

SEZNAM NALOG ZA VMESNI PREIZKUS**IZOBRAŽEVALNI PROGRAM****AVTOSERVISER**

Seznam nalog za vmesni preizkus je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 116. seji 3.4. 2009 in se uporablja od šolskega leta 2008/09 dalje, dokler se ne določi novi.

Po seznamu nalog opravljajo vmesni preizkus dijaki, ki imajo z delodajalcem sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično izobraževanje in so dijaki naslednjega izobraževalnega programa:

Ime programa	Vrsta programa	Datum sprejema	Objave v Ur.l.
Avtoserviser	Srednje poklicno izobraževanje	Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, 71. seja, dne 12. 12. 2003	UL RS 73/2004

VSEBINA:

1. Uvod
2. Cilji vmesnega preizkusa
3. Potek izvedbe vmesnega preizkusa
4. Seznam delovnih nalog vmesnega preizkusa
5. Kompetence, ki jih dijak izkazuje na vmesnem preizkusu
6. Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka in strokovna presoja delodajalca na vmesnem preizkusu
7. Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami

1. UVOD

Seznam nalog za vmesni preizkus je podlaga za izvedbo vmesnega preizkusa, kjer se ugotavlja, ali dijak, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo, pridobiva poklicne zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom. Vmesni preizkus je strokovna presoja poteka praktičnega usposabljanja dijaka pri delodajalcu in je hkrati tudi strokovni nadzor delodajalca (materialno-tehničnih pogojev in opreme učnega mesta ter uporabe metod poklicnega izobraževanja). Delodajalec dobi povratno informacijo o ustreznosti materialnih in kadrovskih pogojev ter po potrebi priporočila za izboljšanje kakovosti izvajanja praktičnega usposabljanja.

Dijak pristopi k opravljanju le enkrat v času praktičnega usposabljanja z delom, praviloma v drugem letniku. Opravljanje vmesnega preizkusa spada med obveznosti, ki jih mora dijak izpolniti, da lahko napreduje v naslednji letnik.

2. CILJI VMESNEGA PREIZKUSA

Dijaki na vmesnem preizkusu z izvajanjem nalog s seznama za vmesni preizkus izkazujejo stopnjo usvojenih poklicnih kompetenc in ključnih kvalifikacij.

Izkazujejo:

- stopnjo usposobljenosti za širši poklicni profil;
- stopnjo usposobljenosti za pripravo vozila za predvidena servisna dela;
- upoštevanje zakonskih predpisov na področju avtoservisne dejavnosti, predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter o varovanju okolja;
- zmožnost uporabe osnovnih funkcij operacijskega sistema, dela z datotekami in mapami, organizacije dokumentov in uporabe drugih ukazov na računalniku;
- zmožnost testiranja in nastavitvev na vozilih s pomočjo opreme in servisne dokumentacije ter uporabe tehničnih načrtov in navodil;
- zmožnost komuniciranja s sodelavci in s strankami po pravilih poslovnega komuniciranja in bontona;
- pravilno uporabo strokovnih izrazov v avtoservisni dejavnosti;
- poznavanje in uporabo tehnične in proizvajalčeve dokumentacije;
- zmožnost izpolnjevanja delovne dokumentacije;
- razvijanje samozavesti ter samostojnosti pri delu;

- zmožnost teoretične utemeljitve in osnovne analize opravljenega dela.

3. **POTEK IZVEDBE VMESNEGA PREIZKUSA**

Strokovni nadzornik v sodelovanju z delodajalcem iz seznama nalog vmesnega preizkusa določi nalogo, ki naj jo dijak opravi. Delovno nalogo vmesnega preizkusa dijak opravlja v okviru rednega (proizvodnega) delovnega procesa in tehnološkimi možnostmi ter skladno z navodili delodajalca. Glede na obseg in vsebino izdelka oziroma storitve, lahko dijak opravi za delovno nalogo vmesnega preizkusa le posamezno fazo. Delovno nalogo lahko opravlja individualno ali v skupini. Pri delu v skupini mora biti jasno in nedvoumno razviden samostojen prispevek dijaka.

Preden dijak pristopi k opravljanju naloge, izdelka oziroma storitve, preda strokovnemu nadzorniku poročilo o poteku praktičnega izobraževanja (delavniške dnevnik) za tekoče leto izobraževanja do trenutka izvedbe vmesnega preizkusa, mentor oz. delodajalec pa še morebitno dokumentacijo o vsebini naloge, ki jo bo opravljal na vmesnem preizkusu.

Naloga delodajalca je:

- da dijaku zagotovi ustrezne pogoje za nemoteno izvedbo in potek vmesnega preizkusa in
- da strokovnemu nadzorniku zagotovi pogoje za nemoteno ugotavljanje dijakovih kompetenc ter dostopnost in pogoje za strokovno presojo delodajalca.

Pogovor z dijakom se nanaša na izvedeno delovno nalogo na vmesnem preizkusu, in na poročilo o praktičnem izobraževanju glede na načrtovanje pridobivanja poklicnih kompetenc pri praktičnem usposabljanju z delom. Vključuje naj osvetlitev naloge z različnih vidikov in samokritičnost dijaka. Izvajanje delovne naloge oziroma priprava izdelka ali storitve v prisotnosti nadzornika vključno s pogovorom traja skupaj največ do 60 minut.

4. **SEZNAM DELOVNIH NALOG VMESNEGA PREIZKUSA**

Na seznamu so navedena širša področja dela, v okviru katerih so opredeljene delovne naloge dijaka za vmesni preizkus.

<i>Izdelek / Storitev</i>	<i>Delovne naloge</i>
Diagnostika in vzdrževalna dela na motorjih	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvajanje servisnih in vzdrževalnih del na motorjih (menjava olja, oljnih in zračnih filtrov,

	<p>hladilne tekočine);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola delovanja motorja z uporabo diagnostičnih naprav (»ček« kontrola motorja, nastavitve servisnih intervalov, kontrola delovanja posameznih sistemov motorja);
<i>Izdelek / Storitve</i>	<i>Delovne naloge</i>
Diagnostika in vzdrževalna dela na motorjih	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meritve izpušnih plinov in analiza; ▪ Kontrola izpušnega sistema in po potrebi zamenjava okvarjenih delov;
Diagnostika in vzdrževalna dela na podvozju	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zamenjava pnevmatik in svetovanje pri izbiri pnevmatik; ▪ Pregled, nastavitve in popravila sklopov zavornega sistema (zamenjava zavornih ploščic, ali čeljusti); ▪ Kontrola, nastavitve in popravila krmilnega mehanizma in zamenjava delov; ▪ Nastavitve in menjava sklopk; ▪ Vzdrževanje menjalnikov;
Diagnostika in vzdrževalna dela na električnih sistemih	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregled in kontrola delovanja oziroma nastavitve električnih naprav na vozilu (svetilnih, opozorilnih, signalnih in kontrolnih naprav); ▪ Pregled in kontrola stanja akumulatorja, meritve napetosti polnjenja in odpravljanje možnih napak; ▪ Kontrola delovanja alternatorja in odpravljanje okvar;

5. KOMPETENCE, KI JIH DIJAK IZKAZUJE NA VMESNEM PREIZKUSU

Dijak na vmesnem preizkusu izkazuje dosežene poklicne kompetence in ključne kvalifikacije v okviru posamezne delovne naloge na izdelku oziroma fazi izdelka, ki jo opravlja.

Kompetence

- Kontrolirati ter izvajati nastavitve in popravila na motorjih,
- Vzdrževati in izvajati popravila podvozij,
- Kontrolirati delovanje in odpravljati okvare na električnih sistemih na vozilih;
- Razumeti in uporabljati tehnično in tehnološko dokumentacijo;
- Načrtovati in organizirati lastno delo;
- Upoštevati pravila za varno delo in varovanje okolja;
- Izvajati testiranje in nastavitve na vozilih s pomočjo opreme in servisne dokumentacije ter uporabe tehničnih načrtov in navodil;
- Učinkovito, odgovorno in varno uporabljati merilno opremo, stroje in naprave;
- zagotavljati kakovost izvedenih storitev;

6. UGOTAVLJANJE POKLICNE USPOSOBLJENOSTI DIJAKA IN STROKOVNA PRESOJA DELODAJALCA NA VMESNEM PREIZKUSU

a) Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu spremlja in ovrednoti dijakovo delo kot ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno:

Diagnostika, popravila in vzdrževanje

- zmožnost diagnosticiranja in izvedbe osnovnih popravil in vzdrževalnih del na motorju, podvozju ali električnih sistemih vozil;
- Pravilna izbira parametrov pri meritvah, testiranju in nastavitvah na vozilih;
- Kontrola delovanja glede na tehnološke podatke o vozilih;
- Doseganje zahtevane natančnosti opravljanja storitev in zagotavljanje kakovosti;

Varstvo in ekologija

- Upoštevanje varstvenih, ekoloških in drugih predpisov;

Ekonomičnost dela

- Racionalen pristop pri rabi materiala, energije in časa;
- Skrb za poslovno odličnost in estetski izgled pripadajoče dokumentacije;

Osebne in socialne kompetence

- Komunikativnost in uporaba strokovnega izrazoslovja;
- Organiziranost in sistematičnost pri delu;

Pogovor z nadzornikom

- Pravilno in natančno vodenje delovnih poročil o poteku praktičnega usposabljanja;
- Strokovnost predstavitve opravljenega dela in predlogov za izboljšave.

b) Strokovna presoja delodajalca

Nadzornik na vmesnem preizkusu preveri in strokovno presodi ustreznost pogojev, ki jih zagotavlja za izvedbo praktičnega usposabljanja z delom delodajalec:

- Materialni pogoji (prostor in oprema),
- Kadrovske pogoji (pedagoško-andragoška usposobljenost mentorja in ravnanje),
- Spodbudno delovno okolje (klima) za učenje.

7. PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami se izvedejo glede na vrsto dijakovih posebnih potreb z ustrežno izbiro delovnih nalog s seznama.