

SEZNAM NALOG ZA VMESNI PREIZKUS**IZOBRAŽEVALNI PROGRAM****SLIKOPLESKAR**

Seznam nalog za vmesni preizkus je določil Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 116. seji 3.4. 2009 in se uporablja od šolskega leta 2008/09 dalje, dokler se ne določi novi.

Po seznamu nalog opravljajo vmesni preizkus dijaki, ki imajo z delodajalcem sklenjeno individualno učno pogodbo za praktično izobraževanje in so dijaki naslednjega izobraževalnega programa:

Ime programa	Vrsta programa	Datum sprejema	Objave v Ur.l.
Slikopleskar	Srednje poklicno izobraževanje	Strokovni svet za poklicno in strokovno izobraževanje, xx. seja, dne xx.xx.200x	

VSEBINA:

1. Uvod
2. Cilji vmesnega preizkusa
3. Potek izvedbe vmesnega preizkusa
4. Seznam delovnih nalog vmesnega preizkusa
5. Kompetence, ki jih dijak izkazuje na vmesnem preizkusu
6. Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka in strokovna presoja delodajalca na vmesnem preizkusu
7. Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami

1. UVOD

Seznam nalog za vmesni preizkus je podlaga za izvedbo vmesnega preizkusa, kjer se ugotavlja, ali dijak, ki ima sklenjeno individualno učno pogodbo, pridobiva poklicne zmožnosti v skladu z izobraževalnim programom. Vmesni preizkus je strokovna presoja poteka praktičnega usposabljanja dijaka pri delodajalcu in je hkrati tudi strokovni nadzor delodajalca (materialno-tehničnih pogojev in opreme učnega mesta ter uporabe metod poklicnega izobraževanja). Delodajalec dobi povratno informacijo o ustreznosti materialnih in kadrovskih pogojev ter po potrebi še priporočila za izboljšanje kakovosti izvajanja praktičnega usposabljanja.

Dijak pristopi k opravljanju le enkrat v času praktičnega usposabljanja z delom, praviloma v drugem letniku. Opravljanje vmesnega preizkusa spada med obveznosti, ki jih mora dijak izpolniti, da lahko napreduje v naslednji letnik.

2. CILJI VMESNEGA PREIZKUSA

Dijaki na vmesnem preizkusu z izvajanjem nalog s seznama za vmesni preizkus izkazujejo stopnjo osvojenih poklicnih kompetenc in ključnih kvalifikacij.

Izkazujejo:

- stopnjo usposobljenosti za širši poklicni profil.
- zmožnost opravljanja nalog v rednem delovnem okolju,
- uporabo delovne dokumentacije
- stopnja usposobljenosti za uporabo in upravljanje z orodji, stroji in napravami,
- stopnjo usposobljenosti za samostojno, varno, gospodarno in kvalitetno izdelavo izdelka ali storitve,
- zmožnost izpolnjevanja delovne dokumentacije,
- zmožnost teoretične utemeljitve in osnovne analize opravljenega dela.

3. POTEK IZVEDBE VMESNEGA PREIZKUSA

Strokovni nadzornik v sodelovanju z delodajalcem iz seznama nalog vmesnega preizkusa določi nalogo, ki naj jo dijak opravi. Delovno nalogo vmesnega preizkusa opravlja v okviru

rednega (proizvodnega) delovnega procesa in tehnološkimi možnostmi ter skladno z navodili delodajalca. Glede na obseg in vsebino izdelka oziroma storitve, lahko dijak opravi za delovno nalogo vmesnega preizkusa le posamezno delovno fazo. Delovno nalogo lahko opravlja individualno ali v skupini. Pri delu v skupini mora biti jasno in nedvoumno razviden samostojen prispevek dijaka.

Preden dijak pristopi k opravljanju naloge, izdelka oziroma storitve, preda strokovni nadzorniku poročila o poteku praktičnega usposabljanja (delavniški dnevnik) za vsa leta nazaj in morebitno dokumentacijo o vsebini naloge, ki jo bo opravljal na vmesnem preizkusu.

Naloga delodajalca je:

- da dijaku zagotovi ustrezne pogoje za nemoteno izvedbo in potek vmesnega preizkusa in
- da strokovnemu nadzorniku zagotovi pogoje za nemoteno ugotavljanje dijakovih kompetenc ter dostopnost in pogoje za strokovno presojo delodajalca.

Pogovor z dijakom se izvede po opravljeni nalogi in se nanaša na izvedeno nalogo in na poročila v delavniškem dnevniku o vsebini poteka praktičnega usposabljanja z delom. Vključuje naj osvetlitev naloge z različnih vidikov in samokritičnost dijaka. Izvajanje delovne naloge oziroma priprava izdelka ali storitve v prisotnosti nadzornika in pogovor traja skupaj največ do 60 minut.

4. SEZNAM DELOVNIH NALOG VMESNEGA PREIZKUSA

Na seznamu so navedena širša področja dela v okviru katerih so opredeljene delovne naloge dijaka za vmesni preizkus.

<i>Področje dela</i>	<i>Izdelek</i>	<i>Delovne naloge dijaka</i>
Apnene tehnike	Slikanje z apnom a) na novo podlago b) na staro podlago	a) <ul style="list-style-type: none"> • zaščita prostora pred onesnaženjem z beležem • priprava podlage • odstranjevanje labilnih delcev • utrjevanje podlage (emulzija) • priprava apna za prvi belež (razredčenost) • nanašanje apna za prvi belež

		<ul style="list-style-type: none"> • nanašanje apna za drugi belež • odstranjevanje zaščitnih folij in grobo čiščenje prostora • retuširanje in fino čiščenje <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaščita površin pred onesnaženjem z beležem • odstranjevanje starega apnenega beleža • pranje in nevtralizacija podlage (miljenje) • sanacija poškodb podlage • brušenje in odstranjevanje labilnih delcev • utrjevanje podlage pred nanosom beleža • priprava apna za ponovni belež • nanašanje apna za prvi ponovni belež (enkrat ali po potrebi dvakrat) • odstranjevanje zaščitnih folij in popravilo
Disperzne tehnike	<p>Slikanje z disperzno barvo</p> <p>a) notranje slikanje</p> <p>b) zunanje slikanje</p>	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaščita vratnih in okenskih podbojev, prostora ter demontaža vtičnic, stikal, luči ipd. • brušenje stropov in sten • izravnava površin s kitanjem • ponovno brušenje in fino izkitavanje • utrjevanje podlage (emulzija) • priprava notranje disperzne barve za prvi nanos • prvo nanašanje notranje disperzne barve na podlago • priprava notranje disperzne barve za drugi nanos • drugo nanašanje notranje disperzne barve • odstranjevanje zaščitnih folij in popravila • montaža vtičnic, stikal, luči ipd. <p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaščita pločnikov in napuščev (vrat, okenskih podbojev, omaric,..) • odstranjevanje labilnih delcev • dvakratno utrjevanje podlage (emulzija) • priprava disperzne barve za prvi nanos • nanašanje zunanje disperzne barve • priprava barve za drugi nanos • drugo nanašanje disperzne barve • odstranjevanje zaščitnih trakov in folij • retuširanje morebitnih napak

Pleskarsko slikanje	Priprava starega lesa za ponovni oplesk in oljno pleskanje a) mehansko b) kemično	a) <ul style="list-style-type: none"> • mehansko odstranjevanje starega opleska • kitanje, brušenje in odpraševanje • priprava in razredčenje osnovne (temeljne) barve za les • ponovno brušenje in fino kitanje • drugi nanos temeljne barve • brušenje in priprava površin za prvi oplesk • priprava barve za prvi oplesk • nanašanje prvega opleska • vmesno brušenje opleskanih površin • priprava barve za drugi oplesk • nanašanja barve za končni oplesk b) <ul style="list-style-type: none"> • kemično odstranjevanje stare barve • razmastitev starega opleska • nanašanje kemičnega sredstva za odstranitev stare barve • odstranitev starega opleska s pomočjo kemikalij • naknadno čiščenje in spiranje ostankov kemikalij • sušenje in fino brušenje površin • kitanje, brušenje in odpraševanje • priprava in razredčenje osnovne (temeljne) barve za les • ponovno brušenje in fino kitanje • drugi nanos temeljne barve • brušenje in priprava površin za prvi oplesk • priprava barve za prvi oplesk • nanašanje prvega opleska • vmesno brušenje površin • priprava barve za drugi oplesk • nanašanja barve za končni oplesk
Površinska obdelava lesa	Lazurni premazi lesa a) globinski lazurni premazi b) površinski lazurni premazi	a) <ul style="list-style-type: none"> • priprava podlage pred globinskimi premazi • zaščita steklenih površin in elementov montiranih na lesu • beljenje lesa • luženje lesa • brušenje lesa in odstranjevanje smolnatih delcev • prvo nanašanje globinskega premaza (izbira premaza glede na vrsto lesa) • drugo in tretje nanašanje globinskega premaza

		b) <ul style="list-style-type: none"> • priprava podlage in zaščita površin • prvi nanos globinskega premaza • brušenje in odpraševanje • priprava materiala in orodja za nanos premaza • nanašanje površinskega lazurnega premaza • drugi nanos površinskega lazurnega premaza • odstranjevanje zaščitnih trakov in folij • fino čiščenje in retuširanje
--	--	---

5. KOMPETENCE, KI JIH DIJAK IZKAZUJE NA VMESNEM PREIZKUSU

Dijak na vmesnem preizkusu izkazuje dosežene poklicne kompetence in ključne kvalifikacije v okviru posamezne delovne naloge na izdelku oziroma fazi izdelka, ki jo opravlja:

Kompetence

<i>Priprava in izvedba del</i>
<ul style="list-style-type: none"> • smotrno in varno opravlja zastavljene naloge • razume in upošteva navodila • razume in uporablja delovno dokumentacij • pravilno izvaja delovne postopke • izbira ustrezna orodja in pripomočke • pravilno meri in označuje
<i>Slikopleskarski materiali</i>

<ul style="list-style-type: none"> • izbira in pripravlja ustrezne slikopleskarske materiale • uporablja ustrezne tehnike nanašanja slikopleskarskih materialov • pripravi premaze po navodilih proizvajalca • pozna lastnosti in kemičnih reakcij slikopleskarskih materialov • odgovorno uporablja strojna in ročna orodja ter pripomočke • kakovostno pripravi podlage
<i>Varstvo pri delu</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pravilno in varno uporablja orodja, pripomočkov in naprav pri delu • uporablja ustrezna osebna zaščitna sredstva in pripomočke pri posameznih delih • upošteva pravila varovanja zdravlja in okolja • upošteva osnovne predpise varstva pri delu
<i>Ekonomičnost dela</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pripravi optimalno količino potrebnih materialov za slikopleskarsko storitev
<i>Osebnostne in socialne kompetence</i>
<ul style="list-style-type: none"> • aktivno in strokovno sodeluje in komunicira v delovni skupini • organizirano in sistematično pristopa k delu • je samostojen, odgovoren in natančen pri delu ter pozitiven naravn

6. UGOTAVLJANJE POKLICNE USPOSOBLJENOSTI DIJAKA IN STROKOVNA PRESOJA DELODAJALCA NA VMESNEM PREIZKUSU

a) Ugotavljanje poklicne usposobljenosti dijaka

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu spremlja in ovrednoti dijakovo delo kot ustrezno, delno ustrezno ali neustrezno:

Delovne tehnike in poznavanje materialov

- Strokovnost izbora in uporabe materialov, orodij, pripomočkov in naprav
- Strokovnost postopkov izvedbe
- Kakovost izvedene naloge oz. storitve

Predpisi s področja varovanja zdravja, varstva pri delu in varovanja okolja

- Upoštevanje varnostnih, ekoloških in drugih predpisov

Gospodarnost pri delu

- Upoštevanje gospodarne rabe materiala, energije in časa
- Estetski izgled

Osebne in socialne kompetence

- Komuniciranje s sodelavci in uporaba strokovnega izrazoslovja
- Organiziranost in sistematičnost pri delu

Pogovor s strokovnim nadzornikom

- Pravilno in natančno vodenje delovnih poročil o poteku praktičnega usposabljanja
- Strokovnost predstavitve opravljenega dela in predlogov za izboljšave

b) Strokovna presoja delodajalca

Strokovni nadzornik na vmesnem preizkusu preveri in strokovno presodi ustreznost pogojev delodajalca

- Materialni pogoji pri delodajalcu (prostor in oprema)
- Kadrovske pogoji (pedagoško-andragoška usposobljenost mentorja in ravnanje)
- Spodbudno delovno okolje (klima) za učenje

7. PRILAGODITVE ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami se izvedejo glede na vrsto dijakovih posebnih potreb z ustrežno izbiro delovnih nalog s seznama.