

Znanje je moč.
(Francis Bacon)



Moji dosežki





Moji dosežki

V poglavju Moji dosežki zbiraš in na različne načine urejaš dokumente, povezane s svojim izobraževanjem. Ob tem se učiš dokumente razlikovati po pomembnosti, jih shranjevati, pa tudi uporabljati za različne namene: za priznavanje znanja, za iskanje počitniškega dela, za iskanje zaposlitve ipd.

Zbirka dokazil se spreminja in raste skupaj s tvojim razvojem. Novejša dokazila lahko nadomestijo predhodna. Da pa bi se bolj zavedal napredka, je dobro pustiti tudi kakšno začetno dokazilo, sliko izdelka in podobno. Tako lažje vidiš svoj napredek in razvoj v času šolanja. Dokumente je zelo dobro shranjevati v elektronski in papirnati obliki, kar še posebej velja za najpomembnejše dokumente in dokazila.

Priporočamo, da shranjuješ čim več dokumentov. Lahko jih zлагаš v mapo, škatlo, predal ipd. Od časa do časa se spomni in preglej shranjene dokumente, izdelke, slikovni material ipd. ter razmišljaj, katera znanja, veščine, spretnosti ali kompetence lahko s temi dokazili potrdiš. Svetujemo, da si dokazila zložiš v mapo učnih dosežkov po posameznih kompetencah. Na začetku naj ti ne bo težko vprašati učitelja ali sošolca za pomoč.

V nadaljevanju razmišljaj, ali bi lahko pridobil še nova potrdila, ki bi dokazovala še višjo stopnjo usvojenosti znanja, veščin ali kompetenc.

Tak način zbiranja dokumentov ti bo koristil tako pri ocenjevanju v šoli, pripravah na zaključni izpit, pri priznavanju znanja, pisanju življenjepisa, iskanju zaposlitve kot tudi pri načrtovanju svoje poklicne kariere.