

SEZNAM NALOG ZA VMESNI PREIZKUS**IZOBRAŽEVALNI PROGRAM****MIZAR**

Seznam nalog za vmesni preizkus je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 116. seji 3.4. 2009 in se uporablja od šolskega leta 2008/09 dalje, dokler se ne določi novi.

Po seznamu nalog opravljajo vmesni preizkus dijaki, ki imajo z delodajalcem sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično izobraževanje in so dijaki naslednjega izobraževalnega programa:

Ime programa	Vrsta programa	Datum sprejema	Objave v Ur.l.
Mizar	Srednje poklicno izobraževanje	Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, xx. seja, dne xx.xx.200x	

VSEBINA:

1. Uvod
2. Cilji vmesnega preizkusa
3. Potek izvedbe vmesnega preizkusa
4. Seznam delovnih nalog vmesnega preizkusa
5. Kompetence, ki jih dijak izkazuje na vmesnem preizkusu
6. Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka in strokovna presoja delodajalca na vmesnem preizkusu
7. Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami

1. UVOD

Seznam nalog za vmesni preizkus je podlaga za izvedbo vmesnega preizkusa, kjer se ugotavlja, ali dijak, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo, pridobiva poklicne zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom. Vmesni preizkus je strokovna presoja poteka praktičnega usposabljanja dijaka pri delodajalcu in je hkrati tudi strokovni nadzor delodajalca (materialno-tehničnih pogojev in opreme učnega mesta ter uporabe metod poklicnega izobraževanja). Delodajalec dobi povratno informacijo o ustreznosti materialnih in kadrovskih pogojev ter po potrebi še priporočila za izboljšanje kakovosti izvajanja praktičnega usposabljanja.

Dijak pristopi k opravljanju le enkrat v času praktičnega usposabljanja z delom, praviloma v drugem letniku. Opravljanje vmesnega preizkusa spada med obveznosti, ki jih mora dijak izpolniti, da lahko napreduje v naslednji letnik.

2. CILJI VMESNEGA PREIZKUSA

Dijaki na vmesnem preizkusu z izvajanjem nalog s seznama za vmesni preizkus izkazujejo stopnjo usvojenih poklicnih kompetenc in ključnih kvalifikacij:

- stopnjo strokovne usposobljenosti na širšem poklicnem področju,
- zmožnost opravljanja nalog v realnem delovnem okolju,
- zmožnost uporabe delovne dokumentacije,
- stopnjo usposobljenosti za uporabo in upravljanje z opremo, stroji in napravami,
- stopnjo usposobljenosti za samostojno, varno, gospodarno in kvalitetno izdelavo izdelka ali storitve,
- zmožnost strokovne utemeljitve in osnovne analize opravljenega dela.

3. POTEK IZVEDBE VMESNEGA PREIZKUSA

Strokovni nadzornik v sodelovanju z delodajalcem iz seznama nalog vmesnega preizkusa določi nalogo, ki naj jo dijak opravi. Delovno nalogo vmesnega preizkusa opravlja v okviru rednega (proizvodnega) delovnega procesa in tehnološkimi možnostmi ter skladno z navodili delodajalca. Glede na obseg in vsebino izdelka oziroma storitve lahko dijak opravi za delovno nalogo vmesnega preizkusa le posamezno delovno fazo. Delovno nalogo lahko opravlja

individualno ali v skupini. Pri delu v skupini mora biti jasno in nedvoumno razviden samostojen prispevek dijaka.

Preden dijak pristopi k opravljanju naloge, izdelka oziroma storitve, preda strokovni nadzorniku poročila o poteku praktičnega usposabljanja (delavniški dnevnik) za vsa leta nazaj in morebitno dokumentacijo o vsebini naloge, ki jo bo opravljal na vmesnem preizkusu.

Naloga delodajalca je:

- da dijaku zagotovi ustrezne pogoje za nemoteno izvedbo in potek vmesnega preizkusa in
- da strokovnemu nadzorniku zagotovi pogoje za nemoteno ugotavljanje dijakovih kompetenc ter dostopnost in pogoje za strokovno presojo delodajalca.

Pogovor z dijakom se izvede po opravljeni nalogi in se nanaša na izvedeno nalogo in na poročila v delavniškem dnevniku o vsebini poteka praktičnega usposabljanja z delom. Vključuje naj osvetlitev naloge z različnih vidikov in samokritičnost dijaka. Izvajanje delovne naloge oziroma priprava izdelka ali storitve v prisotnosti nadzornika in pogovor traja skupaj največ do 60 minut.

4. SEZNAM DELOVNIH NALOG VMESNEGA PREIZKUSA

Na seznamu so navedena širša področja dela v okviru katerih so opredeljene delovne naloge dijaka za vmesni preizkus.

Področje dela	Izdelki	Delovne naloge dijaka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ izbiranje in krojenje ▪ mehanska obdelava ▪ površinska obdelava ▪ montaža ▪ vgrajevanje 	Izdelki iz masivnega lesa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stavbno pohištvo ▪ bivalno pohištvo ▪ plovila ▪ športna oprema ▪ glasbila ▪ lesna embalaža ▪ lesna galanterija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dolžinsko krojenje žaganega lesa ▪ širinsko krojenje žaganega lesa ▪ skobljanje lesa (poravnavanje, debelinjenje) ▪ lepljenje lesa ▪ formatni obrez ▪ rezkanje brazd, utorov, profilov ▪ rezkanje s pomočjo šablone ▪ krojenje elementov na mizarski tračni žagi ▪ izdelava lesnih vezi ▪ ročna obdelava lesa ▪ izdelava izvrtin (za okovja, ...) ▪ sestava in lepljenje sklopov, obodov,

		<ul style="list-style-type: none"> okvirjev ▪ struženje masivnega lesa ▪ brušenje in krtačenje masivnega lesa ▪ montaža okovja, vodil ▪ površinska obdelava lesa z lužili, laki, voski, olji ... ▪ glajenje in poliranje površin ▪ sestava izdelka ▪ vgrajevanje izdelka
	Izdelki iz lesnih plošč, furnirja in tvoriv <ul style="list-style-type: none"> ▪ bivalno pohištvo ▪ stavbno pohištvo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ krojenje lesnih plošč ▪ priprava in krojenje furnirskih listov ▪ sestava furnirskih listov ▪ ploskovno furniranje lesnih plošč ▪ formatni razrez furniranih plošč ▪ robno furniranje lesnih plošč ▪ robno oblepljanje z umetnimi materiali ▪ oblikovanje sestavnih delov s pomočjo šablon ▪ rezkanje brazd, utorov in izvrtin ▪ izdelava izvrtin (za moznike,...) ▪ ploskovno brušenje ▪ robno brušenje ▪ površinska obdelava ploskev ▪ površinska obdelava robov ▪ glajenje in poliranje površin ▪ montaža okovja, vodil ... ▪ sestava izdelka ▪ vgrajevanje izdelka

5. KOMPETENCE, KI JIH DIJAK IZKAZUJE NA VMESNEM PREIZKUSU

Dijak na vmesnem preizkusu izkazuje dosežene poklicne kompetence in ključne kvalifikacije v okviru posamezne delovne naloge na izdelku oziroma fazi izdelka, ki jo opravlja:

Poklicne kompetence

- bere načrte in razume drugo delavniško dokumentacijo
- uredi delovno mesto v skladu z tehnološkimi, organizacijskimi, ergonomskimi in varnostnimi zahtevami

<ul style="list-style-type: none"> • skrbi za urejenost in čistočo na delovnem mestu in v delavnici • gospodarno rabi material, energijo in čas
<i>Strokovno specifične kompetence</i>
<ul style="list-style-type: none"> • prepozna domače lesne vrste in lastnosti lesa • prepozna lesne plošče in tvoriva • preišljeno in smiselno uporablja orodja, ročne električne strojčke, lesno obdelovalne stroje in naprave • učinkovito, odgovorno in strokovno rokuje z lesno obdelovalnimi stroji in napravami
<i>Kompetence varnosti pri delu, varovanja zdravja in okolja</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pri delu uporablja ustrezna osebna zaščitna sredstva in upošteva pravila varnega dela • dela z orodji, stroji in pripomočki, ki imajo ustrezne in pravilno nameščene varnostne naprave • upošteva pravila varovanja okolja in ustrezno ravna z okolju nevarnimi odpadki
<i>Osebnostne in socialne kompetence</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pri delu je zanesljiv, upošteva navodila in dogovore • organizirano in sistematično pristopa k o opravljanju dela • pri delu je natančen, odgovoren in samostojen • aktivno sodeluje pri delu skupine • komunicira s sodelavci in strankami z uporabo strokovne terminologije • zmožen je kritično presoditi problem in oblikovati predloge za rešitev

6. UGOTAVLJANJE POKLICNE USPOSOBLJENOSTI DIJAKA IN STROKOVNA PRESOJA DELODAJALCA NA VMESNEM PREIZKUSU

a) Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu spremlja in ovrednoti dijakovo delo kot ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno:

Obvladovanje tehnologije obdelave in poznavanje materialov:

- strokovnost izbora in uporabe materialov, strojev, naprav in pripomočkov,
- strokovnost tehnoloških postopkov izdelave oz. izvedbe,
- kakovost in natančnost izdelave naloge (izdelka, storitve),
- upoštevanje ekonomične rabe materiala, energije in časa in
- estetski izgled izdelka ali storitve ter ustreznost dokumentacije.

Varnosti pri delu, varovanja zdravja in okolja

- upoštevanje varnostnih, ekoloških in drugih predpisov

Osebne in socialne sposobnosti

- komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja
- organiziranost in sistematičnost pri delu

Pogovor s strokovnim nadzornikom

- pravilno in natančno vodenje delovnih poročil o poteku praktičnega usposabljanja
- strokovnost predstavitve opravljenega dela in predlogov za izboljšave

b) Strokovna presoja delodajalca

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu preveri in strokovno presodi ustreznost pogojev delodajalca:

- materialni pogoji pri delodajalcu (prostor in oprema)
- kadrovske pogoje (pedagoško-andragoška usposobljenost mentorja in ravnanje)
- spodbudno delovno okolje (klima) za učenje

7. PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami se izvedejo glede na vrsto dijakovih posebnih potreb z ustrežno izbiro delovnih nalog s seznama.