemu in strokovnemu izobraževanju sta pomembni še dve pomembni aktivnosti:

1. **aktivnosti na področju Europassa**, ki so namenjene izboljšanju transparentnosti poklicnih kvalifikacij, večje mobilnosti tako v izobraževanju kot v zaposlovanju je bilo v programu Avtoserviser, za 132 dijakov na 4 šolah, pripravljene priloge k spričevalu. Izdanih je bilo 215 dokumentov Europass mobilnost.
2. **aktivnosti povezane s uveljavljanjem in spodbujanjem poklicnega in strokovnega izobraževanja so bile naslednje:**
  - priprava promocijski zloženek in organizacija promocijskih aktivnosti
  - koordinacija aktivnosti na nacionalni in regionalni ravni

- spremljava novosti na področju poklicnega izobraževanja in jih v soglasju s Programskim svetom ažurirati v promocijskih materialih



### 3.2 Posebni del

Pregled načrtovanih projektov/nalog v letu 2007, vrednost kazalcev ter njihova realizacija je prikazana v spodnji tabeli

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2007	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
<b>a.) Naloge/projekti – redna dejavnost</b>			
Razvoj nacionalnih poklicnih standardov	50 poklicnih standardov	113	226
Razvoj katalogov za NPK	30 katalogov za NPK	57	190
Spremljanje kakovosti šol	Priporočila šolam za samoevalvacijo Spremljava MoFAs-a Analiza poročil o kakovosti šol	Da Da Ne (šole nimajo poročil)	100 100 0
Mojstrski, delovodski, poslovodski izpiti	Izdelani predlog katalogov Kuharski mojster, Mojster strežbe	da	100
Študijske skupine	Število srečanj ŠS Število narejenih minimalnih standardov število programov usposabljanj Število udeležencev	152 33 36 741	100 100 100 100
Nizkonakladni učbeniki	Katalog učbenikov Število sklenjenih pogodb z založniki 11 izdanih učnih gradiv	Da 3, ki pokrivajo 10 učbenikov 11 gradiv v pripravi	100 100 100
Spremljanje izobraževalnih programov	45 vključenih šol 4 izdelane evalvacije 10 evalviranih programov	110 vključenih šol 4 izdelane evalvacije 50 evalviranih programov	244 100 500
Projekti s šolami »Skriti zaklad«	8 projektov	Izbranih 6 projektov	75
Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	Kvalitativna analiza sistema Zaključno poročilo s predlogi ukrepov	Da da	100 100
Projekt OECD	Nacionalno poročilo	Izdano nacionalno poročilov slovenskem in angleškem jeziku z naslovom » Priznavanje neformalnega in priložnostnega učenja«	100
Izobraževanje, usposabljanje in svetovanje	<b>Mreža šol, ki uvaja nove programe:</b> 300 izpeljanih programov 1400 udeležencev	255 izpeljanih programov 5412 udeležencev	91,6 386,5

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2007	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
	<b>Katalog SSS</b> <sup>1</sup> : 30 izpeljanih programov 330 udeležencev	10 izpeljanih programov 204 udeležencev	33,3 61,8
Nacionalni observatorij	3 članki za CEDEFOP info 60 bibliografskih oz. dokumentacijskih vnosov Tematska poročila: VET System »Skills and Competences« Short description Slovenia	2 članka  60 vnosov  Poročilo oddano  Poročilo oddano	66,6  100  100  100
Nacionalno informacijsko središče poklicnih kvalifikacij	Delujoče spletne strani in baze Povečano število dostopov do NRP	Da  Da, 95.675 v letu 2006, 149.141 v letu 2007	100  55% povečan dostop glede na leto 2006
Nacionalni Europass center <sup>2</sup>	15 predstavitev  Število prilog k spričevalu  Izdani dokumenti mobilnosti	15 predavanj in 16 dodatnih predstavitvev preko tiskanih medijev Izdane priloge k spričevalu 132 dijakom  215 izdanih dokumentov Europass mobilnost	100
Uvajanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	Pripravljena promocijska gradiva Izvedene promocijske aktivnosti	Da  da	100  100
<b>Naloga /projekti financirani iz sredstev ESS</b>			
Razvojni projekti	2 metodologiji 3 modeli, strokovne podlage 3 publikacije	2 metodologiji 4 strokovne podlage 4 publikacije	100 133 133
Priprava izobraževalnih programov	10 pripravljenih programov Uvajanje 3 programov s poskusom Uvajanje programov	50 programov 3 programi na 10 šolah 15 programov na 65 šolah	500 100 100
Učbeniki in učna	11 učnih gradiv,	11 učnih gradiv	100

<sup>1</sup> Razlog za 50% realizacijo izpeljanih programov preko Kataloga SSS je predvsem v tem, da programi stalnega strokovnega spopolnjevanja za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja niso uvrščeni v kategorijo A1, ampak v ostale kategorije (A2, A3, A4...), kjer je potrebno plačati kotizacijo. Velik del izobraževanja in usposabljanja je bilo izvedenega v okviru uvajanja novi izobraževalnih programov.

<sup>2</sup>

Normalna izvedba 15 predavanj v letu 2007 je bila motena zaradi šestmesečne ustavitve delovanja Nacionalnega centra za informiranje in poklicno svetovanje (NCIPS), s katerim je bilo v prvi polovici leta načrtovanih 7 predavanj po območnih enotah. Vsa preostala načrtovana predavanja (8) so bila izvedena po načrtu.

Projekt/naloga	Kazalci v LDN 2007	Doseženi cilji	Uspešnost projekt/naloga v %
tehnologija	2 učni mapi DVD za gospodinjstvo in hranslovje	2 učni mapi Izdan DVD	100 100
Nova kultura preverjanje in ocenjevanja znanja	Priprava načrta preverjanja in ocenjevanja Koncept mape učnih dosežkov Usposabljanje učiteljev-	Izdan priročnik  Pripravljen osnutek  Izpeljanih 75 seminarjev	100  100
Zaključevanje izobraževanja	Koncept ZI Priprava podlag za izvedbo strokovnega dela POM  Usposabljanje zunanjih članov-50	Pripravljen priročnik  Sprejeta metodologija na Državni komisiji za POM Usposobljenih 32 zunanjih članov	100  64
Preventivni ukrepi za preprečevanje osipa (PUPO)	Poročilo o spremljanju izvajanja preventivnih ukrepov Priročnik	Da Da da	100 100 100
Evalvacije	45 vključenih šol 4 evalvacije 10 evalviranih programov	110 4 50	244 100 500
Računalniško opismenjevanje-RO	4 pripravljeni programi 8 usposobljenih multiplikatorjev 100 usposobljenih izobraževalcev	8 0  119	200 0  119

## 4. Zakonske in druge podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije, glavni programi in podprogrami

### a.) Zakonske podlage:

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (29.člen) Center:

- pripravlja strokovne podlage za odločanje v Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje (SSPSI)
- spremlja uvajanje poskusov in izobraževalnih programov
- opravlja svetovalno delo za šole in organizacije, ki izvajajo javno veljavne izobraževalne programe
- organizira stalno strokovno izobraževanje in usposabljanje
- pripravlja metodologije in razpise za pripravo učbenikov in učnih gradiv
- opravlja druge naloge določene s predpisi ter aktom o ustanovitvi

Po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, uradno prečiščeno besedilo (Ul. RS št.1/2007, 8. člen) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev (Ul. RS št.1/2007, 7. člen) so naloge Centra usmerjene v:

- strokovno pomoč delovnim skupinam za razvoj poklicnih zmožnosti, kvalifikacij, poklicnih standardov, katalogov,
- razvoj metodologije za priznavanje kvalifikacij, pridobljenih v sistemu dela,
- spremljanje certifikatnega sistema,
- spremljanje mednarodne primerljivosti poklicnih kvalifikacij,
- opravljanje strokovnih nalog in dopolnjevanje metodoloških podlag certifikatnega sistema, kreditnega sistema in ogrožja kvalifikacij,
- spodbujanje pridobivanja poklicnih kvalifikacij za nova poklicna in strokovna področja na vseh ravneh zahtevnosti,
- promocijo certifikatnega sistema v sodelovanju s partnerji,
- sodelovanje z drugimi partnerskimi institucijami v Evropski uniji,
- razvoj in dopolnjevanje metodologij na področju neposrednega in posrednega preverjanja,
- pripravo gradiv in opravljanje drugih nalog, določenih z zakoni in drugimi predpisi ter splošnimi akti in potrebami ministrstva.
- Strokovno in administrativno pomoč področnim odborom za poklicne standarde

Državni razvojni plan in plan razvoja človeških virov za obdobje 2007.2013

### b.) **Evropski strateški dokumenti**, ki sooblikujejo razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki izpostavljajo cilje razvoja poklicnega in strokovnega izobraževanja do leta 2010

- Lizbonska deklaracija- izobraževanje in usposabljanje do 2010
- Kobenhavska deklaracija, ki poudarja pomen okrepljenega sodelovanja med državami članicami, za doseganje ciljev 2010
- Maastrichtski komunique poudarja atraktivnost poklicnega izobraževanja v smislu vključevanja čim večjega števila posameznikov, z namenom doseganja višje stopnje izobrazbe
- Helsinški komunique
- Akcijski načrt vseživljenjskega učenja, ki ga sprejel Evropski Parlament in Svet Evrope 14, decembra 2006
- Priporočila EU glede EQF ter skupna načela za vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja

## **5.Izhodišča in kazalniki, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za leto 2008**

Izračun potrebnih sredstev temelji na splošnih pravilih pri pripravi proračunskih okvirov po posameznih ekonomskih namenih proračunske porabe za leto 2008:

- vrednost izhodiščne plače od 1.1. 2008 243,84 EUR,
- vrednost izhodiščne plače od 1.7. 2008 : povečanje **za 2,0 % (248,72 EUR)**,
- nove vrednosti plačnih razredov (plače direktorjev),
- vrednost nadomestila za prehrano od 1.1. 2008 3,55 EUR (od 1.7. 2008 dalje povišanje za 2,6%),
- vrednost KAD za 16 premijski razred od 1.1. 2008 31,9 EUR ( od 1.7. 2008 dalje povišanje za 2,6%)
- delovna uspešnost 2%,
- sredstva za napredovanje in delovno dobo v višini 1%,
- znižanje davka na izplačane plače za 50%,
- regres 672,00 EUR,
- izdatki za blago in storitve, povračila in drugi izdatki zaposlenih se povečajo v višini inflacija 2,6% ob upoštevanju števila upravičencev.

Spodnja tabel prikazuje finančni in človeški potencial centra RS za poklicno izobraževanje v letu 2008. Pri tem finančni potencial Centra predstavljajo sredstva, ki so predvidena s finančnim načrtom, pri tem so upoštevana tudi sredstva predvidena za administrativno in tehnično podporo pri izvrševanju nalog.

Človeški potencial predstavlja skupno število učinkovitih delovnih ur zaposlenih v Centru, pri čemer en zaposleni s polnim delovnim časom predstavlja 1750 učinkovitih delovnih ur letno.

Finančni in človeški kapitala Centra RS za poklicno izobraževanje za leto 2008 je prikazan po naslednjih kategorijah:

- Javna služba ministrstva
- Posebni projekti, ki se financirajo iz državnega proračuna
- Mednarodni projekti

Pregled finančnega in človeškega kapitala za leto 2008 je prikazan v naslednji tabeli.  
(po načelu denarnega toka)

Kategorije		Finančni potencial v EUR	Človeški potencial zaposlenih na CPI	Človeški potencial zaposlenih na CPI v urah
<b>Ministrstva</b>	Ministrstvo za šolstvo in šport:			
	Razvojne in strokovne naloge	900.139,80	24	42000
	Administrativno tehnična podpora	131.268,14	3,5	6125
	<b>Skupaj MŠŠ</b>	<b>1.031.407,94</b>	<b>27,5</b>	<b>48.125</b>
	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:			
	Razvojne in strokovne naloge	507.269,70	12	21.000
	Administrativno tehnična podpora	105.681,09	2,5	4375
	<b>Skupaj MDDSZ</b>	<b>612.950,79</b>	<b>14,5</b>	<b>25375</b>
<b>Projekti MŠŠ</b>				
1	Europass	36.000,00	1,5	2625
2	Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	33.383,00		1936-zunanji sodelavci
3	Študijske skupine	17.526,19 MŠŠ 7.473,81 PČR iz 2007 <b>Skupaj 25.000,00</b>		1210-zunanjo sodelavci
4	Učbeniki	104.323,00		5050-zunanjo sodealvci
5	Skriti zaklad	3.500,00 MŠŠ 2.382,49 PČR iz 2007 <b>Skupaj 5.882,49</b>		1626-zunanji sodelavci
6	Evalvacije-Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept	39.979,20 MŠŠ 20,80 PČR iz 2007 <b>Skupaj 40.000,00</b>		1936-zunanji sodelavci
7	Udeležba na dveh grozdih	4.000,00		48
8	Organizacija Peer Learning-a v Sloveniji	6.465,00		313
9	Predsedovanje	10.478,35 MŠŠ 840,77 PČR iz 2007 <b>Skupaj 11.319,12</b>		682
10	Sodelovanje v mreži Enqua VET	12.000,00	0,20	350
	<b>Skupaj projekti MŠŠ</b>	<b>278.372,61 (od tega 10.717,87 iz PČR 2007)</b>		
<b>Ostali projekti MŠŠ</b>				
	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ v RS (IZUS)	29.945,36		Zunanji predavatelji
	<b>Skupaj ostali projekti MŠŠ</b>	<b>29.945,36</b>		
<b>Posebni</b>				

Kategorije		Finančni potencial v EUR	Človeški potencial zaposlenih na CPI	Človeški potencial zaposlenih na CPI v urah
<b>projekti MDDSZ</b>				
	RIS	20.000,00		1452-zunanji sodelavci
	Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	5.002,07 MDDSZ 818,93 PČR iz 2007 <b>Skupaj 5.821,00</b>		281-zunanji sodelavci
	Priznavanje neformalnega in informalnega učenja-projekt OECD	4.500,00MDDSZ 5.701,26 PČR <b>Skupaj 10.201,26</b>		494-zunanji sodelavci
	<b>Skupaj posebni projekti MDDSZ:</b>	<b>36.022,26</b> <b>(od tega 6.520,19 iz PČR 2007)</b>		
<b>Mednarodni projekti</b>				
	Second Hand industry	9.856,20 5.142,54 PČR <b>Skupaj 14.998,74</b>	168	72-zunanji sodelavci
	New Hospitality	8.450,10	168	-
	ProTrain	8.000,00	168	936 -zunanji sodelavci
	Recall (recognition of Quality in LLL)	12.053,00	168	49 -zunanji sodelavci
	Happy farm	23.400,60 2.050,15 PČR <b>Skupaj 25.450,75</b>	168	160 -zunanji sodelavci
	Pro Mobility	-	168	-
	EQF Frame, Malta	9.487,50 3.551,65 PČR <b>Skupaj 13.039,15</b>	168	-
	Low skilled workers	23.541,00 8.664,13 PČR <b>Skupaj 32.205,13</b>	168	648-zunanji sodelavci
	Intent-international entrepreneurship	3.500,00		169-zunanji sodelavci
	Innovative Remote Laboratory	2.500,00		121-zunanji sodelavci
	Europass	36.000,00		
	Cedefop	22.500,00 4.662,71 PČR		
	Qute	45.554,98 PČR		
	LDV Emcet	2.050,15 PČR		
	<b>Skupaj mednarodni projekti:</b>	<b>230.964,71</b> <b>(od tega 71.676,31 iz PČR)</b>		
<b>Lastni projekti CPI</b>				
	Podpora programsko projektni izvedbi LDN	3.500,00 PČR iz 2007		185,5-zunanjos odelavci
	Vzpostavitev	5.000,00		185,5-zunanji

<b>Kategorije</b>	<b>Finančni potencial v EUR</b>	<b>Človeški potencial zaposlenih na CPI</b>	<b>Človeški potencial zaposlenih na CPI v urah</b>
kompetenčnega modela	PČR iz 2007		sodelavci
Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	3.500,00 PČR iz 2007		185,5-zunanji sodelavci
Gospodarjenje z znanjme	3.000,00 PČR iz 2007		185,5-zunanji sodelavci
Mednarodno sodelovanje	12.000,00 PČR iz 2007		581
Promocija dejavnosti CPI	6.000,00 PČR pret. Let in iz 2007		290-zunanji sodelavci
Investicije	15.000,00 PČR iz 2007		
<b>Skupaj projekti – vir sr. iz PČR pret. let in iz l. 2007</b>	<b>48.000,00</b>		



## 6.Pregled človeških virov

### Financirani iz sredstev MDDSZ (14,5 zaposlenih)

Zap.št.	Zaposleni/ Vir financiranja	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela	Osnovni količnik
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska		
<b>I.</b>							
<b>MDDSZ</b>							
1.	Urška Marentič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije	5,30-7,20
2.	Barbara Kunčič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Svetovalka direktorice za povezovanje formalnega in neformalnega izobraževanja	4,70-6,40
3.	Bojana Sever	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
4.	Darija Štarkl	NDC		univerzitetna	magisterij	Višja svetovalka za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
5.	Primož Hvala Kamenšček	NDC		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
6.	Barbara Velkov	NDC Porodniška		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
7.	Renata Bačvič		DČ DČ	univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
8.	Klement Drofenik	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	4,40-6,00
9.	Tanja Logar	NDC		univerzitetna	magisterij	Vodja registracijsko informacijskega sistema	4,70-6,40
10.	Damjan Hajsek	NDC		univerzitetna	višja	Višji svetovalec za registracijsko informacijski sistem	4,40-6,00
11.	Mojca Cek	NDC		univerzitetna	magisterij	Vodja nacionalnega observatorija	4,70-6,00
12.	Miha Lovšin	NDC ½		univerzitetna	magisterij	Višji svetovalec nacionalnega observatorija	4,40-6,00
13.	Boštjan Košorok		DČ	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec za razvoj in analizo poklicnih standardov in poklicnih kvalifikacij	

14.	Diana Dekanovič	NDC		višja	srednja	Računovodja	2,65-3,40
15.	Denisa Derbal		DČ (do 15.9. 2008)	srednja	srednja	Tajnica	2,30-2,90
16.	Simona Voler	NDC ½		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za administrativno – kadrovske področje	4,40-6,00
17.	Metka Šlander		DČ ½	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalec nacionalnega observatorija	4,40-6,00

### Financirani iz sredstev MŠŠ (27,5 zaposlenih)

Zap.št.	Zaposleni/ Vir financiranja	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela	Osnovni količnik
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska		
<b>II. MŠŠ</b>							
1.	Metka Zevnik	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Direktorica	
2.	Mirjana Kovač	NDC		univerzitetna	magisterij	Namestnica direktorice	6,00-8,00
3.	Slava Pevec Grm	NDC		univerzitetna	magisterij	Pomočnica direktorja za razvoj	5,30-7,20
4.	Davorin Majkus	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Svetovalec direktorice za izobraževanje in usposabljanje	4,70-6,40
5.	Darko Mali	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za razvoj in spremljavo izob. programov	5,30-7,20
6.	Jana Ravbar	NDC		univerzitetna	magisterij	Vodja področja za trgovino in poslovno finančno dejavnost	4,70-6,40
7.	Tatjana Patafta	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za tekstil, usnjarstvo in oblikovanje	4,70-6,40
8.	Anica Justinek	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za gostinstvo, turizem in storitvene dejavnosti	4,70-6,40
9.	Darko Hribar	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za elektrotehniko in računalništvo	4,70-6,40
10.	Jelka Drobne	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za zdravstvo, farmacijo i kozmetiko	4,70-6,40
11.	Alenka Turičnik	NDC		univerzitetna	doktorat znanosti	Vodja področja za kemijo, gumarstvo, steklarstvo, papir in tisk	4,70-6,40
12.	Helena Žnidarič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za kmetijstvo, vrtnarstvo in cvetličarstvo	4,70-6,40

13.	Jelka Čop	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za živilstvo in veterino	4,70-6,40
14.	Igor Leban	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za gozdarstvo, lesarstvo, tapetništvo, gradbeništvo in geodezijo	4,70-6,40
15.	Meta Šlander	NDC, ½		univerzitetna	univerzitetna	Knjižničarka	4,40-6,00
16.	Marija Šibanc	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja za strojništvo in metalurgijo	4,70-6,40
17.	Metod Češarek	NDC		univerzitetna	magisterij	Vodja področja za strojništvo ter promet in zveze	4,70-6,40
18.	Breda Zupanc	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja poklicne mature, preverjanja in ocenjevanja	4,70-6,40
19.	Danuša Škapin	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Vodja področja učno-didaktična gradiva in publicistično dejavnost	4,70-6,40
20.	Aleksandra Grašič	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za izobraževanje pedagoških delavcev	4,40-6,00
21.	Barbara Bauman	NDC Porodniška		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za spremljanje in uvajanje izobraževalnih programov	4,40-6,00
22.	Simona Knavs		DČ (do 14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Samostojna svetovalka za spremljanje in uvajanje izobraževalnih programov	4,00-5,30
23.	Marjana Komprij		DČ (do 14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Samostojna svetovalka za spremljanje in uvajanje izobraževalnih programov	4,00-5,30
24.	Ljubica Novaković	NDC		univerzitetna	srednja	Višja svetovalka za finančno področje	4,40-6,00
25.	Cvetka Kermelj	NDC		višja	srednja	Kadrovik	3,25-4,20
26.	Simona Voler	NDC, ½		univerzitetna	univerzitetna	Poslovni sekretar	4,00-5,30
27.	Vida Povirk	NDC		visoka	visoka	Tajnica direktorice	3,25-4,20
28.	Franjo Bukač	NDC		srednja	srednja	Hišnik	2,10-2,65
29.	Miha Lovšin	NDC, ½		univerzitetna	magisterij	Vodja uveljavljanja in spodbujanja poklicnega izobraževanja	4,70-6,40

### Zaposleni na projektih Europass in LdV

Zap.št.	Vir financiranja: projekti	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela	Osnovni količnik
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska		
1.	Špela Pogačnik Nose	NDC- projekt Europass		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za projekte	4,40-6,00
2.	Višji svetovalac		½ DČ, Europass	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalac za projekte	4,40-6,00
3.	Mojca Demirtshyan		DČ - projekti LdV	univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za projekte	4.40-6,00

#### Zaposleni na projektih ESS

Zap.št.	Vir financiranja: projekti	Delovno razmerje		Stopnja izobrazbe		Del. mesto / področje dela	Osnovni količnik
		NDC	DČ/ projekt	Zahtevana	Dejanska		
1.	Katja Jeznik	NDC		univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za spremljanje in uvajanje izobraževalnih programov	4,70-6,40
2.	Tina Klarič	NDC		univerzitetna	magisterij	Vodja projekta ESS-Evalvacije	4,00-5,30
3.	Ana Ilešič		DČ (do 14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projektov ESS-razvoj in merjenje poklicnih kompetenc	4,70-6,40
4.	Kristiane Končan		DČ (do 14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Samostojna svetovalka za projekte ESS (učbeniki, portfolio, neformalno v formalnem)	4,70-6,40
5.	Suzana Obradovič		½ DČ (14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projekta ESS-zaključevanje izobraževanja	4,70-6,40
6.	Marija Pevec		20% DČ	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projekta ESS-programi	4,70-6,40
7.	Albin Vrabič		20% DČ	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projekta ESS-programi	4,00-5,30
8.	Miran Papež		10% DČ	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projekta ESS-programi	4,40-6,00
9.	Andreja Prebil		DČ (do 14.9.	univerzitetna	univerzitetna	Samostojna svetovalka za projekte ESS-promocija	4.40-6,00

			2008)				
10.	Mirjana Kleindienst		DČ (do 14.9. 2008)	univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za projekte ESS-izobraževanje za uvajanje	2,65-3,40
11.	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalka za projekte ESS	4,70-6,40
12.	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Strokovni sodelavec na projektih ESS	4,40-6,00
13.	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Vodja projekte ESS	4,40-6,00
14.	Nova zaposlitev		DČ (projekti ESS-MDDSZ)	univerzitetna	univerzitetna	Višji svetovalac za projekte ESS	2,65-3,40
15.	Tina Mrzel		DČ	univerzitetna	univerzitetna	Višja svetovalac za projekte ESS	2,65-3,40
16.	Mojca Žlender	NDC (do 14.9. 2008)		srednja	srednja	Strokovna sodelavka za projekte ESS	2,65-3,40
17.	Petra Miklavc		DČ (do 14.9. 2008)	srednja	srednja	Strokovna sodelavka za projekte	2,65-3,40

V letu 2008 CPI načrtuje 14,5 zaposlenih na nalogah, ki so financirane iz sredstev MDDSZ, 27,5 zaposlenih na nalogah, ki so financirane s strani MŠŠ, 1 zaposlitev, ki se financira iz sredstev projektov LdV ter 1 zaposlitev na projektu Europass do septembra 2008. Od septembra 2008 do konca leta 2008 1,5 zaposlitve.

V letu 2008 imamo dve porodniški: Barbaro Bauman, predvidoma od konca aprila 2008, postopek za izbiro kandidatov za nadomeščanje je v teku. Barbara Velkov, porodniška od 2.11. 2007 do 12.8. 2008, nadomešča jo Boštjan Košorok.

Na projektih ESS, ki se sofinancirajo s strani MŠŠ in MDDSZ je 17 zaposlenih od tega:

MŠŠ:

- 9 + 4 s polnim delovnim časom
- 1 s polovičnim delovnim časom
- 3 imajo dopolnilno zaposlitev

Na projektih ESS, ki se bodo sofinancirali iz MDDSZ načrtujemo 4 nove zaposlitve.

Center RS za poklicno izobraževanje je dne 3.6.2008 prejel s strani Ministrstva za šolstvo in šport sklep št: 010-6/2008/3 iz dne 28.5.2008 o določitvi Kadrovskega načrta Centra RS za poklicno izobraževanje. V njem je opredeljeno, da je CPI-ju dovoljeno: Na dan 1.7.2008 49 zaposlenih, s tem, da ostane to stanje ostane nespremenjeno do 31.12.2008, ter na dan 31.12.2009 48 zaposlenih. Kadrovski načrt velja za zaposlitve ki se financirajo iz državnega proračuna in storitev na trgu, ne velja pa za zaposlitve ki se financirajo iz evropskih sredstev (strukturnih in kohezijskih skladov), donacij, javnih del in podobno.

Dne 10.6.2008 je CPI z Ministrstvom za šolstvo in šport podpisal Sporazum o začasnem prenosu dveh delovnih mest na Ministrstvo za šolstvo in šport, kar pomeni, da je za leto 2008 na CPI-ju znižana kvota zaposlenih iz 49 na 47 delovnih mest. CPI v okviru Letnega delovnega načrta za leto 2008 upošteva predpisano kvoto zaposlenih.

## **7. Druga pojasnila, ki omogočajo razumevanje predlaganih ciljev**

Aktivnosti in projekti so podrobno opisani v Posebnem delu finančnega načrta – obrazložitev nalog in projektov za leto 2008.

Iz načrta je razvidno, da gre za širok obseg aktivnosti, ki se navezujejo na uresničevanje ciljev Kopenhagenske deklaracije ter doseganje skupnih evropskih ciljev do leta 2010, po drugi strani pa gre za razvoj različnih instrumentov na nacionalni ravni, ki bodo omogočali uresničevanje teh ciljev.

Razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja tako ne moremo in ne smemo razumeti zgolj kot razvoj izobraževalnih programov, ki vodijo do ustrezne poklicne kvalifikacije, ampak mnogo širše, gre za proces spreminjanja in uvajanja novih kultur in vrednot na tem področju, zato predstavljajo različni projekti pomembno podporo redni dejavnosti Centra, saj gre iskanje inovativnih rešitev, izmenjave primerov dobrih praks in širjenje rezultatov v prakso.

## **B. POSEBNI DEL OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA NAČRTA – OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV**

### **1. Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture**

#### **1.1 Redne naloge**

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

Cilji:

- Transparentnost kvalifikacij in kompetenc za povečanje mobilnosti v luči razvoja slovenskega in evropskega trga dela.
- Povezanost formalnega sistema poklicnega izobraževanja s sistemom certificiranja NPK in podpora vseživljenjskemu učenju.
- Razvoj in izvajanje odprtih učnih pristopov, ki bo ljudem omogočil načrtovati lastno, individualno pot s pomočjo okrepljenega informiranja in svetovanja

Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah. (Ul. RS št. 1 /2007, uradno prečiščeno besedilo – 8., 11., 12., 13. 14., 15. člen)
- Pravilnik o nomenklaturi poklicev (Ul. RS št. 77/2003, 27/2004, 73/2004, 108/2004, 18/2005, 54/2005, 103/05, 21/2006, 50/2006, 136/2006, 31/2007, 85/2007)
- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2007 – 2013 (2. ukrep programa APZ Usposabljanje in izobraževanje)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006, 9., 76. člen)
- Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 86/ 2004, 18. člen))
- Zakonu o postopku priznavanj kvalifikacij držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oz reguliranih dejavnosti v RS (Ul. RS, št 14/02, 92/2007)
- Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (2001)
- Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji (Vlada RS, november 2005), ukrep 28 – Reforma izobraževanja, ukrep 52 - Vzpodbujanje in omogočanje vseživljenjskega učenja
- Sporočilo iz Maastrichta (december 2004)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

V okviru pospešenega evropskega sodelovanja na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja Center skrbi za strokovno podporo postavitve Nacionalnega kvalifikacijskega okvira kot orodja za primerljivost kompetenc in kvalifikacij med državami in za razvoj kreditnega sistema (European Credit Transfer System) v sistemu poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Pripravljena zasnova nacionalne kvalifikacijske strukture vključuje rezultate izobraževalnega sistema kot tudi sistema preverjanja in potrjevanja formalno in neformalno pridobljenih kvalifikacij.

Z namenom povečanja transparentnosti poklicnega izobraževanja in na pobudo Evropskega Forumu za transparentnost poklicnega izobraževanja je bilo v okviru Centra ustanovljeno Nacionalno



informacijsko središče za poklicne kvalifikacije. Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije vključuje podatkovne baze, ki zagotavljajo bolj transparenten sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Trenutno so oblikovane podatkovne baze nomenklatur, poklicnih standardov, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter podatkovna baza izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. Z omenjenimi podatkovnimi bazami je že (transparentno) prikazana pot pridobivanja nacionalne poklicne kvalifikacije preko sistema certificiranja (priznavanja neformalno pridobljenega znanja). Z oblikovanjem podatkovne baze izdanih certifikatov in podatkovne baze podeljenih licenc za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij bomo še dodatno prispevali k transparentnosti certifikatnega sistema.

Načelo transparentnosti upoštevamo kot temeljno načelo pri razvoju poklicnih standardov in drugih dokumentov na področju izobraževanja (programi PSI, katalogi za certificiranje NPK), ki so tudi podlaga za pripravo evropskih inštrumentov za zagotavljanje transparentnosti kvalifikacij v okviru EUROPASSa. Načelo transparentnosti je vodilno načelo tudi v novi metodologiji za pripravo poklicnih standardov, ki določa enostavne zapise in preglednost dokumentov. Metodologija za pripravo poklicnih standardov je objavljena v brošuri in tako dosegljiva vsem zainteresiranim partnerjem, ki sodelujejo pri razvoju poklicnih standardov. Pri pripravi poklicnih standardov upoštevamo tudi primerljive dokumente v državah EU, kar tudi prispeva k mobilnosti in zaposljivosti na nacionalnem in evropskem trgu dela. Poklicni standard je torej povezovalni člen poklicnega izobraževanja in sistema certificiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij. To pomeni, da gradimo enotni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij, kar je pomemben dosežek tudi v evropskem merilu. Nacionalno informacijsko središče nudi elektronsko podporo enotnemu sistemu.

Minister za delo, družino in socialne zadeve je imenoval 10 področnih odborov za poklicne standarde, ki pokrivajo vsa strokovna področja oz. dejavnosti in panoge po mednarodni klasifikaciji izobraževanja ISCED. Center organizira delo področnih odborov in pripravlja analize poklicne strukture v državi in v državah Evropske unije. Center koordinira delo posameznih nosilcev priprave nacionalnih poklicnih standardov, organizira delo delovnih skupin in pripravlja gradiva za Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje. Aktivnosti Centra bodo usmerjene v ugotavljanje potreb po poklicni usposobljenosti na domačem tržišču dela in na analizo trendov potreb po novih poklicnih kvalifikacijah na trgu delovne sile v Sloveniji in v državah Evropske unije kot prednostnega elementa razvoja v Sloveniji.

V ta namen bo Center opravljal primerjalne študije o strokovnih podlagah za poklicne standarde in o poklicnih kvalifikacijah v državah Evropske unije. Center bo prav tako sodeloval s pobudniki za nove kvalifikacije ter usposabljal člane delovnih skupin za razvoj poklicnih standardov in KSSZS. Nudil bo strokovno pomoč in opravljal svetovalno delo v zvezi s poklicnimi standardi in nacionalnimi poklicnimi kvalifikacijami.

Po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in Pravilniku o nomenklaturi poklicev Center koordinira pripravo katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so osnova za postopke preverjanja in potrjevanja neformalnega in priložnostnega znanja, spretnosti in kompetenc. Center prav tako pripravlja čistopise katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in vodi evidence nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Aktivnosti

*1.1.1 Razvoj nacionalnih poklicnih standardov*

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
1.	<p>Koordinacija priprave poklicnih standardov</p> <p>Pri pripravi poklicnih standardov v letu 2008 predlagamo upoštevanje naslednji kriterijev: uvajanje celostnega pristopa, kar pomeni razvoj poklicnih standardov za celotna strokovna področja v skladu s strategijo razvoja dejavnosti. To bo omogočilo tudi socialnim partnerjem pripravo kvalifikacijske strukture in prikaz nacionalne kvalifikacijske strukture v registracijsko informacijskem središču pri CPI</p> <p>nadaljevanje priprave poklicnih standardov iz leta 2007</p> <p>5 let stari dokumenti - Področni odbori za poklicne standarde presodijo ustreznost vsebine poklicnih standardov in odločijo o dopolnitvi ali pripravi novih poklicnih standardov</p> <p>priprava poklicnih standardov kot podlaga za KSSZS po stari metodologiji.</p>	<p>Aktivnosti bodo potekale od januarja do decembra 2008</p>
2.	<p><b>Svetovanje</b> pri pripravi pobud za poklicne standarde,</p> <p><b>evidenca</b> prispelih pobud in</p> <p><b>organizacija obravnave pobud</b> za poklicne standarde kot podlage za nacionalne poklicne kvalifikacije (pridobljene v izobraževalnem programu ali s certificiranjem NPK)</p> <p><b>Strokovno vrednotenje pobud</b></p>	
3.	<p><b>Usposabljanje članov delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK</b></p>	
4.	<p><b>Koordinacija priprave analiz poklicne strukture in vsebine poklicev</b> na naslednjih strokovnih področjih:</p> <p>Zdravilstvo</p> <p>Socialne storitve</p> <p>Obrtne tehnike – domača obrt</p> <p>Kot utemeljitev poklicnih standardov bomo pripravili primerjalne analize poklicnih standardov in nacionalnih poklicnih kvalifikacij v državah EU</p>	
5.	<p><b>Strokovna podpora delovanju področnih odborov za poklicne standarde</b></p> <p>Pripravili bomo predlog nove strukture Področnih odborov za poklicne standarde v skladu z Zakonom o NPK.</p> <p>Organizirali bomo seje in pripravljali gradiva za 10 področnih odborov.</p> <p>O delu Področnih odbor za poklicne standarde bomo poročali MDDSZ.</p>	

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
6.	<b>Vodenje evidenc o PS v NRP in priprava prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev</b> Vodili bomo naslednje evidence: Evidenca pobud Evidenca poklicnih standardov Na podlagi z dogovorov z MDDSZ bomo pripravljali priloge in čistopis prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev	
7.	<b>Dopolnitev metodoloških izhodišč in metodologije za pripravo poklicnih standardov</b>	

1.1.2 Razvoj katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije

Zap. št.	Aktivnost	Rok za izvedbo
1.	Koordinacija priprave katalogov za NPK	Aktivnosti bodo potekale od januarja do decembra 2008
2.	Kreditno ovrednotenje katalogov za NPK	
3.	Usposabljanje članov delovnih skupin za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK	
4.	Sodelovanje pri uvajanju sistema preverjanja in potrjevanja v praksi Razvoj kvalifikacije za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK Razvoj kvalifikacije 'svetovalec v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK', Usposabljanje članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK Sodelovanje z RIC pri verifikaciji izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja	
5.	Usposabljanje svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK Pričakujemo, da se bodo usposabljanje vključili svetovalci pri na novo verificiranih izvajalcih postopkov preverjanja in potrjevanja NPK in svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje.	
6.	Svetovanje izvajalcem postopkov preverjanja in potrjevanja in ponudnikom priprav na preverjanje in potrjevanje NPK	
7.	Vodenje evidenc o KSSZS v NRP in priprava prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev Vodili bomo naslednje evidence: Evidenca pobud Ažurno bomo vodili evidence katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti – glede na potrjevanje na Strokovnem svetu RS za poklicno in strokovno izobraževanje in glede na objave v Uradnem listu. Na podlagi z dogovorov z MDDSZ bomo pripravljali priloge in čistopis prilog k Pravilniku o nomenklaturi poklicev	
8.	Dopolnitev metodologije za pripravo katalogov za NPK	
9.	Kodiranje katalogov za NPK v skladu s KLASIUS-om	

### **Dosedanje izvedene aktivnosti zavoda in drugih akterjev**

Poklicne standarde uvajajo Izhodišča za pripravo izobraževalnih programov nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter programov srednjega strokovnega izobraževanja (2001), Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (2000, 2003, 2007), Pravilnik o nomenklaturi poklicev (2003), Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (2006). Poklicni standard je podlaga za izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, vendar pa je vloga poklicnega standarda širša, saj je tudi podlaga nacionalnim poklicnim kvalifikacijam (NPK), ki se pridobijo v sistemu certificiranja NPK. Poklicni standard je povezovalni člen sistema poklicnega izobraževanja in sistema certificiranja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Leta 2000 je certifikatni sistem uvedel Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, ki ga je pripravilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve v sodelovanju s socialnimi partnerji. Zakon določa tako postopek priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti kot tudi postopek preverjanja in potrjevanja NPK.

Center je v letu 2007 pripravil:  
113 poklicnih standardov  
57 katalogov za NPK

### **Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev**

1. Razvoj nacionalnih poklicnih standardov
  - Koordinacija priprave 20 poklicnih standardov in priprava za oddajo na Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje
  - 5 delovnih skupin usposobljenih za pripravo poklicnih standardov in katalogov za NPK
  - Izdelana sintezna analiza poklicne strukture in vsebine poklicev na 3 strokovnih področjih
  - primerjalne analize poklicnih standardov in nacionalnih poklicnih kvalifikacij v državah EU za 3 strokovna področja
  - organizacija 18 sej področnih odborov za poklicne standarde
  - mesečno ažuriran seznam evidence prispelih pobud za poklicne standarde
  - ažurirana evidenca poklicnih standardov ter katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti glede na seje Strokovnega sveta za poklicno in strokovno izobraževanje
  - oblikovane priloge k Pravilniku o nomenklaturi poklicev (usklajeno z MDDSZ)
  - dopolnjena Metodološka izhodišča za pripravo poklicnih standardov
2. Razvoj katalogov za nacionalne poklicne kvalifikacije
  - Koordinacija priprave 50 katalogov za NPK ter priprava za oddajo na Strokovni svet RS za poklicno izobraževanje
  - kreditno ovrednoteni katalogi
  - 4 delovne skupine usposobljene za pripravo katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti
  - usposobljeni 2 skupini članov komisij za preverjanje in potrjevanje NPK
  - usposobljene 3 skupine svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK
  - razvita kvalifikacija za člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK
  - razvita kvalifikacija 'svetovalec v postopkih preverjanja in potrjevanja NPK'
  - dopolnjena metodologije za pripravo katalogov za NPK

**Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture	6	10500	253.634,85	-	-	MDDSZ
Sprejemanje in oddajanje pošte Vodenje evidenc pobud za pripravo poklicnih standardov in NPK Administrativna dela in arhiviranje	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ
Računovodska dela: obračun potnih nalogov, evidenca prejetih in izdanih računov ter likvidacija	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ
Poslovni sekretar	0,5	875	21.137,37	-	-	MDDSZ

**Odgovorna oseba na CPI** za izvedbo naloge ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije  
Svetovalci oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije

**Sodelujoče osebe oziroma institucije**

Področni odbori za poklicne standarde, zbornice, ministrstva, sindikati, MDDSZ

*1.1.3 Nacionalno informacijsko središče poklicnih kvalifikacij*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

**Cilji**

- oblikovati Nacionalno informacijsko središče (NRP), ki bo osrednja točka za pridobivanje podatkov v zvezi s srednjim poklicnim in strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem v Sloveniji
- zagotoviti kompatibilnost in transparentnost kvalifikacij s sistemi v Evropski uniji.

**Zakonske in druge podlage**

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, uradno prečiščeno besedilo (Ul. RS št. 1 /2007, 8., 11., 12., 13., 14., 15. člen)

**Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Do tega trenutka so uporabnikom na voljo na spletnem mestu Nacionalnega informacijskega središča (v nadaljevanju NRP) informacije o sprejetih poklicnih standardih in katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti. Za boljšo preglednost izobraževalnega sistema smo informacije dogradili tudi z informacijami o formalnem sistemu izobraževanja. Uporabnikom so ponujene tudi informacije o poti certificiranja, saj preko baze katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti lahko pridobijo tudi podatke o Izvajalcih postopkov preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o izdanih certifikatih in razpisanih preverjanjih za pridobitev certifikata NPK.

NRP se gradi postopoma. Trenutno v okviru NRP-ja delujejo sledeče baze podatkov:

- Register poklicnih standardov
- Register katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti
- Register izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Baza imetnikov licenc za člane komisij
- Baza podeljenih certifikatov za NPK

Pripravljena je tudi baza reguliranih poklicev, ki pa zaradi spremembe zakonodaje ni bila dana v produkcijo.

Z namenom nujenja podrobnejših informacij bomo obstoječi sistem v letu 2008 dograjevali, vzdrževali in ažurirali, vse z namenom pridobiti in ohraniti status osrednje informacijske točke na področju poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Podpora uporabnikom (izvajalci postopkov NPK) baze certifikatov	konec 2008
2.	Priprava in dograjevanje baze za prilogo k spričevalu	julij 2008
3.	Vzdrževanje obstoječih spletnih strani in spletnih aplikacij	konec 2008

#### **Dosedanje izvedene aktivnosti**

- Podpora uporabnikom (izvajalci postopkov NPK) baze certifikatov

V letu 2007 smo podatke v NRP-ju obogatili s podatki o številu podeljenih certifikatov za posamezni NPK pri posameznem izvajalcu.

Posredovanje kakovostnih podatkov o certifikatih je mogoče le tako, da k uporabi omenjene aplikacije pritegnemo čim večje število izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja NPK.

Kljub temu, da so izvajalci ob vpisu v register dolžni podpisati izjavo, da bodo evidenco o izdanih certifikatih vodili v skladu s predpisi in navodili Nacionalnega informacijskega središča, je za učinkovito uporabo baze pomembna tudi podpora uporabnikom.

- Priprava in dograjevanje baze za prilogo k spričevalu

Priloga k spričevalu je sestavljena iz dveh delov iz systemskega dokumenta, ki je enak za vse in iz fleksibilnega dela, ki je specifičen za vsakega dijaka. Pripravili bomo bazo prilog k spričevalu, ki bo vsebovala vse že pripravljene fiksne del priloge in bo vsaki šoli omogočala pripravo fleksibilnega dela za vsakega dijaka, ki bo želel prilogo.

Priloge bodo trenutno na voljo v slovenskem in angleškem jeziku.

- Vzdrževanje obstoječih spletnih strani in spletnih aplikacij

Za nemoteno delovanje obstoječega NRP-ja je potrebo zagotoviti redno vzdrževanje tako uporabniškega dela, kot tudi administracijskega dela. Sistem smo tekom let dograjevali do te velikosti, da bi bilo za nemoteno delovanje potrebno zagotoviti pokrivanje stroškov vzdrževanja obstoječega sistema.

**Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev**

- 1 predstavitev baze certifikatov
- 43 uporabnikov baze certifikatov
- Delujoča baza za prilogo k spričevalu
- Razdeljeni dostopi (uporabniško ime in geslo) do baze prilog k spričevalu za srednje strokovne in poklicne šole
- Delujoče Nacionalno središče za poklicne kvalifikacije

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih	Izdatki	
Nacionalno informacijsko središča za poklicne kvalifikacije, IT podpora	2	3500	84.544,95	968		MDDSZ
Projekt RIS-Dopolnjevanje baz podatkov					20.000,00	MDDSZ

**Odgovorna oseba na CPI** za izvedbo naloge ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: mag. Tanja Logar

Europass Center: Špela Pogačnik (za aktivnost 2), oddelek za poklicne standarde CPI

**Sodelujoče institucije:** :MDDSZ, RIC, Izvajalci, ki sodelujejo pri pripravi baze, MŠŠ

*1.1.4 Nacionalni observatorij RS za poklicno izobraževanje - ReferNet-nacionalni koordinator*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

Subvencija s strani CEDEFOP – 22 % celotne vrednosti nalog

**Cilji**

- Dokumentacijska dejavnost in razširjanje informacij: Zbiranje informacij in posodabljanje (updating) podatkovnih baz ter informacijske storitve. Razširjanje rezultatov CEDEFOP-ovih aktivnosti. Podpiranje promocijskih aktivnosti, kot so konference in seminarji. [VET-Bib](#) (iskalnik po bibliografskih vnosih o poklicnem izobraževanju).
- Zbiranje in analiziranje informacij: Zbiranje najnovejših informacij o sistemih poklicnega izobraževanja ter analiziranje določenih tem oziroma temeljito seznanjanje s specifičnimi področji poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
- Raziskovalno delo: ReferNet prispeva k razvoju skupnega pristopa k raziskovalnemu delu. Preko medsebojnih izmenjav prispeva k večji transparentnosti, sinergiji ter razširjanju nacionalnih in evropskih raziskav s področja poklicnega izobraževanja

**Zakonske in druge podlage, na katerih temelji izvedba naloge:**

- Report on the annual accounts of the European Centre for the Development of Vocational Training for the financial year 2005 together with the Centre's replies (Official Journal C 312, 19.12.2006, p. 60–66 )



- Decision of the European Parliament of 12 April 2005 on the discharge to the Director of the European Centre for the Development of Vocational Training in respect of the implementation of its budget for the financial year 2003 (OJ L 196, 27.7.2005, p. 68–68)
- Statement of revenue and expenditure of the European Centre for the Development of Vocational Training (Cedefop) for the financial year 2006 (OJ L 67, 8.3.2006, p. 173–215)
- Decision of 6 April 2004 concerning rules on the secondment of national experts to Cedefop
- Annual list of contractors 2005
- Framework for Co-operation between Cedefop and the European Training Foundation during the enlargement process
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, osebnih podatkov in zakon o arhivskem gradivu in arhivih.
- Regulation (EEC) No 337/75 of the Council of 10 February 1975 establishing a European Centre for the Development of Vocational Training (OJ L 39, 13.2.1975, p. 1–4)
- Program dela CEDEFOP agencije - Medium-term priorities 2006-2008
- Program dela CEDEFOP agencije - Work program 2006
- Konvencija, deklaracije in komuniqueji Bolonjskega procesa
- Deklaracija, komunique in priporočila Copenhagenskega procesa
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Sklep Vlade RS o sprejetju Sklepov Pridružitvenega sveta EU o sprejetju pogojev in določb za sodelovanje RS v programih Skupnosti na področju usposabljanja in izobraževanja v obdobju od 1.1.2000 do 31.12.2006 (št. 900-20/99 z dne 27.7.2000 in št. 900-20/2001-1 z dne 28.6.2001)
- Council Regulation Nr. 1605/2002, on the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities (OJ L.248, 16.9.02) in na tej podlagi izdana navodila
- Zakon o zavodih
- Pravilniki o: strokovnem spopolnjevanju, napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, poskusnem uvajanju novosti
- Pogodba: CEDEFOP Ref. GP/D/ReferNet-FPA/001/07

### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Nacionalni observatorij Slovenije s pomočjo članov konzorcija opravlja naloge zbiranja in analiziranja informacij o stanju poklicnega in strokovnega izobraževanja, informacij o poklicnem usposabljanju mladine ter odraslih ter širše o spremembah v izobraževalnem sistemu, trendih na trgu delovne sile, povpraševanju po posameznih izobrazbenih in kvalifikacijskih profilih, vlogi in vključenosti socialnih partnerjev v usposabljanje ipd. Rezultat teh dejavnosti so strukturirana poročila izdelana na osnovi zbranih informacij, analiz in izračunov ključnih, mednarodno primerljivih kazalcev o dogajanju in trendih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Prav tako Nacionalni observatorij Slovenije opravlja dokumentacijske aktivnosti (zbira bibliografske podatke ter zbira kratke informacije o stanju poklicnega in strokovnega izobraževanja v Sloveniji) ter skrbi za delovanje in animacijo nacionalnega konzorcija.

CEDEFOP je za uspešno izpolnjevanje svojih nalog oblikoval omrežje REFER, ki je sestavljeno iz konzorcijev vseh držav članic EU. Konzorcij vodi nacionalni koordinator. Nalogo nacionalnega koordinatorja v Sloveniji opravlja Nacionalni observatorij Slovenije, ki deluje v okviru Centra RS za poklicno izobraževanje, sredstva za njegovo delovanje pa prispeva MDDSZ, ki ima tudi člana v upravnem odboru CEDEFOP. Upravni odbor tudi določa naloge in prioritete delovanja nacionalnih pisarn. Tako se dela in naloge vsako leto znova oblikujejo in definirajo, ker bo Francija tista, ki bo naslednja prevzela predsedovanje EU in ker je ključnega pomena, da se tudi na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja v obdobju predsedovanja posveti pomembno vlogo, bo ena izmed poglobitvenih nalog naslednjega leta priprava t.i. »Policy« poročila, ki bo služil kot podlaga za nove usmeritve.

Namen omrežja je omogočiti CEDEFOP-u, pa tudi vsem državam članicam, da strokovno in učinkovitejše opravljajo svojo nalogo »... zbrati dokumentacijo, ki se nanaša predvsem na sedanje

razmere, najnovejši razvoj ter raziskave na relevantnih področjih poklicnega izobraževanja in usposabljanja...«. ReferNet je strukturiran, decentraliziran omrežni sistem zbiranja in širjenja informacij. Preko združevanja strokovnih znanj ključnih organizacij nudi kvalitetne informacije o razvoju poklicnega izobraževanja ter učenja v Evropski uniji. Ustanovil ga je CEDEFOP, da bi zadovoljil naraščajoče povpraševanje po primerljivih informacijah o razvoju in politikah držav članic.

### **Aktivnosti**

Načrt za leto 2008, na podlagi pogodbe med CEDEFOP-om in CPI-jem zajema štiri sklope aktivnosti:

- a) analiziranje in poročanje o poklicnem in strokovnem izobraževanju
- b) raziskovalne projekte in aktivnosti tako na nacionalni ravni kot mednarodni
- c) zbiranje informacij o poklicnem in strokovnem izobraževanju, kot npr. dokumentacijske, bibliografske reference in statistične informacije
- d) razširjanje in promocija aktivnosti

AD1) Aktivnosti pod točko a) Poročanje:

1. opis izobraževalnega sistema na nacionalni ravni (Thematic Overview) in podrobno poročilo o specifični temi (Detailed Thematic Analyses).

- Dva poročila (splošni pregled in podrobna tematska analiza)
- Odobritev, potrjevanje, ocenjevanje poročil
- Nacionalni povzetek na podlagi pripravljenih poročil

2. priprava informacij o razvoju na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter predstavitev novih iniciativ

3. Priprava »Policy« poročila na podlagi predloge posredovane iz CEDEFOPa

AD2) Aktivnosti pod točko b) Raziskovalna dejavnost:

1. Vzdrževanje ERO baze na nacionalni ravni
2. Priprava ERO raziskovalnega poročila
3. Podpora CEDEFOP-u pri promociji ERO pozivne liste
4. Podpora CEDEFOP-u pri izvedbi ERO MAP (nadzor, analiza in promocija evropskega raziskovanja)
5. Podpora CEDEFOP-u pri drugih raziskovalnih aktivnostih

AD3) Aktivnosti pod točko c) Dokumentacijske aktivnosti:

1. Razvoj VET-Bib bibliografske baze, vključno z bazo VET-eLib in VET-iR
2. Posodobitev baze VET-Instit, baze o ključnih organizacijah iz področja poklicnega in strokovnega izobraževanja
3. Q/R funkcija oziroma vprašanje/odgovor funkcija
4. Zakladnica – Thesaurus (posodobitev baze z novo terminologijo iz področja poklicnega in strokovnega izobraževanja)

AD4) Aktivnosti pod točko d) Razširjanje informacij in promocija:

1. Razširjanje informacij na nacionalni ravni
2. Povečanje vidnosti raznih aktivnosti iz področja poklicnega in strokovnega izobraževanja
3. Pisni prispevki za Cedefop ETV novice in ETV Dogodke
4. Prisotnost na sejmih, konferencah in seminarjih

**Priporočljiva časovnica po mesecih:**

MESEC	AKTIVNOST/NALOGA	OKVIRNI DATUM
Januar 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.01.2008
	Sestanek ReferNet konzorcija	15.01.2008
	Sklic delovne skupine za pripravo »policy« poročila«	20.01.2008
	Delo na pripravi ERO raziskovalnega poročila	
	Koordinacija delovne skupine	
	Vzdrževanje spletne strani	Skozi vse leto
Februar 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	28.02.2008
	Koordinacija delovne skupine	
	Delo na pripravi ERO raziskovalnega poročila	
	Oblikovanje delovne skupine za pripravo splošnega tematskega poročila »National VET Systems«	
Marec 2008	Zaključek ERO raziskovalnega poročila	02.03.2008
	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.03.2008
	Oddaja prvega »osnutka« policy poročila	03.03.2008
	Začetek zbiranja informacij o razvoju na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter predstavitev novih iniciativ (za DGVT)	
	Kontaktiranje avtorjev za pripravo promocijskega članka iz področja poklicnega in strokovnega izobraževanja	
	Koordinacija skupine za pripravo splošnega tematskega poročila »National VET System«	
April 2008	Oddaja kratkega poročila za DGVT	02.04.2008
	Oddaja članka za CEDEFOP Info	02.04.2008
	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	30.04.2008
	Koordinacija skupine za pripravo splošnega tematskega poročila »National VET System«	
Maj 2008	Oddaja prvega »osnutka« splošnega tematskega poročila »National VET System«	01.05.2008
	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.05.2008
	Nadaljevanje dela na prvemu osnutku policy poročila	
Junij 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	30.06.2008
	Nadaljevanje dela na prvemu osnutku specifičnega tematskega poročila	
Julij 2008	Oddaja popravljenega policy poročila	31.07.2008
	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.07.2008
	Nadaljevanje dela na prvemu osnutku splošnega tematskega poročila »National VET System«	
Avgust 2008	Oddaja popravljenega splošnega tematskega poročila »National VET System«	14.08.2008
	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.08.2008
September 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	30.09.2008
	Priprava drugega kratkega poročila za DGVT	
	Vzdrževanje ERO baze	
Oktober 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	31.10.2008
	Vzdrževanje VET Instit baze	31.10.2008
November 2008	Indeksacija - vnos petih bibliografskih zapisov v bazo	30.11.2008

	Vzdrževanje VET Instit baze	30.11.2008
December 2008	Zaključno vsebinsko in finančno poročilo	31.12.2008

**Naloge, ki jih je potrebno opraviti, pa še nimajo časovnega termina:**

- Dodatna dva članka za CEDEFOP Info
- Nadgradnja nacionalne internetne strani
- Vprašanje / odgovor funkcija (to dejansko nima časovnega termina)

**Dosedanje izvedene aktivnosti**

Lanskoletne aktivnosti so enake letošnjim.

**Kazalci, s katerimi se bo merilo dosegajo ciljev**

Število	Izdelek
3	članki za časopis CEDEFOP - Info
60	bibliografskih oziroma dokumentacijskih vnosov v VET-Bib, VET-Det, VET-Ir
60	Kratkih bibliografskih povzetkov v angleškem in slovenskem jeziku
2	vzdrževanji baz VET-Instit
2	vzdrževana ERO baza
1	Vzdrževana baza »Zakladnica« terminov
1	splošno tematsko poročilo »National VET System«
1	»VET Policy Report«
1	Raziskovalno ERO poročilo
2	kratki poročili za DGVT o razvoju na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja ter predstavitvi novih iniciativ
1	zaključno poročilo o vsebinskem delovanju
1	zaključno poročilo o finančnem delovanju
3	kratka poročila o delovanju za potrebe CPI
1	Vzdrževana spletna stran

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Nacionalna koordinacijska pisarna ReferNet - Nacionalni observatorij RS za poklicno izobraževanje	2	3500	84.544,95			MDDSZ
Priprava tematskih poročil				464	22.500,00	Cedefop

**Odgovorna oseba na CPI za izvedbo naloge** ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: Mag. Mojca Cek

**Sodelujoče institucije:** Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Obrtno zbornico, Gospodarsko zbornico Slovenije, Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Andragoški center Slovenije, Ministrstvo za šolstvo in šport,

EURYDICE, Center za razvoj in usposabljanje človeških virov, Maribor, Urad za makroekonomske analize in razvoj itd.

## **2.Razvoj in spremljanje kakovosti na nacionalni ravni v formalnem in neformalnem izobraževanju**

### **2.1Razvoj in spremljanje kakovosti v formalnem izobraževanju – redne naloge**

#### *2.1.1Priprava in uvajanje izobraževalnih programov*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

#### **Cilji**

Na podlagi opravljenega razvojnega dela v preteklih letih bomo v letu 2008 aktivnosti usmerili v :

- koordinacija priprave kompetenčno zasnovanih izobraževalnih programov in poklicnih tečajev
- koordinacija priprave izobraževalnih programov prilagojenih za dijake s posebnimi potrebami
- usklajevanje programov z novo metodologijo in kreditno vrednotenje izobraževalnih programov
- priprava izhodišč za pripravo programov za manjšine ter za poklice domače in umetnostne obrti
- koordinacija priprave izobraževalnih programov za manjšine
- svetovanje šolskih kolektivom pri izvajanju aktivnosti pri uvajanju novih izobraževalnih programov

#### **Zakonske in druge podlage**

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 20. - 21. in 28. – 29. člen.
- Izhodišča za pripravo programov nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega izobraževanja
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela

#### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

V letu 2008 bomo dopolnili prenovo, ki je bila opravljena v preteklih letih s programi poklicnega tečaja, programi za manjšine in programi, prilagojeni za dijake s posebnimi potrebami. s kreditnim vrednotenjem izobraževalnih programov in z razvojem programov za poklice domače in umetnostne obrti.

Osrednjo pozornost pa bomo namenili podpori šolam pri uvajanju novih programov. Razvijali bomo ustrezna gradiva za učitelje in programske učiteljske zbornice in svetovali pri njihovem delu.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vodenje in koordinacija priprave novih poklicnih tečajev	Januar – september 2008
2	Vodenje in koordinacija priprave programov prilagojenih za dijake s posebnimi potrebami	Januar – september 2008
3	Vodenje in koordinacija priprave izhodišč za izobraževalne programe za manjšine in poklice domače in umetnostne obrti	Januar – marec 2008
4	Vodenje in koordinacija priprave izobraževalnih programov za manjšine	Februar – september 2008
5	Kreditno vrednotenje izobraževalnih programov	Maj – december 2008
6	Sodelovanje pri pripravi predlogov materialnih in kadrovske pogojev za izvajanje novih izobraževalnih programov	Januar – december 2008

7	Priprava strokovnih mnenj o ustreznosti izobraževalnih programov v primeru ko CPI ni predlagatelj izobraževalnega programa	Januar – december 2008
8	Strokovno delo za Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje (analize, poročila, izhodišča, navodila...)	Januar – december 2008
9	Priprava izobraževalnih programov za objavo v skladu s predpisi	Januar-december 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letih 2004-2007 smo v sodelovanju s konzorciji šol in šolskih centrov in s pomočjo sredstev ESS prenovili izobraževalne programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na vseh strokovnih področjih.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Vodenje in koordinacija priprav 12 novih izobraževalnih programov
- Število kreditno vrednotenih programov: 14
- Vodenje in koordinacija priprave izhodišč za izobraževalne programe za manjšine in poklice domače in umetnostne obrti: 1

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje, koordinacija priprave izobraževalnih programov	11,20	19.600	420.065,24	-	-	MŠŠ

Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI: Darko Mali

**Sodelujoče osebe oziroma institucije:** ACS, Šolski centri, konzorciji šol, Zavod RS za šolstvo, podjetja

#### 2.1.2 Nova kultura preverjanja in ocenjevanja

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

### Cilji

- Šolam pomagati pri uresničevanju novih konceptov ocenjevanja v vzgojno izobraževalni proces.
- Usposobiti učitelje za uvajanje nove kulture ocenjevanja.
- Razvijanje ocenjevanja oziroma vrednotenja splošnih in poklicnih kompetenc.

### Zakonske in druge podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 98/05)
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06)
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 78/07)

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Nov koncept ocenjevanja, ki smo ga oblikovali v pilotnem programu se pričinja uvajati v vseh izobraževalnih programih (programih nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega izobraževanja). Pri ocenjevanju je povečana avtonomna vloga šol, zato je toliko bolj pomembno, da so učitelji usposobljeni za uvajanje nove kulture ocenjevanja. Pri uvajanju nove kulture ocenjevanja bo poudarek na pripravi načrta ocenjevanja, ki vključuje nove načine in oblike ocenjevanja, določanje minimalnih standardov znanja za pozitivno oceno, pripravo osebnih izobraževalnih načrtov, ki so v pomoč dijakom, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in vodenje ustreznih evidenc (redovalnica).

Vse novosti nikakor ne bo mogoče vpeljati v enem letu, potrebno bo daljše časovno obdobje. Šole, ki so sodelovale pri prenovi programov in so se že usposabljele bodo v prednosti.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
	Usposabljanje za določanje minimalnih standardov znanja za zadostno oceno za vse programske enote	Celo leto 2008
	Uvajanje novih načinov in oblik ocenjevanja (timsko ocenjevanje, ocenjevanje projektnega dela...)	Celo leto 2008
	Uvajanje osebnega načrta izobraževanja (pomoč dijakom, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja) v srednje šole	Celo leto 2008
	Usposabljanje učiteljev za izvajanje postopkov za priznavanje znanja (formalno in neformalno pridobljenega znanja) – v sodelovanju z oddelkom za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije	Celo leto 2008
	Usposabljanja učiteljev za pripravo načrta ocenjevanja	Celo leto 2008
	Usposabljanje šol za uvajanje novih načinov vodenja dokumentacije (redovalnica, dnevnik,...)	Celo leto 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

V preteklih letih se je gradil koncept nove kulture ocenjevanja. Bil je oblikovan, objavljen v priročnikih Ocenjevanje v novih programih srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja (Bahovec, et.al., 2007) in Načrt ocenjevanja (Zupanc, et.al., 2007), ki se je oblikoval in poskusno uvajal na pilotnih šolah. Sedaj je treba koncept uvesti v vse srednje šole. Zaradi naše tradicije si težko predstavljamo, da bodo učitelji takoj sprejeli nov koncept ocenjevanja in začeli uporabljati in izvajati nove oblike in načine ocenjevanja. Da se bo nova kultura ocenjevanja »prijela« v vseh srednjih šolah bo potreben daljši čas. Zato se novosti uvajajo postopno.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

Zap. št.	Aktivnost	Kazalci
1	Usposabljanje za določanje minimalnih standardov znanja	Število udeleženih učiteljev: 150 Število izvedenih seminarjev: 5
2	Uvajanje novih načinov in oblik ocenjevanja	Število udeleženih učiteljev: 48 Število izvedenih seminarjev: 3
3	Uvajanje osebnega načrta izobraževanja	Število svetovalnih delavcev: 30 Število izvedenih seminarjev: 1
4	Usposabljanje programskih učiteljskih zborov za izvajanje postopkov za priznavanje znanja (formalno in neformalno pridobljenega znanja)	Število izvedenih seminarjev: 1
5	Usposabljanja učiteljev za pripravo načrta ocenjevanja	Število izvedenih seminarjev: 5
6	Usposabljanje šol za uvajanje novih načinov vodenja dokumentacije	Število izvedenih seminarjev: 5



**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Nova kultura preverjanja in ocenjevanja	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Breda Zupanc

**Sodelujoče osebe oziroma institucije:** srednje poklicne in strokovne šole, Zavod RS za šolstvo, Ljudske univerze, ACS

### 2.1.3 Zaključevanje v izobraževanju

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

#### Cilji

Zaključni izpiti:

- Uvajanje novega koncepta zaključnih izpitov v srednje šole
- Sodelovanje pri pripravi podlag za izvedbo zaključnih izpitov
- Poklicna matura:
- Kakovostna izvedba poklicne mature 2009
- Sodelovanje pri pripravi podlag za izvedbo poklicne mature
- Sodelovati pri oblikovanju koncepta enotne mature.

#### Zakonske in druge podlage

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS št. 79/06)
- Zakon o maturi (Ur. l. RS št. 1/07)
- Pravilnik o poklicni maturi (v sprejemanju)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Nov koncept zaključnih izpitov v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja bo potrebno uvesti v poklicne šole, ki izvajajo nove programe. Da se bo dvignila kakovost zaključnih izpitov (2. izpitna enota) bo potrebno pripraviti kakovostne podlage (izpitni katalogi) in usposobiti učitelje za pripravo izpitnih gradiv.

Sodelovali bomo tudi pri pripravi podlag za poklicno maturo (MIK 2010, predmetni izpitni katalogi za 2. in 4. predmet poklicne mature, priprava letnega maturitetnega poročila) in usposabljanju za učitelje, tajnike in zunanje člane, ki sodelujejo pri izvedbi poklicne mature.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Usposabljanje učiteljev za pripravo izpitnih gradiv in za izvedbo novih zaključnih izpitov v novih programih srednjega poklicnega izobraževanja.	Celo leto 2008
2	Oblikovanje mnenja o izpitnih katalogih	Celo leto 2008
3	Sodelovanje pri pripravi MIK 2010.	Celo leto 2008
4	Koordinirati pripravo podlag za izvedbo poklicne mature. Pregledati in po potrebi spremeniti predmetne izpitne kataloge za 2. in 4. predmet poklicne mature ter	Celo leto 2008

	posredovati DK PM v sprejem.	
5	Priprava Letnega maturitetnega poročila za 2. in 4. predmet poklicne mature.	Celo leto 2008
6	Usposabljanje učiteljev za poklicno maturo	Celo leto 2008
7	Sodelovati pri usposabljanju tajnikov šolskih maturitetnih komisij	februar, marec 2008
8	Usposabljanje zunanjih članov PM	maj 2008
9	Druge naloge, ki jih nalaga DK PM	Celo leto 2008
10-	Sodelovanje pri usklajevanju strokovnega dela za zaključne izpite in poklicno maturo v skladu s predpisi	Celo leto

### Dosedanje izvedene aktivnosti

V preteklem letu je bil dorečen nov koncept zaključnih izpitov. Sedaj je potrebno nove izpite vpeljati v srednje šole (druga generacija programov).

Za kakovostno izvedbo poklicne mature je potrebno vsako leto pripraviti ustrezne podlage, ki so osnova za izvedbo poklicne mature.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

Zap. št.	Aktivnost	Kazalci
1	Usposabljanje učiteljev za nove zaključne izpite	Število izvedenih seminarjev: 2 Število učiteljev: 32
2	Oblikovanje mnenja o izpitnih katalogih	Sprejeti izpitni katalogi: 6
3	Sodelovanje pri pripravi MIK 2010.	Sprejet MIK 2010:
4	Koordinirati pripravo podlag za izvedbo poklicne mature. Pregledati in po potrebi spremeniti predmetne izpitne kataloge za 2. in 4. predmet poklicne mature ter posredovati DK PM v sprejem.	Sprejeti predmetni izpitni katalogi za 2. in 4. predmet PM: 16
5	Priprava Letnega maturitetnega poročila za 2. in 4. predmet poklicne mature.	Objavljeno letno poročilo
6	Usposabljanje učiteljev za poklicno maturo	Število izvedenih seminarjev: 2
7	Usposabljanje zunanjih članov PM	Število izvedenih seminarjev: 2 Število zunanjih članov, ki so se udeležili usposabljanj: 50

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Zaključevanje izobraževanja	05	875	18.752,91	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Breda Zupanc

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** srednje poklicne in strokovne šole, Zavod RS za šolstvo, Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta.

*2.1.4 Spremljava izobraževalnih programov in spremljava kakovosti šol*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008,

preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.  
 Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept... Finančni načrt CPI 2008,  
 preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6870, Evalvacije in nacionalni kurikulum.

#### Cilji:

- Vodenje in koordinacija spremljanja izobraževalnih programov
- Priprava načrta in instrumentarijev spremljanja
- Izvajanje načrtovanega spremljanja
- Analiza in interpretacija rezultatov spremljanja
- Priprava sinteznega poročila spremljanja
- Vodenje in koordinacija raziskave Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Priprava načrta in instrumentarijev za izvedbo raziskave
- Analiza in interpretacija dobljenih rezultatov
- Priprava poročila raziskave
- Zbiranje podatkov in priprava poročila o kakovosti šol v skladu z kazalci, k jih je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje

#### Zakonske in druge podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 20. - 21. in 28. – 29. člen.
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, (Ul. RS št. 79/96, 15. - 17. člen)
- Izhodišča za pripravo programov nižjega in srednjega poklicnega ter srednjega strokovnega izobraževanja
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilni o upravljanju s podatki o kakovosti šol (Ul. RS št. 112/2007, 3 in 3. člen)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/96, 15. - 17. člen) in Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol (Ul. RS št. 112/2007, 3 in 3. člen), je naloga Centra RS za poklicno izobraževanje, da vsako leto zbere podatke, ki vključujejo kazalnike kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, tako zbrane podatke, ki jih posredujejo šole, Center analizira in enkrat letno objavi poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vodenje in koordinacija spremljanja poskusnega izvajanja izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja	Januar – december 2008
2	Vodenje in koordinacija spremljanja uvajanja drugih izobraževalnih programov	Januar – december 2008
3	Vodenje in koordinacija spremljanja zaključnih izpitov v programih srednjega poklicnega izobraževanja	Januar – december 2008
4	Vodenje in koordinacija raziskave Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v poklicnem in strokovnem izobraževanju	Januar – december 2008
5	Razvoj metodologije za ugotavljanje kakovosti šol v skladu s sprejetimi kazalci	Januar – april 2008
6	Zbiranje podatkov in priprava poročila o kakovosti šol v skladu s sprejetimi kazalci	Marec – december 2008
7	Vodenje mreže šol za kakovost (MAK)	Januar – december 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

Težišče dela na oddelku je na spremljanju uvajanja izobraževalnih programov, ki so pripravljene po novih izhodiščih. Že v letih 2005 in 2006 smo začeli z razvojem nove metodologije in sploh novega pristopa k spremljanju izobraževalnih programov. Ob sprejemanju programov na strokovnih svetih smo vedno predložili obsežne okvirne načrte spremljave, ki so bili pogoj na sprejetje programov. Ob pomoči projekta, ki je sofinanciran iz sredstev ESF (pa tudi državnega proračuna) smo uspeli redno pripravljati poročila. Poskusno izvajanje programa Avtoserviser je bilo zaključeno, programi srednjega strokovnega področja pa so sredi poskusnega uvajanja.

Poleg sprotnega spremljanja novih in prenovljenih izobraževalnih programov in zaključnih izpitov, sledimo tudi ostalim trendom v razvoju šolstva. Na strokovnih in poklicnih šolah v zadnjih letih nastaja nov pomemben dokument – izvedbeni kurikulum šole. Pod vplivom sodobnih trendov v kurikularnem načrtovanju ga opredeljujemo kot strokovni dokument, ki operacionalizira nacionalni kurikulum znotraj posamezne šole/programa. Predpostavljamo, da ta dokument odpira nov prostor za urejanje vzgojno disciplinskih vprašanj šol v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju, ki v 17. členu določa, da »javni zavod oziroma druga organizacija, ki je ustanovljena za razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja, ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov«, bomo pripravili metodologijo za spremljanje kakovosti šol. Izhajali bomo iz kazalnikov, ki jih je v skladu z zakonom (15. člen) določil Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje. V skladu z dogovorom na strokovnem svetu bomo v letu 2008 pripravili poročilo na podlagi 3 kazalnikov:

1. Delež šol, ki imajo vzpostavljen sistem vodenja kakovosti (kakovost)
2. Delež učiteljev z ustrezno izobrazbo (input)
3. Delež učiteljev, ki sodelujejo v nadaljnjem usposabljanju in delež vloženega denarja v nadaljnje usposabljanje (input)

Pri zbiranju in upravljanju s podatki o kakovosti šol bomo upoštevali Pravilni o upravljanju s podatki o kakovosti šol

Nadaljevali bomo tudi z koordinacijo mreže šol za kakovost. Cilj mreže je vzpodbujati aktivnosti na področju vzpostavljanja sistemov kakovosti v poklicnih in strokovnih šolah. V mreži bomo spodbujali prijave na domače in mednarodne razpise, ki so namenjeni razvoju kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja. Med drugim bomo v mrežo implementirali del nalog, ki jih bo Slovenija prevzela v mreži NQA-VET.

Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Št. pripravljenih sinteznih poročil: 2
- Št. pripravljenih poročil o kakovosti: 1
- Št. šol, ki so vključene v mrežo: 10
- Št. šol, ki so vključene v spremljanje: 30

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Spremljanje izobraževalnih programov	3	5250	112.517,47			MŠŠ
Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept				1936	39.979,20 20,80	MŠŠ PČR
					40.000,00	Skupaj

posamezne šole v poklicnem in strokovnem izobraževanju						
--	--	--	--	--	--	--

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Darko Mali

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Šole in Šolski centri, zunanji sodelavci

### 2.1.5 Opremljanje šol z učno tehnologijo

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

**Cilji:**

- Priprava minimalnih standardov opreme
- priprava projektov opremljanja v sodelovanju s šolami
- zagotoviti šolam izvajanje izobraževalnega programa

**Zakonske in druge podlage**

- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ul. RS št. 79/2006)

Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Za zagotovitev minimalnih materialnih pogojev za izvedbo izobraževalnega programa, CPI s sodelavci pripravlja minimalne standarde opreme in projekte opremljanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Priprava minimalnih standardov opreme za vse nove programe na področju elektrotehnike in računalništva	December 2008
2.	Pregled in sprememba obstoječih minimalnih standardov opreme v okviru prenovljenih programov ekonomije (ekonomski tehnik, administrator, aranžer)	December 2008
3.	Na področju tekstila minimalni standard za programa Izdelovalec oblačil (SPI) in Ustvarjalec modnih oblačil (SSI), na področju fotografije pa za program Fotografski tehnik (SSI)	December 2008
4.	Na področju logistike bo potrebno posodobiti opis opreme (gre predvsem za računalniško strojno in programsko opremo) in priprava minimalnih standardov opreme za program Logistični tehnik	December 2008
5.	Minimalni standard za program okoljevarstveni tehnik	December 2008

Opomba: pri vseh aktivnostih bodo vodje področij sodelovali tudi pri realizaciji projektov, novih in tistih, ki so že bili oddani na MŠŠ.

### Dosedanje izvedene aktivnosti

CPI je v sodelovanju s šolami in MŠŠ že od svoje ustanovitve sodeloval pri pripravi projektov opremljanja. Izkazalo se je, da je z minimalnim standardom opreme, zagotovili potrebne materialne pogoje za izvajanje izobraževalnih programov. Posamezni vodje področnih skupin so v sodelovanju s šolami v preteklih letih za svoja področja pripravili minimalne standarde opreme. Minimalni standardi opreme so eden od dokumentov, ki so podlaga za pripravo projektov opremljanja. In predstavljajo tudi enega izmed sestavnih delov izobraževalnega programa kot element zagotavljanja kvalitete v poklicnem in strokovnem izobraževanju.

### Kazalci za doseganje ciljev so:

- Pripravljenih minimalnih standardov opreme: 5
- število pripravljenih projektov opremljanja: 5

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava minimalnih standardov opreme, sodelovanje pri projektih opremljanja	0,20	350	7.501,16	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** za pregled minimalnih standardov opreme in posredovanje na MŠŠ Darko Hribar

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** poklicne in strokovne šole, MŠŠ, zunanji sodelavci

### 2.1.6 Tekmovanja in srečanja dijakov, učiteljev

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI.

### Cilji

- Center RS za poklicno izobraževanje bo sodeloval pri organizaciji državnih srečanj in tekmovanj dijakov v znanju in spretnostih na različnih strokovnih področjih.
- primerjava rezultatov dela učiteljev oziroma šolskih kolektivov,
- izmenjava njihovih izkušenj,
- ugotavljanje ustrezne zahtevnosti in naravnosti programov, strokovne literature in učne tehnologije.

### Zakonske in druge podlage

- Tekmovanja in srečanja dijakov so po posameznih strokovnih področjih opredeljena s pravilniki o tekmovanju v znanju.

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe

Vodje področnih skupin preko skupnosti panožnih šol spodbujajo in svetujejo in/ali sodelujejo pri načrtovanju in pripravi tekmovalnih nalog, izdelavi kriterijev za vrednotenje tekmovalnih dosežkov, pri delu ocenjevalnih komisij ali drugih organov, ki nadzorujejo ali vodijo posamezna srečanja ali tekmovanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Spremljanje in pregled šolskih ter regijskih tekmovanj in srečanj	december 2008
2	Sodelovanje pri organizaciji državnih tekmovanj in srečanj s področij: Tekstil in usnje, Elektrotehnika, Zdravstvo, Trgovina, Administrativno upravno šolstvo, Kemija, Strojništvo, Lesarstvo, Gradbeništvo, Gostinstvo in turizem, Frizerstvo, Podjetništvo in druga tekmovanja. na sejnih ipd.	december 2008
3	Analiza srečanj in tekmovanj	december 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

Aktivnosti povezane s spremljanjem in sodelovanjem pri organizaciji se ciklično ponavljajo vsako šolsko leto, saj gre za kontinuirano sodelovanje vodij področnih skupin pri izvedbi tekmovanj in srečanj.

#### Kazalci s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- število srečanj in tekmovanj (24),
- izdelano poročilo in analiza (1).

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Spremljanje tekmovanj, sodelovanje pri organizaciji, analiza tekmovanj	0,20	350	7.501,16	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Igor Leban, koordinator državnih tekmovanj in srečanj

#### Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:

Delovne skupine, ki organizirajo tekmovanja in srečanja so običajno sestavljene iz:

- vodje področnih skupin,
- koordinatorjev na šolah nosilkah tekmovanj in srečanj,
- predstavnikov zunanjih institucij in drugi sodelavci

## 2.2 Razvoj in spremljanje kakovosti na nacionalni ravni – projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

### 2.2.1 Učbeniki in učna tehnologija

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ- 4832, Učbeniki in učna tehnologija.

#### Cilji

- pripraviti učna gradiva, ki bodo pomagala uresničevati cilje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- podpirati nastajanje novih učbenikov za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki izidejo v sodelovanju z izbranimi slovenskimi založniki;
- spodbujati sodobne metodično-didaktične rešitve v učnih gradivih, ki omogočajo aktivno učenje.

#### Zakonske in druge podlage

- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur. l. RS 57/2006)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Center bo organiziral pripravo ustreznih učnih gradiv za strokovne vsebinske sklope oz. module v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja. Izdajanje novih učbenikov in učnih gradiv temelji na vsakoletni analizi potreb po učbenikih ter na izboru predlogov za učbenike, ki jih posredujejo posamezni avtorji oz. skupine avtorjev. Prednost imajo programi, ki so slabše pokriti z učnimi gradivi. Sicer pa se aktivnosti iz leta 2007 se nadaljujejo tudi v leto 2008. Učbeniki, ki so bili napisani in recenzirani v letu 2007, bodo v letu 2008 izdani.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Načrt priprave in izdajanja učnih gradiv za strokovnoteoretične predmete, praktični pouk in strokovne vsebinske sklope oz. module v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja.	Januar 2008
2	Delo z avtorji učnih gradiv (svetovanje, dodatno usposabljanje, oblikovanje, urejanje avtorskih pravic).	Skozi vse leto 2008
3	Pregledovanje, dopolnjevanje, posodabljanje pripravljenih učnih gradiv.	Skozi vse leto 2008
4	Koordinacija dela Komisije za učbenike pri Strokovnem svetu za poklicno in strokovno izobraževanje.	Skozi vse leto 2008, predvideni so 4 sestanki.
5	Katalog učbenikov za šolsko leto 2007/08 v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo.	April 2008
6	Zalaganje nekomercialnih in nizkonakladnih gradiv za programe poklicnega in strokovnega izobraževanja (izvedba razpisa za založnike, koordinacija dela z založbami, sklepanje pogodb z avtorji).	Razpis – Marec 2008 Koordinacija skozi vse leto 2008



7	Razvoj metodologije priprave sodobnih učbenikov.	Skozi vse leto 2008
8	Ugotavljanje ustreznosti učbenikov za posamezne izobraževalne programe, načrtovanje novih učnih gradiv – delo s študijskimi skupinami.	Skozi vse leto 2008
9	Analiza potreb po novih učbenikih.	November 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2007 je bilo potrjenih 10 novih učbenikov, 2 sta že na knjižnih policah, ostali pa v tisku. Nastali so 3 rokopisi, ki jih bomo v letu 2008 založili: Predstavitvene tehnike 1 – za program Tehnik oblikovanja, Mehatronika – obsežni učbenik s temeljnimi vsebinami za vse letnike za programe na področju mehatronike, Kuharstvo – učbenik za programe na področju gostinstva.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- vsaj 3 na novo potrjeni učbeniki,
- 10 novih rokopisov.
- Katalog potrjenih učbenikov za šolsko leto 2008/09.
- Predlog potreb po učbenikih v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja.

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Nizkonakladni učbeniki	1	1750	37.505,82	5050	104.323,00	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Danuša Škapin, v sodelovanju z vodji področnih skupin na CPI

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** avtorji učbenikov (avtorji, recenzenti, lektorji), založniki, pravna pomoč za izvedbo razpisa

### 2.2.2 Projekt s šolami »Skriti zaklad«

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ- 7160, Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine

### Cilji

- povezovanje in prenos dobrih rezultatov v prakso ter zagotavljanje podpore prenovi poklicnega in strokovnega izobraževanja
- povezavo z izobraževanjem učiteljev
- razvoj različnih znanj in spretnosti izvajalcev.

### Zakonske in druge podlage

- Smernice programskega sveta za razvoj in inovacijske projekte pri MŠŠ za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Skozi projekte »Skriti zaklad« želimo predvsem vzpodbujati inovativne pristope šol pri prenovi poklicnega in strokovnega izobraževanja ter razvoj različnih znanj in spretnosti, ki pripomorejo k krepitvi kompetenc učiteljev.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Sodelovanje v Programskem svetu	Vse leto
2	Izbira projektov 2008	31.3.2008
3.	Skrbništvo nad izvajanjem projekta	31.12.2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2007 smo izbrali 6 projektov in jih spremljali skozi ves čas trajanja. Znotraj CPI so sodelovali vodje posameznih področij in sicer skladno s področjem na katerega se je nanašal projekt.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- število izbranih projektov: 6

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Projekti s šolami	0,25	437,5	9.376,46	1626	3.500,00 2.382,49 Skupaj 5.882,49	MŠŠ PČR

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** mag. Miha Lovšin

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** srednje poklicne in strokovne šole, skrbniki posameznih projektov, Zavod RS za šolstvo, Urad za razvoj šolstva, vodje področnih skupin

### 2.2.3 Nacionalni Europass center

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ- 6676, Dejavnost srednjega šolstva. (Financiranje: 50 % sredstev MŠŠ, 50% sredstev Evropska komisija)

### Cilji

- lažjanje komunikacije med posamezniki in delodajalci,
- podpora mednarodni mobilnosti dijakov, študentov in delavcev ter učenje tujih jezikov;
- učinkovito beleženje tako formalnega kot neformalnega znanja
- izboljšanje dialoga med socialnimi partnerji, ki so dejavni na področju izobraževanja, mobilnosti in trga delovne sile;
- ozaveščanje širše javnosti o učinkovitosti Europass orodij za transparentnost znanj in kompetenc

### Zakonske in druge podlage

- Odločba št. 2241/2004/ES Evropskega parlamenta o enotnem okviru Skupnosti za preglednost kvalifikacij in usposobljenosti
- 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06)

- sestavine priloge k diplomi določa Odredba o prilogi k diplomi (Ur.l. RS št. 36/00) oziroma Pravilnik o prilogi k diplomi (Ur. l. RS št. 56/2007).

### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

1. Koordinacija in promocija dokumentov Europass (dokumente upravljajo različne ustanove, NCE je vezni člen);

- Europass življenjepisa: lajšanje dostopa, večanje poznavanja in širjenju uporabe dokumenta, zlasti preko svetovalnih služb in agencij za zaposlovanje na nacionalni in regionalni ravni ter priprava navodil za različne ciljne skupine;
- Europass jezikovne izkaznice: priprava predavanj/delavnic za učitelje in druge strokovne delavce ter sodelovanje z Uradom za razvoj šolstva in RIC-om
- potrdila Europass mobilnost: uvajanje elektronske oblike dokumenta Europass mobilnost ki ga bo priskrbel Evropska komisija ter ozaveščanje ustanov, ki zaprosijo za dokumente o pomembnosti kvalitetnega zapisa učnih izkušenj;
- Europass priloge k diplomi: zbiranje informacij in podatkov v zvezi z izdajanjem prilog k diplomi v Sloveniji ter povezovanje obstoječih prilog k diplomi s pobudo Europass;
- Europass priloge k spričevalu: koordiniranje dveh delovnih skupin, (skupine za vsebinsko pripravo prilog k spričevalu ter skupine za tehnično pripravo baze podatkov) prilog k spričevalu v slovenskem in vsaj enem od tujih (evropskih) jezikov, svetovanje pri izdaji prilog k spričevalu

Prioriteta za leto 2008, ki je določena na evropski ravni je sodelovanje z informacijskimi in svetovalnimi centri;

2. Podporne dejavnosti: upravljanje spletne strani in baz podatkov, sodelovanje z ostalimi ustanovami in obstoječimi mrežami, dejavnimi na zadevnem področju; sodelovanje v evropski mreži nacionalnih centrov Europass.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Informiranje javnosti in socialnih partnerjev o pobudi Europass	vse leto
2.	Izdajanje dokumenta Europass mobilnost in svetovanje	vse leto
3.	Koordinacija priprave prilog k spričevalu na nacionalni ravni ter informiranje in usposabljanje delovnih skupin	Februar- junij 2008
4.	Raziskava o izdajanju prilog k diplomi na nacionalni ravni o poznavanju pobude Europass	September- november 2008
5.	Pospeševanje uporabe na spletu dostopnih dokumentov (življenjepisa in jezikovne izkaznice) v koordinaciji z relevantnimi nacionalnimi ustanovami ter zasebnim sektorjem	vse leto
6.	Osveževanje spletnih strani na nacionalni in evropski ravni	vse leto

### **Dosedanje izvedene aktivnosti**

Nacionalni Center Europass se je v letu 2007 kot razstavljaivec predstavil na petih zaposlitvenih sejmih, v obliki predavanja je bila pobuda predstavljena na osmihdogodkih, organizirani pa je bil tudi en celodnevni izobraževalni seminar. NCE je skozi vse leto izdajal dokumente Europass mobilnost ( 215 izdanih dokumentov) in opravljal vlogo svetovalca pri izpolnjevanju dokumenta. Na ravni izdajanja prilog k spričevalu je začel z izdajanjem le-teh za program avtoserviser, ki se je zaključil na štirih šolah (132 izdanih dokumentov) ter odigral aktivno vlogo pri oblikovanju dveh delovnih skupin, ki bosta priloge k spričevalu pripravljali tudi v bodoče. Na ravni izdajanja prilog k spričevalu se je ponovno povezal z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo oziroma njegovim oddelkom ENIC/NARIC ter poskušal doseči, da bi se obstoječ dokument priloga k diplomi povezal z dokumentom Europass priloga k spričevalu. Skozi vse leto 2007 se je Nacionalni center Europass

močno angažiral pri promociji Europass življenjepisa in Europass jezikovne izkaznice med zaposlovalci. V mesecu juniju in juliju je bilo opravljeno temeljitejše osveževanje spletnih strani [www.europass.si](http://www.europass.si), sicer pa se manjši popravki vršijo skozi vse leto (tako na domači, nacionalni spletni strani kot tudi na evropskem portalu).

**Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev:**

- število izvedenih promocijskih aktivnosti: 10 predavanj, 5 sodelovanj na zaposlitvenih sejmih
- število izdanih dokumentov Europass mobilnost: 200
- koordinacija in svetovanje pri pripravi in izdaji prilog k spričevalu za prenovljene programe, ki se bodo zaključili v 2008: 4 programi na 8 šolah
- priprava spletne aplikacije za izpolnjevanje prilog k spričevalu
- uvedba elektronske oblike dokumenta Europass mobilnost
- manjša raziskava o poznavanju pobude Europass
- vzdrževana spletna stran
- zaključno poročilo o vsebinskem delu in finančni porabi

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Delovanje Europass centra	1,5	2625	36.000,00			MŠŠ (50%)
Materialni stroški					36.000,00	50% Evropska komisija

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Špela Pogačnik Nose

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Obrtna zbornica Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Zavod za šolstvo, Andragoški center Slovenije, Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, predstavniki šolskih centrov, Univerza Maribor, Univerza v Kopru.

*2.2.4 Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI in preglednica 5, proračunska postavka MŠŠ - 4019, Promocija izobraževalne dejavnosti.

**Cilji**

- s promocijskimi aktivnostmi podpirati razvoj kakovosti in privlačnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja v Sloveniji

**Zakonske in druge podlage**

- **Lizbonska deklaracija**

Evropa je za zmanjšanje strukturnih neskladij na trgu delovne sile sprejela Lizbonsko deklaracijo, ki poziva k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti sistemov izobraževanja in usposabljanja v Evropski uniji, večji dostopnosti do sistemov izobraževanja in usposabljanja za vse ter k odpiranju sistemov izobraževanja in usposabljanja širšemu svetu.

- **Köbenhavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije**

Ravno tako je pomembna realizacija Københavenske deklaracije in resolucije Sveta evropske unije, ki izpostavlja, da poklicno in strokovno izobraževanje in usposabljanje postane deležno iste pozornosti kot visokošolsko z zelo ambicioznimi cilji in izpostavljenim pomenom, ki ga ima ta segment izobraževanja pri doseganju lizbonskih ciljev, večji zaposljivosti in konkurenčnosti gospodarstva. Deklaracija in resolucija tudi zelo jasno izpostavita pomen partnerskega sodelovanja pri izboljšanju kakovosti poklicnega izobraževanja, izboljšanju informiranja in svetovanja mladim in odraslim.

– **Maastrichtsko sporočilo**

Skladno z Maastrichtskim sporočilom izpostavljam tudi visoko kakovostno in privlačno izobraževanje ter ustrezne promocijske in druge strategije (finančne), ki so pomembni elementi pri doseganju cilja, da bi v poklicno in strokovno izobraževanje pritegnili več dijakov in odraslih ter jih motivirali za doseganje višje stopnje poklicne/strokovne izobrazbe in nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

– **Helsinški memorandum**

Povzema doslej že sprejete evropske smernice. Poudarja predvsem investiranje v poklicno in strokovno izobraževanje, vseživljenjsko učenje, povezavo izobraževalne in delovne sfere, poudarja pa tudi, da je potrebno strokovna znanja usmerjati k dejanskim potrebam gospodarskega razvoja, spodbujati konkurenčnost in socialno kohezijo, in da je potrebno poudarjanje pomembnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja v okviru državne in politike EU.

– **Strategija razvoja Slovenije (SRS)**

SRS je po svoji vsebini tudi strategija trajnostnega razvoja Slovenije, hkrati pa pomeni prenos ciljev Lizbonske strategije v državno okolje. S SRS je določenih pet razvojnih prioritete naše države, med katerimi četrta, Moderna socialna država in večja zaposlenost, v svoji četrti alineji obravnava izboljšanje prilagodljivosti trga dela ter potrebno zmanjšanja strukturnih neskladij, kar bo doseženo z ustrežno politiko rednega izobraževanja, hitrejšim uvajanjem vseh ostalih oblik izobraževanja in usposabljanja ter priznavanjem pridobljenega znanja in kompetenc v zaposlitvi.

– **Državni razvojni plan (DRP)**

DRP »izvedbeni dokument«, ki natančneje opredeljuje tiste razvojno-investicijske prioritete, ki so potrebne za uspešno realizacijo SRS. DRP 2007-2013 vključuje vsebine, ki bodo deležne financiranja iz evropskega proračuna v finančni perspektivi 2007-2013. V okviru četrte razvojno-investicijske prioritete DRP »Moderna socialna država in večja zaposlenost« se želi doseči fleksibilnejši trg dela ob zagotavljanju varnosti zaposlitve.

– **Operativni program razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (OP ESS)**

OP ESS obravnava pet razvojnih prioritete, med katerimi so 1. Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti, 2. Spodbujanje zaposljivosti iskalcev dela in neaktivnih, in 3., Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, še posebej pomembni za Načrt 2007-2013.

**Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja je povezano z informiranjem in svetovanjem v procesu vseživljenjskega učenja in je transverzalna vsebina, ki je prepoznavna kot predpogoj, da bo vseživljenjsko učenje postalo realnost. Predstave o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter o poklicih samih, so pri mnogih osnovnošolcih, njihovih starših in širši javnosti velikokrat pomanjkljive. Premalo je poznano, da sodoben in zanimiv učni proces v poklicnih in strokovnih šolah zagotavlja dijakom kakovostno strokovno znanje in praktično izpopolnjevanje, ki po končanem šolanju, v mnogih primerih omogoča takojšnjo zaposlitev. Po drugi strani je pomembno dejstvo, da poklicno/strokovno izobraževanje omogoča dijakom tudi nadaljevanje šolanja na višjih stopnjah.

Z vključitvijo v projekt EURSOKILLS si bomo prizadevali za zviševanje ugleda poklicnega in strokovnega izobraževanja skozi promocijo poklicnih spretnosti in poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	pripraviti načrt promocije Poklicev in poklicnega/strokovnega izobraževanja za leto 2008 (v nadaljevanju Promocija 2008)	31.3.2008
2.	razdeliti naloge povezane s Promocijo 2008 med člane Programskega sveta za promocijo poklicev	31.3.2008
3.	spremljati vse novosti in spremembe na področju poklicnega/strokovnega izobraževanja in jih v dogovoru s Programskim svetom za promocijo poklicev ažurirati v vseh gradivih in ostalih promocijskih materialih	1.1.2008-31.12.2008
4.	izdelati publikacijo »Poklicni Kažipot«	30.9.2008
5.	objaviti podatke in informacije v zvezi s promocijo poklicev na spletni strani CPI	1.1.2008-31.12.2008
6.	dokončno izdelati enotno grafično podobo za promocijo poklicev in pripraviti promocijska gradiva	31.8.2008
7.	spremljati aktivnosti za promocijo poklicev	1.1.2008-31.12.2008
8.	evidentirati številne obstoječe aktivnosti in smiselno povezali izvajalce in izkušnje dobrih praks	1.1.2008-31.12.2008
9.	opravljati strokovno tajništvo Programskega sveta za promocijo poklicev	1.1.2008-31.12.2008
10.	Prijava na dogodek EUROSKILLS in udeležba Slovenije na EUROSKILLS	1.1.2008-31.12.2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Projektna skupina za promocijo poklicnega in strokovnega izobraževanja si je za leto 2006 zastavila načrt aktivnosti, s katerimi je poskušala postopoma povečevati interes otrok in druge javnosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Aktivnosti so bile osredotočene predvsem na osnovnošolce. V zvezi s tem je projektna skupina preko konzorcijev in skupnosti srednjih šol pozvala srednje šole, da se priključijo enotni akciji promoviranja poklicnega in strokovnega izobraževanja. Ta akcija, imenovana »Mesec promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja«, je v glavnini potekala od srede oktobra do srede novembra. Pri promociji so sodelovali tudi delodajalci, s katerimi se povezujejo srednje šole same.

Center RS za poklicno izobraževanje se je obvezal, da bo v ta namen pripravil promocijske zgibanke predvsem za nove in prenovljene izobraževalne programe, in sicer za področje gradbeništva, tiska, elektrotehnike, računalništva, mehatronike, prometa, strojništva, oblikovanja in za področje gostinstva.

Pred začetkom meseca promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja smo na Centru RS za poklicno izobraževanje napovedali promocijske aktivnosti srednjih poklicnih in strokovnih šol v okviru izobraževalne oddaje MODRO. Poleg tega so aktivnosti bile objavljene tudi na spletnih straneh RTV in CPI. Promocijske aktivnosti smo objavili tudi v publikaciji Šolski razgledi in preko elektronskih novic »ISKRICE«. Pripravljen je bil tudi promocijski plakat, ki je namenjen obveščanju o promocijskih dogodkih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Poslan je bil na vse slovenske osnovne šole in CIPS-e.

Organizirana je bila tudi novinarska konferenca, ki je bila namenjena predstavitvi projekta »Mesec promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja«.

Glavnina aktivnosti se odvija na srednjih poklicnih in strokovnih šolah, ki se že vrsto let trudijo bodočim srednješolcem na čim bolj zanimiv in privlačen način predstaviti pestrost poklicnih poti, ki jih omogoča poklicno in strokovno izobraževanje.

V sodelovanju s podjetjem IZIDA je bila pripravljena Evalvacija projekta promocije poklicnega in strokovnega izobraževanja.

**Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev**

Opisni kazalniki	Indikatorji
Izdelan načrt promocijskih aktivnosti za leto 2008	1
Izdelana promocijska gradiva	2
Izdelana publikacija »Poklicni kažipot«	1
število promocijskih aktivnosti	20
število sodelujočih šol v promocijskih aktivnostih	30
Zaključno poročilo	1

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	0,25	437,5	9.376,46	1936	33.383,00	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** mag. Miha Lovšin

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Zavod za šolstvo, Zavod za zaposlovanje, srednje poklicne in strokovne šole ter ostali institucije in zunanji sodelavci

## 2.3 Razvoj in spremljava kakovosti v neformalnem izobraževanju-redne naloge

Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS: Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

### 2.3.1 Zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju

#### Cilji

- Prispevati k ureditvi razmer na področju zagotavljanja kakovosti v sistemu preverjanja in priznavanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Preseči nivo ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti zgoj na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov,
- Razvoj sistemskih podlag za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju,
- Testiranje izdelanega instrumentarija na izbranem vzorcu,
- Vzpostaviti sistem spremljanja kakovosti, ki je primerljiv na ravni EU

#### Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (8. člen, alineja »spremljanje certifikatnega sistema«)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

V Sloveniji na državnem nivoju zaenkrat ni instrumenta za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju. Prav kakovostna izobraževalna storitev pa je tista, ki v mnogih primerih pripomore k temu, da je uporabnik le te kasneje uspešen v poklicni karieri. Pri tem je dejstvo, da formalno šolanje že nekaj časa ni edina oblika pridobivanja izobrazbe. Poleg številnih drugih oblik, dobiva vse večjo vlogo pridobivanje profesionalne poklicne kvalifikacije po sistemu NPK, kjer pa sistem kakovosti prav tako še ni vzpostavljen. V tem smislu se zdi vzpostavitev instrumenta za zagotavljanje kakovosti še toliko bolj smiselna.

S spodaj navedenimi aktivnostmi se lotevamo prav tega problema. Še več, instrument želimo umestiti na raven EU in s tem še povečati njegovo objektivnost. Ob upoštevanju dejstva, da je v procesu zagotavljanja kakovosti pomembna aktivna udeležba izobraževalne institucije, je namreč prav zagotavljanje objektivnih, primerljivih kriterijev tisti pogoj, ki nekemu instrumentu lahko zagotovi potrebno kredibilnost in prepreči morebitne zlorabe.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Pregled že pripravljenega instrumenta za ugotavljanje kvalitete v neformalnem izobraževanju in odprava morebitnih neskladij povezanih s specifikom Slovenije	1.4.2008
2	Oblikovanje sistemskih podlag in instrumentarija za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju	1.9.2008
3	Oblikovanje vzorca in testiranje instrumentarija	31.10.2008
4	Evalvacija instrumentarija	30.11.2008
5	Oblikovanje končne verzije instrumentarija skladno z rezultati evalvacije	31.12.2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

V zvezi z zagotavljanjem neformalno pridobljenega znanja poteka v obdobju 2006 - 2008 projekt Leonardo da Vinci – RECALL v katerem je CPI partner. Izdelan instrument za ugotavljanja kakovosti



v neformalnem izobraževanju, ki je usklajen znotraj 8 držav članic EU oz. EFTA, je rezultat opravljenega dela znotraj tega projekta in projekta, ki je že potekal v letih 2004 – 2006. Instrument je bil v letu 2007 preizkušen na 24 izobraževalnih institucijah izven formalnega šolskega sistema v vseh državah partnericah projekta. V Sloveniji smo instrument preizkušali tudi na eni šoli znotraj formalnega šolskega sistema. Rezultati testnih uvajanj so že analizirani in evalvirani.

#### **Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev**

- Razvite sistemske podlage in instrumentarij za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju
- Evalvacija testiranega instrumentarija za zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju na izbranem vzorcu

#### **Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Zagotavljanje kakovosti v neformalnem izobraževanju	0,5	875	21.137,37	-	-	MDDSZ

**Odgovorna oseba na CPI za izvedbo naloge** ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije  
Svetovalci oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije  
Vodja uveljavljanja in spodbujanja poklicnega izobraževanja

**Sodelujoče osebe oziroma institucije:** Inštitucije, ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, TŠC Nova Gorica, Urad za razvoj šolstva, MDDSZ, RIC

### *2.3.2 Spremljanje procesa preverjanja in potrjevanja NPK*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

#### **Cilji**

- Razvoj modela spremljanja in potrjevanja NPK
- Testiranje modela

#### **Zakonske in druge podlage**

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. 1/2007)
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. št. 13 / 2001, 97 / 2003, 108 / 2004, 117 / 2005, 57 / 2007)

#### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Naloga obsega oblikovanje modela spremljanja preverjanja in potrjevanja NPK pri izvajalcih preverjanja in potrjevanja NPK. Temeljni namen je sistematično pridobivati in analizirati kvalitativne in kvantitativne o ustreznosti posameznih elementov poklicnega standarda in kataloga usposobljenost svetovalcev in članov komisij v postopkih preverjanja in potrjevanja ter učinkovitost samega postopka. Na podlagi rezultatov spremljave bo mo lahko:

- dopolnili oz. popraviti samo vsebino poklicnih standardov in/ali katalogov
- dopolnili oz. popravili okvire preverjanja, ki jih določa katalog

- identificirali težave svetovalcev za NPK in članov komisij ter ustrezno dopolnili programa usposabljanja za svetovalce in člane komisij za preverjanje in potrjevanje NPK

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Pregled rezultatov spremljave certifikatnega sistema	1.4.2008
2.	Razvoj modela in strategije spremljave NPK	1.7.2008
4.	Oblikovanje inštrumentarija za izvedbo spremljave in oblikovanje vzorca spremljave	1.9.2008
6.	Izvedba spremljave	1.9.2008 – 31.10.2008
9.	Priprava poročila o spremljavi, predlog sprememb poklicnega standarda in/ali kataloga ter programov za svetovalce in člane komisij	31.11.2008
13.	Priprava skupnega poročila in predlogov za implementacijo modela, dopolnitve, popravki modela in strategije	31.12.2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2006 je na CPI (v sodelovanju z ACS in RIC) potekal projekt spremljave certifikatnega sistema. Izvedli smo analizo dostopnih baz podatkov, razvili instrumente za spremljanje vseh pomembnih akterjev certifikatnega sistema in izvedli anketiranje izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja, članov komisij in svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja ter intervju s pomembnimi partnerji v certifikatnem sistemu.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev:

- model in strategija spremljave
- poročilo o spremljavi in predlog sprememb
- končno poročilo in predlog implementacije

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Spremljanje procesa preverjanja in potrjevanja NPK	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ

**Odgovorna oseba na CPI za izvedbo naloge** ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije  
Svetovalci oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije

**Sodelujoče osebe oziroma institucije:** MDDSZ, RIC, ACS, inštitucije, ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij

### 2.3.3 Promocija certifikatnega sistema

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDZS:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MDDSZ-5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

## Cilji

- Prispevati k boljši prepoznavnosti certifikatnega sistema v državi med delodajalci in med potencialnimi uporabniki
- Razširiti izvajanje postopkov na različne ciljne skupine
- Povečati število pobud s strani delodajalcev in še posebej civilne družbe

## Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ul. RS št. 1/2007)

## Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Pregled do sedaj izvedenih promocijskih aktivnosti in inštitucij, ki so izvajale te aktivnosti	1.5.2008
2	Povezava inštitucij, ki delujejo na področju certificiranja v interesno mrežo in vzpostavitev alternativnih mehanizmov promocije	1.9.2008
3	Razvoj strategije promocijskih aktivnosti z vključitvijo različnih partnerjev in nosilcev različnih aktivnosti v sistemu certificiranja	31.12.2008

## Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2006 smo začeli s posamičnimi aktivnostmi za promocijo certifikatnega sistema. Ob tem smo ugotovili, da različne inštitucije izvajajo promocijske aktivnosti, ki pa niso povezane in usmerjene in je zato njihov učinek manjši.

V projektu spremljave certifikatnega sistema smo od ene od inštitucij, ki zelo aktivno sodeluje v sistemu certificiranja dobili mnenje, da so se učinki certifikatnega sistema pokazali v primerih, ko je bila izvedena večja in širša promocija sistema. Sistem je še vedno premalo prepoznaven tako pri delodajalcih, kot pri delojemalcih.

Potrebne so večje sistemske akcije, ki širijo informacije o sistemu, saj se šele takrat začne tudi povpraševanje po NPK-jih.

## Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Razvita strategija promocijskih aktivnosti z vključitvijo različnih partnerjev in nosilcev različnih aktivnosti v sistemu certificiranja

## Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Promocija certifikatnega sistema	0,5	875	21.137,37	-	-	MDDSZ

**Odgovorna oseba na zavodu za izvedbo naloge** ter imena sodelujočih oseb oziroma institucij: Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije  
Svetovalci oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije

**Sodelujoče osebe oziroma institucije:** Inštitucije, ki izvajajo postopke preverjanja in potrjevanja Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, MDDSZ, RIC, ACS, Šolski centri.

### 2.3.4 Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ:** Finančni načrt CPI 2008-02-20 Preglednica projekti v letu 2008: Projekti MDDSZ, proračunska postavka MDDSZ- 5511, Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture.

#### Cilji

- izvedbenega in vrednostnega vidika ter z vidika uresničevanja paradigme vseživljenjskega učenja na podlagi rezultatov projekta Spremljanje uvajanja certifikatnega sistema

#### Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ul. RS št. 1/2007, 8. člen)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Temeljni namen je vzpostaviti metodološki koncept spremljanja postopkov preverjanja in potrjevanja ter sistemskih dokumentov, ustreznost kataloga za NPK ter sistematično spremljanje dela svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja.

#### Aktivnosti Centra RS za poklicno izobraževanje

1. Razvoj metodološkega koncepta za stalno spremljanje certifikatnega sistema
2. Razvoj pripomočka za spremljavo dela svetovalcev v postopku preverjanja in potrjevanja
3. Priprava posodobljene zbirne mape (portfolijo)
4. Priprava elektronske podpore delu svetovalcev in članov komisije za preverjanje in potrjevanje NPK

#### Dosedanje izvedene aktivnosti zavoda in drugih akterjev

S projektom Spremljanje uvajanja certifikatnega sistema, katerega nosilec je bil Center RS za poklicno izobraževanje, smo v letu 2006 in 2007 pripravili izhodišča in okvirni načrt za izvedbo naloge ter analizo dostopnih baz podatkov. Pripravljeni so bili vsi instrumenti za spremljanje vseh pomembnih akterjev certifikatnega sistema in izvedeno anketiranje izvajalcev postopkov preverjanja in potrjevanja, članov komisij in svetovalcev v postopkih preverjanja in potrjevanja. Izdana je bila tudi publikacija »Spremljavo certifikatnega sistema«.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- metodološki koncept spremljanja postopkov preverjanja in potrjevanja
- pripomoček za spremljavo dela svetovalcev v postopku preverjanja in potrjevanja
- posodobljena zbirna mapa (portfolijo)
- elektronske podpore delu svetovalcev in članov komisije za preverjanje in potrjevanje NPK

#### Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja				281	5.002,07 818,93 5.821,00	MDDSZ PČR-ji lastna sredstva Skupaj

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge:** Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije

**Sodelujočih oseb oziroma institucij:** RIC, ACS

### *2.3.5 Priznavanje neformalnega in informalnega učenja – projekt OECD*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MDDSZ:** Finančni načrt CPI 2008, Preglednica projekti v letu 2008: Projekti MDDSZ, proračunska postavka MDDSZ – 1402, Lastna udeležba Phare EU programi.

#### **Cilji**

- Povečati učinkovitost partnerstev in mrež
- Prispevati k povezovanju certifikatnega in izobraževalnega sistema
- Prispevati k boljši prepoznavnosti sistema priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja na vseh nivojih zahtevnosti izobrazbe / kvalifikacij v državi med delodajalci in med uporabniki

#### **Zakonske in druge podlage**

- Sklep: št.: 46100-3/2007

#### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Namen naloge je pridobiti informacije o primerljivosti med sistemi, ki so jih razvile posamezne države, razviti mreže za uspešnejše delovanje sistema v državi in med državami ter razviti uporabne modele priznavanja neformalnega in informalnega učenja za čim širši krog uporabnikov. V letu 2008 bomo s promocijskimi aktivnostmi predstavili ugotovitve strokovne skupine OECD in naših strokovnjakov ter tako prispevali k boljši prepoznavnosti sistema priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja.

#### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo**

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Predstavitev članom Področnih odborov za poklicne standarde	maj 2008
2	Organizacija regijskih posvetov	december 2008

#### **Dosedanje izvedene aktivnosti zavoda in drugih akterjev**

V letu 2006 je bila glavna aktivnost priprava nacionalnega poročila (Background Report) na osnovi zahtevne metodologije OECD. Pri tem je bila največja ovira slabo organizirano in koordinirano zbiranje podatkov o neformalno učenju. V 2007 smo nacionalno poročilo – pripravljeno s strani avtorjev različnih strokovnih ustanov - uskladili in uredili za objavo. Težišče aktivnosti v 2007 je obisk strokovne skupine OECD ter priprava in usklajevanje Poročila strokovne skupine OECD (Country Note). Strokovna gradiva, razvita v okviru projekta in ugotovitve strokovne skupine OECD bodo služile kot podlaga za razvoj politik in prakse certifikatnega sistema in razvoja celotnega sistema priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja na vseh nivojih zahtevnosti izobrazbe / kvalifikacij.

#### **Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev**

- Organizacija posvetov v 5 regijah
- Predstavitev članom Področnih odborov za poklicne standarde

**Ocena obsega človeških in finančnih virov, potrebnih za izvršitev naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priznavanje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja - OECD					4.500,00	MDDSZ
					5.701,26	PČR
					10.201,26	Skupaj

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge:** Urška Marentič, vodja oddelka za poklicne standarde in poklicne kvalifikacije

### 3.Prenos znanja-redne naloge

#### 3.1Izobraževanje in usposabljanje za uvajanje novih izobraževalnih programov

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 6872, Redna dejavnost CPI.

##### Cilji

- Usposobiti izvajalce novih programov za izvajanje izobraževanja skladno z novimi koncepti
- Dopolniti konceptualne podlage za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov
- Vpeljati razvojne dosežke in usposobiti programske učiteljske zbornice za uvajanje novih konceptov v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Uvesti novosti iz posameznih strokovnih področij v poučevanje
- Povezovati institucije na področju izobraževanja učiteljev v poklicnem in strokovnem izobraževanju

##### Zakonske in druge podlage

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v
- Akcijskem dokumentu RS za uveljavljanje bodočih ciljev EU na področju izobraževanja in usposabljanja (Kopenhagenska deklaracija),
- Memorandumu o vseživljenjskem učenju,
- Sklepu o ustanovitvi Centra,
- Statutu Centra,
- naloga je pa izrazito predpisana v Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l.RS št.98/2005, čl. 28 in 29).

##### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Naloga obsega izobraževanje, usposabljanje in svetovanje strokovnim delavcem v šolah, ki uvajajo nove programe.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Dopolnitev konceptualnih podlag za usposabljanje učiteljev za uvajanje novih programov	skozi celo leto
2	Priprava novih programov izobraževanja in usposabljanja	skozi celo leto
3	Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja ter svetovanje	skozi celo leto
4	Izvajanje strokovne in tehnično-administrativne podpore za izvedbo aktivnosti	skozi celo leto

##### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letu 2007 je bilo izpeljanih 255 programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, v skupnem obsegu 1808 ur, ki se jih je udeležilo 5412 udeležencev.

##### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- Število izpeljanih programov: 20
- Število udeležencev v programih: 400

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Izobraževanje in usposabljanje za uvajanje novih izobraževalnih programov	1	1750	37.505,82	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Davorin Majkus

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Konzorciji srednjih šol, Zavod RS za šolstvo, Srednje šole



### 3.2 Vodenje mreže TTnet Slovenija

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 6872, Redna dejavnost CPI.

#### Cilji

- Povezovati institucije na področju izobraževanja učiteljev v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- Prenašati dobro prakso na mednarodnem in nacionalnem nivoju
- Usposobiti učitelje za nove kompetence

#### Zakonske in druge podlage

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v Akcijskem dokumentu RS za uveljavljanje bodočih ciljev EU na področju izobraževanja in usposabljanja (Kopenhagenska deklaracija),
- Memorandumu o vseživljenjskem učenju,
- Sklepu o ustanovitvi Centra,
- Statutu Centra,
- naloga je pa izrazito predpisana v Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l.RS št.98/2005, čl. 28 in 29).

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Julija 2004 je z ustanovitveno konferenco v Ljubljani začela delovati mreža TTnet Slovenija, ki je vključena v EU mrežo TTnet, ki jo vodi CEDEFOP.

Nosilec in koordinator mreže je Center, v mrežo je vključenih 45 članov (7 javnih in 3 zasebni javni zavodi, 22 šolskih centrov in šol, 4 fakultete, 4 podjetja, 3 regionalne razvojne agencije in 2 zbornici).

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Vzdrževanje spletne strani TTnet Slovenija	skozi celo leto
2	Izvajanje strokovne in tehnično-administrativne podpore za izvedbo aktivnosti	skozi celo leto

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

V letih 2005/06 je bil izpeljan projekt TTCOMnet financiran iz donacije Phare 2003 SI.71-751-03 0305 0006.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Ažurirana spletna stran TTnet Slovenija z vsemi aktualnimi informacijami s področja poklicnega in strokovnega izobraževanja v EU

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje mreže TTnet Slovenija	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Davorin Majkus

**Imena sodelujočih oseb ozirom institucij:** Člani mreže TTnet Slovenija

### 3.3 Prenos znanja – projektne naloge, ki niso tržna dejavnost

#### 3.3.1 Študijske skupine

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 6872 in proračunska postavka MŠŠ- 6676, Dejavnost srednjega šolstva.

#### Cilji

- implementacija aktivnosti vezanih na prenovo poklicnega in strokovnega izobraževanja
- usposabljanje za sodobno poučevanje, preverjanje in ocenjevanje
- uvajanje novosti s področij stroke v poučevanje
- izmenjava znanja, izkušenj in primerov dobrih praks

#### Zakonske in druge podlage

- Pogodba o delovanju študijskih skupin z MŠŠ

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Študijske skupine združujejo učitelje strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka v ne prenovljenih programih, v prenovljenih pa po področjih oziroma programih. V okviru Centra delujejo 97 študijske skupine. Center usmerja, koordinira in spremlja delo študijskih skupin. Določi teme, vezane na razvojne prioritete poklicnega in strokovnega izobraževanja ter načrt izobraževanja. V okviru študijskih skupin bodo v letu 2008 potekale aktivnosti, ki so prikazane v spodnji tabeli:

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Naloge vezane na obvezni del, ki je skladen z razvojnimi prioritetami poklicnega in strokovnega izobraževanja in se izvajajo preko izobraževanje v ŠS: izobraževanje in delavnice na temo Novi pristopi k sistemu ocenjevanja in vrednotenja znanja za strokovne module za vsa strokovna področja aktualne novosti na področju stroke ( za vsako strokovno področje posebej)	December 2008
2	Naloge vezane na razvojne prioritete strokovnega in poklicnega izobraževanja: Priprava minimalnih standardov za opremljanje šol z učno tehnologijo in priprava predlogov projektov opremljanja Tekmovanja strokovnih šol s področja stroke Prenova poklicnega in strokovnega izobraževanja	December 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

V vseh študijskih skupinah so bile izpeljane delavnice o minimalnih standardih znanj za strokovne predmete v ne prenovljenih programih, na nekaterih področjih so narejeni minimalni standardi opreme in pripravljene teme, izbrana literatura in pripravljena vprašanja za tekmovanje na državni ravni iz posamezne stroke.

Največ časa pa je bilo namenjeno izobraževanju s področij posameznih strok.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- 194 srečanj ŠS po posameznih področjih
- Vsaj 97 izvedenih delavnic in seminarjev po posameznih ŠS,

- 40 srečanj na temo prenova poklicnega in strokovnega izobraževanja
- 97 oddanih poročil o delu ŠS za leto 2007/2008

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vodenje in koordinacija študijskih skupin	0,20	350	7.501,16	1210	17.526,19 7.473,81 25.000,00	MŠŠ PČR iz 2007 Skupaj

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** dr. Alenka Turičnik, vodja področnih skupin za kemijo, steklarstvo in grafiko

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Srednje strokovne in srednje poklicne šole, socialni partnerji in delodajalci, strokovna združenja, MŠŠ,

#### *3.3.2 Izobraževanje in usposabljanje skozi Katalog Ministrstva za šolstvo in šport*

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 6872, Redna dejavnost CPI.

#### Cilji

- Usposobiti učitelje za nove načine preverjanja in ocenjevanja ter zaključevanje šolanja
- Usposobiti učitelje za uvajanje novosti na strokovnih področjih

#### Zakonske in druge podlage

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v
- Akcijskem dokumentu RS za uveljavljanje bodočih ciljev EU na področju izobraževanja in usposabljanja (Kopenhagenska deklaracija),
- Memorandumu o vseživljenjskem učenju,
- Sklepu o ustanovitvi Centra,
- Statutu Centra,
- naloga je pa izrazito predpisana v Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), (Ur.l.RS št.98/2005, čl. 28 in 29).

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Naloga obsega izvajanje nadaljnega izobraževanja in usposabljanja objavljenega v Katalogu za šolsko leto 2007/08, prijavo na razpis MŠŠ za izvajanje programov za šolsko leto 2008/09 ter izvajanje sprejetih programov za isto šolsko leto. V to področje izobraževanja in usposabljanja sodijo programi, ki omogočajo strokovnim delavcem nenehno posodabljanje disciplinarnega in strokovnega znanja za predmete oz strokovna področja, ki jih poučujejo, oziroma strokovno delo, ki ga opravljajo ter še posebej usposabljanje za izvajanje zaključevanja izobraževanja.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja iz Kataloga za šol. leto 2007/08	30/08
2	Priprava novih programov izobraževanja in usposabljanja in prijava na razpis MŠŠ	4/08
3	Izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja iz Kataloga za šol. leto 2008/09	12/08
4	Izvajanje strokovne in tehnično-administrativne in IKT podpore za izvedbo aktivnosti	skozi celo leto

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

V šol. letu 2006/07 je bilo izpeljanih 11 programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, v skupnem obsegu, ki se jih je udeležilo 212 udeležencev.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- Število izpeljanih programov: 45
- Število udeležencev v programih: 700
- IKT podpora za vodenje izobraževanja in usposabljanja v uporabi

#### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Izobraževanje in usposabljanje skozi Katalog Ministrstva za šolstvo in šport	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Davorin Majkus

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** programski svet za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, predstavniki Centrale učnih podjetji.

### 3.3.3 Organizacija Peer Learning-a v Sloveniji

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, preglednica 1, proračunska postavka MŠŠ- 7167, Mednarodno sodelovanje.

#### Cilji

- Primerjava, analiza motivov, ukrepov in učinkov vzpostavljanja avtonomije učitelja v različnih državah
- Pridobitev novih znanj na področju avtonomije učitelja
- Predstavitve primera dobre prakse v Sloveniji ( potek uvajanja in spremljanja novih programov kot primer prenašanja avtonomije na raven učitelja in šole)

#### Zakonske in druge podlage

- Širše podlage za izvajanje usposabljanja, izobraževanja in svetovanja so podane v
- Akcijskem dokumentu o Vseživljenjskem učenju 2008-2013

- Lizbonska strategija-uresničevanje ciljev 2010
- Kopenhagenska deklaracija
- Helsinški komunikacije

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Naloga obsega pripravo in organizacijo Peer learning-a (vzajemno učenje) na temo Učitelji- ključni akterji pri uvajanju novosti in sprememb- prehod iz centraliziranega v avtonomni izobraževalni sistem, ki bo v oktobru 2008 v sodelovanju z Evropsko komisijo in podskupino za izobraževanje učiteljev.

Zap. št.	Aktivnost – tematski sklopi	Rok izvedbe
1	Spremembe državnih predpisov, načrtovanja na državni ravni in financiranje v luči večje avtonomije učitelja. Pasti in nevarnosti avtonomije	Pripravljalne aktivnosti Januar-september 2008
2	Organizacijska kultura, stili vodenja, spoprijemanje z odpori do novosti, vzpostavitev timskega dela ter razvojna in reflektivna vloga učitelja v podporo strokovni avtonomiji učitelja.	Pripravljalne aktivnosti Januar-september 2008
3	Predstavitev modelov usposabljanja učiteljev v Evropskih državah v luči večje avtonomije učitelja.	Pripravljalne aktivnosti Januar-september 2008
	Izvedba Peer learning-a	Oktober 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Kot člani grozda v delovni skupini za izobraževanje učiteljev in izobraževalcev, ki ga vodi direktorat za izobraževanje in kulturo pri Evropski komisiji, aktivno sodelujemo na vseh srečanjih v zadnjih dveh letih.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- organizacija in izvedba Peer Learninga v Sloveniji
- zaključki

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava in organizacija srečanja: najem prostorov, nastanitev potni stroški, prevodi				313	6.465,00	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Saša Grašič

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Evropska komisija, MŠŠ, zunanji sodelavci

### 3.3.4 Udeležba v grozdih

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja MŠŠ. Proračunska postavka 6870-Evalvacije in nacionalni kurikulum.

### Cilji

- Pridobitev novih znanja na področju priznavanja učnih dosežkov
- Pridobitev novih znanj na področju izobraževanja učiteljev/učiteljica

### Zakonske in druge podlage

- Akcijskem dokument o Vseživljenjskem učenju 2008-2013
- Lizbonska strategija-uresničevanje ciljev 2010

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Center sodeluje v dveh grozdih in sicer:

- a.) Priznavanje učnih dosežkov. Delo klastra se osredotoča na dve glavni prioritetni področji:
- Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in priprava priporočil za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja.
  - Razvoj nacionalnih ogrodij kvalifikacij.
- b.) Grozd učitelji in izobraževalci, podskupina za učitelje in izobraževalce v poklicnem izobraževanju. Delo grozda je usmerjeno predvsem v nove razvojne procese na področju izobraževanja učiteljev.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Udeležba na dveh delovnih sestankih za priznavanje učnih dosežkov v Bruslju	Januar-december 2008
2	Dve akciji vzajemnega učenja na področju priznavanju učnih dosežkov	Junij 2008 na Poljskem Oktober 2008 v Veliki Britaniji
3.	Udeležba na sestankih za grozda »Učitelji in izobraževalci«	Januar-december 2008
4.	Udeležba na akciji vzajemnega učenja	September –december 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Kot člani obeh grozdov, ki jih vodi direktorat za izobraževanje in kulturo pri Evropski komisiji, aktivno sodelujemo na vseh srečanjih v zadnjih dveh letih.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje ciljev

- Udeležba na sestankih
- Udeležba v načrtovanih akcijah vzajemnega učenja

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priznavanje učnih dosežkov					4.000,00	MŠŠ
Grozdi učitelji in izobraževalci						

### Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:

- a.) Priznavanje učnih dosežkov: mag. Slava pevec Grm  
 b.) Grozdi učitelji in izobraževalci, podskupina za učitelje in izobraževalce v poklicnem izobraževanju: Metka Zevnik

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Evropska komisija, države članice v grozdih

### 3.3.5 Sodelovanje v mreži Enqua VET

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI in MŠŠ:** Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ-6872, Redna dejavnost CPI, PP 7169 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje (12.000,00 € iz MŠŠ projekta Sodelovanje v mreži Enqua VET)

#### Cilji

Center RS za poklicno izobraževanje bo s sodelovanjem v mreži Enqua VET uresničeval naslednje cilje:

- skupna izgradnja platforme za dolgoročno usmerjeno sodelovanje na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju; postal bo državno središče za kakovost in s tem slovenski partner v mreži;
- sodelovanje pri oblikovanju skupnih priporočil in kriterijev ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti kot podlage za krepitev vzajemnega zaupanja in podpora implementaciji EQAF;
- izmenjava in izgradnja znanja na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (peer learning activities);
- sodelovanje na tematskih področjih (zagotavljanje kakovosti v procesu ocenjevanja znanja, pri praktičnem pouku v šoli in podjetjih).

#### Zakonske podlage

- Zakon v poklicnem in strokovnem izobraževanju v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. 79/2006)
- Sklepi Sveta o zagotavljanju kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju z dne 23. in 24. maja 2004, Priporočilo o evropskem ogrodju kvalifikacij;
- Priporočilo Evropskega parlamenta in Sveta o uvedbi evropskega ogrodja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, potrjeno 14. februarja 2008.

#### Opis aktivnosti in roki izvedbe

Mreža Enqua Vet je za leti 2008/09 oblikovala program dela, ki je sofinanciran s strani Evropske komisije. Za leto 2008 bo za sodelovanje Centra v mreži pripravljen program dela, ki ga bo potrdila nacionalna skupina za kakovost. Sodelovanje v mreži vključuje akcije vzajemnega učenja, sodelovanje v tematskih skupinah in na konferencah. V našem programu se bomo osredotočili na naslednje teme: uporabnost referenčnega ogrodja za kakovost in izvajanje samoevalvacije na šolah, zagotavljanje kakovosti praktičnega izobraževanja v delovnem procesu in vloga socialnih partnerjev pri zagotavljanju kakovosti, kakovost ocenjevanj.

Zap št. 1	Aktivnost	rok izvedbe
1.	Program sodelovanja	April 2008
2.	Sodelovanje v akcijah vzajemnega učenja	December 2008
3	Sodelovanje v tematskih skupinah	December 2008
4.	Vzpostavitev državnega središča za kakovost	December 2008
5.	Sestanki nacionalne skupine	April, september 2008
6	Poročilo za SS	December 2008

#### Kazalci za doseganje ciljev:

- program sodelovanja v mreži Euqua VET
- sodelovanje v 2 akcijah vzajemnega učenja
- sodelovanje v 1 tematskih skupinah
- vzpostavitev državnega središče za kakovost
- 2 sestanka nacionalne skupine za kakovost



### Ocena obsega človeških in finančnih virov za uresničitev naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Sodelovanje v mreži Enqua VET	0,20	350	7.501,16	-	-	MŠŠ
Pristopna članarina za sodelovanje v mreži Enqua VET					12.000,00	MŠŠ

**Odgovorna oseba za izvedbo na CPI:** mag. Slava PevecGrm, Darko Mali

**Imena sodelujočih institucij:** MŠŠ, ACS, MDDSZ, RIC, šole, OZS, sindikat.

### 3.3.6Predsedovanje

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, proračunska postavka MŠŠ 5785, Stroški predsedovanja EU na področju izobraževanja

#### Cilji

- Strokovna podpora in sodelovanje pri projektu Predsedovanju Slovenije Svetu Evropske komisije
- Usposabljanje za predsedovanje

#### Zakonske in druge podlage

- Priprave na predsedovanje Slovenije EU št. 1001-12/2006/1 z dne 6.2. 2006

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Predsedovanje skupinidirektorjev za poklicno izobraževanje	1.1. do 30.6. 2008
2	Naloge nosilca dosjejev	1.1. do 30.6. 2008
3	Sodelovanje v podskupini za program predsedovanja	1.1. do 30. 6. 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

Program usposabljanja: priprave na predsedovanje, priprava in vodenje sestankov I, II, Slovensko predsedovanje, komuniciranje in promocija, Francoščona za predsedovanje II, usposabljanje za odnose z mediji, usposabljanje za opravljanje del uradnega govorca.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- Izpeljana konferenca na temo Inovativnost v izobraževanju

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Predsedovanje					10.478,35 840,77	MŠŠ PČR iz leta 2007

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** mag. Slava Pevec Grm

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** MŠŠ, članice EU

## **4. Mednarodno sodelovanje**

### **4.1 Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost**

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so projekti Leonardo da Vinci

#### **Cilji**

- Podpora razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji ter izboljšanju konkurenčnosti delovne sile v skladu s potrebami slovenskega in mednarodnega trga dela
- Podpora razvoju kakovosti in preglednosti sistemov izobraževanja in usposabljanja
- Izmenjava izkušenj in spoznavanje primerov dobrih praks
- Prenos in promocija znanja in izkušenj
- Osebnostni razvoj in rast zaposlenih
- Vključevanje v mednarodne mreže in povezave
- Osveščanje političnih akterjev in širše javnosti z razvojnimi usmeritvami in aktualnimi dogajanja na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povečati prepoznavnost Centra doma in v širšem evropskem prostoru

#### **Zakonske in druge podlage**

- Uresničevanje Lizbonske strategije
- Københavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije
- Uresničevanje Maastrichtskega komunikeja
- Uresničevanje Helsinškega komunikeja
- Uresničevanja program vseživljenjskega učenja za obdobje 2007-2013

#### **Opis naloge in aktivnosti**

Širitev Evropske unije narekuje okrepljeno sodelovanje med državami na različnih področjih in tudi na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, zato je za nadaljnji razvoj Centra nujno njegovo vključevanje v različne mednarodne projekte.

Za uresničevanje okrepljenega sodelovanja med različnimi državami članicami evropske unije bo Center aktivno sodeloval v raznih odprti metodah sodelovanja kot so:

- Študijski obiski
- Sodelovanje v projektih

Sodelovanje v mednarodnih projektih je še posebej pomembno, ker predstavlja laboratorij različnih inovacij, partnerstvo v projektih pa omogoča izmenjavo izkušenj, spoznavanje primerov dobrih praks ter navezovanje novih stikov in vzpostavljanje novih mrež.

Aktivnosti posameznega projekta potekajo v skladu s posameznim načrtom, ki ga pripravi država nosilka projekta v sodelovanju s projektnimi partnerji in v skladu s terminskim načrtom.

Vrste mednarodnega sodelovanja:

Projekti Leonardo da Vinci

Dvostransko sodelovanje

Sodelovanje z sorodnimi institucijami v Evropi

Projekti Evropske komisije, Direktorata za izobraževanje in kulturo

Povezovanje v mednarodne mreže

Drugi projekti

Pregled mednarodnega sodelovanja Centra je razviden iz naslednje preglednice:

a.) Preglednica projektov Leonardo d Vinci v letu 2008

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba na CPI	Finančni potencial v letu 2008	Človeški potencial zaposlenih CPI v urah	Človeški potencial-zunanji sodelavci v urah
1. Second hand Industry	1.10. 2006	30.09.2008 . 2008	Univerza v Bremnu, Institut Technik und Bildung, Nemčija	Darja Štarkl	9.856,20 (5.142,54 PČR)	168	72
2. LdV: »New Hospitality« področje turizma in gostinstva	1. 10. 2006	1. 10. 2008	Centro italiano di studi superiori sul turismo e sulla promozione turistica, Italija	Barbara Kunčič	8.450,10	168	-
3. PROTRAIN Ocenjevanje in diseminacija projektov	1. 10. 2006	1. 10. 2008	Westsächsische Hochschule Zwickau, Nemčija	Danuša Škapin	8.000,00	168	936
4. LDV: »Recall (Recognition of Quality in Lifelong Learning)«	1. 10. 2006	30.09. 2008	MENNT - Samstarfsvettvangur Atvinnulífs Og Skóla, Islandija	Miha Lovšin	12.053,00	168	49
5. LDV: »Happy Farm«	1. 10. 2006	1. 10. 2008	VDC Polž, Slovenija	Urška Marentič	23.400,00 (2.050,15 PČR)	168	160
6. Pro Mobility Platforms for the promotion and Support of Qualifying Mobility in IVET	December 2006	Avgust 2008	Obrtna zbornica Avstrije, nosilec projekta v Sloveniji je Šolski center Slovenije	Boštjan Košorok	-	168	-
7. EQF-Frame, Malta	Januar 2007	December 2008	Ministrstvo za izobraževanje, mladino in zaposlovanje, Malta.	Boštjan Košorok	9.487,50 (3.551,65 PČR)	168	-
8. Low skilled workers	Marec 2007	Januar 2009	Univerza v Bremnu, Institut Technik und Bildung, Nemčija	Mag. Metod Češarek	23.541,00 (8.664,13 PČR)	168	648

9. International Entrepreneurship: Enhancing international entrepreneurial competences in Europe by creating optimal conditions for mobility » INTENT«	Januar 2008	Januar 2010	Centre of Expertise in the trade sector, Nizozemska	Mag. Mirjana Kovač	3.500.00	168	-
10. MerLab - Innovative Remote Laboratory in the E-training of Mechatronics	31. 12. 2007	30.6. 2009	B2, Ljubljana, Slovenia	Dare Hribar	2.500.00	168	
<b>SKUPAJ</b>					<b>120.196,87</b> <b>(od tega 19.408,47</b> <b>iz PČR)</b>		

**b.) Predlogi prijav projektov za obdobje 2008-2010**  
**Projekti Ldv-Mobility**

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba(CPI)	Opombe <sup>3</sup>
1. LDV-mobility: »Accreditation of prior learning«, Finska	1.6.2008	31.12.2008	CPI	Bojana Sever organizator študijskega obiska Mojca Demirtshyan	Študijski obisk oddelka za poklicne standarde CPI na Finskem, predvidena vrednost projekta je 37.080,00 €
2. LDV-mobility: VET PRO M.O.B.I.L.T.Y. – VET PROfessional and Mobility Oportunities to Build Innovation in vocation educational and Training by encouraging the learning and mutual	predvidom a jeseni 2008		Fondazione Giacomo Rumor, Centro produvitta Veneto, Italija	Bojana Sever, organizator študijskega obiska Mojca Demirtshyan	Študijski obisk organizira CPI za italijansko delegacijo učiteljev; za organizacijo študijskega obiska načrtujemo 2.000,00 €

<sup>3</sup> Študijski obiski se bodo izvedli, v kolikor bodo projekti potrjeni s strani posameznih Nacionalnih agencij LdV

trust					
3. Pro Mobility Platforms for the promotion and Support of Qualifying Mobility in IVET-nadaljevanje	predvidom a jeseni 2008		Šolski center Velenje	Boštjan Košorok	samo strokovna podpora, ni predvidenih dodatnih finančnih sredstev

**c.) Predlogi prijav projektov za obdobje 2008-2010**  
**Projekti LdV- prenos inovacij**

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba(CPI)	Vrednost celotnega projekta glede na prijavo <sup>4</sup>
1. RECOMFOR. Cominter-nadaljevanje	konec leta 2008	2010	CGI -Confederation Francaise du commerce interentreprises, Francija	Bojana Sever	37.080,00€ ( total), 20.187,00€ LdV
2. KnowFORWood2 – Transfer of innivative practices in the Vocational Education and Training to Slovenian Wood Sector	konec leta 2008	2010	GZS-Združenje lesarstva, Slovenija	Mag. Darja Štarkl	23.491,00€ (total), 17.618,00€ LdV
3. e4 VET Community Portal – Enhancing, Empowering and Emphasizing E-learning in Vocational Education and Training	konec leta 2008	2010	Inštitut Jožef Stefan, Ljubljana, Slovenija	Mag. Tanja Logar	19.130,00€ (total), 14.327,00€ LdV
4. International TrainerGuide	konec leta 2008	2010	Danish Institute for Educational Training of Vocational Teachers, Danska	Metka Zevnik	13.104,00€ (total)
5. Karierni načrt 50+: karierni načrt za zaposlene po 50. letu	konec leta 2008	2010	Glotta Nova d.o.o	Barbara Kunčič	1.124,00 € (total), 1020 LdV

<sup>4</sup> CPI je pristopil k projektom s pismom o nameri. Vsi navedeni projekti v tabeli morajo biti potrjeni s strani Nacionalnih agencij. Odgovor pričakujemo konec leta 2008.

starosti					
6. Incoming Europe	konec leta 2008	2010	Fiavet Veneto Servizi,, Italija	Barbara Kunčič	34,050,00€ (total), 25.197,00€ LdV
7. EUROPAPRENEUR- An Innovative way towards European entrepreneur qualification.entrepreneur diploma	konec leta 2008	2010	OPEKO, Finska	Mag. Mirjana Kovač	14.356,00 € (total), 10767,00€ LdV
8.SEKER – Self-evaluation in Konya Region	konec leta 2008	2010	Konya Provincial National Education Directorate, Turčija	Darko Mali	14.693,00€ (total), 11000 LdV
9-Fast rubber validation: Transfer of innovative fast validation model informal rubber knowledge	konec leta 2008	2010	Savatech, d.o.o. Slovenija	Urška Marentič	25.369,00 (total), 19.026,00 LdV
10. TIPTOE – Testing and Implementing EQF-Principles in Trade Organizations and Education	konec leta 2008	2010	Kenniscentrum Handel, Nizozemska	Bojana Sever	32.532,80€ (total), 24.399,60 LdV
11. Hands-on approach to analytical chemistry for vocational schools II	konec leta 2008	2010	Univeza Ljubljana, Fakulteta za kemijo in kemisjo tehnologijo	Jelka Čop	tihi partner, finančna sredstva niso predvidena
12. Green frontier	konec leta 2008	2010	Kmetijski zavod Maribor	Helena Žnidarič	član advisory board, finančna sredstva niso predvidena

d.) Drugi mednarodni projekti

Naslov projekta	Začetek projekta	Zaključek projekta	Nosilec projekta (promotor)	Odgovorna oseba (CPI)	Finančni potencial v €	Človeški potencial zaposlenih na CPI v urah	Človeški potencial zunanjih sodelavcev v urah
Europass – Evropska komisija	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Špela Pogačnik Nose	36.000,00 za kritje materialnih stroškov za izvedbo Europass aktivnosti	-	-
CEDEFOP- letna pogodba	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Mojca Cek	22.5000,00 4.662,71 iz PČR	-	464
Qute	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Darko Mali	45.554,95 iz PČR		
LDV Emcet	1. 1. 2008	31. 12. 2008	CPI	Urška Marentič	2.050,15 iz PČR		
					<b>110.767,84 (od tega 52.267,84 iz PČR)</b>		



### Dosedanje izveden aktivnosti

Center se vsako leto vključuje v mednarodne projekte in povezave, kot npr. projekte LdV, sodelovanje v grozdih Evropske komisije. Na ta način pripomoremo k hitrejšemu in kakovostnejšemu razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

### Kazalci s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Vključitev v 4 nove projekte LdV
- Udeležba na vsaj 1 obliki vzajemnega učenja
- Udeležba na vsaj 1 študijskem obisku

### Ocena obsega človeških virov in finančnih sredstev za uresničevanje nalog

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
<b>Mednarodno sodelovanje:</b> Koordinacija LdV proejktov, priprava poročil, vodenje evidenc	1	1750	27.317,00	-	-	Projekti LdV

**Opomba:** Plača za naloge koordinacije LdV projektov se financira iz vseh LdV proejktov, v katerih CPI v letu 2008 sodeluje.

**Odgovorna Oseba na CPI:** Mag. Mirjana Kovač

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** partnerji v projektih Leonardo da Vinci, Jyvaskyla University, Finska, CINOP, BiBB,

## 5. Razvoj Centra RS za poklicno izobraževanje – redna dejavnost

Razvoj Centra RS za poklicno izobraževanje bo v letu 2008 sledilo uresničevanju 4 temeljnih ciljev:

### 5.1 Vzpostavitev kompetenčnega modela

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so PČR.-ji, Lastna sredstva

#### Cilji

- potrjen usklajen kompetenčni model in
- pripravljene podlage za uresničitev kompetenčnega modela,

#### Zakonske in druge podlage

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Pravilnik za napredovanje zaposlenih v državni upravi oziroma Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Interni pravilniki CPI (Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest)

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Priprava kompetenčnega modela CPI po izbrani metodologiji in potrditev modela ter priprava podlag za učinkovito uporabo modela v praksi.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1.	Pregeled rezultatov letnega srečanja zaposlenih ter umestitev predlogov v opise kompetenc	Maj 2008
2	Delavnice z zaposlenimi za pripravo usklajenega kompetenčnega modela	junij 2008
3	Izdelava kriterijev za doseganje posamezne kompetence	Maj-junij 2008
4	Izdelava modela uveljavljanja vrednot v skladu z vizijo	September-november 2008
5	Predstavitev kompetenčnega modela na letnem srečanju zaposlenih	December 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

Na strateški konferenci, ki je bila septembra 2006 v Zrečah, je bilo na predlog vseh zaposlenih oblikovanih nekaj predlogov projektov in ukrepov, v namen oblikovanja skupne vizije in strategije, večje kakovosti dela na CPI, prepoznavnosti CPI navzven, izboljšanja komunikacije in zadovoljstva znotraj organizacije, vzpostavitve kompetenčnega modela za zaposlene in strokovnega razvoja posameznikov, ipd.

V sklop projektov »Skupna vizija, vodenje in organizacija dela« spada tudi oblikovanje kompetenčnega modela CPI, ki je trenutno v pripravi. Sodelavke CPI so skupaj z zunanjim strokovnim sodelavcem pripravile predlog kompetenčnega modela, ki je že bil predstavljen širši skupini na CPI, to je članom delovne skupine programa »Rast kakovosti CPI« in članom ožjega kolegija direktorice. Predlog kompetenčnega modela bo tudi tema razprave v delavnicah na letnem srečanju zaposlenih v okviru programa »Rast kakovosti CPI«. Na ta način želimo v oblikovanje kompetenčnega modela CPI vključiti vse zaposlene.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Usklajen kompetenčni mode z zaposlenimi
- razvite podlage za uresničitev kompetenčnega modela

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Vzpostavitev kompetenčnega modela	-	-	-	185,5	5.000,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Mag. Mirjana Kovač

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Sodelavec iz oddelka za razvoj kurikulumov, sodelavec iz oddelka za spremljanje programov, sodelavec iz oddelka za splošne zadeve: Simona Vole, zunanji izvajalec.

## 5.2 Vzpostavitev organizacijskih sprememb glede na projekt »Gremo v prihodnost« in uskladitev notranje pravne ureditve

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so Pasivne časovne razmejitev Centra RS za poklicno izobraževanje

### Cilji

- sprejeti novi Ustanovitveni akt, Statut, Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- vzpostavljena taka organizacijska struktura CPI, ki omogoča večjo fleksibilnost zaposlenih,
- s formalnimi dokumenti (aneksi) urejena uslužbenska razmerja z zaposlenimi, glede na nov plačni sistem javnih uslužbencev

### Zakonske in druge podlage

- Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o plačnem sistemu javnih uslužbencev, Zakon o javnih uslužbencih, Kolektivna pogodba za javni sektor, Zakon o javnih zavodih.

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Gre za prenovo internih aktov in dokumentov v skladu z novo zakonodajo in predpisi, ki urejajo organizacijo in delovanje javnih zavodov.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	nadaljevanje z usklajevanji Ustanovitvenega akta, Statuta in Pravilnika o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest z aktualnimi zakonskimi spremembami	1. 6. 2008
2	uskladitev pogodb o zaposlitvi v skladu z novim Zakonom o plačnem sistemu javnih uslužbencev in novo Kolektivno pogodbo za javni sektor	1.5.2008
3	urejanje uslužbenskih razmerij, notranje organizacije dela in internih aktov s tega področja	Celo leto
4	uveljavitev večine organizacijskih predlogov, opredeljenih v projektu »Gremo v prihodnost«.	1. 12. 2008
5	poslovanje z zunanjimi partnerji / izvajalci (JNMV)	Celo leto

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Predlog novega ustanovitvenega akta je že pripravljen in je v usklajevanju med ustanoviteljem in soustanoviteljem ter Službo vlade za zakonodajo,

Pripravljajo se osnutki za nov Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji, ki bo po novem vseboval tudi kompetenčni model CPI (predlog modela je v razpravi z zaposlenimi),

Izbran je zunanji sodelavec za ustrezno pravno pomoč pri pripravi pravnih aktov (interni akti in pogodbe o zaposlitvi oziroma aneksi)

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- Usklajen in sprejet nov Ustanovitveni akt, Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest z aktualnimi zakonskimi spremembami
- Urejena pogodbeno razmerja z zaposlenimi (aneksi)

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Priprava aktov	-	-	-	185,5	3.500,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Simona Voler

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Odvetniška pisarna Carmen Dobnik in sodelavci

### 5.3 Podpora programsko – projektni izvedbi LDN 2008

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so Pasivne časovne razmejitve Centra RS za poklicno izobraževanje

#### Cilji

- Usposobljenost timov oziroma članov posameznih timov in vodij za učinkovito in samostojno delo po načelih timskega dela.
- Kakovostnejši rezultati in časovno optimalno izpeljane naloge/projekti.
- Doseganje zapisanih kompetenc po sprejetem modelu.
- Razvojna vpetost zaposlenih.

#### Zakonske in druge podlage

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
- Vizija in strategija CPI.

#### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Gre za uvajanje novega načina opravljanja nekaterih rednih in izrednih nalog CPI, ki omogoča večjo transparentnost dela, boljši pretok informacij, boljši nadzor in preglednost rezultatov dela ter večjo kakovost in učinkovitost zaradi fleksibilnosti posameznih članov timov.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izdelava načrta za usposabljanje za timsko delo z zunanjim izvajalcem	1. 3. 2008
2	Izvedba usposabljanj za timsko delo po načrtu z zunanjimi izvajalci	1. 3. - 1. 9. 2008
3	Spremljava in predlogi izboljšav pri delu projektnih timov	1. 11. 2008

#### Dosedanje izvedene aktivnosti

Na strateški konferenci, ki je bila septembra 2006 v Zrečah, je bilo na predlog vseh zaposlenih oblikovanih nekaj predlogov projektov in ukrepov, v namen oblikovanja skupne vizije in strategije, večje kakovosti dela na CPI, prepoznavnosti CPI navzven, izboljšanja komunikacije in zadovoljstva znotraj organizacije, vzpostavitve kompetenčnega modela za zaposlene in strokovnega razvoja posameznikov, ipd.

V okviru 3. sklopa projektov – »komuniciranje in motivacija v CPI« smo organizirali med drugim tudi:

projektno šolo s praktično delavnico o timskem delu, ki jo je kot obvezno usposabljanje v okviru projekta »Gremo v prihodnost« na CPI izvajal zunanji strokovni sodelavec. Zaposleni so pridobili osnovno znanje o projektne delu, o pripravi projektne dokumentacije in o pripravi uspešne predstavitve projekta potencialnim financerjem.

V nadaljevanju je potrebno to delavnico nadgraditi za uspešno prilagajanje sodelavcev na novo organizacijsko shemo.

#### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Izdelan načrt za usposabljanje za timsko delo z zunanjim izvajalcem
- Izvedene delavnice za zaposlene
- Oblikovani timi, ki dejansko opravljajo redne/izredne naloge po principih timskega dela
- Predlogi izboljšav pri delu projektnih timov

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Usposabljanje za timsko delo	-	-	-	185,5	3.500	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Davorin Majkus

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Davorin Majkus, svetovalec direktorice za izobraževanje, Interna skupina »Rast kakovosti CPI«, Zunanji izvajalec

## 5.4 Gospodarjenje z znanjem

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so Pasivne časovne razmejitve Centra RS za poklicno izobraževanje

### Cilji

Vzpostavljena baza znanj s katerimi razpolagajo človeški viri na CPI (imamo / potrebujemo)

### Zakonske in druge podlage

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest
- Kompetenčni model CPI
- Potna poročila

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki za izvedbo

Na podlagi kompetenčnega modela in izvedenih letnih razgovorih z zaposlenimi bomo ugotovili s katerimi znanji/kompetencami že razpolagamo in na katerih področjih potrebujemo še dodatna znanja in kje/na kakšen način bodo informacije dostopne vsem. Na ta način ustvarimo »zlakadnico znanja« - bazo ki omogoča pregled znanj CPI v smislu imamo/potrebujemo.

Zap. št.	Aktivnost	Rok izvedbe
1	Izdelava elaborata »zakladnica znanja« (potrebujemo / imamo)	1. 4. 2008
2	Organiziranje prenosa znanja	1. 7. 2008
3	Predstavitvev elaborata in sistema prenosa znanja zaposlenim	Julij 2008
4	Izdelava modela nagrajevanja lastnih znanj (inovativnost / ustavrjalnost).	1. 11. 2008
5	Izvedba letnega srečanja zaposlenih	December 2008

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Na strateški konferenci, ki je bila septembra 2006 v Zrečah, je bilo na predlog vseh zaposlenih oblikovanih nekaj predlogov projektov in ukrepov, v namen oblikovanja skupne vizije in strategije, večje kakovosti dela na CPI, prepoznavnosti CPI navzven, izboljšanja komunikacije in zadovoljstva znotraj organizacije, vzpostavitve kompetenčnega modela za zaposlene in strokovnega razvoja posameznikov, ipd.

V sklop projektov »Organizacijsko učenje in gospodarjenje z znanjem« smo začeli tečaje načrtovati po izraženih potrebah zaposlenih po nekaterih znanjih.

Pri gospodarjenju z znanjem bo pomemben sprejem kompetenčnega modela, ki je v pripravi. Ko bo vzpostavljen, pa bo na tej možno usmerjeno načrtovati strokovni razvoj posameznika in izdelati individualne karijerne načrte. Ta naloga nas čaka v naslednjem letu.

V skupino projektov, ki podpirajo organizacijsko učenje in gospodarjenje z znanjem lahko uvrstimo še nekaj ukrepov, ki so bili prav tako izpostavljeni s strani zaposlenih na strateški konferenci in smo jih že realizirali, in sicer:

– vključitev knjižnice CPI v centralno knjižnično bazo Cobiss in

– uvedba mentorstva/organiziranega usposabljanja za novo zaposlene, ne le za pripravnike.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev

- Izdelan elaborat »zakladnica znanja« (potrebujemo / imamo)
- Izdelan model prenosa znanja
- Izdelan model nagrajevanja lastnih znanj (inovativnost / ustavrjalnost).
- Izvedeno letno srečanje zaposlenih



**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Organiziranje prenosa znanja., izdelava elaborata, letna srečanja...				185,5	3.000,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Saša Grašič

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** sodelavec iz oddelka za razvoj kurikuluma, sodelavec iz oddelka za razvoj poklicnih standardov, sodelavec iz oddelka za spremljanje programov, sodelavec iz oddelka za splošne zadeve

## 5.5 Mednarodno sodelovanje Centra RS za poklicno izobraževanje- lastni projekti

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so PČR lastna sredstva Centra RS za poklicno izobraževanje

### Cilji

- Podpora razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji ter izboljšanju konkurenčnosti delovne sile v skladu s potrebami slovenskega in mednarodnega trga dela
- Vključevanje v mednarodne mreže in povezave
- Povečati prepoznavnost Centra doma in v širšem evropskem prostoru

### Zakonske in druge podlage

- Zakon o nacionalnih poklicni kvalifikacijah
- Uresničevanje Lizbonske strategije
- Københavenska deklaracija in resolucija Sveta evropske unije

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe

Širitev Evropske unije narekuje okrepljeno sodelovanje med državami na različnih področjih in tudi na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, zato je za nadaljnji razvoj Centra nujno njegovo vključevanje v različne mednarodne povezave, sodelovanje na mednarodnih konferencah in posvetih, udeležba na študijskih obiskih...

Mednarodno sodelovanje Centra bo v letu 2008 usmerjeno predvsem v naslednje aktivnosti:

Dvostransko sodelovanje s sorodnimi institucijami v Evropi

Morebitno vključevanje v projekte, ki nudijo strokovno podporo razvoju poklicnega in strokovnega izobraževanja v državah JV Evrope

Sodelovanje, udeležba na mednarodnih konferencah, posvetih in delavnicah

Druge oblike mednarodnega sodelovanja

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Center se je vse od svoje ustanovitve vključeval v različne oblike mednarodnega sodelovanja in se povezoval s sorodnimi institucijami v Evropi. Tako je vzpostavljeno dolgoletno sodelovanje s CINOP-om nizozemsko institucijo za raziskave in razvoj izobraževanja, BiBB-om-nemška institucija za razvoj poklicnega izobraževanja ter z Univerzo za izobraževanje učiteljev Uvaskyle na Finskem.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseg ciljev

- 1 udeležba na mednarodni konferenci, posvetu, delavnici

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Mednarodno sodelovanje				Potni stroški, kotizacije za konference, posvete, delavnice...	12.000,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Mag. Mirjana Kovač

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** sodelavec iz oddelka za razvoj kurikuluma, sodelavec iz oddelka za razvoj poklicnih standardov, sodelavec iz oddelka za spremljanje programov ter zunanji partnerji.

## **5.6 Promocija dejavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje ter stiki z javnostmi**

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so PČR lastna sredstva Centra RS za poklicno izobraževanje

### **Cilji**

- Podpora razvoju in prepoznavnosti Centra RS za poklicno izobraževanje v domačem in širšem evropskem prostoru
- Informiranje strokovne in širše javnosti o razvojnih trendih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Povečati prepoznavnost Centra doma in v širšem evropskem prostoru

### **Zakonske in druge podlage**

- Strategija razvoja Centra RS za poklicno izobraževanje

### **Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe**

Center RS za poklicno izobraževanje v letu 2008 načrtuje naslednje:

- ISKRICE: E-novice kjer bomo objavljali aktualne novice o naših aktivnostih in dosežkih na vseh področjih in jih pošiljali odprti listi prejemnikov (uvedene v letu 2006)
- SPLETNA STRAN CETRA: še naprej bomo redno pripravljali e-novice z linki na spletno stran CPI. Načrtujemo tudi nov portal »spletna knjižnica« v okviru slovenskega izobrazovalnega omrežja, kjer bodo zbrana vsa učna gradiva.
- STROKOVNE PUBLIKACIJE: Načrtujemo izdajanje strokovnih publikacij in tematskih revij.
- PROMOCIJSKI MATERIAL: Načrtujemo posodobitev promocijskega materiala hiše, predvsem zgibanke s predstavitvijo dejavnosti CPI.
- KONFERENCE, KONGRESI: priprava informacijskih gradiv ter organizacija tiskovnih konferenc
- PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI CENTRA MEDIJEM: S strokovnimi članki se bomo vključili v tiskane medije, ponudili jim bomo določene strokovne teme, ki jih razvijamo na posameznih področjih znotraj Centra, ob pomembnejših dogodkih bomo organizirali tiskovne konference in tudi sicer skrbeli za stike z mediji.
- MEDNARODNO SODELOVANJE: Krepitev na območju članic EU, krepitev dosedanjega delovanja na območju JV Evrope,

### **Dosedanje izvedene aktivnosti**

Center je vse od svoje ustanovitve organiziral različne aktivnosti, s katerimi je informiral strokovno in širšo javnost o nalogah, ki jih izvaja Center pa tudi o sodobnih razvojnih trendih na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

### **Kazalci, s katerimi se bo merilo dosego ciljev**

- Iskrice: 4 izdaj
- 1 številka Pogledov, novega biltena za spodbujanje kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Promocijsko gradivo: CD s predstavitvami projektov LdV,
- dvakrat objava stolpca v Šolskih razgledih.

**Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge**

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Število efektivnih ur	Izdatki	
Promocija CPI in stiki z javnostmi				290	6.000,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** promocija dejavnosti CPI Danuša Škapin, stiki z javnostmi Vida Povirk

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** mediji, zunanji izvajalci.

## 5.7 Investicije v opremo

**Navezava na posebni del finančnega načrta CPI:** Finančni načrt CPI 2008, vir financiranja so PČR lastna sredstva Centra RS za poklicno izobraževanje

### Cilji

- Zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev zaposlenih
- Zagotavljanje kvalitete dela

### Zakonske in druge podlage

- Zakon o javnih naročilih (UI RS št. 36/2004)
- Interni akti Centra RS za poklicno izobraževanje

### Opis naloge s predvidenimi aktivnostmi in roki izvedbe

V letu 2008 načrtujemo za izvajanje nalog, ki so opisane v letnem delovnem načrtu Centra, nabvo naslednje opreme:

- oprema v poslovne prostore: omare, stoli, police
- računalniška oprema: 6 računalnikov

### Dosedanje izvedene aktivnosti

Center je vsa leta svojega obstoja skrbel za posodabljanje potrebnih delovnih sredstev, zlasti računalniške strojne in programske opreme. Glede na to, da že od leta 2004 sodelujemo v projektih Evropskega socialnega sklada, kjer so za izvajanje projektov potrebne dodatne zaposlitve in s tem tudi ustrezno opremljeno delovno emsto za izvajanje nalog na projektih ESS.

### Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje ciljev

- nabava vsaj 4 računalnikov
- posodobitev opreme poslovnih prostorov: vgradna omara, 10 stolov

### Ocena obsega človeških virov in finančnih virov za uresničevanje naloge

Naloga	Zaposleni na CPI		Zunanji sodelavci		Vir financiranja	
	Število zaposlenih	Efektivne ure	Izdatki	Št. efektivnih ur		Izdatki
Investicije v opremo					15.000,00	PČR-ji Lastna dejavnost

**Odgovorna oseba za izvedbo naloge na CPI:** Damjan Hajsek

**Imena sodelujočih oseb oziroma institucij:** Zunanji izvajalci, dobavitelji.

## 6.Pregled nalog in projektov glede na število učinkivnih ur in potrebnih finančnih sredstev

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposl.	Učektivne ure	Izdatki	Št. učinkivnih ur	Izdatki	
1. Razvoj transparentne kvalifikacijske strukture	6	10500	253.634,85	-	-	MDDSZ
2. Administrativna in tehnična podpora	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ
3.Nacionalno informacijsko središče poklicnih kvalifikacij - Projekt-dopolnitev baz podatkov	2	3.500	84.544,95	968	20.000,00	MDDSZ
4.Nacionalni observatorij - Projekt-priprava tematskih poročil	2	3.500	84.544,95	464	22.500,00	MDDSZ Cedefop
5 Zagotavljanje kakovosti v neformalnem	0,5	875	21.137,37	-	-	MDDSZ
6. Spremljanje procesa preverjanaj in potrjevanja NPK	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ
7. Promocija certifikatnega sistema	0,5	875	21.137,37	-	-	MDDSZ
8. Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja				281	5.002,07 818,93 5.821,00	MDDSZ PČR Skupaj
9.Priznavanje neformalnega in informalnega učenja-projekt OECD					4.500,00 5.701,26 10.201,26	MDDSZ PČR Skupaj
10. Računovodstvo	1	1750	42.272,47	-	-	MDDSZ
11.Poslovni sekretar : usklajevanje	0,5	875	21.133,89	-	-	50% MDDSZ

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposl.	Efektivne ure	Izdatki	Št. efektivnih ur	Izdatki	
pravnih aktov Vodenje kadrovskih zadev Javna naročila						
<b>SKUPAJ MDDSZ</b>	<b>14,5</b>	<b>25.375</b>	<b>612.950,79</b>		<b>29.502,07</b> <b>22.500,00</b> <b>6.520,19</b>	<b>MDDSZ</b> <b>CEDEFOP</b> <b>PČR</b>
12. Priprava in uvajanje izobraževalnih programov	11,4	19.950	427.566,40	-	-	MŠŠ
13. Nova kultura preverjanja in ocenjevanja	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ
14. Zaključevanje izobraževanja	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ
15. Spremljave izobraževalnih programov in spremljava kakovosti šol	3	5250	112.517,47	1936	39.979,20 20,80 40.000,00	MŠŠ PRČ Skupaj
16. Opremljanje šol z učno tehnologijo	0,20	350	7.501,16	-	-	MŠŠ
17. Tekmovanja in srečanja dijakov	0,20	350	7.501,16	-	-	MŠŠ
18. Učbeniki in učna tehnologija	1	1750	37.505,82	5050	104.323,00	MŠŠ
19. Projekti s šolami »Skriti zaklad«	0,25	437,5	9.376,46	1626	3.500,00 2.382,49 5.882,49	MŠŠ PČR iz 2007 Skupaj
20. Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega izobraževanja	0,25	437,5	9.376,46	1936	33.383,00	MŠŠ
21. Izobraževanje za uvajanje novih programov	1	1750	37.505,82	-	-	MŠŠ
22. Vodenje TT net	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ
23. Izobraževanje in usposabljanje skozi Katalog MŠŠ	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ
24. Delovanje študijskih skupin	0,20	350	7.501,16	1210	17.526,19 7.473,81	MŠŠ PČR iz 2007



Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposl.	Efektivne ure	Izdatki	Št. efektivnih ur	Izdatki	
					25.000,00	Skupaj
25. Organizacija Peer learning-a	-	-	-	313	6.465,00	MŠŠ
26. Udeležba v grozdih					4.000,00	MŠŠ
27. Sodelovanje v mreži Enqua VET					12.000,00-članarina	MŠŠ
28. Predsedovanje					10.478,35 840,77 11.319,12	MŠŠ PČR iz 2007 Skupaj
28. Nacionalni Europass center	1,5	2625	36.000,00			50% MŠŠ
29. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ (IZUS)					29.945,36	MŠŠ
30. Vodstvo: direktorica, namestnica, pomočnica	3	5250	112.517,47	-	-	MŠŠ
31. Tehnična podpora	1	1750	37.505,82	-	-	MŠŠ
32. Računovodstvo	1	1750	37.505,82	-	-	MŠŠ
33. Tajništvo direktorice Administrativna dela	2	3500	75.009,46	-	-	MŠŠ
Poslovni sekretar: usklajevanje pravnih aktov Vodenje kadrovskih zadev Javna naročila	0,5	875	18.752,91			50% MŠŠ
34. Knjižnična dejavnost	0,5	875	18.752,91	-	-	MŠŠ
<b>SKUPAJ MŠŠ</b>	<b>27,5</b>	<b>48.125</b>	<b>1.031.407,94</b>		<b>261.600,10</b>	<b>MŠŠ</b>
<b>MŠŠ-EUROPASS</b>	<b>1,5</b>	<b>2.625</b>	<b>36.000,00</b>		<b>10.717,87</b>	<b>PČR</b>
35. MEDNARODNO SODELOVANJE-LdV PROJEKTI						Projekti LdV
36. Second Hand Industry				72	9.856,20 5.142,54 14.998,74	PČR Skupaj
37. New				-	8.450,10	

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposl.	Efektivne ure	Izdatki	Št. efektivnih ur	Izdatki	
<b>Hospitality</b>						
<b>38. Pro Train</b>				936	8.000,00	
<b>39. Recall</b>				49	12.053,00	
<b>40. Happy Farm</b>				160	23.400,60 2.050,15 25.450,75	PČR Skupaj
<b>41. Pro Mobility</b>				-	-	
<b>42. EQF Frame, Malta</b>				-	9.487,50 3.551,65 13.039,15	PČR Skupaj
<b>43. Low skilled workers</b>				648	23.541,00 8.664,13 32.205,13	PČR Skupaj
<b>44. Intent-International Entrepreneurship</b>				169	3.500,00	
<b>45. Innovative Remote Labopratory</b>				121	2.500,00	
<b>46. Nacionalni Europass center</b>					36.000,00	50% EK- materialni stroški
<b>47. Cedefop</b>				464	22.500,00 4.662,71 27.162,71	Cedefop PČR Skupaj
<b>48. Qute</b>					45.554,98	PČR
<b>49. LdV Emcet</b>					2.050,15	PČR
<b>50. SKUPAJ MEDNARODNI PROJEKTI</b>					<b>230.964,71</b> <b>71.676,31</b>	<b>MDN proj.</b> <b>PČR</b>
<b>51. Načrtovana poraba PČR-jev - Lastni projekti CPI</b>						
<b>52. Podpora programsko projektni izvedbi LDN 2008</b>				185,5	3.500,00	PČR-ji Lastna sredstva
<b>53. Vzpostavitev kompetenčnega modela</b>				185,5	5.000,00	PČR-ji Lastna sredstva
<b>54. Vzpostavitev organizacijskih sprememb in uskalditev notranje pravne ureditve</b>				185,5	3.500,00	PČR-ji Lastna sredstva
<b>55. Gospodarjenje</b>				185,5	3.000,00	PČR-ji Lastna

Naloga	Zaposleni na CPI			Zunanji sodelavci		Vir financiranja
	Število zaposl.	Efektivne ure	Izdatki	Št. efektivnih ur	Izdatki	
<b>z znanjem</b>						sredstva
<b>56. Mednarodno sodelovanje</b>				145	12.000,00	PČR-ji lastna sredstva
<b>57. Promocija dejavnosti CPI</b>				290	6.000,00	PČR-ji lastna sredstva
<b>58. Investicije v opremo</b>					15.000,00	PČR-ji lastna sredstva
<b>SKUPAJ PČR</b>					<b>48.000,00</b>	

## 7.Zaključek

V letu 2008 Center RS za poklicno izobraževanje načrtuje prihodke v skupnem znesku 3.284.718,60 od tega:

MŠŠ plače in materialni stroški,	1.031.407,94
MŠŠ projekti	297.600,10
MDDSZ plače in mat. stroški	612.950,79
MDDSZ projekti	29.502,07
MŠŠ strukturni skaldi	1.018,011,82
MDDSZ strukturni skaldi	135.957,48
Mednarodni projekti	159.288,40

Iz poslovnega poročila za leto 2007 je razvidno, da so izkazana sredstva na pasivnih časovnih razmejitvah v višini 158.335,00 EUR, ki jih bomo v letu 2008 porabili za naslednje projekte:

Lastni projekti	32.591,14-PČR-ji iz leta 2007
Lastni projekti	15.408,86-PČR-ji iz prejšnjih let
Projekti MŠŠ	10.717,87-PČR-ji iz leta 2007
Projekti MDDSZ	6.520,19-PČR-ji iz leta 2007
Mednarodni projekti QUTE	45.554,98-PČR-ji iz prejšnjih let
Drugi mednarodni projekti, ki jih bomo krili iz PČR-jev prejšnjih let	
– LdV Emcet	2.050,15
– LdV Secon	5.142,54
– Happy farm	2.050,15
– LdV EQF Frame	3.551,65
– Low skilled workers	8.664,13
– Cedefop	4.662,71
– Ostanek PČR-jev iz preteklih let	21.420,72

Skupaj: 158.335,00 EUR

# **POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA JAVNEGA ZAVODA:**

## **CPI**

### **ZA LETO 2008**

Posebni del finančnega načrta sestavljajo:

Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2008 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008 (v EUR)

Preglednica št. 3: Kadrovski načrt javnega zavoda - s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan \_\_\_\_\_

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2008 (v EUR)

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2008 (v EUR)

Preglednica št. 6: Načrt investicij za obdobje 2008 - 2011

Datum: 13.6.2008

Odgovorna oseba zavoda:  
(ime in priimek ter podpis):

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA

Sedež zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 1: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe MŠŠ v letu 2008 - prikaz po denarnem toku (v EUR)

Številka in naziv proračunske postavke: 6872 Dejavnost CPI

leto 2008																	
zap. št.	pod konto	OPIS - element izračuna	realizacija 2007	december 2007	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust	september	oktober	november	Skupaj 2008	INDEKS 08/07
1		število zaposlenih v tarifnih skupinah I. do IV.														0,00	
2		število zaposlenih v V. tarifni skupini														0,00	
3		število zaposlenih v VI. tarifni skupini														0,00	
4		število zaposlenih v VII. tarifni skupini														0,00	
5		število zaposlenih v VIII. In IX. tarifni skupini														0,00	
6		skupno št. zaposlenih, katerih sredstva za plače se zagotavlja iz javne službe MŠŠ (od 1 do 5)	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	100,00
7		skupno št. količnikov za plače v javnem zavodu - brez uspešnosti in brez plače direktorja/ice	2.610,95	219,07	219,82	219,82	219,82	219,82	208,86	220,94	220,91	220,94	220,94	220,94	220,94	2.632,82	100,84
8		1,3% od julija 2008 (nakazilo avgust)	xxx	243,84	243,84	243,84	243,84	243,84	243,84	243,84	248,72	248,72	248,72	248,72	248,72	xxx	xxx
9		BOD z 2% stimulacijo		1.068,36	1.072,02	1.072,02	1.072,02	1.072,02	1.018,57	1.077,48	1.098,89	1.099,04	1.099,04	1.099,04	1.099,04	12.947,55	Nap:503
		Plača direktorja/direktorice v EUR		4.220,39	4.220,39	4.220,39	4.220,39	4.220,39	4.220,39	4.220,39	4.304,80	4.304,80	4.304,80	4.304,80	4.304,80	51.066,73	Nap:503
		Uspešnost direktorice			4.503,29					4.951,73							
10		Skupaj bruto plače zaposlenih	670.951,52	58.706,78	63.396,61	58.893,32	58.893,32	58.893,32	56.167,38	64.123,61	60.348,43	60.356,04	60.356,04	60.356,04	60.356,04	720.846,92	107,44
11		jubilne nagrade, odpravnine	6.422,55													0,00	0,00
12		regres za letni dopust (672€ na upravičenca)	18.080,00						18.480,00							18.480,00	102,21
13		regres za prehrano (3,55€ na dan)	15.471,17	1.234,20	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.323,00	1.409,22	15.873,42	102,60
14		povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	26.720,16	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	2.284,57	27.414,84	102,60
15	= 11+...+ 14	Skupaj drugi osebni prejemki	66.693,88	3.518,77	3.607,57	3.607,57	3.607,57	3.607,57	22.087,57	3.607,57	3.607,57	3.607,57	3.607,57	3.607,57	3.693,79	61.768,26	92,61
16	413300	SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	737.645,40	62.225,55	67.004,18	62.500,89	62.500,89	62.500,89	78.254,95	67.731,18	63.956,00	63.963,61	63.963,61	63.963,61	64.049,83	782.615,18	106,10
17		Prispevki delodajalca (16,10%)	108.023,19	9.451,79	10.206,85	9.481,82	9.481,82	9.481,82	9.042,95	10.323,90	9.716,10	9.717,32	9.717,32	9.717,32	9.717,32	116.056,35	107,44
18		Davek na izplačane plače	30.048,91	2.272,04	1.295,00	1.295,00	1.295,00	1.295,00	1.235,68	1.394,72	1.295,00	1.295,00	1.295,00	1.295,00	1.295,00	16.557,44	55,10
19	413301	SREDSTVA ZA PRISPEVKE IN DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	138.072,10	11.723,83	11.501,85	10.776,82	10.776,82	10.776,82	10.278,63	11.718,62	11.011,10	11.012,32	11.012,32	11.012,32	11.012,32	132.613,79	96,05
20	413310	KAD	10.182,19	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	870,58	10.446,96	102,60
21		Izdatki za blago in storitve za redno delovanje zavoda	103.053,84	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	105.732,00	102,60
22		Najemnine poslovnih prostorov														0,00	#VALUE!
23	413302	SREDSTVA ZA IZDATKE ZA BLAGO IN STORITVE	103.053,84	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	8.811,00	105.732,00	102,60
I.	4133	SKUPAJ TEKOČI TRANSFERI	988.953,53	83.630,96	88.187,61	82.959,29	82.959,29	82.959,29	98.215,16	89.131,38	84.648,68	84.657,51	84.657,51	84.657,51	84.743,73	1.031.407,94	104,29
II.	4323	SKUPAJ INVESTICIJSKI TRANSFERI	16.519,75								0,00					0,00	0,00
III.		DRUGO (vpišite)															
IV.		SKUPAJ I. - III.	1.005.473,28	83.630,96	88.187,61	82.959,29	82.959,29	82.959,29	98.215,16	89.131,38	84.648,68	84.657,51	84.657,51	84.657,51	84.743,73	1.031.407,94	102,58

\*4.503,29 bruto EUR v januarju izplačilo delovne uspešnosti direktorice iz pogodbe za leto 2007.

\* 4.951,73 bruto EUR delovna uspešnost direktorice (svet zavoda na svoji 4.seji dne 8.5.2008)

\* Indeks 107,4 pri plačah je zaradi izplačil uspešnosti direktorice iz leta 2007 ter višje izhodiščne plače

Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA  
Sedež zavoda: Ob Železnici 16

**Preglednica št. 1a: Pregled potrebnega obsega sredstev po mesecih za izvajanje javne službe v letu 2008 po denarnem toku z navedbo projektov (po spremenjeni zakonodaji)**

PP	ELEMENTI IZRAČUNA	Izhodišča priročnika	Uskl. Z MF!											Den. Tok		
			Denarni tok 2007	Real. Dec. 2007	Plan I.	Plan II.	Plan III.	Plan IV.	Plan V.	Plan VI.	Plan VII.	Plan VIII.	Plan IX.	Plan X.	Plan XI.	Plan 2008
				novi OD!												
	Število zaposlenih		14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50
	Število količnikov za plače v povpr.+ 0,2K s 1.3.		1.226,76	102,26	102,40	102,40	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60	102,60
	Izhodiščni BOD 1.-6.2008	243,84														
	Izhodiščni BOD 7.-12.2008	248,72														
	1. Osnovna plača z minulim delom in dodatki		280.224,85	23.638,83	24.969,22	24.969,22	25.017,98	25.017,98	25.017,98	25.017,98	25.518,67	25.518,67	25.518,67	25.518,67	25.518,67	
	2. Delovna uspešnost		5.613,97	472,78	499,38	499,38	500,36	500,36	500,36	500,36	510,37	510,37	510,37	510,37	510,38	
	3. Avtorske pogodbe in pogodbe o delu		0,00													
	<b>Skupaj plače:</b>		<b>287.018,70</b>	<b>24.111,61</b>	<b>25.468,60</b>	<b>25.468,60</b>	<b>25.518,34</b>	<b>25.518,34</b>	<b>25.518,34</b>	<b>25.518,34</b>	<b>26.029,04</b>	<b>26.029,04</b>	<b>26.029,04</b>	<b>26.029,04</b>	<b>26.029,05</b>	
	1. Regres za prehrano med delom	3,55*21*Z	11.031,50	1.001,66	1.080,98	1.080,98	1.080,98	1.080,98	1.080,98	1.080,98	1.080,98		1.080,98	1.080,98	1.080,98	
	2. Stroški prevoza na delo in z dela (rast 1,027)	10.961,23	10.672,69	972,04	998,92	998,92	998,92	998,92	998,92	998,92	998,92		998,92	998,92	998,92	
	3. Regres za letni dopust	672,00	9.144,86						9.744,00							
	4. Jubilejne nagrade		0,00													
	5. Odpravnine ob odhodu v pokoj		7.948,90													
	6. Solidarnostne pomoči		0,00													
	<b>Skupaj drugi osebni prejemki:</b>		<b>38.797,95</b>	<b>1.973,70</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>11.823,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>0,00</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	<b>2.079,90</b>	
5511	<b>413300 - Sredstva za plače in druge izdatke:</b>		<b>325.816,65</b>	<b>26.085,31</b>	<b>27.548,50</b>	<b>27.548,50</b>	<b>27.598,24</b>	<b>27.598,24</b>	<b>37.342,24</b>	<b>27.598,24</b>	<b>28.108,94</b>	<b>26.029,04</b>	<b>28.108,94</b>	<b>28.108,94</b>	<b>28.108,95</b>	
	1.Sredstva za prispevke	16,10		3.881,97	4.100,44	4.100,44	4.108,45	4.108,45	4.108,45	4.108,45	4.190,68	4.190,68	4.190,68	4.190,68	4.191,37	
	2. Davek na izplačane plače (2,55% - 50%)	1,28		617,26	326,00	326,00	326,63	326,63	326,63	326,63	333,17	333,17	333,17	333,17	333,17	
5511	<b>413301 - Sredstva za prispevke delodajalcev:</b>		<b>52.952,29</b>	<b>4.499,23</b>	<b>4.426,44</b>	<b>4.426,44</b>	<b>4.435,08</b>	<b>4.435,08</b>	<b>4.435,08</b>	<b>4.435,08</b>	<b>4.523,85</b>	<b>4.523,85</b>	<b>4.523,85</b>	<b>4.523,85</b>	<b>4.524,54</b>	
	1. Materialni stroški (rast 2,7%)	107.750,00	104.917,18	9.008,08	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,54	8.976,33	
5511	<b>413302 - Sredstva za blago in storitve:</b>		<b>115.917,18</b>	<b>9.008,08</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,54</b>	<b>8.976,33</b>	
5511	<b>402600 - Najemnina za poslovne prostore</b>	106.644,00	<b>103.277,00</b>	<b>8.653,37</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	<b>8.908,24</b>	
5511	<b>SKUPAJ:</b>		<b>597.963,12</b>	<b>48.245,99</b>	<b>49.859,72</b>	<b>49.859,72</b>	<b>49.918,10</b>	<b>49.918,10</b>	<b>59.662,10</b>	<b>49.918,10</b>	<b>50.517,57</b>	<b>48.437,67</b>	<b>50.517,57</b>	<b>50.517,57</b>	<b>50.518,06</b>	
3244	<b>413310 - Premije KDPZ</b>	rastl	<b>4.670,00</b>	<b>390,56</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>420,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	
	<b>REDNA DEJAVNOST SKUPAJ:</b>		<b>602.633,12</b>	<b>48.636,55</b>	<b>50.279,72</b>	<b>50.279,72</b>	<b>50.338,10</b>	<b>50.338,10</b>	<b>60.082,10</b>	<b>50.338,10</b>	<b>50.947,57</b>	<b>48.867,67</b>	<b>50.947,57</b>	<b>50.947,57</b>	<b>50.948,06</b>	
5511	Projekta:	SP 2008:														
	Priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja:	5.821,00	10.081,82	0					5.002,07					818,93	5.821,00	
1402	Priznavanje neformalnega izobraževanja - Sklep OECD	4.500,00	18.000,00	0,00							4.500,00			5.701,26	10.201,26	
	<b>5511: Predlog za 2008: RIS v višini 20.000</b>														<b>20.000,00</b>	
	<b>SKUPAJ VSE:</b>	<b>10.321,00</b>	<b>630.714,94</b>	<b>48.636,55</b>	<b>50.279,72</b>	<b>50.279,72</b>	<b>50.338,10</b>	<b>50.338,10</b>	<b>65.084,17</b>	<b>50.338,10</b>	<b>55.447,57</b>	<b>48.867,67</b>	<b>50.947,57</b>	<b>57.467,76</b>	<b>70.948,06</b>	

Opombe:

Končni znesek financiranja je 612.950,79 denarni tok, 615.263,85 je končni znesek financiranja po obračunskem načelu.

)

Plan	POGODBA
12.08	2008
14,50	174,00
102,60	1.230,80
0,00	0,00
0,00	0,00
25.518,67	303.122,38
510,38	6.062,44
0,00	0,00
26.029,05	309.184,82
1.080,98	11.890,78
998,92	10.988,11
0,00	9.744,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
2.079,90	32.622,89
28.108,95	341.807,71
4.190,91	49.779,68
333,58	3.957,95
4.524,49	53.737,63
8.977,80	107.719,51
8.977,80	107.719,51
8.908,37	106.899,00
50.519,61	610.163,85
430,00	5.100,00
50.949,61	615.263,85
0,00	5.821,00
0,00	10.201,26
	20.000,00
50.949,61	651.286,11



Preglednica št. 2: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2008 (v EUR)

Stroški/dejavnost	Realizacija za leto 2007	Dejavnost javne službe za leto 2008					strukturni skladi za leto 2008			Projektne naloge, ki niso tržna dejavnost - 2008	Tržna dejavnost 2008	Skupaj 2008	Indeks <sub>08/07</sub>
		Ministrstvo za šolstvo in šport	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	Ministrstvo za šolstvo in šport projekt Europass	Drugi viri (kotizacija udeležencev ...)	Skupaj	MŠŠ	MDDSZ	Skupaj				
<b>1. Izdatki za plače s prispevki in davki ter KAD</b>	<b>1.307.096,00</b>	<b>863.907,69</b>	<b>366.040,31</b>	<b>32.831,66</b>	<b>0,00</b>	<b>1.262.779,66</b>	<b>138.539,43</b>	<b>62.148,58</b>	<b>200.688,01</b>	<b>20.798,46</b>	<b>0,00</b>	<b>1.484.266,13</b>	<b>113,55</b>
1.1. Bruto plače s prispevki delodajalca	1.237.864,00	836.903,29	356.749,57	32.088,02		1.225.740,88	133.956,00	60.256,00	194.212,00	17.407,95		1.437.360,83	116,12
1.2. Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	23.690,00	10.446,96	5.060,56	518,16		16.025,68	1.608,68	627,20	2.235,88	3.118,49		21.380,05	90,25
1.3. Davek na izplačane plače	45.542,00	16.557,44	4.230,18	225,48		21.013,10	2.974,75	1.265,38	4.240,13	272,02		25.525,25	56,05
												0,00	
<b>2. Drugi osebni prejemki</b>	<b>123.026,00</b>	<b>61.768,34</b>	<b>32.516,69</b>	<b>3.168,34</b>	<b>0,00</b>	<b>97.453,37</b>	<b>14.227,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.227,00</b>	<b>1.974,96</b>	<b>0,00</b>	<b>113.655,33</b>	<b>92,38</b>
2.1. prehrana	31.345,82	15.873,50	11.811,46	1.189,76		28.874,72	5.467,00		5.467,00	890,56		35.232,28	112,40
2.2. prevoz	42.732,18	27.414,84	10.961,23	1.306,58		39.682,65	2.400,00		2.400,00	412,40		42.495,05	99,45
2.3. regres za letni dopust	34.576,55	18.480,00	9.744,00	672,00		28.896,00	6.360,00		6.360,00	672,00		35.928,00	103,91
2.4. odpravnine	14.371,45					0,00			0,00			0,00	
2.5. tehnološki viški						0,00			0,00			0,00	
2.6. jubilejne nagrade						0,00			0,00			0,00	
2.7. solidarnostne pomoči						0,00			0,00			0,00	
												0,00	
<b>3. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>502.340,43</b>	<b>78.389,82</b>	<b>159.593,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.983,63</b>	<b>89.447,29</b>	<b>0,00</b>	<b>89.447,29</b>	<b>169.514,98</b>	<b>0,00</b>	<b>496.945,90</b>	<b>98,93</b>
3.1. pisarniški material	175.347,00	27.465,00	13.245,14			40.710,14	27.027,68		27.027,68	112.000,00		179.737,82	102,50
3.2. energija in komunalne stroitve	44.757,00	21.423,90	17.690,77			39.114,67	0,00		0,00	6.800,00		45.914,67	102,59
3.3. prevozniki stroški in storitve	10.343,00	5.379,32	2.497,28			7.876,60	1.000,00		1.000,00	1.368,68		10.245,28	99,06
3.4. izdatki za službena potovanja	106.587,00	19.741,60	3.705,52			23.447,12	45.500,00		45.500,00	40.000,00		108.947,12	102,21
3.5. tekoče vzdrževanje	46.803,43	4.380,00	15.811,10			20.191,10	15.919,61		15.919,61	9.346,30		45.457,01	97,12
3.6. poslovne najemnine in zakupnine	118.503,00		106.644,00			106.644,00			0,00	0,00		106.644,00	89,99
												0,00	
<b>4. Drugi operativni odhodki (brez davka na izplačane plače)</b>	<b>878.008,57</b>	<b>269.714,70</b>	<b>90.822,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.536,94</b>	<b>775.798,10</b>	<b>73.808,90</b>	<b>849.607,00</b>	<b>101.621,67</b>	<b>0,00</b>	<b>1.311.765,61</b>	<b>149,40</b>
4.1. delo preko študentskega servisa	43.081,32					0,00	34.321,82		34.321,82			35.321,82	81,99
4.2. podjemno delo in avtorski honorarji	593.103,00	255.652,00				255.652,00	558.278,44	73.808,90	632.087,34	29.945,36		917.684,70	154,73
4.3. drugi operativni odhodki	241.824,25	14.062,70	90.822,24	0,00		104.884,94	183.197,84		183.197,84	71.676,31		359.759,09	148,77
												0,00	
<b>5. Investicijski odhodki</b>	<b>64.748,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>23,17</b>
5.1. nakup opreme	64.748,00	0,00				0,00			0,00	15.000,00		15.000,00	23,17
5.2. druga vlaganja (invest. vzdrževanje ipd.)						0,00			0,00			0,00	
												0,00	
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>2.875.219,00</b>	<b>1.273.780,55</b>	<b>648.973,05</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.958.753,60</b>	<b>1.018.011,82</b>	<b>135.957,48</b>	<b>1.153.969,30</b>	<b>308.910,07</b>	<b>0,00</b>	<b>3.421.632,97</b>	<b>119,00</b>
<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI PO VIRIH</b>													
<b>FINANCIRANJA</b>	<b>2.830.279,00</b>	<b>1.263.062,68</b>	<b>642.452,86</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.941.515,54</b>	<b>1.018.011,82</b>	<b>135.957,48</b>	<b>1.153.969,30</b>	<b>189.233,76</b>	<b>0,00</b>	<b>3.284.718,60</b>	<b>116,06</b>
<b>I. PRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>2.562.399,78</b>	<b>1.263.062,68</b>	<b>642.452,86</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.941.515,54</b>	<b>1.018.011,82</b>	<b>135.957,48</b>	<b>1.153.969,30</b>	<b>29.945,36</b>	<b>0,00</b>	<b>3.125.430,20</b>	<b>121,97</b>
1. MŠŠ, Plače in materialni stroški - PP 6872	988.566,82	1.031.407,94				1.031.407,94			0,00			1.031.407,94	104,33
2. MŠŠ sredstva za investicije PP-6872	16.519,75					0,00			0,00			0,00	0,00
3. MŠŠ Sredstva za investicije PP-4830	16.500,00					0,00			0,00			0,00	0,00
4. MŠŠ projekti, PP-4832,6676,7167,6870,7160,7153,5785	368.287,00	231.654,74		36.000,00		267.654,74			0,00			267.654,74	72,68
5. MDDSZ, plače, materialni stroški 5511	602.633,12		612.950,79			612.950,79			0,00			612.950,79	101,71
6. MDDSZ projekti PP-1402, 5511	28.082,00		29.502,07			29.502,07			0,00			29.502,07	105,06
7. MDDSZ strukturalni skladi tuja udeležba PP-9235, lastna udeležba 9247						0,00		58.275,00	58.275,00			58.275,00	
8. MDDSZ Strukturalni skladi tuja udeležba PP-6935, lastna udeležba 9405						0,00		77.682,48	77.682,48			77.682,48	
7. MŠŠ, strukturalni skladi lastna udeležba PP-4427,4410,4396,4380, tuja udeležba PP-4431,4423,4391	526.962,21			0,00		0,00	1.018.011,82	0,00	1.018.011,82			1.018.011,82	193,18
8. Nadaljnje izobr. in uspos. strok. del. v VIZ (IZUS), 7153	12.911,78					0,00			0,00	29.945,36		29.945,36	231,92
9. Drugi prihodki iz proračuna MDDSZ, Refundacije	1.937,10					0,00			0,00			0,00	0,00
<b>II. NEPRORAČUNSKI VIRI</b>	<b>267.879,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.288,40</b>	<b>0,00</b>	<b>159.288,40</b>	<b>59,46</b>
1. Lastni Projekti						0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi viri	18.378,00					0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
3. Mednarodni projekti	172.403,89					0,00			0,00	159.288,40		159.288,40	92,39
4. Drugi projekti	77.097,33					0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
<b>RAZLIKA (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>-44.940,00</b>	<b>-10.717,87</b>	<b>-6.520,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-17.238,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-119.676,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-136.914,37</b>	

Indeksi za plače 113,55 je posledica novih zaposlitev za projekte ESS

Skupni prihodki index 116,06 posledica višjih sredstev za projekte ESS V letu 2008 imamo za 193,184% višji plan. Stara perspektiva ter nova perspektiva ESS projektov.

Index na podjemnih in avtorskih pogodbah je 154,73, zaradi izvajanja projektov ESS ker sodeluje veliko zunanjih sodelavcev.

Index za investicije je 23,16 je posledica nižjega obsega sredstev za investicije s strani MŠŠ.

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

141.097,03 21.420,72 ostanek PCR-jev





**Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje  
Naslov zavoda: Ob Železnici 16**

**Preglednica št. 3B: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 30.6.2008**

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahteva na stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
						N	Č	Delež zaposlitve v %	Sistematizirano delovno mesto DA/NE	Delež delovnega časa v sistematizaciji	Kontrolna vrstica	Osnovni količnik	Število razredov napredovanja	Količnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni količnik	MŠŠ - javna služba	MŠŠ - posebni projekti	MŠŠ - strukturni skladi	Druga ministrstva za izvajanje javne službe	Mednarodni projekti	Drugi projekti ESF MDDSZ	Porodniški dopust/ druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9a	9b	9c	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	22	23	24 = 17 + ... + 23	25	
1		porodniška (10.5.2008- nadomestna zaposlitev)		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	5,00	0,12	6,62								100%	100,00%	0,00
2		Nadomeščanje Barbare Bauman (porodniška)		VII	VII		D.Č.	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	4,00	0,09	6,59	100%								100,00%	0,00
3		hišnik		V	IV	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	2,10	5,00	2,65	0,85	25,00	0,34	3,84	100%								100,00%	0,00
4		vodja za nacionalni observatorij		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,41	13,00	0,36	8,37				100%					100,00%	0,00
5		Vodja področnih skupin		VII	VII/1	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,69	18,00	0,58	9,67	100%								100,00%	0,00
6		Vodja Področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	17,00	0,54	9,33	100%						0%	100,00%	0,00	
7		vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	34,00	1,28	10,07	100%								100,00%	0,00
8		Višji svetovalec		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	5,00	0,12	6,62				100%					100,00%	0,00
9		višja svetovalka		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	11,00	0,28	7,18	100%								100,00%	0,00
10		Višji svetovalec		VII	VI	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	3,00	5,08	1,62	11,00	0,28	6,98				100%					100,00%	0,00
11		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,11	13,00	0,36	8,07	100%								100,00%	0,00
12		Višji svetovalec		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	2,10	8,00	0,19	6,99				100%					100,00%	0,00
13		Višja Svetovalka (do 15.9.2008)		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	2,00	0,05	6,95			100%						100,00%	0,00
14		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	29,00	0,99	9,78	100%								100,00%	0,00
15		kadrovik		VI	V	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	3,25	5,00	4,62	1,20	31,00	0,78	6,60	100%								100,00%	0,00
16		Vodja projekta ESF (14.9.2008)		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,31	3,00	0,08	7,69	0%		100%						100,00%	0,00
17		Višji svetovalec		VII	VII		D.Č.	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40		4,40	1,69	1,00	0,02	6,11				100%					100,00%	0,00
18		Namestnica Direktorice		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	6,00	5,00	8,00	3,25	31,00	1,36	12,61	100%								100,00%	0,00
19		Svetovalka direktorice		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	4,00	6,00	2,25	11,00	0,33	8,58				100%					100,00%	0,00
20		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	20,00	0,64	9,43	100%								100,00%	0,00
21		Vodja reg.-inf. Sistema		VII	VII/1	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,31	9,00	0,24	7,85				100%					100,00%	0,00
22		Vodja uveljavljanja in spodbujanja		VII	VII/1	N Č		50,00%	da	50,00%	0,00	4,70	1,00	5,00	2,20	5,00	0,13	7,33	50%								50,00%	0,00
23		Višji svetovalec		VII	VII/1	N Č		50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	2,10	5,00	0,12	6,92				50%					50,00%	0,00
24		Svetovalec direktorja		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	23,00	0,74	9,53	100%								100,00%	0,00
25		Vodja za razvoj izob.programov		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	3,00	6,40	2,39	15,00	0,48	9,27	100%								100,00%	0,00
26		Vodja za poklicne stanarde in pok.kvalif		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	5,00	7,20	2,67	25,00	0,90	10,77				100%					100,00%	0,00
27		Višji svetovalec za finančno področje		VII	V	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	5,00	5,40	2,03	27,00	0,76	8,19	100%								100,00%	0,00
28		računovodja		VI	V	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	2,65	2,00	3,00	0,95	0,00	0,00	3,95				100%					100,00%	0,00
29		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	24,00	0,77	9,56	100%								100,00%	0,00
30		Pomočnik direktorja za razvoj		VII	VII/1	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	5,00	7,20	2,97	22,00	0,79	10,96	100%								100,00%	0,00
31		Višja svetovalka za projekte ESF (14.9.2008)		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40		4,40	1,69	4,00	0,09	6,18		100%							100,00%	0,00
32		Tajnica direktorice		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	3,25	4,00	3,80	1,20	14,00	0,27	5,27	100%								100,00%	0,00
33		Vodja področnih skupin		VII	VII/1	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	4,00	6,00	2,55	12,00	0,36	8,91	100%								100,00%	0,00
34		višja svetovalka (sporzazumna prekinitev delovnega razmerja 30.4.2008) nadomestna zaposlitev		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	3,00	5,60	2,11	12,00	0,34	8,05				100%					100,00%	0,00
35		Višja svetovalka (prekinitev delovnega razmerja 7.5.2008) nadomestna zaposlitev		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	9,00	0,22	7,12				100%					100,00%	0,00
36		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	22,00	0,70	9,49	100%								100,00%	0,00
37		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,11	13,00	0,36	8,07	100%								100,00%	0,00
38		knjižničar		VII	VII	N Č		50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	3,00	0,08	6,98	50%								50,00%	0,00
39		Višji svetovalec		VII	VII		D.Č.	50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	3,00	0,08	6,98				50%						
40		Višja svetovalka ESF		VII	VII		D.Č.	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90			6,90			100%						100,00%	0,00

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahteva na stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)									
						N Č	D Č	Delež zaposlitve v %	Sistematizirano delovno mesto DA/NE	Delež delovnega časa v sistematizaciji	Kontrolna vrstica	Osnovni količnik	Število razredov napredovanja	Količnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni količnik	MŠS - javna služba	MŠS - posebni projekti	MŠS - strukturni skladi	Druga ministrstva za izvajanje javne službe	Mednarodni projekti	Drugi projekti ESF MDDSZ	Porodniški dopust/ druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9a	9b	9c	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	22	23	24 = 17 + ... + 23	25
41		višja svetovalka		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	4,00	5,60	2,41	13,00	0,36	8,37				100%				100,00%	0,00

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahteva na stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)										
						N	Č	Delež zaposlitve v %	Sistematizirano delovno mesto DA/NE	Delež delovnega časa v sistematizaciji	Kontrolna vrstica	Osnovni količnik	Število razredov napredovanja	Količnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni količnik	16 = 12+13+15	MŠS - javna služba	MŠS - posebni projekti	MŠS - strukturni skladi	Druge ministrstva za izvajanje javne službe	Mednarodni projekti	Drugi projekti ESF MDDSZ	Porodniški dopust/ druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9a	9b	9c	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	22	23	24 = 17 + ... + 23	25	
42		Vodja področnih skupin		VII	VII/2	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,61	12,00	0,34	8,55	100%							0%	100,00%	0,00
43		Porodniška		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	7,00	0,16	6,66								100%	100,00%	0,00
44		Poslovni sekretar		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,00		4,00	1,20	2,00	0,04	5,24	50%			50%					100,00%	0,00
45		direktorica		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00							0,00	100%								100,00%	0,00
46		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	28,00	0,94	9,73	100%								100,00%	0,00
47		Strokovna sodelavka za projekte ESF(14.9.2008)		V	V	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	2,65	5,00	3,25	0,85	8,00	0,13	4,23			100%						100,00%	0,00
48		Vodja področnih skupin		VII	VII	N Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	15,00	0,48	9,27	100%						0%	100,00%	0,00	
49		Višja svetovalka za projekte tajnica (15.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40		4,40	1,69	1,00	0,02	6,11					100%				100,00%	0,00
50		Vodja projektov ESF (14.9.2008)		V	V		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	2,30		2,30	0,85			3,15				100%					100,00%	0,00
51		Samostojna svetovalka , nadomeščanje Tine Klanč (do 14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,01	3,00	0,08	7,39			100%						100,00%	0,00
52		Samostojna svetovalka , nadomeščanje Katje Jeznik (do 14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,00		4,00	1,20	28,00	0,59	5,79	100%								100,00%	0,00
53		Samostojna svetovalka za projekte ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,00	1,00	4,20	1,20	1,00	0,02	5,42	100%								100,00%	0,00
54		Strokovna sodelavka za projekte ESF(14.9.2008)		V	V		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	2,65		2,65	0,85			3,50			100%						100,00%	0,00
55		Vodja projekta ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,01	13,00	0,34	7,65			50%						100,00%	0,00
56		Vodja projektov ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,01	20,00	0,53	7,84			20%						100,00%	0,00
57		Vodja projektov ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,01	9,00	0,24	7,55			10%						100,00%	0,00
58		Samostojna svetovalka za projekte ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,00		4,00	1,50	4,00	0,08	5,58			100%						100,00%	0,00
59		Vodja projektov ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,01	28,00	0,74	8,05			20%						100,00%	0,00
60		Višja svetovalka za projekte ESF (14.9.2008)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	11,00	0,28	7,18			100%						100,00%	0,00
61		Višja svetovalka (ESF MDDSZ)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	2,00	0,05	6,54						100%			100,00%	0,00
62		strokovni sodelavec za ESF (ESF MDDSZ)		V	V		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	2,65		2,65	0,95			3,60			100%						100,00%	0,00
63		Vodja področja za ESF (ESF MDDSZ)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	10,00	0,32	9,11						100%			100,00%	0,00
64		Višji svetovalec za ESF (ESF MDDSZ)		VII	VII		D Č	100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	5,00	6,00	2,25	10,00	0,30	8,55						100%			100,00%	0,00
65		<b>SKUPAJ</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>63,00</b>		<b>63,00</b>		<b>277,70</b>	<b>xxx</b>	<b>330,00</b>	<b>124,75</b>	<b>xxx</b>	<b>22,26</b>	<b>477,01</b>	<b>27,50</b>	<b>1,00</b>	<b>10,00</b>	<b>14,50</b>	<b>1,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>	<b>xxx</b>	<b>0,00</b>	

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE:**

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je sprejel svet zavoda/upravni odbor na svoji 1.letni seji, dne 05.10.2004, dopolnitve 2.12.2004, 28.2.2006, 20.12.2006, 26.2.2007, 18.1.2008

Sistemizacijo delovnih mest je potrdil resorni minister s sklepom številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj, datum: Ljubljana, 13.6.2008

žig: Odgovorna oseba: Metka Zevnik

žig: Podpis odgovorne osebe:

Obseg količnikov - javna služba MŠŠ	Plača direktorja/ brez uspešnosti v SIT
26=16*20	27
0,00	
6,59	
3,84	
0,00	
9,67	
9,33	
10,07	
0,00	
7,18	
0,00	
8,07	
0,00	
0,00	
9,78	
6,60	
0,00	
0,00	
12,61	
0,00	
9,43	
0,00	
3,67	
0,00	
9,53	
9,27	
0,00	
8,19	
0,00	
9,56	
10,96	
0,00	
5,27	
8,91	
0,00	
0,00	
9,49	
8,07	
3,49	
0,00	
0,00	

Obseg količnikov - javna služba MŠŠ	Plača direktorja/ brez uspešnosti v SIT
26=16*20	27
0,00	



Obseg količnikov - javna služba MŠŠ	Plača direktorja/ brez uspešnosti v SIT
26=16*20	27
8,55	
0,00	
2,62	
0,00	4.220,39
9,73	
0,00	
9,27	
0,00	
0,00	
0,00	
5,79	
5,42	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
<b>220,94</b>	<b>4.220,39</b>

### Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

### Naslov zavoda: Ob Železnici 16

### Preglednica št. 3C: Kadrovski načrt javnega zavoda s prikazom strukture financiranja izdatkov za plače po stanju na dan 31.12.2008

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahteva na stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje						Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)												
						N Č	D Č	Delež zaposlitve v %	Sistematično izirano delovno mesto DA/NE	Delež delovnega časa v sistematizaciji	Kontrolna vrstica	Osnovni količnik	Število razredov napredovanja	Količnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni količnik	MŠŠ - javna služba	MŠŠ - posebni projekti	MŠŠ - strukturmi skladi	Druga ministrstva za izvajanje javne službe	Mednarodni projekti	Drugi projekti ESF MDDSZ	Porodniški dopust/ druge oblike odsotnosti	Skupaj	Kontrolna vrstica	Obseg količnikov - javna služba MŠŠ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9a	9b	9c	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	22	23	24 = 17 +...+ 23	25	26 = 16*20		
1		porodniška (1.5.2008- nadomestna zaposlitev)	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	5,00	0,12	6,62								100%	100%	0,00	0,00	
2		hišnik	V	IV	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	2,10	5,00	2,65	0,85	25,00	0,34	3,84	100%								100%	0,00	3,84	
3		vodja za nacionalni observatorij	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,41	13,00	0,36	8,37				100%					100%	0,00	0,00	
4		Vodja področnih skupin	VII	VII/1	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,69	18,00	0,58	9,67	100%								100%	0,00	9,67	
5		Vodja Področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	17,00	0,54	9,33	100%						0%	100%	0,00	9,33		
6		vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	34,00	1,28	10,07	100%								100%	0,00	10,07	
7		Višji svetovalec	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	5,00	0,12	6,62				100%					100%	0,00	0,00	
8		višja svetovalka	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	11,00	0,28	7,18	100%								100%	0,00	7,18	
9		Višji svetovalec	VII	VI	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	3,00	5,08	1,62	11,00	0,28	6,98				100%					100%	0,00	0,00	
10		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,11	13,00	0,36	8,07	100%								100%	0,00	8,07	
11		Višji svetovalec	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	2,10	8,00	0,19	6,99				100%					100%	0,00	0,00	
12		samostojna svetovalka (porodniška-nadomestna zaposlitev)	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	2,00	0,05	6,95							100%	100%	0,00	0,00		
13		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	29,00	0,99	9,78	100%								100%	0,00	9,78	
14		kadrovik	VI	V	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	3,25	5,00	4,62	1,20	31,00	0,78	6,60	100%								100%	0,00	6,60	
15		samostojna svetovalka	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,00	2,00	4,40	1,20	3,00	0,08	5,68	100%								100%	0,00	5,68	
16		Višji svetovalec	VII	VII	D Č			50,00%	da	50,00%	0,00	4,40		4,40	1,69			6,09			50%						50%	0,00	0,00	
17		Namestnica Direktorice	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	6,00	5,00	8,00	3,25	31,00	1,36	12,61	100%								100%	0,00	12,61	
18		Svetovalka direktorice	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	4,00	6,00	2,25	11,00	0,33	8,58				100%					100%	0,00	0,00	
19		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	20,00	0,64	9,43	100%								100%	0,00	9,43	
20		Vodja reg.-inf. Sistema	VII	VII/1	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	2,00	5,30	2,31	9,00	0,24	7,85				100%					100%	0,00	0,00	
21		Vodja uveljavljanja in spodbujanja	VII	VII/1	N Č			50,00%	da	50,00%	0,00	4,70	1,00	5,00	2,20	5,00	0,13	7,33	50%								50%	0,00	3,67	
22		Višji svetovalec	VII	VII/1	N Č			50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	2,10	5,00	0,12	6,92				50%					50%	0,00	0,00	
23		Svetovalec direktorja	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	23,00	0,74	9,53	100%								100%	0,00	9,53	
24		Vodja za razvoj izob.programov	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	3,00	6,40	2,39	15,00	0,48	9,27	100%								100%	0,00	9,27	
25		Vodja za poklicne stanarde in pok.kvalif	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	5,00	7,20	2,67	25,00	0,90	10,77				100%					100%	0,00	0,00	
26		Višji svetovalec za finančno področje	VII	V	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	5,00	5,40	2,03	27,00	0,76	8,19	100%								100%	0,00	8,19	
27		računovodja	VI	V	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	2,65	2,00	3,00	0,95	0,00	0,00	3,95				100%					100%	0,00	0,00	
28		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	24,00	0,77	9,56	100%								100%	0,00	9,56	
29		Pomočnik direktorja za razvoj	VII	VII/1	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	5,30	5,00	7,20	2,97	22,00	0,79	10,96	100%								100%	0,00	10,96	
30		Višja svetovalka za projekte	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40		4,40	1,69	4,00	0,09	6,18			100%						100%	0,00	0,00	
31		Tajnica direktorice	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	3,25	4,00	3,80	1,20	14,00	0,27	5,27	100%								100%	0,00	5,27	
32		Vodja področnih skupin	VII	VII/1	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	4,00	6,00	2,55	12,00	0,36	8,91	100%								100%	0,00	8,91	
33		višja svetovalka nadomesna zaposlitev (Sever Bojana)	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	3,00	5,60	2,11	12,00	0,34	8,05				100%					100%	0,00	0,00	
34		Višja svetovalka	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	9,00	0,22	7,12				100%					100%	0,00	0,00	
35		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	22,00	0,70	9,49	100%								100%	0,00	9,49	
36		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,11	13,00	0,36	8,07	100%								100%	0,00	8,07	
37		knjižničar	VII	VII	N Č			50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	3,00	0,08	6,98	50%								50%	0,00	3,49	
38		Višji svetovalec	VII	VII	D Č			50,00%	da	50,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90	3,00	0,08	6,98				50%							0,00	0,00
39		Višja svetovalka ESF	VII	VII	D Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	2,00	5,00	1,90			6,90			100%						100%	0,00	0,00	
40		višja svetovalka	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	4,00	5,60	2,41	13,00	0,36	8,37				100%					100%	0,00	0,00	

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv delovnega mesta	Področje dela	Zahteva na stopnja izobrazbe	Dejanska stopnja izobrazbe	Delovno razmerje					Podatki o plači na posameznem delovnem mestu						Vir financiranja zaposlenih v javnem zavodu (v %)											
						N	Č	D	Č	Delež zaposlitve v %	Sistematizirano delovno mesto DA/NE	Delež delovnega časa v sistematizaciji	Kontrolna vrstica	Osnovni količnik	Število razredov napredovanja	Količnik po napredovanju	Dodatki (brez dodatka za delovno dobo)	Število let delovne dobe	Dodatek za delovno dobo	Končni količnik	MŠS - javna služba	MŠS - posebni projekti	MŠS - strukturni skladi	Druga ministrstva za izvajanje javne službe	Mednarodni projekti	Drugi projekti ESF MDDSZ	Porodniški dopust/ druge oblike daljše odsotnosti	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9a	9b	9c	10	11	12	13	14	15	16 = 12+13+15	17	18	19	20	21	22	23	24 = 17 + ... + 23	25	26 = 16*20
41		Vodja področnih skupin	VII	VII/2	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	3,00	5,60	2,61	12,00	0,34	8,55	100%							100%	0,00	8,55
42		Višja svetovalka	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	7,00	0,16	6,66				100%				100%	0,00	0,00
43		Poslovni sekretar	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,00		4,00	1,20	2,00	0,04	5,24	50%			50%				100%	0,00	2,62
44		direktorica	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00							0,00	100%							100%	0,00	0,00
45		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	28,00	0,94	9,73	100%							100%	0,00	9,73
46		Strokovna sodelavka za projekte ESF	V	V	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	2,65	5,00	3,25	0,85	8,00	0,13	4,23			100%					100%	0,00	0,00
47		Vodja področnih skupin	VII	VII	N Č			100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	15,00	0,48	9,27	100%							100%	0,00	9,27
48		Višja svetovalka za projekte	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40		4,40	1,69	1,00	0,02	6,11	0%				100%			100%	0,00	0,00
49		tajnica	V	V		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	2,30		2,30	0,85			3,15	0%				100%			100%	0,00	0,00
50		Samostojna svetovalka - Nadomestna zaposlitev za Barbaro Bauman	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,00		4,00	1,20	28,00	0,59	5,79	100%							100%	0,00	5,79
51		Samostojna svetovalka - Nadomestilo za Katjo Jeznik	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,00	1,00	4,20	1,20	1,00	0,02	5,42	100%							100%	0,00	5,42
52		Višja svetovalka (ESF MDDSZ)	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	1,00	4,70	1,80	2,00	0,05	6,54					100%			100%	0,00	0,00
53		strokovni sodelavec za ESF (ESF MDDSZ)	V	V		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	2,65		2,65	0,95			3,60					100%			100%	0,00	0,00
54		Vodja področja za ESF (ESF MDDSZ)	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,70	5,00	6,40	2,39	10,00	0,32	9,11					100%			100%	0,00	0,00
55		Višji svetovalec za ESF (ESF MDDSZ)	VII	VII		D Č		100,00%	da	100,00%	0,00	4,40	5,00	6,00	2,25	10,00	0,30	8,55					100%			100%	0,00	0,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>52,50</b>		<b>52,50</b>		<b>234,05</b>	<b>xxx</b>	<b>281,85</b>	<b>106,35</b>	<b>xxx</b>	<b>19,85</b>	<b>408,04</b>	<b>27,50</b>	<b>1,50</b>	<b>2,00</b>	<b>14,50</b>	<b>1,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00</b>	<b>xx</b>	<b>0,00</b>	<b>220,03</b>

**ZJAVA ODGOVORNE OSEBE:**

Prikazana kadrovska struktura zaposlenih je v skladu s sistematizacijo delovnih mest, ki jo je sprejel svet zavoda/upravni odbor na svoji 1.letni seji, dne 05.10.2004, dopolnitve 2.12.2004, 28.2.2006, 20.12.2006, 26.2.2007, 18.1.2008

Sistematizacijo delovnih mest je potrdil resorni minister s sklepom številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj, datum: Ljubljana, 13.6.2008

Žig: Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Žig: Podpis odgovorne osebe:





Naziv zavoda: CPI LJUBLJANA

Sedež zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 4: Prikaz prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu v letu 2008 (v EUR)

	Realizacija 2007	Plan 2008	Indeks 08/07
<b>I. PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.749.149</b>	<b>2.320.476</b>	<b>84</b>
<b>A. Prihodki od poslovanja</b>	<b>2.745.978</b>	<b>2.320.476</b>	<b>85</b>
<b>1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>2.745.978</b>	<b>2.320.476</b>	<b>85</b>
1.1. Javna služba MŠŠ	2.412.581	2.109.474	87
1.2. Drugi prihodki	333.397	211.002	63
<b>2. Prihodki od prodaje materiala in blaga</b>			
<b>B. Finančni prihodki</b>			<b>0</b>
<b>C Izredni prihodki</b>	<b>3.171</b>		
<b>C. Prevrednotevalni poslovni prihodki</b>			
<b>II. ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.748.923</b>	<b>2.320.477</b>	<b>84</b>
<b>1. Stroški materiala</b>	<b>90.691</b>	<b>93.049</b>	<b>103</b>
<b>2. Stroški storitev</b>	<b>1.231.748</b>	<b>904.381</b>	<b>73</b>
<b>3. Stroški dela</b>	<b>1.426.246</b>	<b>1.323.047</b>	<b>93</b>
3.1. Plače in nadomestila plač	1.067.799	1.031.287	97
3.2. Prispevki za socialno varnost delodajalcev	171.588	166.037	97
3.3. Davek na izplačane plače	39.808	21.345	54
3.4. Drugi stroški dela	147.051	104.378	71
<b>4. Amortizacija</b>			
<b>5. Rezervacije</b>			
<b>6. Davek od dobička</b>			
<b>7. Ostali drugi stroški</b>			
<b>8. Finančni odhodki</b>	<b>238</b>		
<b>9. Izredni odhodki</b>			
<b>10. Prevrednotevalni odhodki</b>			
<b>III. RAZLIKA</b>	<b>226</b>	<b>0</b>	

Pojasnilo: obrazložitev ekonomskih zhodišč, na katerih temelji plan

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Opombe in obrazložitve:

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Naslov zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 5: Projekti v letu 2008: Projekti MDDSZ

v EUR	A	B	C	D	E	F	G	H
zap. št.	Ime projekta	Vodja projekta na zavodu	PP	Ime PP	Skrbnik pogodbe na MDDSZ	Načrtovan znesek v letu 2008	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR 2007	SKUPAJ
1	Projekt RIS	Tanja Logar	5511	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Mateja Sedej	20.000,00		20.000,00
2	Priznavanje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	Urška Marentič	5511	Razvoj nacionalne kvalifikacijske strukture	Andraž Zgonc	5.002,07	818,93	5.821,00
3	Priznavanje neformalnega in formalnega učenja. Projekt OECD	Urška Marentič	1402	Lastba udeležba Phare EU Programi	Maja Križan	4.500,00	5.701,26	10.201,26
						29.502,07	6.520,19	36.022,26

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Opombe in obrazložitve:

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje**  
**Naslov zavoda: Ob Železnici 16**

**Preglednica št. 6: Projekti v letu 2008 - Projekti MŠŠ**

v EUR	A	B	C	D	E	F	G	H
zap. št.	Ime projekta	Vodja projekta na zavodu	PP št.	Ime PP	Skrbnik PP na MŠŠ	Načrtovan znesek v letu 2008	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR 2007	SKUPAJ načrtovan znesek v letu 2008
1	Europass	Špela Pogačnik Nose	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	36.000,00		36.000,00
2	Uveljavljanje in spodbujanje poklicnega in strokovnega izobraževanja	Miha Lovšin	4019	Promocija izobraževalne dejavnosti	mag. Polona Solan Vrbinc	33.383,00	0,00	33.383,00
3	Delovanje študijskih skupin	Alenka Turičnik	6676	Dejavnost srednjega šolstva	Noel Škerjanc	17.526,19	7.473,81	25.000,00
4	Nizkonakladni učbeniki	Danuša Škapin	4832	Učbeniki in učna tehnologija	Robert Marin	104.323,00	0,00	104.323,00
5	Skriti zaklad	Miha Lovšin	7160	Inovativni projekti, interesne dejavnosti mladine	Nada Požar Matješič	3.500,00	2.382,49	5.882,49
6	Uresničevanje pravilnika o šolskem redu ter vzgojni koncept posamezne šole v PIS	Katja Jeznik	6870	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Andreja Barle Lakota	39.979,20	20,80	40.000,00
7	Udeležba v dveh grozdih: 1. Učitelji izobraževalci, 2. Priznavanje neformalno pridobljenega znanja v okviru doseganja ciljev 2010	Metka Zevnik	6870	Evalvacije in nacionalni kurikulum	Andreja Barle Lakota	4.000,00		4.000,00
8	Organizacija peerlearning v Sloveniji	Saša Grašič	7167	Mednarodno sodelovanje	Viljana Lukas	6.465,00	0,00	6.465,00
9	Predsedovanje	Slava Pevec Grm	5785	Stroški predsedovanja EU na področju izobraževanja	Jelka Arh	10.478,35	840,77	11.319,12
10	Sodelovanje v mreži Enqua VET	Slava Pevec Grm	7169	Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje	Andreja Barle Lakota	12.000,00		12.000,00
						<b>267.654,74</b>	<b>10.717,87</b>	<b>278.372,61</b>

**Preglednica št. 6A: Projekti v letu 2008 - Ostali projekti MŠŠ**

v EUR	A	B	C	D	E	F	G	H
zap. št.	Ime projekta	Vodja projekta na zavodu	PP št.	Ime PP	Skrbnik PP na MŠŠ	Načrtovan znesek v letu 2008	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR 2007	SKUPAJ načrtovan znesek v letu 2008
1	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ v RS (IZUS)	Davorin Majkus	7153	izobraževanje učiteljev	Darinka Cankar	29.945,36		29.945,36
						<b>29.945,36</b>	<b>0,00</b>	<b>29.945,36</b>
	<b>SKUPAJ VSI MŠŠ PROJEKTI:</b>					<b>297.600,10</b>	<b>10.717,87</b>	<b>308.317,97</b>

**Opombe in obrazložitve:**

**Preglednico izpolnil/a:** Ljubica Novakovič

**Odgovorna oseba:** Metka Zevnik

**Opombe in obrazložitve:**

**Žig in podpis odgovorne osebe:** \_\_\_\_\_



Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Naslov zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 7: Projekti v letu 2008- Lastni projekti

v EUR	A	B	D		E	F
1	Ime projekta	Vodja projekta na zavodu	Ime PP	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR preteklih let	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR 2007	Skupaj načrtovani viri sredstev v letu 2008 - iz PČR
1	Podpora programsko projektni izvedbi LDN	Davorin Majkus	Rast kakovosti		3.500,00	3.500,00
2	Vspostavitev kompetenčnega modela	Mirjana Kovač	Rast kakovosti		5.000,00	5.000,00
3	Vspostavitev organizacijskih sprememb in uskladitev notranje pravne ureditve	Simona Voler	Rast kakovosti		3.500,00	3.500,00
4	Gospodarjenje z znanjem	Saša Grašič	Rast kakovosti		3.000,00	3.000,00
5	Mednarodno sodelovanje	Mirjana Kovač	Mednarodno sodelovanje		12.000,00	12.000,00
6	Promocija dejavnosti CPI	Danuša Škapin	Promocija dejavnosti CPI	408,86	5.591,14	6.000,00
7	Investicije	Metka Zevnik	Investicije	15.000,00		15.000,00
				<b>15.408,86</b>	<b>32.591,14</b>	<b>48.000,00</b>

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Opombe in obrazložitve:

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Naslov zavoda: Ob Železnici 16

Preglednica št. 8: Projekti v letu 2008 - Mednarodni projekti - LDV-projekti

v EUR	A	B	C	D	E
zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2008	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR preteklih let	Skupaj načrtovani znesek v letu 2008
1	Second Hand industry	Darja Štarkl	9.856,20	5.142,54	14.998,74
2	New Hospitality	Barbara Kunčič	8.450,10		8.450,10
3	ProTrain	Danuša Škapin	8.000,00		8.000,00
4	Recall (Recognition of Quality in LLL	Miha Lovšin	12.053,00		12.053,00
5	Happy farm	Urška Marentič	23.400,60	2.050,15	25.450,75
6	Pro Mobility	Boštjan Košorok	0,00		0,00
7	EQF frame, Malta	Boštjan Košorok	9.487,50	3.551,65	13.039,15
8	Low skilled workers	Metod Češarek	23.541,00	8.664,13	32.205,13
9	Intent-International entrepreneurship	Mirjana Kovač	3.500,00		3.500,00
10	Innovaitive Remote Labaoratory	Darko Hribar	2.500,00		2.500,00
			<b>100.788,40</b>	<b>19.408,47</b>	<b>120.196,87</b>

Preglednica št. 8A: Projekti v letu 2008 - Mednarodni projekti - Ostali projekti

v EUR	A	B	C	D	E
zap. št.	Ime projekta	Ime in priimek vodje projekta na zavodu	Načrtovan znesek v letu 2008	Načrtovan znesek v letu 2008 iz PČR preteklih let	Skupaj načrtovani znesek v letu 2008
1	Europass	Špela Pogačnik	36.000,00		36.000,00
2	Cedefop	Mojca Cek	22.500,00	4.662,71	27.162,71
3	Qute	Darko Mali		45.554,98	45.554,98
4	LDV Emcet	Urška Marentič		2.050,15	2.050,15
			<b>58.500,00</b>	<b>52.267,84</b>	<b>110.767,84</b>
	<b>SKUPAJ VSI MEDNARODNI PROJEKTI:</b>		<b>159.288,40</b>	<b>71.676,31</b>	<b>230.964,71</b>

Preglednico izpolnil/a: Ljubica Novakovič

Odgovorna oseba: Metka Zevnik

Opombe in obrazložitve:

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Naziv zavoda: Center RS za poklicno izobraževanje

Naslov zavoda: Ob Železnici 16

**Preglednica št.9: Načrt investicij za obdobje 2008 - 20011**

		Ocenjena vrednost v EUR			
Zap.št.	Vrsta opreme	2008	2009	2010	2011
<b>1</b>	<b>Računalniška oprema:</b>	<b>15.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
1.1.	Posodobitev računalniške opreme	15.000,00	49.000,00	40.000,00	40.000,00
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
<b>2.</b>	<b>Druga oprema (pohištvo ipd.):</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
2.1.	posodobitev opreme v prostore	0,00	20.000,00		20.000,00
2.2.	investicije in vzdrževanje posl.pros.	0,00	10.000,00		
2.3.					
2.4.					
2.5.					
<b>3.</b>	<b>Vlaganja v prostor:</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3.1.	investicije v stavbo	0,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
<b>4.</b>	<b>Drugo:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.	posodobitev voznega parka			40.000,00	
4.2.					
	<b>SKUPAJ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

**Struktura ocenjenih sredstev po virih financiranja v letu 2008:**

Vir sredstev	Znesek	Delež v %
MŠŠ	0	0,00%
Drugi proračunski viri	0	0,00%
Drugi viri	0	0,00%
PČR preteklih let	15.000,00	100,00%
Kontrolna v.	0,00	pravilno

Kraj:

Datum:

Pripravil(a): Ljubica  
Vpišite ime in priimek

M.P.      Odgovorna oseba: Metka Zevnik  
Vpišite ime in priimek