

SEZNAM NALOG ZA VMESNI PREIZKUS**IZOBRAŽEVALNI PROGRAM****IZDELOVALEC OBLAČIL**

Seznam nalog za vmesni preizkus je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 116. seji 3.4. 2009 in se uporablja od šolskega leta 2008/09 dalje, dokler se ne določi novi.

Po seznamu nalog opravljajo vmesni preizkus dijaki, ki imajo z delodajalcem sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično izobraževanje in so dijaki naslednjega izobraževalnega programa:

Ime programa	Vrsta programa	Datum sprejema	Objave v Ur.l.
Izdelovalec oblačil	Srednje poklicno izobraževanje	Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, seja, dne	

VSEBINA:

1. Uvod
2. Cilji vmesnega preizkusa
3. Potek izvedbe vmesnega preizkusa
4. Seznam delovnih nalog vmesnega preizkusa
5. Kompetence, ki jih dijak izkazuje na vmesnem preizkusu
6. Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka in strokovna presoja delodajalca na vmesnem preizkusu
7. Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami

1. UVOD

Seznam nalog za vmesni preizkus je podlaga za izvedbo vmesnega preizkusa, kjer se ugotavlja, ali dijak, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo, pridobiva poklicne zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom. Vmesni preizkus je strokovna presoja poteka praktičnega usposabljanja dijaka pri delodajalcu in je hkrati tudi strokovni nadzor delodajalca. Delodajalec dobi povratno informacijo o ustreznosti materialnih in kadrovskih pogojev, ter po potrebi še priporočila za izboljšanje kakovosti praktičnega usposabljanja.

Dijak pristopi k opravljanju le enkrat v času praktičnega usposabljanja z delom, praviloma v drugem letniku. Opravljanje vmesnega preizkusa spada med obveznosti, ki jih mora dijak izpolniti, da lahko napreduje v naslednji letnik.

2. CILJI VMESNEGA PREIZKUSA

Dijaki z reševanjem nalog s seznama za vmesni preizkus izkazujejo doseganje enega ali več spodaj navedenih ciljev in stopnjo usvojenih poklicnih kompetenc ter ključnih kvalifikacij:

- usposobljenost za širši poklicni profil,
- usposobljenost za uporabo, rokovanje in upravljanje s tehnološko opremo in materiali v tekstilstvu,
- upoštevanje zakonskih predpisov na področju tekstilstva,
- stopnjo razvite skrbi za varno delo ter racionalno ravnanje z materiali,
- zmožnost komuniciranja po pravilih poslovnega komuniciranja in bontona,
- pravilno uporabo strokovnih izrazov,
- poznavanje, uporaba in izpolnjevanje delovne dokumentacije (tehnološki list, barvna karta, ipd),
- zmožnost izdelave nekaterih oblačil (npr.: žensko krilo ali ženske hlače ali ženska bluza) oziroma njihovih elementov.

3. POTEK IZVEDBE VMESNEGA PREIZKUSA

Strokovni nadzornik v sodelovanju z delodajalcem iz Seznama nalog vmesnega preizkusa določi nalogo, ki naj jo dijak opravi. Delovno nalogo vmesnega preizkusa opravlja v okviru rednega (proizvodnega) delovnega procesa in v skladu s tehnološkimi možnostmi ter z navodili delodajalca. Glede na obseg in vsebino izdelka oziroma storitve, lahko dijak opravi za nalogo vmesnega preizkusa le eno ali več posameznih faz. Nalogo lahko opravlja individualno ali v skupini. Pri delu v skupini mora biti jasno in nedvoumno razviden samostojen prispevek dijaka.

Preden dijak pristopi k opravljanju naloge, preda strokovnemu nadzorniku poročila o poteku praktičnega usposabljanja (delavniški dnevnik) za vsa leta nazaj in morebitno dokumentacijo o vsebini naloge, ki jo bo opravljal na vmesnem preizkusu.

Naloga delodajalca je:

- da dijaku zagotovi ustrezne pogoje za nemoteno izvedbo in potek vmesnega preizkusa in
- da strokovnemu nadzorniku zagotovi pogoje za nemoteno ugotavljanje dijakovih kompetenc ter dostopnost in pogoje za strokovno presojo delodajalca.

Pogovor z dijakom se izvede po opravljeni nalogi in se nanaša na izvedeno nalogo in na poročila v delavniškem dnevniku o vsebini poteka praktičnega usposabljanja z delom. Pogovor naj vključuje osvetlitev naloge z različnih vidikov in samokritičnost dijaka.

Izvajanje delovne naloge v prisotnosti strokovnega nadzornika in pogovor traja skupaj največ do 60 minut.

4. SEZNAM NALOG VMESNEGA PREIZKUSA

Na seznamu so navedena širša področja dela in izdelki v okviru katerih so opredeljene naloge dijaka za vmesni preizkus.

Področje dela	Izdelki	Delovne naloge dijaka
<p>Priprava in izdelava oblačil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprava in izdelava ženskega krila • priprava in izdelava ženske bluze • priprava in izdelava ženskih hlač 	<p>Elementi oblačil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gube • razporki • zadrge • pasovi • podloge • žepi • ovratniki • zapestniki • zapenjanje • sedala • všitki • dolžine in robovi • okrasni šivi • našitki • sprednji in zadnji del • rokavi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jemanje osnovnih telesnih mer na različnih človeških postavah ▪ Svetovanje strankam glede primernosti in uporabnosti oblačil s stališča estetike oblačenja ▪ Priprava osnovnega in pomožnega materiala ▪ Priprava kroja za izbrano nalogo ▪ Krojenje ▪ Šivanje posameznih elementov ▪ Sestavljanje posameznih delov in elementov ▪ Vmesno in končno likanje ▪ Končno opremljanje, adjustiranje in pakiranje izdelkov

5. KOMPETENCE, KI JIH DIJAK IZKAZUJE NA VMESNEM PREIZKUSU

Dijak na vmesnem preizkusu izkazuje dosežene poklicne kompetence in ključne kvalifikacije v okviru posamezne naloge na izdelku, storitvi oziroma njuni fazi, ki jo opravlja:

Kompetence

<i>Pravilno jemanje telesnih mer, analiziranje postave in svetovanje oblačil po estetskih načelih</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Izmeri osnovne telesne mere • Izračuna pomožne telesne mere • Svetuje strankam primerno silhueto oblačila, nato ustrezen material, kroj, elemente oblačila, način izdelave, itd.
<i>Priprava materialov in krojev</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Določi primeren material • Izriše osnovni kroj • Pri modeliranju uporablja različne načine modeliranja • Krojnim delom doda dodatke za šive ter druge oznake • Pripravi material za krojenje • Položi krojne dele na pripravljen material
<i>Krojenje</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Preveri vse krojne dele in postavitev le-teh glede na material • Upošteva optimalni izkoristek materiala • Grobo in fino skroji krojne dele • Označi krojne dele
<i>Izdelava oblačil in oblačilnih elementov</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Pri izdelavi zna določiti in upošteva vrstni red tehnoloških faz • Izbere primerne delavne stroje in pripomočke za izdelavo • Izdela oblačilo oziroma oblačilni element • Izvede vmesno in končno likanje • Preveri izdelek in njegov estetski videz • Upošteva vse predpise za varno delo

6. UGOTAVLJANJE POKLICNE USPOSOBLJENOSTI DIJAKA IN STROKOVNA PRESOJA DELODAJALCA NA VMESNEM PREIZKUSU

a) Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu spremlja in ovrednoti dijakovo delo kot ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno:

Delovne tehnike in poznavanje materialov

- Strokovnost izbora in uporabe materialov, strojev, naprav in pripomočkov
- Strokovnost postopkov izvedbe
- Kakovost (uporabnost) izvedene naloge (izdelka, storitve)

Varnostni predpisi

- Upoštevanje varstvenih, ekoloških in drugih predpisov

Ekonomičnost dela

- Upoštevanje optimalne uporabe materiala, energije in časa
- Estetski izgled (dokumentacije, izdelka)

Osebne in socialne kompetence

- Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja
- Organiziranost in sistematičnost pri delu

Pogovor z nadzornikom

- Pravilno in natančno vodenje delovnih poročil o poteku praktičnega usposabljanja
- Strokovnost predstavitve opravljenega dela in predlogov za izboljšave

b) Strokovna presoja delodajalca

Strokovni nadzornik preveri in strokovno presodi ustreznost pogojev delodajalca za izvedbo praktičnega usposabljanja z delom kot ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno:

- Materialni pogoji pri delodajalcu (prostor in oprema)
- Kadrovske pogoje (pedagoško-andragoška usposobljenost mentorja in ravnanje)
- Spodbudno delovno okolje (klima) za učenje

7. PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami in za druge dijake, ki so se znašli v posebni situaciji in potrebujejo prilagoditve, se le-te izvedejo glede na vrsto dijakovih posebnih potreb z ustrezno izbiro delovnih nalog s seznama.